

Smlouva na poskytování úklidových služeb č. 016/2021/PR/HGS
deného dne, měsíce a roku podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění
(dále jen „Smlouva“)

mezi

I. Smluvní strany**Poskytovatel:**

Firma/podnikatel:	ICT Kladno s.r.o.	Obchodní firma:	HONDL GLOBAL SERVICES, a.s.
Obchodní rejstřík:	Městský soud v Praze oddíl C, vložka 352937	Obchodní rejstřík:	Městský soud v Praze, oddíl B, vložka 15584
Sídlem/Místem podnikání:	Vodárenská 2342, Kročehlavy, 272 01 Kladno	Sídlem:	Kladno, Huťská 371, PSČ 272 01
IČ:	116 89 170	IČ:	289 67 968
		DIČ:	CZ28967968
		Bankovní spojení:	Česká spořitelna, a.s.
		Číslo účtu:	7534902/0800
Zastoupená/ý:		Zastoupená:	
a) Smluvní věci:	Ing. Josef Janeček, jednatel	a) smluvní věci:	Petra Tomášková Tázlarová, obchodní ředitelka, člen správní rady
b) Technické věci:	Ing. Josef Janeček	b) technické věci:	Jakub Šíma, divizní ředitel
Kontaktní údaje:	gsm: 602 162 088 e-mail: josef.janecek@ictkladno.cz	Kontaktní údaje:	gsm: +420 778 470 299, e-mail: sima@hgs.cz

(dále jen „Klient“)

(dále jen „Poskytovatel“)

1.1. PŘEDMĚT SMLOUVY

Předmětem plnění této Smlouvy je závazek Poskytovatele dodat Klientovi úklidové služby a hygienický materiál v souladu s podmínkami této smlouvy, tj. zejména s Všeobecnými smluvními podmínkami (dále jen „VOP“) a dle specifikace uvedené v Příloze č. 1 a Příloze č.2 této smlouvy.

1.2. VYMEZENÍ PROSTOR

Poskytovatel se zavazuje provádět úklid a dodávat hygienický materiál v souladu s podmínkami této Smlouvy v prostorách Klienta, a to na adrese:

Vodárenská 2342, 272 01 Kladno

1.3. ROZSAH ÚKLIDU

Doba úklidu je dohodnuta v pracovních dnech v režimu mezi 06:00 a 20:00 hod., při četnosti úklidu a rozsahu jednotlivých uklízených prostor dle přílohy č. 1 této Smlouvy, která je její nedílnou součástí

1.4. CENA

Cena za realizaci dodávky úklidové služby je stanovena ve výši **5 397,87 Kč** bez DPH měsíčně.

Cena odpovídá sjednanému rozsahu a četnosti v souladu s VOP a s Přílohou č. 1 a článkem V. této Smlouvy.

Cena za dodání hygienického materiálu Klientovi je specifikována v příloze č. 2. této Smlouvy a je v souladu s VOP

1.5. TRVÁNÍ SMLOUVY

Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou; tato doba začne běžet ode dne **22.09.2021**.

1.6. OSTATNÍ

Všechny ostatní vztahy, práva, povinnosti a nároky smluvních stran se řídí VOP této Smlouvy.

Nedílnou součástí této Smlouvy jsou:

- Všeobecné obchodní podmínky pro tuto Smlouvu
- Kopie výpisu z Obchodního rejstříku Klienta a Poskytovatele
- Příloha č.1 Jednotkové ceny, rozsah a četnost úklidu
- Příloha č.2 Jednotkové ceny hygienického materiálu
- Plná moc poskytovatele

V Kladně, dne 22.9.2021

V Kladně, dne 22.09.2021



HONDL GLOBAL SERVICES, a.s.
Huťská 371, 272 01 Kladno
Tel: 844 777 666
IČ: 289 67 968 DIČ: CZ28967968
www.hgs.cz
číslo účtu: 7534902/0800 (17)

ICT Kladno s.r.o.
Ing. Josef Janeček
Jednatel

HONDL GLOBAL SERVICES, a.s.
Petra Tomášková Tázlarová
Obchodní ředitelka, člen správní rady

... tak trochu jiný **SERVIS...**



VŠEOBECNÉ SMLUVNÍ PODMÍNKY PRO TUTOU SMLOUVU.

II. Preambule

II.1. Poskytovatel prohlašuje, že je držitelem živnostenských oprávnění, koncesních listin nutných pro výkon sjednaných činností a splňuje veškeré podmínky stanovené právními předpisy k danému plnění. Dále prohlašuje, že má platné pojištění odpovídající předmětu a rozsahu plnění této Smlouvy.

III. PŘEDMĚT SMLOUVY

III.1. Předmětem plnění této Smlouvy je závazek Poskytovatele poskytovat úklidový servis v prostorách Klienta definovaných touto Smlouvou. Poskytovatel bude po dobu trvání této Smlouvy provádět pro klienta komplexní úklidové služby ve sjednaném rozsahu a četnosti, vše specifikované v čl. V., odst. 1 této Smlouvy (dále jen "úklid"), a dodávku hygienického materiálu dle čl. V., odst. 2 této Smlouvy v prostorách specifikovaných v čl. IV. této Smlouvy (dále jen "provozovna") a Klient se zavazuje za provedení úklidu a provedené dodávky hygienického materiálu zaplatit Poskytovateli níže dohodnou odměnu.

IV. VYMEZENÍ PROSTOR

IV.1. Poskytovatel se zavazuje provádět úklid a dodávat hygienický materiál v souladu s podmínkami této Smlouvy v prostorech Klienta specifikovaných touto Smlouvou.

V. ROZSAH ÚKLIDU

V.1. Doba úklidu je dohodnuta v režimu a při četnosti úklidu a rozsahu jednotlivých uklizených prostor dle přílohy č. 1 této Smlouvy, která je její nedílnou součástí. Nepravidelný úklid bude prováděn na základě samostatné objednávky ze strany Klienta, zasláné nejméně 14 dní před uvažovaným termínem daného úklidu či jeho započtení. Úklid je prováděn v souladu s úklidovými standardy Poskytovatele.

- V.2. Poskytovatel dodá Klientovi hygienický materiál v rozsahu přílohy č. 2 této Smlouvy s tím, že:
- fakturace hygienického materiálu proběhne po jeho dodání Klientovi na základě skutečně odebraného množství jednotlivých položek hygienického materiálu;
 - jednotlivé položky hygienického materiálu je možné rozšířit dle požadavků Klienta pouze v závislosti na produktové nabídce daného výrobce či dodávatele hygienického materiálu;
 - termín pro zastání objednávky je sjednáno do 10. dne měsíce s dodáním následující měsíc;
 - v ceně je zahrnuta doprava na místo dle čl. IV. 1 této Smlouvy v rozsahu jedné souhrnné dodávky za kalendářní měsíc dle požadavků Klienta. Ke každé následné dodávce bude účtována dopravné ve výši 12,50 Kč/km;
 - dodávka materiálu nezahrnuje doplňování jednotlivých položek. V případě jejich doplňování zhotovitelem bude účtován příplatek ve výši 1,5% z ceny položky hygienického materiálu. Tyto manipulační práce nejsou zahrnuty v jednotkových cenách úklidu a sjednaném rozsahu.
 - pokud dojde po dobu trvání Smlouvy ke změně nákupních cen jednotlivých položek ze strany dodávatele nebo výrobce hygienického materiálu, budou položkové ceny o tomto nárůstu upraveny. Každé navýšení cen musí být Klientovi předem avizováno.

V.3. Na základě této Smlouvy je Poskytovatel povinen provádět běžný úklid. Běžným úklidem se rozumí odstranění znečištění odstranění za použití standardních úklidových prostředků a technologickými postupy úklidu v rámci sjednaného rozsahu úklidu.

V.4. Nad rámec této Smlouvy a pouze na základě předem uzavřeného písemného dodatku k této Smlouvě, nebo písemné objednávky Klienta, může být provedeno odstranění znečištění nad rámec běžného úklidu. Předpokladem pro provedení těchto úklidových prací je poskytnutí součinnosti ze strany Klienta spotvívající v předání vzorku materiálu, na němž se znečištění nachází, případně té vzorku látky, která znečištění způsobila nebo umožnila laboratorních testů v prostorách, kde se znečištění nachází a není možné testy provést mimo tyto prostory. V takovém případě je Klient povinen poskytnout Poskytovateli přiměřenou lhůtu k zajištění laboratorních testů a dále je povinen uhradit veškeré náklady spojené s tímto testy, případně odměny specialistů ve výši skutečně vynaložených nákladů ze strany Poskytovatele.

V.5. V případě, že bude nutno při úklidu odstranit lidské nebo zvířecí organické znečištění, vyžadující zvýšenou pracovní desinfekci, bude Poskytovatel účtovat k pašování částice jednorázový příplatek ve výši 500,- Kč za každý případ.

V.6. Poskytování plnění Smlouvy ze strany Poskytovatele může být částečně nebo zcela přerušeno nebo ukončeno v případě záshau tzv. vyšší moci, vyšší moc zahrnuje zejména, nikoli však vylučně, výpadek napájení elektrickou energií, stávky, výpady výroby a jiné nepředvídatelné události podobné těm zmíněným.

V.7. Poskytovatel je vázán při poskytování služeb obecně závaznými právními předpisy a v jejich mezích i pokyny Klienta, pokud nejsou v rozporu s těmito předpisy. Smlouvou a odborným prováděním úklidových služeb.

V.8. Konkrétní osoby Poskytovatele, provádějící úklid, budou oděni a vybaveni ochrannými a pracovními pomůckami v souladu s předpisy Poskytovatele. Poskytovatel bude dbát, aby všechny tyto osoby byly řádně upraveny.

V.9. Poskytovatel je původcem a současně vlastníkem všech odpadů vzniklých výhradně v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy, a to ve smyslu zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění platných předpisů. Se vzniklými odpady naloží v souladu s platnou legislativou a čl. VI. odst. 4 této Smlouvy. Odpady, které mají původ v činnosti a práci Klienta a ohledně kterých je Klient jejich původcem a vlastníkem, umístí Poskytovatel v souladu s pokyny Klienta do určených prostorů. Poskytovatel není odpovědný za likvidaci těchto odpadů Klienta.

V.10. Poskytovatel zajistí pro výkon sjednaných činností na své náklady nutnou úklidovou techniku, vybavení a další prostředky potřebné k plnění díla. Ke všem chemickým prostředkům (úklidová chemie) zajistí příslušná bezpečnostní listy a na vyžádání je poskytne Klientovi. Pokud tyto prostředky budou uskladněny v prostorách Klienta, musí být bezpečnostní listy viditelně umístěny v prostoru uskladnění.

VI. POVINNOSTI A PŘÁVA POSKYTOVATELE

VI.1. Poskytovatel se zavazuje provádět úklid prostřednictvím svých zaměstnanců nebo prostřednictvím třetích osob. Za řádné provedení prací dle této Smlouvy třetími osobami odpovídá Poskytovatel, jako by úklid prováděl sám. Poskytovatel se dále zavazuje vykonávat úklid ve shodě s platnými českými zákony a právními normami. Poskytovatel odpovídá Klientovi za kvalitu úklidu a zavazuje se provádět jej tak, aby uklizené prostory dostatečně reprezentovaly svým vzhledem společnost Klienta a byly důstojným rámcem pro jeho podnikatelskou činnost. Poskytovatel provádí úklid dle sjednaného rozsahu, případně podle pokynů oprávněné osoby Klienta, je-li v souladu s touto Smlouvou. K jiným pokynům nebude brán ze strany Poskytovatele zřetel.

VI.2. Úklid nebude Poskytovatelem prováděn na vypočetní technice, jejím příslušenství a ostatních plochách např. parapetech, stolech nebo nábytku, případně jiných prostorách (obchodních, prodejních atd.), pokud budou na těchto ostatních plochách umístěny věci bránící jejich úklidu.

VI.3. Poskytovatel se zavazuje úklidem nenarušovat činnost Klienta a jeho podnikání. Za tím účelem bude úklid vykonávat v čase dohodnutém s Klientem v písemné formě. V konkrétních případech mohou strany [písemně] dohodnout jednorázové jiné termíny úklidu.

VI.4. Úklidové a čisticí prostředky pro úklid si zajistí Poskytovatel na své náklady a tyto prostředky budou vždy odpovídat zákonným normám pro úklidovou chemii. Odpady vzniklé při realizaci úklidu bude Poskytovatel třídit a odkládat na místo určené Klientem. Za likvidaci odpadů je odpovědný Klient.

VI.5. Poskytovatel zavede knihu úklidu, ve které budou uváděny zjištěné závady a nedostatky úklidu a osoby odpovědné za jeho provádění ze strany Poskytovatele a odpovědné osoby Klienta. Do této knihy úklidu je oprávněna zapsat zjištěné vady a nedostatky osoba uvedená v záhlaví této Smlouvy jako odpovědná osoba ve věcech technických, a to v nejkratším možném čase, nejpозději však do 2 hodin od sjednaného termínu ukončení úklidu tak, aby bylo možné Poskytovatelem zjistit skutečný stav závady či nedostatku a příčinu a způsob jeho vzniku. Zároveň odpovědná osoba zaslé informaci o zjištěné vadě či nedostatku na emailovou adresu info@hgs.cz

VI.6. Odpovědná osoba Klienta ve věcech technických je povinna reklamovanou vadu řádným způsobem označit a informovat oprávněného zaměstnance Poskytovatele. Na základě takto podané reklamace je oprávněný zaměstnanec Poskytovatele povinen se bez prodlení dostavit k posouzení reklamace a v případě její oprávněnosti sjednat neodkladně nápravu. Na později uplatněné vady či nedostatky, nebo nedostatky nezapsané v knize úklidu a následně zasláné na daný email nebude brán zřetel. Případně reklamace musí být adresně a obsahovat konkrétní specifikaci dané závady či nedostatku v plnění Smlouvy, jež je Poskytovateli vytýkana. Reklamace bude ohledu na provedení způsob podání informace ze strany Klienta musí být vždy provedena písemnou formou (emailem na adresu info@hgs.cz , nebo písemně na adresu společnosti, případně do datové schránky)

VI.7. Do knihy úklidu dále zapisuje Poskytovatel, případně Klient, poškození majetku Klienta zjištěná jednou či druhou stranou před vlastním započtením úklidu. Kniha úklidu bude uložena na místě dle dohody smluvních stran. Do knihy úklidu bude zapsáno a odpovědným pracovníkem Poskytovatele podepsáno potvrzeno převzetí vstupních karet, případně klíčů od prostorů k úklidu.

VI.8. Poskytovatel je povinen po ukončení úklidu v případě, kdy již není v objektu nikdo přítomen ze strany Klienta, zabezpečit objekt standardním způsobem, tzn. uzamknout a v elektronicky střežených prostorech zajistit aktivaci zabezpečovacího zařízení, případně postupovat dále v této oblasti v souladu s pokyny a směrnicemi Klienta.

VI.9. Poskytovatel provede úklidové práce nad rámec této Smlouvy a sjednaného rozsahu tj. jednorázové práce (mimořádné a generální úklidy) a činnosti pouze na základě písemné nebo elektronické objednávky ze strany Klienta v dohodnutém termínu a sjednaném rozsahu, v němž bude potvrzena i sjednaná cena těchto prací, případně způsob a termín provedení. Termín provedení musí být sjednáno nejméně 14 dní předem.

VI.10. V průběhu plnění Smlouvy si Poskytovatel vyhrazuje právo podle svého uvážení a potřeby změnit personální složení týmu osob podléhajících se na úklidu, a to tak, aby s ohledem na Klienta neúčelně nerozšiřoval okruh osob seznámených s technickým zařízením a provozním režimem objektu Klienta. Poskytovatel je povinen na vyžádání předložit Klientovi seznam týmu osob podléhajících se na úklidu.

VI.11. Poskytovatel se zavazuje zajistit realizaci úklidu osobami způsobilými, morálně bezuhonnými s čistým trestním rejstříkem. Klient souhlasí s tím, aby Poskytovatel kontroloval prostřednictvím svých zaměstnanců práci osob pověřených úklidem, a to v zájmu zvyšování kvality poskytovaných služeb.

VII. MLČENLIVOST

VII.1. Strany se zavazují zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se týkají jejich podnikatelské činnosti a které se jakkoli dozví při výkonu své činnosti dle této Smlouvy, zejména se zavazuje sám těchto skutečností jakkoli nevyužívat ke svému prospěchu, či k neprospěchu druhé strany, nehovorní o nich se zaměstnanci druhé strany a nesdělovat je třetím osobám, včetně zástupců veřejných sdělovacích prostředků.

VII.2. Poskytovatel považuje za předmět svého obchodního tajemství všechny informace a podklady obchodního charakteru připravované nebo realizované ve prospěch Klienta, zejména obchodní plány a záměry, cenové kalkulace, metodické a technologické postupy a technické zabezpečení v rámci realizace úklidu a osobní údaje osob podléhajících se na úklidu.

VII.3. Pokud Poskytovatel pověří úklidem třetí osobu, je povinen poučit ji v rozsahu ustanovení odstavce 1 výše a odpovídat za jeho splnění povinností, jako by činnosti vykonával sám.

VIII. PŘÁVA A POVINNOSTI KLIENTA

VIII.1. Klient zajistí pro Poskytovatele uzamykatelnou místnost, v níž bude Poskytovatel, respektive osoby pověřené prováděním úklidu, oprávněně odkládat osobní věci a oblečení, případně oblečení pracovní (v rozsahu věcí obvykle odkládaných při výkonu zaměstnání podle zákonníku práce), úklidové a čisticí prostředky, stroje a zařízení, pokud jsou k vlastní realizaci úklidu používány. V případě, že k realizaci úklidu budou využívány stroje a zařízení, které potřebují pro provozování pravidelně dobít baterii, poskytne Klient Poskytovateli bezplatně napojení do sítě a zabezpečení prostor, ve kterém bude možné tyto stroje nabít a uskladnit. Zároveň Klient poskytne Poskytovateli bezplatně po dobu trvání této Smlouvy napojení a přístup ke zdrojům užitkové vody a určí Poskytovateli místo pro vyprázdnění (např. znečištěná voda a úklidová chemie) strojí. Klient také uhradí a ponese náklady spojené s odběrem energie, vodné a stočné nezbytné pro realizaci úklidu. Jakékoli dokumenty uložené v této uzamykatelné místnosti jsou považovány za důvěrné a Klient zajistí, aby k nim měly přístup pouze osoby pověřené Poskytovatelem.

VIII.2. Klient poskytne Poskytovateli součinnost potřebnou k tomu, aby mohl řádně a včas plnit své povinnosti vyplývající z této Smlouvy a dále je Klient povinen neprodělně informovat Poskytovatele o skutečnostech vztahujících k realizaci úklidu, nebo o všech skutečnostech, které by mohly mít vliv nebo zásadním způsobem ovlivnit realizaci úklidu Poskytovatelem.

VIII.3. Klient je povinen běžným způsobem v určených uklizených prostorách zabezpečit veškeré cenné věci a písemnosti mající charakter služebního nebo jeho obchodního tajemství tak, aby při realizaci úklidu maximálně omezil riziko vyvráždění, a snížil možnost případného poškození, odcizení nebo zneužití této věci či písemnosti.

VIII.4. Strany jsou povinny se vzájemně seznámit s riziky, které jsou spojeny s úklidem, a to v rozsahu předpisů BOZP a Certifikačních směrnic nomy ISO.

VIII.5. Dále je Klient povinen seznámit Poskytovatele s provozním řádem pro místo plnění, bezpečnostními a požárními předpisy, případně jinými interními vyhláškami a nařízeními, včetně BOZP, které mohou ovlivnit nebo mají vliv, případně přímo souvisí s činností Poskytovatele a plněním Smlouvy.

VIII.6. Klient je oprávněn kontrolovat včasnost a kvalitu úklidu prováděného Poskytovatelem jak v jeho průběhu, tak po jeho ukončení.

VIII.7. Klient nesmí zaměstnat v pracovněprávním vztahu, či uzavřít Smlouvu v obchodním vztahu nejméně jeden rok po ukončení trvání této Smlouvy se zaměstnancem či pracovníkem Poskytovatele, který se podílel jakýmkoliv způsobem na plnění této Smlouvy. V opačném případě je Klient povinen uhradit Poskytovateli 3,5 násobek jeho hrubé měsíční mzdy a prokazatelně náklady na zaškolení tohoto pracovníka jako smluvní pokutu.

VIII.8. Klient bude věnovat pozornost všem písemným, či ústním doporučením Poskytovatele směřujícím ke zlepšení standardu čistoty a hygieny prostorů provozovny, kde probíhá nebo má probíhat úklid, a vyzvolovat příslušná organizační a materiální technická opatření směřující ke zlepšení stavu před zahájením úklidu a v jeho průběhu.

VIII.9. V případě potřeby Poskytovatele poskytne Klient projektovou dokumentaci, případně nákresy, či jiné plány k prostoru, kde má probíhat či probíhá úklid

VIII.10. Klient prohlašuje, že pokud poskytne nebo poskytne osobní údaje svých zaměstnanců nebo jiných fyzických osob Poskytovateli pro účely plnění Smlouvy, je k tomuto poskytnutí oprávněn v souladu s příslušnými právními předpisy.

IX. CENY

- IX.1. Cena za realizaci dodávky úklidových služeb specifikovaná touto smlouvou odpovídá sjednanému rozsahu a četnosti v souladu s Přílohou č. 1 a článkem V této Smlouvy.
- IX.2. Hygienický materiál dodaný Poskytovatelem Klientovi bude účtován Klientovi na základě skutečné dodané množství jednotlivých položek hygienického materiálu v daném kalendářním měsíci, a to v cenách sjednaných Přílohou č. 2 této Smlouvy či změněných v souladu s touto Smlouvou.
- IX.3. V případech, kdy četnost úklidu nebo skutečné výměny uklizených ploch, budou ve skutečnosti odchylné od této Smlouvy sjednaného rozsahu, bude cena upravena a účtována Klientovi ve výši odpovídající skutečnému rozsahu úklidu, výměně prostor, četnosti úklidu, a to na základě sjednaných jednotlivých cen. Splatnost cen dle tohoto odstavce nastává momentem zjištění uvedené skutečnosti či skutečnosti ze strany Poskytovatele a může být provedena i zpělně za úklid provedený v předchozím období. Klient se zavazuje takto určenou cenu uhradit.
- IX.4. Speciální úklidové práce budou účtovány dle aktuálního ceníku speciálních prací Poskytovatele na základě zadaných požadavků Klienta. Práce budou prováděny na základě dohody stran dle čl. VI odst. 9 této Smlouvy.
- IX.5. Cena zahrnuje všechny náklady Poskytovatele nutné k realizaci úklidu. Uvedeným nejsou dotčeny požadavky na zajištění součinnosti Klienta dle této Smlouvy. K takto určené ceně bude připočítáno zákonem stanovené DPH v souladu se závaznými právními předpisy.
- IX.6. Splatnost ceny - faktur - je 14 dní od data doručení faktury.
- IX.7. Poskytovatel uvede na každé vystavené faktuře bankovní spojení a číslo účtu, na který bude fakturovaná cena uhrazena.
- IX.8. Datem doručení faktury se rozumí nejpozději třetí den ode dne odeslání faktury Poskytovatelem, pokud je faktura zaslána jiným způsobem, než v elektronické podobě (např. na email Klienta). Pokud je faktura zaslána v elektronické podobě, je datem doručení faktury datem jejího odeslání. Poskytovatel je oprávněn zasílat předmětné faktury Klientovi v elektronické podobě na email Klienta. Faktura musí obsahovat náležitosti stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, nebo předpisu, který jej nahradí.
- IX.9. Klient je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti fakturu vrátit, nejpozději však do 7 kalendářních dnů po jejím obdržení, v případě že neobsahuje některou náležitost nebo má jiné věcné vady obsahu. Ve vrácené faktuře je povinen vyznačit důvod vrácení. V opačném případě platí, že s vyúčtováním ceny dle faktury souhlasí a nemá proti němu žádné námitky a je povinen cenu ve lhůtě splatnosti uhradit.
- IX.10. Poskytovatel je dále oprávněn jednostranně v souladu s touto Smlouvou valorizovat veškeré částky za služby či dodávky hygienického materiálu (v případě, že jsou sjednány touto Smlouvou). Pravidelná valorizace z důvodu nárůstu inflace bude realizována v procentuálním rozsahu odpovídajícímu procentuálnímu nárůstu průměrného ročního indexu spotřebitelských cen, který je oficiálně publikovaný Českým statistickým úřadem oproti předchozímu kalendářnímu roku. Pokud dojde v průběhu trvání této Smlouvy k legislativním nebo regulatorním změnám, které mají bezprostřední vliv na vstupní náklady Poskytovatele, má Poskytovatel právo po vyhlášení těchto změn zahájit jednání s Klientem o úpravách ceny za poskytované služby.
- IX.11. V případě, kdy Klient nebude požadovat provádění sjednaného úklidu, je povinen uhradit Poskytovateli paušální částku odpovídající 50% sjednané ceny za každý jednotlivý nere realizovaný úklid, a to v případě, že Poskytovateli nepodaří informaci o změně rozsahu úklidu nejpozději 10 pracovních dní před termínem, kdy nebude požadovat provedení úklidu v daném kalendářním měsíci (např. z důvodu celozávodní dovolené, technologické, či stavební odstávky, případně jiných provozních příčin), neuznává mu povinnost hradit paušální částku ve výši 50% sjednané ceny za neprovedený úklid.
- IX.12. V případě prodlení s plaubou ceny či jakékoliv částky splatné dle této Smlouvy ze strany Klienta je Poskytovateli oprávněn účtovat úrok z prodlení v zákonné výši a vedle toho smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý započatý kalendářní den prodlení.

X. ODPOVĚDNOST ZA ÚJMU

- X.1. Povinnost smluvních stran k náhradě újmy se řídí příslušnými právními předpisy.
- X.2. Pro vyloučení pochybností strany sjednávají, že za újmu budou také považovat:
- a) skutečnou škodu vzniklou na majetku, a to včetně nákladů spojených s opatřeními nezbytnými k překlenutí nedostatku v cash-flow v důsledku nedostatku finančních prostředků, a
 - b) náklady řízení týkajících se vymáhání pohledávek z titulu náhrady škody, včetně nákladů právního zastoupení či jiné odborné pomoci související s řízením, a to v plně prokazatelně vynaložené výši.
- X.3. Povinnost náhrady újmy vzniklé Klientovi při úklidu a v souvislosti s dodávkou hygienických materiálů (v případě, že je sjednána touto Smlouvou) je touto Smlouvou omezena na celkovou částku ve výši 5.000.000,- Kč. Vylučuje se náhrada újmy vzniklé Klientovi při úklidu a v souvislosti s dodávkou hygienických materiálů (v případě, že je sjednána touto Smlouvou) vůči zaměstnancům, či jakýmkoli spolupracujícím osobám Poskytovatele.
- X.4. Vylučuje se náhrada újmy v případě, že Poskytovatel újmu nemohl odvrátit při vynaložení veškeré odborné péče a dále tak, že poškození majetku Klienta řádně zapsal do knihy úklidu před jeho započtením. Vylučuje se náhrada újmy na majetku Klienta, jestliže újmu mohl Klient zabránit nebo odvrátit hrozící nebezpečí na základě upozornění Poskytovatele nebo jiné třetí strany. Vylučuje se náhrada újmy na majetku Klienta, jestliže Poskytovatel nebude Klientem upozorněn na nulnost použití speciálních postupů při své činnosti.
- X.5. Opožděnou úhradou ceny ze strany Klienta není dotčeno právo Poskytovatele na náhradu újmy, prokazatelně vzniklé z důvodu tohoto opoždění platby.
- X.6. Poskytovatel neodpovídá za odcizení materiálu, jenž byl Poskytovatelem dodán do místa plnění Smlouvy (hygienický materiál např. mýdla, ručníky, utěrky, zásobníky apod.). Zabezpečení tohoto materiálu před odcizením je povinností Klienta.

XI. SANKCE A SLEZY Z CENY

- XI.1. V případě, že bude sledována oprávněná opakovaná reklamace úklidu, může přistoupit Klient k sankci ve formě smluvní pokuty. Smluvní pokuta za takto zjištěnou a oprávněnou reklamaci činí 10% z ceny za jeden úklid.
- XI.2. V případě prodlení Klienta s úhradou svých splatných závazků vůči Poskytovateli delším jak 14 dní je Poskytovatel oprávněn přerušit poskytování služeb dle této Smlouvy, a to až do doby úplné úhrady všech splatných závazků Klienta. V případě takového přerušení plnění zahájí Poskytovatel práce následný den po připsání dlužných částek ve prospěch jeho účtu. Pokud není úhrada dlužné částky provedena do 30 dne po jejich splatnosti, je Poskytovatel oprávněn odstoupit od této Smlouvy písemným oznámením doručeným Klientovi s okamžitou účinností.

XII. TRVÁNÍ SMLOUVY

- XII.1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu specifikovanou touto Smlouvou. Smlouva lze vypovědět s 3 měsíční výpovědní dobou, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi. Smlouva lze ukončit i dohodou stran.
- XII.2. NEUPLATŇUJE SE.
- XII.3. V případě opakovaného podstatného porušení povinností vyplývajících z této Smlouvy, na které byla druhá strana písemně upozorněna a byla jí poskytnuta přiměřená doba k nápravě, je druhá strana oprávněna ukončit tuto Smlouvu odstoupením od Smlouvy následující den po oznámení této skutečnosti

druhé straně, a to v případě, že druhá strana nesjedlnala nápravu ve věci, jež jí byla písemně vytykána. Písemně upozornění musí být adresně a obsahovat konkrétní specifikaci dané závady v čase a popisu, či definici konkrétního nedostatku v plnění Smlouvy, která je druhou stranou Smlouvy vytykána. Odstoupení nabývá účinnosti druhý pracovní den, jež následuje po doručení odstoupení druhé straně. Ustanovení čl. XI. odst. 2 této Smlouvy není dotčeno.

XIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- XIII.1. Žádná plalba splatná kteroukoli ze stran druhé straně z této Smlouvy nebo vzniklá v souvislosti s touto Smlouvou nemůže být předmětem započtení jedné strany proti jakémukoli nároku druhé strany bez ohledu na to, zda tento nárok vyplývá z této Smlouvy nebo z jiného titulu.
- XIII.2. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích, každá strana obdrží po jednom vyhotovení. Veškeré změny této Smlouvy musí být sjednány formou písemného dodatku k této Smlouvě podepsaného oprávněnými zástupci obou stran.
- XIII.3. Strany se dohodly, že všechny ostatní vztahy, práva, povinnosti a nároky které nejsou nebo nemohou být upraveny podmínkami nebo Smlouvou samotnou nebo jejichž smluvní úprava by nebyla účelná, se řídí ustanoveními občanského zákoníku a předpisy souvisejícími. V případě, že některé ustanovení je či v průběhu trvání Smlouvy se stane ze zákona neplatné nebo nevymahatelné, bude nahrazeno ustanovením novým. Smlouva zůstává však nadále v platnosti.
- XIII.4. Všechny případné spory, které by mohly vzniknout na základě plnění z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní, pokud nebudou smírně vyřešeny na základě společného jednání stran, budou rozhodovány s konečnou platností v souladu se zákonem č. 216/1994 Sb. před rozhodcem, kterého jménem předseda Rozhodčího soudu ve věcech majetkových, se sídlem v Kladně, IČ 26996791. Spory budou rozhodnuty na základě listinných podkladů předložených stranami Smlouvy a rozhodčí nález vydán bez nařízené jednání. Spory budou rozhodovány podle Řádu a ostatních předpisů vydaných Rozhodčím soudem ve věcech majetkových.
- XIII.5. Tato dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.

V Kladně, dne 22.9.2021

JCT Kladno s.r.o.
Ing. Josef Janeček, jednatel

... tak trochu jiný SERVIS...

hondl
Global Services

HONDL GLOBAL SERVICES, a.s.

Hutba 371, 272 01 Kladno

telefon: 844 777 666 fax: 311 370 902 email: info@hgs.cz www.hgs.cz

Cenová nabídka

Klient:

ICT Kladno s.r.o.

Vodárenská 2342, Kročehlavy, 272 01 Kladno

IČ: 11689170

Kontaktní osoba: Ing. Josef Janeček

email: Janecek.Josef<josef.janecek@icikladno.cz>

Tel: 602 162 088

Poskytovatel:

HONDL GLOBAL SERVICES, a.s.

Kladno, Huťská 371, PSČ 27201

IČ: 28967968

Kontaktní osoba: Michal Zachariáš

email: zacharias@hgs.cz

Tel: +420 737 991 596

Akce: PRAVIDELNÝ ÚKLID - 1.NP

Lokalita: Vodárenská 2342, 272 01 Kladno

Počátek realizace: od 22.9.2021

P.	Kde	Popis činnosti	m.j.	výměra	Četnost	koef. čet.	cera/m.j. bez DPH	Cena/úkon bez DPH (Kč)	cena/měsíc bez DPH (Kč)
		1.NP							
3	Vstupní chodba	dlažba	m2	21,92	5x týden	21,73	1,44	31,56	685,90
4	Kancelář č.2	dlažba	m2	23,30	3x týden	13,05	1,52	35,42	462,18
5	Kancelář (Mistři)	dlažba	m2	22,83	3x týden	13,05	1,52	34,70	452,86
6	Kancelář (Vedoucí)	dlažba	m2	15,06	3x týden	13,05	1,52	22,89	298,73
7	Chodba (u kuchyně)	dlažba	m2	6,42	3x týden	13,05	2,11	13,55	176,78
8	Kuchyně (nová)	dlažba	m2	12,00	5x týden	21,73	1,98	23,76	516,30
9	Koupelna, WC (u vchodu)	dlažba	m2	6,19	5x týden	21,73	1,98	12,26	266,33
10	Kancelář hlavní (Vedoucí)	dlažba	m2	39,50	3x týden	13,05	1,52	60,04	783,52
11	Spílova	dlažba	m2	11,30	1x za 14 dní	2,17	1,52	17,18	37,27
12	Koupelna, WC (u kanceláře)	dlažba	m2	7,40	5x týden	21,73	1,98	14,65	318,39
13		Pohledový úklid - vysypání košů v kancelářích	hod	0,50	3x týden	13,05	214,50	107,25	1 399,61

Plocha celkem:

174,31

5 397,87

CENA CELKEM bez DPH (Kč):

5 397,87

DPH (Kč):

21%

1 133,55

CENA CELKEM včetně DPH (Kč):

6 531,43

V cenové kalkulaci je zahrnuto:

Úklidový materiál a chemie

Pracovní pomůcky

Ekologicky odbouratelné čisticí prostředky

Doprava úklidových operátorů a pracovních pomůcek

Poznámka:

Cena neobsahuje případnou dodávku hygienického materiálu.

Mimořádné práce a vícepráce v rozsahu běžného úklidu nezahrnuté do cenové nabídky – na zvláštní objednávku dle požadavku objednatele – budou účtovány v paušální sazbě 250,- Kč bez DPH za hodinu 1 pracovníka + úklidový materiál a chemie.

Naše společnost nabízí široké portfolio služeb spojených s provozem objektů a budov. Cílem je poskytovat pro klienty naší společnosti ucelený a KOMPLEXNÍ PROVOZNÍ SERVIS BUDOV A PROVOZŮ.

HYGIENICKÝ SERVIS kompletní dodávka materiálu / ÚDRŽBA ZELENÉ pravidelná a sezónní údržba zeleně / OSTRAHA OBJEKTŮ
 TEMPORÁRY HELP dodávání pracovníků na pokrytí sezonnosti výrobních kapacit / ZIMNÍ a LETNÍ údržba venkovních ploch a komunikací
 MANAGEMENT OBJEKTŮ / RECEPČNÍ SLUŽBY / MALÍŘSKÉ PRÁCE / DROBNÉ OPRAVY SPOJENÉ S ÚDRŽBOU BUDOV A AREÁLŮ



HONDL GLOBAL SERVICES, a.s.

CENÍK - hygienický materiál a vybavení

p. č.		Jedn.	Prodej. cena (bez DPH)
PAPIROVÝ PROGRAM			
RUČNÍKY			
<input type="checkbox"/>	100 Z-Z ručníky ZELENÉ 5000 KS skládané rozměr 25*23 cm, 20 balení/ krt, 250 ks/balení	krt	399,20 Kč
<input type="checkbox"/>	101 Ručník papírový skládaný, 3000ks, bílý, 2vrstvy, 25x23cm CELULOZA (150ks/20bal./krt)	krt	478,00 Kč
<input type="checkbox"/>	102 Z-Z Ručníky super bílé, 1vrstva, rozměr 25-23 cm, 20 balíčků/krt, 200 ks/ balíček	krt	916,00 Kč
<input type="checkbox"/>	103 Ručník papírový WA CLOU COMFORT, skládaný, ZZ, 5000ks, bílý, 1vrstva (250ks/20bal./krt.)	krt	738,00 Kč
<input type="checkbox"/>	104 Tork Advanced papírové ručníky Zigzag-ZZ, 2vrstvy, 3750ks, bílá (250ks/15bal./krt.)	krt	1 135,50 Kč
<input type="checkbox"/>	105 Tork Univerzal ručníky Interfold, 2vrstvy, 4746ks, bílá (226ks/21bal./krt.)	krt	1 157,10 Kč
<input type="checkbox"/>	106 Tork Premium ručníky Interfold(XPRESS), 2vrstvy, 21x100ks, bílá	krt	1 295,70 Kč
<input type="checkbox"/>	107 Ručník pap.v roli 1 vrst., cel. bílá, 1x6 roli	krt	1 680,60 Kč
<input type="checkbox"/>	108 ručníky v roli, 2 vrstvy, zelená, 1*6 roli/krt	krt	1 034,40 Kč
<input type="checkbox"/>			
Případně dle požadavku			
TOALETNÍ PAPIR			
<input type="checkbox"/>	200 Toaletní papír 19:cm/9cm, 1 vrstva, šedý, recykl, 1x6ks	role	11,50 Kč
<input type="checkbox"/>	201 Toaletní papír 19:cm/9cm, 2 vrstvy, bílý, recykl, 1x6ks	role	22,90 Kč
<input type="checkbox"/>	202 Toaletní papír 23:cm/9cm, 1 vrstva, šedý, recykl, 1x6ks	role	18,10 Kč
<input type="checkbox"/>	203 Toaletní papír 23:cm/9cm, 2 vrstvy, bílý, recykl, 1x6ks	role	32,50 Kč
<input type="checkbox"/>	204 Toaletní papír 283 mm, 1vrstva, recykl, 263m, 1x6ks	role	26,90 Kč
<input type="checkbox"/>	205 Toaletní papír 283 mm, 2 vrstvy, recykl, bělený 75%, 257m, 1x6ks	role	43,90 Kč
<input type="checkbox"/>	206 Toaletní papír 19:cm/9cm, 2 vrstvy, 100% celuloza, 1x6ks	role	22,80 Kč
<input type="checkbox"/>	207 Toaletní papír 23:cm/9cm, 2 vrstvy, 100% celuloza, 1x6ks	role	36,80 Kč
<input type="checkbox"/>	208 Toaletní papír 283 mm, 2 vrstvy, celuloza, 265m, 1x6ks	role	55,70 Kč
<input type="checkbox"/>	209 Toaletní papír WA SAMMY COMFORT, 2vrstvy, bílý, celuloza, 1x8roli	bal.	44,00 Kč
<input type="checkbox"/>	210 Toaletní papír WA SAMMY PREMIUM, 3vrstvy, bílý, celuloza, 1x8roli	přebal	64,80 Kč
<input type="checkbox"/>	211 Tork Premium Toaletní papír mini jumbo extrasoft 3 vrstvy 19cm 12ks/karton	krt	1 429,20 Kč
<input type="checkbox"/>			
Případně dle požadavku			
KUCHYŇSKÉ UTĚRKY			
<input type="checkbox"/>	300 Utěrka kuchyňská SMILE plus v roli, 2vrstvy, 2ks, 24párů/krt.	pár	20,40 Kč
<input type="checkbox"/>	301 Utěrka kuchyňská BIG SOFT v roli, celuloza, 22,5cm x 9,84m, 2ks	pár	24,20 Kč
<input type="checkbox"/>	302 Tork Advanced utěrka 415 Performance, střed odvíjení, 1vrstva, 470út., bílá (1x6ks)	krt	1 054,20 Kč
<input type="checkbox"/>	303 Wypal modré role, jedna vrstva, boční odvíjení, (1x12 roli)	krt	1 222,80 Kč
<input type="checkbox"/>	304 Kapesníky - Tork Premium, bílé, 2 vrstvy, celuloza, 100ks/40bal/krt	krt	780,00 Kč
<input type="checkbox"/>			
Případně dle požadavku			
MYDLA			
<input type="checkbox"/>	400 Mýdlo krémové 10 L	ks	329,00 Kč
<input type="checkbox"/>	401 mýdlo Premium růžové 1L (kartuš)	ks	223,10 Kč
<input type="checkbox"/>	402 Mýdlo tekuté růžové, DEA, 5 litrů, Obsahuje kolagen, a odvozené lanoliny, nevsouší pokožku	ks	190,40 Kč
<input type="checkbox"/>	403 Mýdlo tekuté zelenkavé CASTOR, 5 litrů, Obsahuje kolagen, a odvozené lanoliny	ks	215,00 Kč
<input type="checkbox"/>	404 mýdlo Premium jemné 1L (kartuš)	ks	131,80 Kč
<input type="checkbox"/>	405 Mýdlo tekuté TRENDY, 5l, bílé	ks	92,10 Kč
<input type="checkbox"/>	406 Tork tekuté mýdlo MINI 475ml (kartuš)	ks	78,40 Kč
<input type="checkbox"/>	407 mýdlo Milli ALS, antibakter., čiré 5L	ks	349,00 Kč
<input type="checkbox"/>	408 mýdlo ISOLDA, zpěňovací 5L	ks	449,00 Kč
<input type="checkbox"/>			
Případně dle požadavku			
OSTATNÍ PROSTŘEDKY			
<input type="checkbox"/>	450 krém na ruce Premium, 475ml	ks	165,10 Kč
<input type="checkbox"/>	451 Desinfekční prostředek GEL 1L	ks	349,00 Kč
<input type="checkbox"/>			
Případně dle požadavku			
PRŮMYSL			
<input type="checkbox"/>	500 Utěrka KATRIN XXL3 Blue, 3vrstvy, modrá, 500útr., lepená	role	428,00 Kč
<input type="checkbox"/>	501 ručník papírový v roli TRENDY MAXI, 6 roli/krt	bal.	392,00 Kč
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	520 Solvina abrazivní pasta, 450g	ks	28,20 Kč
<input type="checkbox"/>	521 PEVASTAR mycí pasta 10 ks/krabice	ks	139,20 Kč
<input type="checkbox"/>	522 Pasta na mytí silně zašpiněných rukou MECHANIK 5LITRU	kan	518,00 Kč
<input type="checkbox"/>			
Případně dle požadavku			

p. č.		Jedn.	Prodej. cena (bez DPH)
PYTLE A SÁČKY NA ODPAD			
<input type="checkbox"/>	700 pytel 240L 50 m, černý, krt / 10 rolí / 13 ks	ks	7,20 Kč
<input type="checkbox"/>	701 Pytel 120 l, 40 m, PRŮHLEDNÝ, krt / 10 rolí / 25 ks	ks	3,50 Kč
<input type="checkbox"/>	702 Pytel 120L, 40m, černý, krt / 10 rolí / 25 ks	ks	3,20 Kč
<input type="checkbox"/>	703 Pytel 120L, 80m, SILNÝ, krt / 10 rolí / 15 ks	ks	5,80 Kč
<input type="checkbox"/>	704 Pytel na odpad 80litrů, bílé, krt / 9 rolí / 40 ks	role	37,60 Kč
<input type="checkbox"/>	705 Pytel 30L, šedě, krt / 40rolí / 50ks	role	15,50 Kč
<input type="checkbox"/>	706 Sáčky hygienické HERMOPLASTIK, bal/25 ks, malé	bal.	17,50 Kč
<input type="checkbox"/>	707 Sáčky hygienické PAPIROVÉ (balení po 100 ks)	bal.	89,00 Kč

Případně dle požadavku

KOŠE ODPADNÍ			
<input type="checkbox"/>	750 Koš odpadní hygienický - 6 l /plast	ks	342,50 Kč
<input type="checkbox"/>	751 Koš odpadní drátěný, 60 l, skládaný	ks	296,20 Kč
<input type="checkbox"/>	752 Koš odpadní nerez, 5 l, nášlapný	ks	276,00 Kč

Případně dle požadavku


DROGERIE			
<input type="checkbox"/>	800 Kostky do pisoáru 345 BIO modré, 1kg	ks	211,40 Kč
<input type="checkbox"/>	801 Kostky do pisoáru BECKENSTEINE 354 červené, 1 kg	ks	223,50 Kč
<input type="checkbox"/>	802 Síto do pisoáru 3v1 SUMMER FUN	ks	64,10 Kč
<input type="checkbox"/>	803 síto do pisoáru gelové	ks	83,40 Kč
<input type="checkbox"/>	804 BREF WC gel, 360 ml	ks	83,70 Kč
<input type="checkbox"/>	805 BRISE GEL OSVĚŽ, 150g	ks	50,80 Kč
<input type="checkbox"/>	806 BRISE spray osvěž, 300ml	ks	62,10 Kč
<input type="checkbox"/>	807 Savo originál sanitární 1 L	ks	36,90 Kč
<input type="checkbox"/>	808 JAR, 450ml	ks	39,90 Kč
<input type="checkbox"/>	809 JAR, 900 ml	ks	54,60 Kč
<input type="checkbox"/>	810 CALGONIT sůl do myčky, 1,5kg	ks	60,10 Kč
<input type="checkbox"/>	811 CALGONIT lesk do myčky, 400ml	ks	89,90 Kč
<input type="checkbox"/>	812 CALGONIT osvěžovač do myčky na nádobí pro zavěšení na koš	ks	99,00 Kč
<input type="checkbox"/>	813 CALGONIT prášek do myčky, 2,5 kg	bal.	343,80 Kč
<input type="checkbox"/>	814 Orkán čistič myčky 150g	ks	86,70 Kč
<input type="checkbox"/>	815 Orkán lesk do myčky 500ml	ks	75,80 Kč
<input type="checkbox"/>	816 Houbička na nádobí velká 10 ks/BAL	ks	3,90 Kč
<input type="checkbox"/>	817 Houbička na nádobí, malá, 10 ks/BAL	ks	2,40 Kč
<input type="checkbox"/>	818 Pronto na dřevo hnědé 400 ml	ks	110,10 Kč
<input type="checkbox"/>	819 PRONTO 400ml, Multi-Surface Cleaner (univerzál)	ks	96,40 Kč
<input type="checkbox"/>	820 desinfekční sprej do obuvi 500ml	ks	197,40 Kč
<input type="checkbox"/>	821 Duck Fresh disk dávkovač-náplně	bal.	90,20 Kč
<input type="checkbox"/>	822 Tablety JAROVÉ 90 ks/bal PLATINUM (5*18ks)	bal.	547,00 Kč
<input type="checkbox"/>	823 Calgonit Finish TABLETY 100 tbl/ balení	bal.	289,00 Kč
<input type="checkbox"/>	824 Calgonit čistič myčky 250 ml	ks	102,50 Kč
<input type="checkbox"/>	825 WC závěska gelová (1)	ks	81,20 Kč
<input type="checkbox"/>	826 WC závěska gelová (2)	ks	136,10 Kč

Případně dle požadavku

JSME PŘIPRAVENI NABÍDNOUT I DALŠÍ ZBOŽÍ VÝŠE NEUVEDENÉ DLE POŽADAVKU...

Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného
Městským soudem v Praze
oddíl C, vložka 352937

Datum vzniku a zápisu:	23. července 2021
Spisová značka:	C 352937 vedená u Městského soudu v Praze
Obchodní firma:	ICT Kladno s.r.o.
Sídlo:	Vodárenská 2342, Kročehlavy, 272 01 Kladno
Identifikační číslo:	116 89 170
Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
Předmět podnikání:	Správa vlastního majetku Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona - Výroba elektronických součástí, elektrických zařízení a výroba a opravy elektrických strojů, přístrojů a elektronických zařízení pracujících na malém napětí - Zprostředkování obchodu a služeb - Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály - Pronájem a půjčování věcí movitých - Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků
Statutární orgán:	
jednatel:	Ing. JOSEF JANEČEK, dat. nar. 25. září 1962 
Počet členů:	1
Způsob jednání:	Jednatel jedná za společnost samostatně.
Společníci:	
Společník:	Statutární město Kladno, IČ: 002 34 516 náměstí starosty Pavla 44, 272 01 Kladno
Podíl:	Vklad: 2 000 000,- Kč Splaceno: 100% Obchodní podíl: 100% Druh podílu: základní
Základní kapitál:	2 000 000,- Kč



Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného
Městským soudem v Praze
oddíl B, vložka 15584

Datum vzniku a zápisu:	6. října 2009
Spisová značka:	B 15584 vedená u Městského soudu v Praze
Obchodní firma:	HONDL GLOBAL SERVICES, a.s.
Sídlo:	Kladno, Huťská 371, PSČ 27201
Identifikační číslo:	289 67 968
Právní forma:	Akciová společnost
Předmět podnikání:	<ul style="list-style-type: none">- poskytování služeb pro zemědělství, zahradnictví, rybníkářství, lesnictví a myslivost;- výroba vlákniny, papíru a lepenky a zboží z těchto materiálů;- výroba, rozmnožování, distribuce, prodej, pronájem zvukových a zvukově-obrazových záznamů a výroba nenahraných nosičů údajů a záznamů;- povrchové úpravy a svařování kovů a dalších materiálů;- výroba strojů a zařízení;- nakládání s odpady (vyjma nebezpečných);- přípravné a dokončovací stavební práce, specializované stavební činnosti;- zprostředkování obchodu a služeb;- velkoobchod a maloobchod;- skladování, balení zboží, manipulace s nákladem a technické činnosti v dopra-vě;- nákup, prodej, správa a údržba nemovitostí;- pronájem a půjčování věcí movitých;- poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků;- testování, měření, analýzy a kontroly;- služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské po-vahy;- praní pro domácnost, žehlení, opravy a údržba oděvů, bytového textilu a osob-ního zboží;- poskytování technických služeb;- opravy a údržba potřeb pro domácnost, předmětů kulturní povahy, výrobků jemné mechaniky, optických přístrojů a měřidel;- poskytování služeb osobního charakteru a pro osobní hygienu;- poskytování služeb pro rodinu a domácnost;- potrubní a pozemní doprava (vyjma železniční a silniční motorové dopravy);- nošení břemen; a- výroba, obchod a služby jinde nezařazené;
	ostraha majetku a osob
	lakýrnické a malířské práce
	speciální ochranná dezinfekce, dezinfekce a deratizace - bez použití toxických nebo vysoce toxických chemických látek a chemických přípravků s výjimkou speciální ochranné dezinfekce, dezinfekce a deratizace v potravinářských a zemědělských provozech
Předmět činnosti:	pronájem nemovitostí, bytů a nebytových prostor
Správní rada:	

**předseda správní
rady a člen správní
rady kategorie A:**

Ing. JIŘÍ HONDL, dat. nar. 17. března 1969

Den vzniku členství: 21. června 2021

**člen správní rady
kategorie A:**

Clevery s.r.o., IČ: 052 13 584

Den vzniku členství: 21. června 2021

**člen správní rady
kategorie B:**

JITKA MIFKOVÁ, dat. nar. 6. září 1966

Den vzniku členství: 21. června 2021

**člen správní rady
kategorie B:**

PETRA TOMÁŠKOVÁ TÁZLAROVÁ, dat. nar. 30. prosince 1980

Den vzniku členství: 21. června 2021

**člen správní rady
kategorie B:**

Ing. TOMÁŠ KEMMLER, dat. nar. 12. října 1950

Den vzniku členství: 21. června 2021

**člen správní rady
kategorie B:**

PETR HOFMAN, dat. nar. 15. října 1986

Den vzniku členství: 21. června 2021

**člen správní rady
kategorie B:**

JAKUB ŠÍMA, dat. nar. 13. března 1988

Den vzniku členství: 21. června 2021

Počet členů:

7

Způsob jednání:

Společnost zastupují členové správní rady následovně:

- (a) člen správní rady kategorie A samostatně bez omezení;
- (b) člen správní rady kategorie B společně s dalším členem správní rady kategorie B nebo členem správní rady kategorie A ohledně právních jednání, jejichž hodnota plnění je nižší než 500.000,- Kč bez DPH;
- (c) člen správní rady kategorie B samostatně ohledně právních jednání, jejichž hodnota plnění je nižší než 100.000,- Kč bez DPH.

Jediný akcionář:

Clevery s.r.o., IČ: 052 13 584
Huťská 371, 272 01 Kladno

Akcie:

1 400 ks kmenové akcie na jméno v zaknihované podobě ve jmenovité hodnotě 10 000,- Kč

Základní kapitál:

14 000 000,- Kč

Splaceno: 100%

Ostatní skutečnosti:

Obchodní korporace se podřídila zákonu jako celku postupem podle § 777 odst. 5 zákona č.90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech.



Veřejný rejstřík

Ověřuji pod pořadovým číslem 130160_003991 , že tato listina, která vznikla převedením výstupu platných údajů z informačního systému veřejné správy z elektronické podoby do podoby listinné, skládající se z 3 listů, se doslovně shoduje s obsahem výstupu z informačního systému veřejné správy v elektronické podobě.

Libčice nad Vltavou

dne 07.09.2021 v 08:29

Podpis
[Redacted signature]

Vaňková Zdeňka

Razítko:

