



Evropská unie
Fond evropské pomoci nejchudším osobám
Operační program potravinové a materiální pomoci



0502/000/137/21

Smlouva o partnerství s finančním příspěvkem v rámci výzvy č. 30_21_011

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Článek I Smluvní strany



Jihočeský kraj

se sídlem: U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice
zastoupený: MUDr. Martin Kuba
IČ: 708 906 50
bankovní spojení: 94-3126231/0710
(dále jen „Příjemce“)

a

Základní škola a Mateřská škola J. Š. Baara, Jírovцова 9/a, České Budějovice

se sídlem: Jírovцова 1793/9a, 370 01 České Budějovice
zastoupená: Mgr. Vladimír Čunát
IČ: 60077417
bankovní spojení: 2598761339/0800
RED IZO:600057640
číslo partnera v projektu: 12
(dále jen „Partner“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o partnerství s finančním příspěvkem (dále jen „Smlouva“):

Článek II Předmět a účel Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je úprava právního postavení Příjemce a jeho Partnera, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při realizaci projektu dle odst. 2 tohoto článku Smlouvy.
2. Účelem této Smlouvy je upravit vzájemnou spolupráci Příjemce a Partnera, kteří společně realizují projekt poskytování bezplatné stravy dětem ohroženým chudobou ve školách s názvem Potravinová pomoc dětem ve hmotné nouzi v Jihočeském kraji 2021/2022 (dále jen projekt) podpořený finančními prostředky z Operačního programu potravinové a materiální pomoci (dále jen „OP PMP“) v rámci specifického cíle 1 (dále jen „SC I“) spolufinancovaného z Fondu evropské pomoci nejchudším osobám (dále jen „FEAD“) a ze státního rozpočtu ČR.
3. Datum zahájení realizace projektu [01. 09. 2021]¹
Datum ukončení realizace věcných aktivit projektu nejpozději do [30. 06. 2022]²

¹ Nejdříve 1. 9. 2021



4. Poskytovatelem prostředků na realizaci projektu je Ministerstvo práce a sociálních věcí České republiky (dále jen „MPSV“), Sekce evropských fondů a mezinárodní spolupráce, Na Poříčním právu 1/376, 12800 Praha 2, IČ: 00551023, jednající: Mgr. Martina Štěpánková, MPA, náměstkyně pro řízení sekce evropských fondů a mezinárodní spolupráce (dále jen „Poskytovatel“).
5. Vztahy mezi Příjemcem a jeho Partnerem se řídí principy partnerství, které jsou vymezeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce v rámci OP PMP SC I (dále jen „Pravidla“).
6. Příjemce a jeho Partner jsou povinni při realizaci projektu postupovat dle ustanovení uvedených v této Smlouvě, případně v jiném právním aktu vydaném Poskytovatelem dotace MPSV, OP PMP a Pravidly.

Článek III

Role partnera v projektu a způsob jeho zapojení

1. Přehled klíčových aktivit, které má zcela/zčásti vykonávat partner, a popis jeho činností v rámci těchto klíčových aktivit
 - Klíčová aktivita č. 01 – Potravinová pomoc ve formě poskytování stravy v zařízeních školního stravování (trvání aktivity od 1. 9. 2021 do 30. 6. 2022)
Partner projektu zajistí nákup potravin, přípravu hotových jídel a jejich poskytování formou stravování žákům, kteří navštěvují předškolní vzdělání v mateřské škole.
 - Klíčová aktivita č. 02 – Řízení projektu (trvání aktivity od 1. 9. 2021 do 31. 7. 2022)
Partner vykonává část této aktivity spočívající v předávání podkladů a údajů pro zpracování zpráv o realizaci projektu a poskytování další součinnosti při řízení projektu příjemci. Koordinátor potravinové pomoci ve formě stravného je ředitel školy, nebo jím pověřený zástupce, který zabezpečí koordinaci projektových aktivit na straně partnera projektu a zajistí komunikaci a předávání podkladů příjemci.

Kontaktní údaje³:

Jméno, příjmení a titul: Irena Čermáková

Telefon: +420 608 810 065

E-mail: skolka@zsbaara.cz

2. Přehled indikátorů, které mají být naplněny partnerem:
 - Celkový počet osob, které dostávají potravinovou pomoc

7

- jde o závazek v počtu podpořených osob (odhad); každá osoba se započítává pouze jednou, bez ohledu na to kolikrát podporu obdržela (počet unikátně podpořených osob);

² Nejpozději 30. 6. 2022

³ Tato osoba je zároveň kontaktní osobou, která komunikuje se zákonnými zástupci.



- odchýlení od závazku je popisováno a zdůvodňováno ve zprávě o realizaci projektu.
 - Počet vydaných jídel⁴
1 407
Hodnoty se určí na základě pravidelného sledování odběru stravného v zapojených školách.
 - Fakultativně lze sledovat další indikátory⁵
3. Definice cílové skupiny, které bude distribuována potravinová pomoc
Potravinová pomoc ve formě stravného v rámci projektu je určena cílové skupině:
- děti ve věku 3⁶ – 7⁷ let navštěvující mateřskou školu, které se jako společně posuzované osoby z hlediska nároku na příspěvek na živobytí nacházejí v rozhodném období v hmotné nouzi
 - cílovou skupinu ověří místně příslušné kontaktní pracoviště Úřadu práce v období květen-srpen 2021⁸ a leden 2022⁹. Úřad práce rovněž informuje zákonné zástupce o povinnostech spojených se zařazením dítěte do projektu.

Článek IV Práva a povinnosti smluvních stran

Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci Projektu uvedeného v čl. II této Smlouvy tak, že:

1. Příjemce bude provádět tyto činnosti:
 - řízení projektu,
 - administrace projektu vůči řídicímu orgánu OP PMP,
 - zpracování návrhu projektu a jeho změn a doplnění,
 - průběžné informování Partnera,
 - průběžně vyhodnocování klíčových aktivit projektu (definovaných v čl. III této Smlouvy),
 - vyhodnocení připomínek a hodnocení výstupů z projektu,
 - provádění publicity projektu,
 - projednání veškerých změn a povinností s Partnerem,
 - zpracování žádostí o podstatné změny projektu,
 - oznamování nepodstatných změn projektu Řídicímu orgánu,
 - zpracování zpráv o realizaci projektu a předkládání žádosti o platbu,

⁴ Odhad stanovený partnerem.

⁵ Viz: znění výzvy a Pravidel

⁶ V době potvrzení Úřadem práce mohou být dítěti méně než 3 roky, pomoc však může začít čerpat až od dovršení 3 let věku.

⁷ Pokud žák v rámci povinné školní docházky dosáhne v průběhu čerpání pomoci z projektu 7 let, čerpá pomoc do skončení daného školního roku. V případě dětí s celoročním stravováním je tedy splněna definice cílové skupiny tehdy, pokud jsou 1. 9. 2021 mladší 7 let, v případě dětí, které jsou ÚP potvrzovány v průběhu ledna 2022, musí být děti mladší 7 let před 1. 2. 2022.

⁸ V případě zapojení pro celoroční stravování.

⁹ V případě zapojení pro 2. pololetí šk. roku 2021/2022.



- kontrola a proplácení způsobilých výdajů Partnera ve formě úhrady stravného (jednotkové náklady),
 - archivace účetních dokladů, potvrzení o způsobilosti osob, kterým byla poskytnuta podpora a všech dokumentů souvisejících s projektem, které vznikají na úrovni příjemce anebo jsou příjemci předávány partnerem. V případě, že u požadovaných dokladů musí zůstat originály na úrovni partnera, zasílá příjemci kopie požadovaných dokladů. V ostatních případech jsou příjemci zasílány originály dokladů. V zásadě platí, že originály účetních dokladů zůstanou vždy tam, kde jsou součástí účetnictví.
Ukládání a archivace se řídí platnými předpisy ČR (zejména zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů; 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů; č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů; č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů; č. 592/1992 Sb., o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění, ve znění pozdějších předpisů; č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, ve znění pozdějších předpisů; apod.).
2. Partner bude provádět tyto činnosti:
- ve spolupráci s kontaktním pracovištěm ÚP ČR identifikaci osob z cílové skupiny,
 - zajištění nákupu potravin, přípravu hotových jídel a jejich poskytování formou stravování žákům, kteří navštěvují předškolní vzdělání v mateřské škole,
 - spolupráci na návrhu změn a doplnění projektu,
 - spolupráci na vyhodnocování klíčových aktivit projektu,
 - připomínkování a hodnocení výstupů z projektu,
 - spolupráce na definování potřeb cílové skupiny,
 - příprava a vyhotovení podkladů pro zpracování zpráv o realizaci projektu a žádosti o platbu v dohodnutém termínu,
 - archivace účetních dokladů a všech dokumentů souvisejících s projektem, které vznikají na úrovni partnera anebo jsou partnerem předávány příjemci. V zásadě platí, že originály účetních dokladů zůstanou vždy tam, kde jsou součástí účetnictví.
Ukládání a archivace se řídí platnými předpisy ČR (zejména zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů; 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů; č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů; č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů; č. 592/1992 Sb., o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění, ve znění pozdějších předpisů; č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, ve znění pozdějších předpisů; apod.),
 - zabezpečení projektu po personální stránce, pokud jde o pozici uvedenou v čl. III odst. 1, odrážka druhá.
3. Příjemce a Partner se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat dle této Smlouvy, a to tak, aby byl splněn účel smlouvy nejpozději do data ukončení realizace věcných aktivit projektu.
4. Příjemce a Partner jsou povinni jednat způsobem, který neohrožuje realizaci projektu a zájmy smluvních stran.



5. Partner má právo na veškeré informace týkající se projektu, zejména jeho finančního řízení, dosažených výsledků Projektů a související dokumentace.
6. Příjemce se zavazuje pravidelně v průběhu realizace komunikovat se svým Partnerem a informovat jej o postupu projektu. Partner se zavazuje informovat Příjemce o všech skutečnostech ovlivňujících realizaci projektu a poskytovat mu nezbytné podklady a součinnost nutnou pro hladkou realizaci a administraci projektu. Za tímto účelem bude probíhat pravidelná komunikace (osobní, příp. elektronická).
7. Partner se dále zavazuje:
 - realizovat projekt v souladu s nařízením Rady (EU) č. 223/2014 ze dne 11. března 2014 o Fondu evropské pomoci nejchudším osobám (FEAD),
 - provádět činnosti, které realizuje v rámci projektu, v souladu s harmonogramem jednotlivých aktivit projektu dle čl. III, odst. 1 této smlouvy,
 - naplňovat během realizace projektu indikátory vztahující se k činnostem, které realizuje v rámci projektu a které jsou uvedené v čl. III, odst. 2 této smlouvy,
 - sledovat a vykazovat během realizace projektu indikátory vztahující se k činnostem, které realizuje v rámci projektu a které jsou uvedené v příloze č. 4 této smlouvy,
 - prokázat vlastnictví bankovního účtu a doložit jeho číslo na zvláštním formuláři (viz příloha č. 3),
 - předložit Příjemci, nejpozději do 15. dne po skončení monitorovacího období, podklady pro zpracování zprávy o realizaci projektu nebo vždy, kdy o to příjemce požádá. Tyto podklady budou zahrnovat zejména popis plnění klíčových aktivit v daném období, vykazování naplněných indikátorů, vyčíslení sledovaných indikátorů, souhrnnou evidenci vydaného stravného,
 - řádně účtovat o veškerých aktivitách souvisejících s Projektem, a to v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů s jednoznačnou vazbou na projekt. Veškeré doklady vztahující se k projektu musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost. Musí je uchovávat způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR,
 - evidovat v účetnictví výši paušálních výdajů na administrativní výdaje, které budou poskytnuty ze strany Příjemce, vždy při obdržení těchto plateb od Příjemce. U těchto výdajů nemá Partner povinnost mít své příjmy a výdaje navázány na konkrétní projekt, pokud tato povinnost není dána národní legislativou,
 - na žádost Příjemce bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s realizací Projektů,
 - řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací Projektů v souladu s platnými právními předpisy České republiky a Evropských společenství, nejméně však do roku 2026 (v souladu s ust. § 44 odst. 11 rozpočtových pravidel),
 - v případě uzavírání dodavatelsko-odběratelských vztahů dodržovat pravidla účelovosti a způsobilosti výdajů,



- po celou dobu realizace Projektu dodržovat právní předpisy ČR a EU, zejména pak pravidla hospodářské soutěže, platné předpisy upravující veřejnou podporu, principy ochrany životního prostředí a prosazování rovných příležitostí,
 - nakládat s finančními prostředky poskytnutými na základě spolupráce na projektu OP PMP správně, hospodárně, efektivně a účelně,
 - po celou dobu realizace Projektu nakládat s veškerými surovinami získanými, byť i jen částečně z finanční podpory, s péčí řádného hospodáře, zejména je zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení. Partner není oprávněn suroviny na přípravu pokrmů spolufinancované z finanční podpory prodat ani jinak zcizit. Příjemce je povinen v případě zničení, poškození, ztráty nebo odcizení surovin spolufinancovaných z finanční podpory projektu je opětovně pořídit, a to v nejbližším možném termínu,
 - umožnit podmínky k provedení kontroly vztahující se k činností, které realizuje v rámci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vztahující se k činností, které realizuje v rámci Projektu, umožnit průběžné ověřování provádění činností, k nimž se zavázal dle této Smlouvy a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR (dále jen „Poskytovatel“), příjemce, územní finanční orgány, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány nebo osoby oprávněné k výkonu kontroly,
 - na žádost Poskytovatele nebo Ministerstva financí písemně poskytnout prostřednictvím Příjemce jakékoliv doplňující informace související s realizací Projektu, zejména má v této souvislosti poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol a auditů, včetně kontrolních protokolů z kontrol provedených v souvislosti s projektem, a to ve lhůtě stanovené Poskytovatelem,
 - bezodkladně informovat Příjemce o všech provedených kontrolách vyplývajících z účasti na Projektu dle článku III. Smlouvy, o všech případných navržených nápravných opatřeních, která budou výsledkem těchto kontrol a o jejich splnění,
 - neprodleně Příjemce informovat o veškerých změnách, které u něho nastaly ve vztahu k projektu nebo změnách souvisejících s činnostmi, které realizuje dle této Smlouvy,
 - umožnit konání monitorovacích návštěv Příjemce,
 - být k součinnosti při provádění evaluace dle Pravidel a podle pokynů Příjemce.
8. Partner není oprávněn žádnou z aktivit, kterou provádí dle této Smlouvy, financovat z jiných prostředků rozpočtové kapitoly Ministerstva práce a sociálních věcí ČR, jiné rozpočtové kapitoly státního rozpočtu ČR, státních fondů, jiných (například) strukturálních fondů EU nebo jiných prostředků EU, ani z jiných veřejných či soukromých zdrojů.
9. Partner podpisem této Smlouvy stvrzuje,
- že nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo nemá nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
 - že na něj nebyl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem,
 - že na něj nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle ust. § 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů,



- že proti jeho statutárnímu orgánu nebo jakémukoli jeho členovi není zahájeno, nebo vedeno trestní řízení a nebyl (nebyli) odsouzen (i) pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku,
- že není v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či proti němu není vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Článek V Financování projektu

1. Projekt dle článku II. Smlouvy bude financován z prostředků, které budou poskytnuty příjemci na základě Právního aktu vydaného po schválení Projektu ze státního rozpočtu ČR formou finanční podpory v rámci OP PMP.
2. Celkový finanční podíl Partnera na projektu činí:

63 103,95 Kč¹⁰
3. Příjemce bude Partnerovi finanční podporu poskytovat bezhotovostním převodem na účet jeho zřizovatele **94-9026231/0710**, pokud zřizovatelem není sám Příjemce. Zřizovatel má povinnost tyto prostředky neprodleně převést na bankovní účet Partnera, který je uveden v článku I. této smlouvy.
4. Partner Projektu bude z rozpočtu projektu čerpat prostředky na zajištění bezplatného stravování (dle čl. 26 bod 2a Nařízení o FEAD).
5. Partner Projektu bude z rozpočtu projektu čerpat také prostředky na úhradu tzv. paušálních nákladů ve výši 5 % z prostředků poskytnutých na potravinovou pomoc (viz čl. 26 bod 2b Nařízení o FEAD).
6. Prostředky získané na realizaci činností dle článku III. Smlouvy jsou Příjemce i Partner oprávněni použít pouze na úhradu nejnutnějších výdajů a současně takových výdajů, které jsou považovány za způsobilé ve smyslu Pravidel, a které Příjemci nebo Partnerům vznikly v rámci projektu. Výdaje budou brány za způsobilé nejdříve od data zahájení realizace projektu uvedeného v Žádosti o podporu a nejpozději do dne ukončení Projektu uvedeného v Žádosti o podporu.
7. Partner je povinen zajistit úhradu výdajů Projektu vztahujících se k činnostem, které realizuje v rámci Projektu a které nejsou kryty výše uvedenými prostředky (zejména nezpůsobilé výdaje), aby byl dodržen účel poskytnutých prostředků na daný Projekt.
8. Příjemce je povinen poskytnout Partnerovi první zálohu v souladu s údaji uvedenými v Příloze č. 1 této smlouvy nejpozději do 20 pracovních dnů od připsání dotace na svůj účet.

¹⁰ Část rozpočtu projektu připadající partnerovi (včetně 5% paušálu na administraci)



Partner je povinen využívat této zálohy výhradně k úhradě svých nákladů včetně plateb svým dodavatelům pro realizaci Projektu.

9. V případě, že Partner nevyčerpá poskytnutou zálohu v plné výši, musí v rámci závěrečného vyúčtování rozdíl vrátit zpět Příjemci. Tyto prostředky převede na stejný účet, ze kterého mu byla zaslána finanční podpora. Zřizovatel, pokud jím není sám Příjemce, neprodleně přepoše celkovou částku získanou od Partnera na účet Příjemce.

Článek VI Odpovědnost za škodu

1. Právně a finančně odpovědný za správné a zákonné použití finanční podpory Partnerem vůči Poskytovateli je Příjemce.
2. Partner je povinen Příjemci uhradit škodu, za niž Příjemce odpovídá dle článku VI. odst. 1 Smlouvy a která Příjemci vznikla v důsledku toho, že Partner porušil povinnost vyplývající z této Smlouvy.
3. Partner odpovídá za škodu vzniklou Příjemci i třetím osobám, která vznikne porušením jeho povinností vyplývajících z této Smlouvy, jakož i z obecných ustanovení právních předpisů.
4. Partner neodpovídá za škodu vzniklou konáním nebo opomenutím Příjemce.

Článek VII Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této Smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této Smlouvy, a to bez zbytečného odkladu.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.

Článek VIII Trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do dosažení účelu dle článku II. Smlouvy, nejdéle však do doby ukončení realizace Projektu a jeho závěrečného vyúčtování.
2. Pokud Partner závažným způsobem nebo opětovně poruší některou z povinností vyplývajících pro něj z této Smlouvy nebo z platných právních předpisů ČR a EU, může být na základě písemné dohody vyloučen z další účasti na realizaci Projektu. V tomto případě je povinen se s Příjemcem vypořádat, tzn. v dohodě určit, kdo převezme činnosti a případné závazky Partnera (příp. provést finanční vypořádání).



3. Partner může ukončit spolupráci s Příjemcem pouze na základě písemné dohody, která bude obsahovat rovněž závazek Příjemce převzít jednotlivé povinnosti a odpovědnost vystupujícího Partnera.
4. Pro případ, že nebude schválen Projekt, pro který je tato partnerská smlouva uzavírána, se smluvní strany dohodly, že tato Smlouva nebude plněna a že vůči sobě nebudou z této smlouvy uplatňovat žádné nároky. Příjemce je povinen bez zbytečného odkladu informovat Partnera o schválení i neschválení Projektu ze strany Poskytovatele.

Článek IX Ostatní ustanovení

1. Jakékoliv změny této Smlouvy lze provádět pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran a v souladu s Rozhodnutím a souvisejícími právními předpisy.
2. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvních stran.
3. Vztahy smluvních stran blíže neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
4. Vztahy mezi Příjemcem, zřizovatelem a Partnerem se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
5. Tato smlouva je vyhotovena v 3 vyhotoveních, z nichž 1 vyhotovení obdrží Příjemce, 1 vyhotovení Partner a 1 vyhotovení bude poskytnuto Poskytovateli dotace.
6. Zřizovatel, pokud jím není sám Příjemce, vyslovil ve smyslu ust. § 32a zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, souhlas s tím, aby Partner Smlouvu uzavřel.
7. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou přílohy č. 1–4.
8. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.
9. Příjemce pověřuje partnera ke zpracování osobních údajů, včetně citlivých údajů (dále jen „osobní údaje“), osob podpořených v projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky z fondu FEAD z OP PMP.
10. Partner je oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořené osoby v rozsahu vymezeném v Pravidlech.
11. Osobní údaje je partner oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci projektu.



12. Partner je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, a to zejména takto:
- Osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu uvedenou v odst. 12 tohoto článku;
 - Přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní partner pouze poskytovateli, příjemci, kontaktní osobě v dané škole, zodpovědné za realizaci aktivit projektu na straně partnera a orgánů oprávněným provádět kontrolu, pokud není dále upraveno jinak;
 - Zaměstnanci partnera, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou partnerem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle ust. § 15 zákona o ochraně osobních údajů.
13. Partner je oprávněn zpracovávat osobní údaje po dobu deseti let od ukončení realizace projektu. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je partner povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.
14. Partner souhlasí s uchováním dat žádostí v monitorovacím systému.
15. Partner se zavazuje, že v projektu nebude docházet k diskriminaci na základě pohlaví, rasového nebo etnického původu, náboženského vyznání nebo víry, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace.
16. Partner se zavazuje, že finanční prostředky budou využity pouze na podporu přípravy stravy, která je v souladu s právem Unie týkajícím se bezpečnosti spotřebních výrobků a v souladu s vyhláškou 107/2005 Sb., o školním stravování.
17. Partner se zavazuje, že pomoc poskytovaná v rámci tohoto programu bude respektovat důstojnost nejchudších osob.
18. Partner se zavazuje, že stravu bude v rámci projektu nejchudším osobám poskytovat bezplatně.
19. Partner se zavazuje, že na operaci financovanou z OP PMP nebude čerpat podporu z jiného nástroje Unie, aby nedocházelo ke zdvojení financování.
20. Partner souhlasí s provedením ex-ante kontroly ze strany příjemce dotace a bere na vědomí, že neumožnění takové kontroly je důvodem pro nezařazení partnera do celkové žádosti o podporu zpracované z úrovně příjemce.



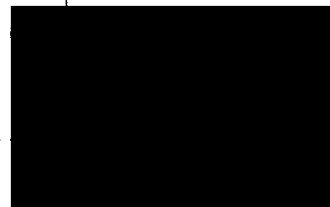
v Č. Budějovicích dne 26. 7. 2021

v

dne 3. 9. 2021

Mgr. Vladimír Čunát

za P



Přílohy:

Příloha č. 1 – Finanční tabulka – Podklad pro zapojení školy do projektu

Příloha č. 2 – Souhlas zřizovatele se zapojením do projektu

Příloha č. 3 – Formulář finanční identifikace bankovního účtu partnera

Příloha č. 4 – Přehled podpořených osob a odebraných jídel (podklad pro Zprávu o realizaci projektu)



Podklad pro zapojení školy do projektu

Název organizace:	Základní škola a Mateřská škola J. Š. Baara, Jírovcova 9/a, České Budějovice
Adresa:	Jírovcova 1793/9a, 370 01 České Budějovice
RED IZO:	600057640
IČ:	60077417
ID datové schránky:	p4emncw
WWW stránky:	zsbaara.cz

	Statutární zástupce	Hlavní kontaktní osoba projektu (volitelné)
Titul před jménem:	Mgr.	
Jméno:	Vladimír	Irena
Příjmení:	Čunát	Čermáková
Titul za jménem:		
E-mail:	reditel@zsbaara.cz	skolka@zsbaara.cz
Mobil:		

Identifikace bankovního účtu

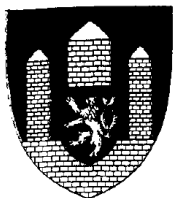
Název účtu příjemce:	Základní škola a Mateřská škola J.Š.Baara
Název banky:	Česká spořitelna a.s.
Číslo účtu:	2598761339
Kód banky:	800
Číslo účtu dle IBAN:	CZ34 0800 0000 0025 9876 1339
Jste plátcí DPH?	NE

Kategorie	Počet dětí	Cena za jednotku*	Cena celkem v Kč/1den	Počet dnů od 1.9.2021 - 30.6.2022*	Celkové náklady za stravné	Režijní náklady (5%)	Celkové způsobilé výdaje
MŠ děti do 6 let včetně	4	41	164,00 Kč	201	32 964,00 Kč	1 648,20 Kč	34 612,20 Kč
MŠ děti od 7 let	3	45	135,00 Kč	201	27 135,00 Kč	1 356,75 Kč	28 491,75 Kč
ZŠ žáci do 6 let včetně			0,00 Kč		0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
ZŠ žáci od 7 let do 10 let včetně			0,00 Kč		0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
ZŠ žáci od 11 let do 14 let včetně			0,00 Kč		0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
ZŠ žáci nad 15 let			0,00 Kč		0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Počet podpořených žáků celkem	7				60 099,00 Kč	3 004,95 Kč	63 103,95 Kč

* cena za jednotku je u MŠ celodenní stravné na jedno dítě hrazené zákonným zástupcem za den, u ZŠ/víceletých gymnázií je to cena pouze oběda hrazená zákonným zástupcem za den, tato jednotková cena nesmí překročit finanční limity na stravníky dle vyhlášky č. 107/2005 Sb.

* jedná se o dny, kdy je poskytováno stravné v uvedeném období

	předefinovaná pole
	pole určená k vyplnění
	volitelná pole



Statutární město České Budějovice

Rada města České Budějovice
nám. Přemysla Otakara II. č. 1/1
370 92 České Budějovice

České Budějovice 20. 7. 2021
KP-RM/1170/2021

Výpis z usnesení z 18. schůze Rady města České Budějovice konané dne 19. 7. 2021

K bodu: Souhlas s přijetím účelového finančního daru a zapojením do programu "Potravinová pomoc dětem v hmotné nouzi v Jihočeském kraji" výzva č. 30_21_011 základním a mateřským školám zřizovaným statutárním městem

Rada města České Budějovice přijala **u s n e s e n í č. 844/2021:**

rada města

I. s o u h l a s í

s přijetím účelového finančního daru a zapojením do programu "Potravinová pomoc dětem v hmotné nouzi v Jihočeském kraji" výzva č. 30_21_011 základním a mateřským školám zřizovaným statutárním městem

1. za obědové služby v rámci projektu "Obědy do škol" - školní rok 2021/2022 od WOMEN FOR WOMEN, o. p. s., se sídlem Vlastislavova 152/4, Praha 4, IČO 24231509 těmto zřizovaným základním školám:
Základní škola Máj II, M. Chlajna 23, České Budějovice
Základní škola a základní umělecké školy, Bezdrevská 3, České Budějovice
Základní škola, Nerudova 9, České Budějovice
Základní škola a Mateřské školy, Nová 5, České Budějovice
Základní škola a Mateřské školy, Kubatova 1, České Budějovice
Základní škola a Mateřské školy, L. Kuby 48, České Budějovice
Základní škola a Mateřské školy T. G. Masaryka, Rudolfovská 143, České Budějovice
Základní škola a Mateřské školy J. Š. Baara, Jírovcova 9/a, České Budějovice
Základní škola a Mateřské školy, Emy Destinové 46, České Budějovice,
2. se zapojením do programu "Potravinová pomoc dětem v hmotné nouzi v Jihočeském kraji" výzva č. 30_21_011 od Jihočeského kraje těmto zřizovaným mateřským školám:
Mateřské školy, Jizerská 4, České Budějovice
Základní škola a Mateřské školy, Kubatova 1, České Budějovice
Základní škola a Mateřské školy J. Š. Baara, Jírovcova 9/a, České Budějovice
Mateřské školy Sedmikráska, Železničářská 12, České Budějovice
Základní škola a Mateřské školy, Emy Destinové 46, České Budějovice
Mateřské školy, Zeyerova 33, České Budějovice,

II. u k l á d á

1. Ing. Davidu Štojdlovi, vedoucímu odboru školství a tělovýchovy, realizovat přijaté usnesení v bodě I. 1,
2. Ing. Jiřímu Svobodovi, primátorovi města, podepsat "Souhlas zřizovatele se zapojením základní/mateřské školy do projektu kraje financovaného z Operačního programu potravinové a materiální pomoci na pozici partnera s finančním příspěvkem" v bodě I. 2.



Ing. [redacted]



Evropská unie
Fond evropské pomoci nejchudším osobám
Operační program potravinové a materiální pomoci



SOUHLAS ZŘIZOVATELE

SE ZAPOJENÍM ZÁKLADNÍ/MATEŘSKÉ ŠKOLY DO PROJEKTU KRAJE FINANCOVANÉHO
Z OPERAČNÍHO PROGRAMU POTRAVINOVÉ A MATERIÁLNÍ POMOCI NA POZICI
PARTNERA S FINANČNÍM PŘÍSPĚVKEM

příloha č. 2 smlouvy o partnerství u výzvy 30_21_011 Operačního programu potravinové a materiální pomoci

Název projektu: Potravinová pomoc dětem ve hmotné nouzi v Jihočeském kraji

Vymezení pozic v projektu:

1. příjemce dotace (kraj): Jihočeský kraj

se sídlem: U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice
zastoupený: MUDr. Martin Kuba, hejtman Jihočeského kraje
bankovní účet u ČNB: 94-3126231/0710
IČO (IČ): 708 90 650

ID datové schránky: kdib3rr

2. partner v projektu (škola): Základní škola a Mateřská škola J. Š. Baara, Jírovcova 9/a, České Budějovice

se sídlem: Jírovcova 9/a, 370 01 České Budějovice
zastoupená: Mgr. Vladimír Čunát, ředitel školy
bankovní účet: 2598761339/0800 u České spořitelny
IČO (IČ): 600 77 417

ID datové schránky: p4emncw

3. zřizovatel partnera (obec, církevní organizace, kraj, jiný subjekt): Statutární město České Budějovice

se sídlem: nám. Přemysla Otakara II., č. 1/1, 370 92 České Budějovice
zastoupený: Ing. Jiří Svoboda, primátor města
bankovní účet u ČNB: 94-9026231/0710
IČO (IČ): 002 44 732

ID datové schránky: kjgb4yx

Zřizovatel ve smyslu § 32a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, souhlasí s uzavřením smlouvy o partnerství s finančním příspěvkem mezi shora uvedeným příjemcem a partnerem.

Zároveň s tímto souhlasem se zřizovatel partnera zavazuje, po obdržení finanční podpory na bankovní účet, tyto prostředky neprodleně převést na bankovní účet partnera projektu.

V Českých Budějovicích

Dne 19. 7. 2021

Podpis statutárního zástupce/písemně pověřené osoby





Evropská unie
Fond evropské pomoci nejchudším osobám
Operační program potravinové a materiální pomoci



FORMULÁŘ IDENTIFIKACE BANKOVNÍHO ÚČTU PARTNERA

(Tento formulář slouží pro účely poskytnutí podpory z prostředků
Fondů evropské pomoci nejchudším osobám a státního rozpočtu ČR)

MAJITEL ÚČTU *)

JMÉNO: Základní škola a Mateřská škola J. Š. Baara

ADRESA: Jírovцова 1793/9a, 370 01 České Budějovice

MĚSTO : České Budějovice

PSČ: 370 01

ZEMĚ: Česká republika

IČO: 60077417

KONT. OSOBA: Mgr. Vladimír Čunát

TELEFON: 378022413

FAX:

E – MAIL: reditel@zsbaara.cz

BANKA

JMÉNO BANKY: Česká spořitelna a. s.

ADRESA: U Černé věže 69/1

MĚSTO: České Budějovice

PSČ: 370 01

MĚNA: CZK

ČÍSLO ÚČTU: 2598761339/0800

IBAN: CZ34 0800 0000 0025 9876 1339

POZNÁMKA:

RAZÍTKO BANKY + PODPIS ZÁSTUPCE
BANKY (Obč. povinné listy)

Česká spořitelna a. s.
region Jihozápad
pobočka v Českých
Budějovicích
U Černé věže 1, 370 01

DATUM + PODPIS DRŽITELE ÚČTU
(Povinné)

26.7.2021

*) Partnerská organizace projevující zájem o spolupráci



Evropská unie
Fond evropské pomoci nejchudším osobám
Operační program potravinové a materiální pomoci



Podklad pro Zprávu o realizaci projektu: PŘEHLED PODPŮŘENÝCH OSOB A ODEBRANÝCH JÍDEL

Název organizace:	
Adresa:	
RED IZO:	
ÍČ:	
ID datové schránky:	
WWW stránky:	

<input type="text"/>	předefinovaná pole
<input type="text"/>	pole určená k vyplnění
<input type="text"/>	volitelná pole

Titul před jménem:		Statutární zástupce		Místní kontaktní osoba projektu (*volitelné)
Jméno:				
Příjmení:				
Titul za jménem:				
E-mail:				
Mobil:				

		Orientační počet		0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	
Identifikace podpořených osob							
Příjmení	Jméno	Stavová osoba (v případě od 1.9.2021 - 30.6.2022)	Podpořeno jidel	Číslo za jednotku	Číslové tabulky za stravné	Režijní náklady (5%)	Celkové způsobilé výdaje
					0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
					0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
					0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
					0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
					0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
					0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
					0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
					0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč

