



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT			
Jméno a příjmení:	xxxxx		
Datum narození:	xxxxx		
Kontaktní adresa:	xxxxx		
Telefon:	xxxxx		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/		ANO	NE
Omezení /vypište/:		xxxxx	
V evidenci ÚP ČR od:	xxxxx		
Vzdělání:	xxxxx		
Znalosti a dovednosti:	xxxxx		
Pracovní zkušenosti:	xxxxx		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství		xxxxx	xxxxx
b) Rekvalifikace		xxxxx	xxxxx



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Mark2 Corporation Transport a.s.

Adresa pracoviště: Tuřanka 856/98b, Brno 672 00

Vedoucí pracoviště: xxxxx

Kontakt na vedoucího pracoviště: xxxxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR** -----

Jméno a příjmení: -----

Kontakt: -----

Pracovní pozice/Funkce Mentora -----

Druh práce Mentora /rámec
pracovní náplně/ -----



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Strážce
Místo výkonu odborné praxe:	Tuřanka 856/98b, Brno 672 00
Smluvený rozsah odborné praxe:	37,5 hodin / týden
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Zkouška profesní kvalifikace strážného
Specifické požadavky na absolventa:	Fyzická zdatnost, komunikativnost, znalost PC
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Strážní činnost, ostraha majetku klienta

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Orientace v rámci hlídaného objektu, seznámení s provozem, seznámení s BOZP a se směrnicemi výkonu ostrahy.

STRATEGICKÉ CÍLE:
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

osvojení si směrnic výkonu ostrahy, nové praktické dovednosti v rámci kontroly bezpečnost objektu, komunikace s vedením objektu a příslušnými orgány např. Policií ČR.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:
/doložte přílohou/

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
Příloha č. 1 Průběžné hodnocení absolventa	20. 01. 2022, 20. 04. 2022, 20. 07. 2022, 20. 09. 2022
Příloha č. 2 Závěrečné hodnocení absolventa	20. 09. 2022
Příloha č. 3 Osvědčení o absolvování odborné praxe	20. 09. 2022
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
říjen– prosinec 2021	Seznámení se s objektem a BOZP, nastudování směrnic výkonu ostrahy, pochůzková činnost.	3 měsíce	---
leden– březen 2022	Pochůzková činnost, ostraha majetku klienta, zapisování mimořádných událostí.	3 měsíce	---
duben– červen 2022	Pochůzková činnost, ostraha majetku klienta, komunikace napříč celou společností.	3 měsíce	---
červenec– srpen 2022	Pochůzková činnost, ostraha majetku klienta, kontrola bezpečnosti v rámci objektu.	2 měsíce	---
Termíny pro odevzdání průběžného hodnocení: 20. 01. 2022, 20. 04. 2022, 20. 07. 2022, 20. 09. 2022 Termíny pro vyhotovení příloh – „Osvědčení o absolvování odborné praxe“ a „Závěrečné hodnocení“ 20. 09. 2022			

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a):..... dne.....
(jméno, příjmení, podpis)