

Příkazní smlouva

uzavřená dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

číslo: DS 2021 01201

„MŠ Delfínek, Liberec – modernizace a stavební úprava kuchyně, zajištění BOZP a technického dozoru stavebníka“

Článek I.

Smluvní strany

Příkazce: STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC
se sídlem: nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59, Liberec
zastoupené: panem Ing. Jaroslavem Zámečником, CSc., primátorem města
ve věcech smluvních: Bc. Jaroslavem Schejbalem, vedoucím odboru majetkové správy
ve věcech technických: [redacted] technikem odboru majetkové
správy
IČO: 00262978
DIČ: CZ00262978
dále jen „příkazce“

Příkazník: D. stavby, s.r.o.
se sídlem: Třtí 13, 463 44 Sychrov
zastoupené: Vladimírem Drncem, jednatelem
bankovní spojení: [redacted]
IČO: 28662482
DIČ: CZ28662482
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ústí nad Labem, C 25923
dále jen „příkazník“
(příkazce a příkazník dále společně jen „smluvní strany“)

Článek II.

Předmět smlouvy

- 1) Předmětem této smlouvy v rámci zakázek na stavební práce je:
 - a) **Kontrola dodavatele stavebních prací, kterým je** [redacted] (dále jen „zhotovitel stavby“) a to při realizaci díla „MŠ Delfínek, Liberec – modernizace a stavební úprava kuchyně“, **kontrola dodavatele vybavení kuchyně, kterým je firma** [redacted] (dále jen „dodavatel vybavení“) a to při realizaci díla „MŠ Delfínek, Liberec – modernizace kuchyně – dodávka vybavení“.
- 2) Činnosti příkazníka jsou dále specifikovány takto:
 - I. Konzultovat se zhotovitelem stavby a dodavatelem vybavení:
 - a) nejvhodnější stavební řešení při realizaci jednotlivých procesů stavební výroby;



- b) přijímat ekonomicky přiměřená technická řešení, vhodná pro jednotlivé činnosti;
- c) zpracování plánu Bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen BOZP), ohlášení na Oblastní inspektorát práce pro Ústecký kraj a Liberecký kraj se sídlem v Ústí nad Labem (dále jen OIP) a zajištění funkce koordinátora BOZP.

II. Poskytovat:

- a) příkazci odborné konzultace a doporučení týkající se stavebních konstrukcí;
- b) dávat podněty a na vyžádání příkazce, doporučovat technická řešení nebo opatření při zpracovávání projektové dokumentace skutečného provedení, pokud je stanovena;
- c) konzultovat technická řešení v souladu s právními předpisy, hodnotami uvedenými v českých technických normách, technicky realizovatelná s přihlédnutím k účelu stanovenému příkazcem a ekonomicky přijatelná;
- d) konzultovat doporučení, týkající se požadavků na zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí.

III. Vést evidenci konzultačních hodin v daných sazbách v měsíčních cyklech.

IV. Zajišťovat odborný dohled stavebníka nad realizací stavby v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č.183/2006 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů

Příkazník je povinen kontrolovat průběžný záznam prováděných stavebních prací a průběžně zapisovat veškeré informace při provádění této činnosti. V případě nevyřešených rozporů je povinen upozornit neprodleně zástupce příkazce na tyto skutečnosti.

- 3) Příkazník je povinen upozornit na případný nesoulad mezi projektem a skutečností na staveništi, zaevidovat jej do stavebního deníku a informovat o něm příkazce. Příkazník se zavazuje kontrolovat rozsah skutečně provedených prací a stvrdit tento stav před fakturací v dodacích listech či předávacích protokolech.

Článek III.

Práva a povinnosti příkazce

- 1) Příkazce je oprávněn požadovat od příkazníka kdykoliv informace o stavu obstarávané záležitosti, má rovněž právo zvolit formu, ve které chce informace získat.
- 2) Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi včasné, pravdivé, úplné a přehledné informace a současně předat veškerý listinný materiál potřebný k řádnému poskytování služeb ze strany Příkazníka.
- 3) Příkazce se zavazuje ve lhůtách stanovených příkazníkem poskytnout další součinnost nezbytnou k obstarání záležitosti a splnění účelu této smlouvy. Zejména je povinen zúčastnit se na výzvu příkazníka jednání, kde je jeho účast nutná. Příkazník je povinen informovat příkazce nejméně 3 pracovní dny před jednáním uvedeným v tomto odstavci.
- 4) Příkazce je povinen hradit na účet Příkazníka odměnu dle čl. VI. odst. 1 této Smlouvy.

Článek IV.

Práva a povinnosti příkazníka

- 1) Příkazník se zavazuje postupovat při obstarávání záležitostí dle této smlouvy poctivě a pečlivě podle svých schopností, jakož i s veškerou odbornou péčí.

- 2) Příkazník je povinen kdykoliv na požádání informovat příkazce o stavu obstarávané záležitosti.
- 3) Činnosti dle této smlouvy bude příkazník vykonávat vždy v zájmu příkazce, v rámci jeho pokynů a v souladu s vymezeným rozsahem činností, použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. O tomto odchýlení je příkazník povinen písemně informovat příkazce bez zbytečného odkladu, jakmile je to možné.
- 4) Vyžaduje-li obstarání záležitosti, aby příkazník za příkazce právně jednal, vystaví příkazce příkazníkovi včas plnou moc.
- 5) Za škodu způsobenou příkazci porušením povinností dle této smlouvy odpovídá příkazník dle příslušných ustanovení občanského zákoníku.
- 6) Příkazce se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy.

Článek V. Termín plnění

- 1) Příkazník se zavazuje zahájit plnění této smlouvy uvedené v čl. II, odst. 1 do deseti (10) dnů od nabytí účinnosti této smlouvy.
- 2) Termín plnění pro zpracování a předání plánu BOZP je do 5ti dnů od zahájení plnění této smlouvy.
- 3) Ukončení činnosti příkazníka se stanoví k datu předání stavby dodavatelem vybavení vybavení objednateli, tj. příkazci a jejímu protokolárnímu předání. V případě výskytu vad a nedodělků vyplývajících z předávacího protokolu sepsaného mezi zhotovitelem stavby a objednatelem, tj. příkazcem končí činnost příkazníka až po odstranění vad a nedodělků.
- 4) V případě, že z jakýchkoliv důvodů na straně příkazce nebude možné dodržet termín zahájení plnění, je příkazce oprávněn zahájení plnění posunout na pozdější dobu. Doba, po kterou bude smlouva účinná, zůstává nezměněna.

Článek VI. Odměna za obstarání záležitostí

- 1) Odměna za činnost příkazníka v rámci výkonu technického dozoru stavby a BOZP, uvedenou v čl. II. této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran, na základě nabídky příkazníka ze dne 17. 8. 2021 a to ve výši:
 - a) 4 000,00 Kč bez DPH za ohlášení na stavební úřad;
 - b) 650,00 Kč bez DPH za každou hodinu kontroly stavebních prací;
 - c) 750,00 Kč bez DPH za každou hodinu vedení kontrolních dnů;
 - d) 1 500,00 Kč bez DPH jednorázově za přípravu podkladů ke kolaudaci – předání stavby;
 - e) 900,00 Kč bez DPH jednorázově za zajištění fotodokumentace stavby;
 - f) 2 500,00 Kč bez DPH dopravné;
 - g) 5 000,00 Kč bez DPH zpracování plánu BOZP a hlášení na OIP;
 - h) 30 000,00 Kč bez DPH zajištění funkce koordinátora BOZP

- 2) Smluvní strany se dohodly, že celková odměna příkazníka za dobu trvání této smlouvy bude hrazena na základě doloženého skutečného počtu odpracovaných hodin a konečná cena nepřesáhne maximální, nejvýše přípustnou částku částku:

Cena bez DPH:	75 000,00 Kč
21% DPH:	15 750,00 Kč
Cena s DPH:	90 750,00 Kč

- 3) Příkazník prohlašuje, že prověřil skutečnosti rozhodné pro určení výše ceny plnění.
- 4) Celková odměna uvedená v odst. 2 tohoto článku je stanovena jako maximální, nejvýše přípustná za vymezený předmět plnění. Odměna zahrnuje veškeré náklady příkazníka nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu této smlouvy včetně všech rizik a vlivů během provádění veškeré činnosti dohodnuté v této smlouvě, náklady na pojištění odpovědnosti za škody.

Článek VII.

Platební podmínky

- 1) Úhrada za plnění předmětu smlouvy bude prováděna v české měně. Platba bude provedena na základě daňových dokladů – měsíčních faktur, vystavených příkazníkem po provedení činnosti a dle odsouhlasených hodin v daných sazbách.
Zálohy příkazce neposkytuje.
- 2) Podkladem pro vystavení měsíčních faktur bude soupis odsouhlasených hodin poskytnutých konzultací a obstaraných záležitostí, potvrzený příkazcem (dále jen „soupis“). Soupis vypracuje příkazník.
- 3) Faktura - daňový doklad musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č.235/2004 Sb., v platném znění. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, nebo jejich přílohou nebude soupis potvrzený příkazcem, budou příkazcem vráceny zpět příkazníkovi k doplnění, aniž se tak příkazce dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněných či opravených dokladů.
- 4) Pro splatnost faktury se sjednává lhůta 14 dnů ode dne průkazného doručení faktury příkazci.

Článek VIII.

Smluvní pokuty

- 1) Příkazník se zavazuje zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 2 000,00 Kč za každou neomluvenou neúčast na kontrolních dnech.
- 2) Příkazník se zavazuje zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 1 000,00 Kč za každý případ nesplnění či porušení jakékoli jiné povinnosti vyplývající z této smlouvy.
- 3) V případě opoždění příkazce s úhradou daňového dokladu má příkazník právo požadovat smluvní pokutu max. ve výši 0,05 % z nezaplacené částky za každý den prodlení. Příkazce není v prodlení s plněním své povinnosti platit dohodnutou odměnu za obstarání záležitosti v případě, že je příkazník v prodlení s plněním kterékoliv své povinnosti vyplývající z této smlouvy.
- 4) Zaplacením smluvních pokut nezaniká právo příkazce na náhradu škody.

- 5) Příkazce si vyhrazuje právo na úhradu smluvní pokuty formou zápočtu ke kterékoliv splatné pohledávce příkazníka vůči příkazci.

Článek IX.

Ukončení smlouvy

- 1) Smluvní strany se dohodly, že tato Smlouva se uzavírá na dobu plnění předmětu této Smlouvy.
- 2) Tuto Smlouvu lze ukončit odstoupením ze zákonných důvodů dle příslušných ustanovení občanského zákoníku.
- 3) Tuto Smlouvu lze ukončit po vzájemné písemné dohodě Smluvních stran a to ke dni, který bude v takové dohodě o ukončení této Smlouvy souhlasně smluven.
- 4) Kterákoliv ze Smluvních stran může tuto Smlouvu kdykoliv částečně nebo v celém rozsahu svým jednostranným písemným právním úkonem vypovědět i bez uvedení důvodu s tím, že výpovědní doba činí 1 měsíc a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla druhé smluvní straně výpověď doručena. Od účinnosti výpovědi je Příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje.

Článek X.

Doložky

- 1) Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- 2) Smluvní strany berou na vědomí, že jsou povinny označit údaje ve smlouvě, které jsou chráněny zvláštními zákony (obchodní, bankovní tajemství, osobní údaje, ...) a nemohou být poskytnuty, a to šedou barvou zvýraznění textu. Neoznačení údajů je považováno za souhlas s jejich uveřejněním a za souhlas subjektu údajů.
- 3) Smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění v registru smluv podle § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- 4) Smluvní strany berou na vědomí, že plnění podle této smlouvy poskytnutá před její účinností jsou plnění bez právního důvodu a strana, která by plnila před účinností této smlouvy, nese veškerou odpovědnost za případné škody takového plnění bez právního důvodu, a to i v případě, že druhá strana takové plnění přijme a potvrdí jeho přijetí

Článek XI.

Ostatní ujednání

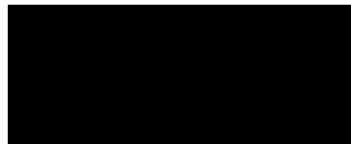
- 1) Pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se smluvní strany příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 2) Obě smluvní strany prohlašují, že tato smlouva odpovídá jejich pravé vůli a že souhlasí s celým jejím zněním a na důkaz toho smlouvu vlastnoručně podepisují.
- 3) Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po dvou vyhotoveních.
- 4) Smluvní strany souhlasí, že tato smlouva může být zveřejněna na webových stránkách statutárního města Liberec (www.liberec.cz), s výjimkou osobních údajů fyzických osob uvedených v této smlouvě.

5) Smlouvy lze měnit či doplňovat pouze formou písemných číslovaných dodatků.

Seznam příloh: Příloha č. 1 - Cenová nabídka příkazníka

V Liberci dne: - 4 -10- 2021

Za příkazníka:



Vladimír Drnec
jednatel společnosti

Za příkazce:



.....
Ing. Jaroslav Schejbal
vedoucí odboru majetkové správy

