**Smlouva o dílo**

uzavřená podle §2586 - §2635 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“) ve znění pozdějších předpisů mezi níže uvedenými smluvními stranami

(dále jen „Smlouva“)

**Muzeum umění Olomouc, státní příspěvková organizace**

sídlo: Denisova 47, 771 11 Olomouc

IČO: 75079950

DIČ: CZ 75079950 (objednatel je neplátcem DPH)

zastoupená:

ve věcech smluvních: Mgr. Ondřej Zatloukal – ředitel ve věcech technických:

*(dále jen Objednatel)*

**a**

**TRINITY ART s. r. o.**

sídlo: Řepčínská 239/101, Řepčín, 779 00 Olomouc

IČO: 26874474

DIČ: CZ26874474

bankovní spojení: Česká spořitelna a. s., číslo účtu 1814914359/0800 zastoupená: xxx

ve věcech smluvních: xxx

(dále jen Zhotovitel)

**I.**

**Předmět smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je digitalizace části sbírkových fondů Objednatele a další činnosti s touto digitalizací související (postprodukce digitalizátů, zpracování a připojení relevantních metadat a další nezbytné práce IT, grafické a jiné) včetně zpracování digitálních obrazů do podoby komplexního digitálního dokumentu (KDD) kterou zajistí zhotovitel za podmínek dále uvedených.

2. Parametry poskytované služby, odchylky od standardního plnění, cena a doba plnění jsou

uvedeny v příloze, která je nedílnou součástí této smlouvy. Sbírky a podsbírky určené k

digitalizaci:

ARCHITEKTURA plány, řezy, pohledy max. velikost A0 12 330 ks

FOTOGRAFIE fotografie, negativy, pozitivy max. velikost A1 4 680 ks

KRESBA kresby max. velikost A0 10 530 ks MEDAILE medaile, mince, plakety max. velikost A1 1 800 ks UŽITÁ GRAFIKA grafiky, plakáty max. velikost A1 22 760 ks VOLNÁ GRAFIKA MODERNÍ grafiky max. velikost A0 8 100 ks **CELKEM 60 200 ks**

3. Zhotovitel bere na vědomí, že předmět smlouvy je spolufinancován prostřednictvím finančního

mechanismu Fondu EHP 2014–2021, programu KU – Kultura, projektu KU-CH1-075 – Nahráno

institucích a že v případě porušení podmínek poskytnuté dotace vznikne Objednateli významná škoda.

**II.**

**Práva a povinnosti zhotovitele**

1. Zhotovitel seznámí zástupce objednatele s technologií, která bude použita pro digitalizaci. Tato technologie musí být v souladu s parametry poskytované služby, které jsou definovány v příloze této smlouvy.

2. Zhotovitel provede digitalizaci originálního dokumentu objednatele v prostorách zadavatele, a to depozitářích Muzea umění Olomouc - Riegrova 1, Olomouc a Denisova 47, Olomouc.

3. Zhotovitel je pojištěn na částku ve výši 10.000.000 Kč pro případ zcizení, pro sdružený živel, pro odpovědnost za škodu, způsobenou na movité věci, kterou pojištěný převzal za účelem provedení objednané činnosti a pro odpovědnost za škodu způsobenou v souvislosti s předmětem činnosti.

4. Zhotovitel má povinnost důsledně dodržovat pravidla bezpečného zacházení se sbírkovými předměty.

5. Zhotovitel si vyhrazuje právo přerušit digitalizaci, shledá-li jakékoli okolnosti ovlivňující průběh

digitalizace, které nebyly předem známy. Právo na uhrazení již provedených prací zůstává zachováno.

6. Zhotovitel předá objednateli po dokončení digitalizace a následném zpracování každé etapy dle čl. VI. odst. 1. této smlouvy čtyři sady digitálních kopií dokumentů na pevných médiích vhodných k archivaci.

7. Zhotovitel je povinen poskytnout v průběhu realizace předmětu díla odbornou praxi minimálně 1 osobě v délce min. 100 osobohodin.

**III.**

**Práva a povinnosti objednatele**

1. Objednatel zajistí součinnost zaměstnanců objednatele v rozsahu potřebném pro bezpečnou manipulaci s dokumentem a splnění předmětu smlouvy.

2. Objednatel seznámí zhotovitele se všemi okolnostmi, které by mohly bránit digitalizaci rukopisů a starých tisků nebo ji komplikovat.

3. Pokud by zhotovitel porušil bezpečnost a ochranu dokumentů, má objednatel právo od

smlouvy odstoupit.

**IV.**

**Ochrana autorských práv**

1. Zhotovitel není oprávněn vzniklý digitální dokument nebo jeho část použít jakýmkoli jiným způsobem, než zde uvedeným, bez písemného svolení druhé strany nebo dodatku této smlouvy.

**V. Cena**

1. Objednatel se zavazuje Zhotoviteli zaplatit za předmět smlouvy cenu ve výši 3 132 206,- Kč (slovy: Třimilionyjednostotřicedvatisícedvěstěšest korun českých) včetně DPH v sazbě 21 %, DPH činí 543 606,- Kč.

2. Cena uvedená v bodu 1 tohoto článku je nejvýše přípustná, zahrnuje veškeré náklady

Zhotovitele, včetně nákladů na dopravu, předvedení funkčnosti a vlastností. Žádné dodatečné

poplatky nebudou účtovány. Změna kupní ceny je možná pouze v případě změny sazby DPH.

**VI.**

**Doba a místo plnění**

1. Zhotovitel se zavazuje provádět dílo dle následujících etap:

I. etapa – 1 měsíc od podpisu smlouvy – stěhování přístrojového vybavení do

objektu depozitářů MUO (bývalý objekt Baťa, Riegrova 1, Olomouc)

II. etapa – 6 měsíců od ukončení I. etapy - digitalizace podsbírky užitá grafika

III. etapa – 7 měsíců od ukončení II. etapy – digitalizace podsbírky kresba

IV. etapa – 1 měsíc od ukončení III. etapy - digitalizace podsbírky medaile

V. etapa – 3 měsíce od ukončení IV. etapy digitalizace podsbírky fotografie

VI. etapa – 5 měsíců od ukončení V. etapy – digitalizace podsbírky volné grafiky

VII. etapa – 1 měsíc od ukončení VI. etapy – stěhování přístrojového vybavení do prostor MUO (Denisova 47, Olomouc), digitalizace sbírky architektura

VIII. etapa – 9 měsíců od ukončení VII. etapy – digitalizace podsbírky architektura

Od uvedeného harmonogramu se lze odchýlit v objektivních případech, případně je možno na základě žádosti doručené Objednateli min. 1 měsíc před plánovanou změnou tuto úpravu po dohodě provést.

1. Zálohy na platby nejsou sjednány.

**VII.**

**Platební podmínky**

2. V souladu s ust. § 21 zákona o DPH sjednávají smluvní strany dílčí plnění. Zhotovitel vystaví na zdanitelné plnění fakturu, jejíž nedílnou součástí bude soupis provedených prací v souladu s harmonogramem realizace díla. Smluvní strany se dohodly na tomto způsobu úhrady ceny díla dle čl. V. odst. 1 této smlouvy v souladu se specifikací předmětu plnění, že cena díla bude Objednatelem uhrazena na základě dílčích daňových dokladů (dále jen „faktura“), vystavených Zhotovitelem po ukončení příslušné etapy dle čl. VI. odst. 1 této smlouvy. Po ukončení I. a VII. etapy nebude faktura vystavena. Faktury budou na hodnotu odpovídající poměrovému vyjádření celkové ceny díla dle čl. V. a počtu ks digitalizovaných předmětů v rámci dané etapy. Fakturované plnění odsouhlasené Objednatelem, se považuje za samostatné zdanitelné plnění uskutečněné **první pracovní den následujícího měsíce.**

4. Podkladem pro úhradu smluvní ceny za dílo je dle bodu 3 tohoto čl. faktura, která bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon o DPH“).

Kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad dle § 28 a 29 zákona o DPH je druhá smluvní strana povinna ve faktuře uvést název projektu EHP 2014–2021, program KU – Kultura, projekt KU-CH1-075 – Nahráno – Otevřeno. Digitalizace, zpřístupnění a edukativní využití uměleckých sbírek v paměťových institucích.

5. Lhůta splatnosti jednotlivých faktur je dohodou stanovena na **60** kalendářních dnů ode dne jejich doručení objednateli. Stejný termín splatnosti platí pro smluvní strany i při placení při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrad škody apod.).

6. Doručení faktury se provede osobně na podatelnu zadavatele nebo doručenkou prostřednictvím provozovatele poštovních služeb. Zhotovitel je povinen doručit fakturu objednateli nejpozději 7. den kalendářního měsíce následujícího po dni uskutečnění zdanitelného plnění.

straně bez zaplacení k provedení opravy v těchto případech:

a) nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude-li

chybně vyúčtována cena za dílo,

b) budou-li vyúčtovány práce, které nebyly provedeny či nebyly potvrzeny oprávněným zástupcem objednatele,

8. Ve vrácené faktuře objednatel vyznačí důvod vrácení. Zhotovitel provede opravu vystavením nové faktury. Vrátí-li objednatel vadnou fakturu zhotoviteli, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury objednateli. Zhotovitel je povinen doručit objednateli opravenou fakturu do 3 dnů po obdržení objednatelem vrácené vadné faktury.

9. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.

**VIII.**

**Sankce a odstoupení od smlouvy**

1. V případě prodlení Zhotovitele s dodáním předmětu díla každé etapy je Objednatel oprávněn požadovat po Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny díla odpovídající příslušné etapě bez DPH za každý den prodlení.

2. V případě prodlení Objednatele s úhradou předmětu smlouvy je Zhotovitel oprávněn požadovat po Objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

3. Podpisem této smlouvy obě strany stvrzují, že ke dni podpisu smlouvy nebylo mezi stranami sjednáno ústně žádné utvrzení dluhu. Toto utvrzení dluhu je možné sjednat pouze písemně dohodou obou stran.

4. Podpisem této smlouvy obě strany stvrzují, že výše uvedené smluvní pokuty nejsou nepřiměřeně vysoké.

5. Vedle práva na smluvní pokutu vzniká stranám právo i na náhradu škody, která převyšuje škodu

krytou smluvními pokutami v plném rozsahu.

6. Za podstatné porušení smlouvy, které zakládá právo Objednatele odstoupit od smlouvy (i

částečně), se považuje zejména:

- předmět díla není dodán či prováděn v takovém provedení, jak je uvedeno v této smlouvě, nebo technické parametry neodpovídají požadavkům této smlouvy,

- při podstatném porušení této smlouvy, např. prodlení s dodáním předmětu díla delší než 15

dnů.

8. Zhotovitel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě prodlení Objednatele s úhradou ceny díla po dobu delší než 2 měsíce.

9. Odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemně a je účinné dnem doručení druhé smluvní straně.

**IX.**

**Ostatní ujednání**

1. Zhotovitel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací této smlouvy vč. účetních dokladů minimálně do konce roku 2029. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, je Zhotovitel povinen dokumentaci vč. účetních dokladů uchovávat po dobu lhůty stanovené těmito právními předpisy.

2. Zhotovitel je povinen minimálně do konce roku 2029 poskytovat Objednateli, zaměstnancům

nebo zmocněncům pověřených orgánů (Centrum pro regionální rozvoj, Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, Ministerstvo financí ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího

správy) požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

3. Změny smlouvy mohou být prováděny pouze písemnou formou, a to dohodou stran, jestliže

tato změna nebude provedena písemně, považuje se tato změna za neúčinnou. Ustanovení předchozí věty se neuplatní na změnu kontaktních údajů, která je účinná dnem jejího písemného oznámení druhé smluvní straně bez nutnosti uzavírání dodatku ke smlouvě Písemnost není dána, není-li písemnost jedné strany potvrzena písemně druhou stranou. Neplatnosti nedodržení této písemnosti se může kterákoliv strana domáhat i poté, co bylo z této smlouvy již plněno. V rozsahu této neplatnosti smlouvy jde o bezdůvodné obohacení.

4. Veškeré úkony stran v souvislosti se smluvním vztahem vyplývajícím z této smlouvy musí být provedeny písemně.

5. Při výkladu ujednání smluvního vztahu dle této smlouvy se nepřihlíží k obecným obchodním zvyklostem oboru Zhotovitele a k obecným obchodním zvyklostem, pokud s nimi Zhotovitel Objednatele písemně neseznámil nejpozději v okamžik podpisu této smlouvy.

6. Okamžikem podpisu smlouvy zanikají jakékoliv úkony kterékoliv strany, které se od této smlouvy obsahově odlišují a které by zakládaly kterékoliv straně nárok na náhradu škody, podpisem této smlouvy se tyto úkony ruší bez nároku na náhradu škody v souvislosti s tímto zrušením bez ohledu na to, zda o této škodě v okamžiku podpisu smlouvy strana věděla či nikoli.

7. Postoupení této smlouvy je vyloučeno.

8. Smluvní strany okamžikem podpisu této smlouvy na sebe převzaly dle § 1765 Sb. z.č. 89/2012

Sb. nebezpečí změny okolností. Obě strany před podpisem smlouvy zvážily plně hospodářskou, ekonomickou i faktickou situaci a jsou si plně vědomy okolností učinění objednávky a jejího přijetí. Smlouvu tak nelze měnit rozhodnutím soudu.

**X.**

**Zveřejnění smlouvy v Registru smluv**

1. Smluvní strany potvrzují, že tato smlouva se řídí z.č. 340/2015 Sb., o registru smluv a podléhá zveřejnění v registru smluv.

2. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním celé této smlouvy v registru smluv.

3. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu ke zveřejnění zašle do registru smluv Objednatel, avšak ke zveřejnění této smlouvy je oprávněna kterákoliv ze stran, proto pokud nedojde ke zveřejnění této smlouvy do tří měsíců ode dne jejího podpisu, a smlouva tak pozbude účinnosti, nemají vůči sobě strany nárok na náhradu škody.

4. Smluvní strany se dohodly na těchto následcích spojených s povinností zveřejnit smlouvu v registru smluv a zrušením smlouvy dle § 7 z.č. 340/2015 Sb., v případě její neregistrace do tří měsíců ode dne jejího uzavření:

- žádná ze stran nemá nárok na náhradu škody v případě zrušení smlouvy dle § 7 z.č. 340/2015

Sb..

- žádná ze stran není oprávněna začít plnit dle této smlouvy přede dnem jejího zveřejnění v registru smluv. V případě, že kterákoliv strana přede dnem jejího zveřejnění plnila, byť z části, a tato smlouva byla zrušena dle § 7 odst. 1 z.č. 340/2015 Sb., nemá strana nárok na vrácení plnění v jakákoliv formě (ani bezdůvodného obohacení).

- v případě, že tato smlouva bude zrušena dle § 7 odst. 1 z.č. 340/2015 Sb. (nezveřejnění

smlouvy do tří měsíců ode dne jejího uzavření), veškerá práva a povinnosti z této smlouvy

vrácení plnění v jakákoliv formě (ani bezdůvodného obohacení).

- Zhotovitel bere na vědomí, že v důsledku tohoto zrušení smlouvy Objednatel musí provést na předmět smlouvy nové zadávací řízení dle z.č. 134/2016 Sb. a Zhotoviteli nevzniká nárok na uzavření nové smlouvy na tento předmět smlouvy, pokud jeho nová nabídka v novém zadávacím řízení nebude vybrána jako nejvýhodnější a nesplní další povinností dle z.č.

134/2016 Sb. a zadávacích podmínek pro uzavření smlouvy.

**XI.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Přílohou této smlouvy jsou minimální parametry poskytované služby.

2. Tato smlouva je vyhotovena v jednom elektronickém vyhotovení podepsaném elektronickými podpisy zástupců smluvních stran.

3. Strany se dohodly, že veškeré své vztahy vyplývající z této smlouvy podřizují občanskému

zákoníku a občanskému soudnímu řádu, přičemž příslušným soudem je soud dle sídla

Objednatele.

4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.

5. Smluvní strany svými podpisy na této smlouvě stvrzují, že posoudily obsah této objednávky, neshledal ji rozporným a tuto podepisují v souladu s § 4 z.č. 89/2012 Sb. a že s celým obsahem smlouvy souhlasí.

Smluvní stany svými podpisy na této smlouvě stvrzují, že tato byla podepsána dle jejich svobodné a vážné vůle, prosté omylu, nikoli v tísni a za nápadně nevýhodných podmínek

V Olomouci dne............................ V Olomouci dne:

.................................................... ................................................. za Zhotovitele za Objednatele

**Příloha č. 1: Minimální parametry poskytované služby**

Zadavatel tímto stanovuje minimální požadované parametry služby v rámci provádění předmětu zakázky Digitalizace části sbírek Muzea umění Olomouc (MUO).

Není-li v níže uvedeném výčtu některá z aktivit či položek nutných pro zdárnou digitalizaci

sbírek výslovně uvedena a zároveň se jedná o službu, dodávku či činnost, která je z hlediska odborné považována za samozřejmou, má se za to, že je obsahem náplně poskytované služby. **Příprava digitalizátů a metadatové zápisy**

Pro digitalizaci budou pracovníky MUO předány takové sbírkové předměty, které prošly kontrolou restaurátora nebo přímo restaurováním/konzervací. Na skenovacím pracovišti (status dočasného depozitáře) digitalizaci přímo dohlíží a s pracovníky vybrané společnosti spolupracuje dokumentátorka MUO, která díla k digitalizaci předává. Je zodpovědná za úplnost a kvalitu základních popisných metadat – kontroluje úplnost metadat v evidenčním programu MUSEION, doplňuje chybějící z minimálního záznamu, tj. dle zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů – autor, název, datace, místo vzniku, technika, materiál, rozměry, instituce: název + číslo sbírky CES, inventární číslo.

Na digitalizovaná díla na papíře nelze připevňovat žádné štítky s čárovými či jinými kódy ani je např. značit razítkem, jako jednoznačný identifikátor předmětu slouží inv. číslo, psané na sbírkovém předmětu tužkou. Inv. číslo je napsáno na každém předmětu, u mincí někdy na etui; vzhledem k charakteru digitalizovaných předmětů bude k jednomu inv. číslu existovat jeden sken, v případě nutnosti skenu rubové strany odlišení aversu a reversu.

Popisná metadata budou připravená dokumentaristkou MUO a poskytovatel služby je do digitalizátu přidá exportem z evidenčního systému MUSEION, a to včetně případných strukturálních, administrativních a technických metadat.

Pracovníci poskytovatele budou s fungováním systému MUSEION seznámeni zadavatelem a budou patřičně proškoleni v jeho používání.

Poskytovatel se bude u vybraných předmětů závazně řídit standardem nazvaným Definice digitálního dokumentu pro potřeby zpřístupnění a trvalého uložení v podprogramu VISK6, který je dostupný na adrese: [http://www.manuscriptorium.com/sites/default/files/docs/manuscriptorium\_visk6\_definice. pdf](http://www.manuscriptorium.com/sites/default/files/docs/manuscriptorium_visk6_definice.pdf).

**Definice metadat**

**Strukturální metadata** popisují vnitřní organizaci nebo strukturu digitálního objektu. Vyjadřují strukturu a vztahy dílčích digitálních objektů tvořící komplexní digitální informační objekt (např. jednotlivé stránky čísel časopisů daného ročníku, v případě MUO v některých případech averz či reverz skenovaného předmětu). Balíček DO se může skládat z různých částí, proto je nutné zapsat, kde se v balíčku jednotlivé části nacházejí (fyzické mapování) a jaké mají k sobě vazby (intelektuální mapování).

Pro strukturální metadata bude použit formát METS.

**Technická metadata** popisují technické charakteristiky digitálních dokumentů, jako například údaj o použitém snímacím zařízení (skeneru, fotoaparátu) jeho typu, výrobci, výrobní číslo, použitém softwaru (název, verze), popis formátu souborů.

MUO nepočítá s digitalizací textových artefaktů, neuvažujeme o metadatovém formátu ALTO, který je určen pro OCR, použit bude formát MIX.

**Administrativní metadata** popisují okolnosti vzniku digitálních dokumentů, které entity se na vzniku podílely (např. skenerista nebo software pro úpravu obrazů apod.) a k jakým akcím s daty došlo (např. převod z jednoho formátu na jiný).

Pro administrativní metadata bude použit formát PREMIS.

**Archivační metadata** podporují procesy ošetřující dlouhodobou archivaci a ochranu digitálních informačních zdrojů. Zajišťují trvalou integritu a kontext dokumentu. Obsahují informace o původu a historii objektu, upřesňují jeho vztah k dalším informačním objektům, poskytují údaje o nutném zobrazovacím hardwaru a softwaru.

Pro archivační metadata bude použit formát PREMIS – archivační metadata vznikají při samotném procesu archivace a jsou vytvářena archivačním systémem ARCLib, se kterým MUO počítá jako se softwarem pro LTP.

**Požadavky na technickou kvalitu skenů**

Výstupem digitalizačního procesu budou digitální obrazové soubory těchto parametrů:

barevnost RGB, rozlišení 600 DPI, neinterpolovaný obraz, barevná hloubka 24bit

verze obrazů: Master Copy (TIF či RAW); upravený bezeztrátový formát TIF; User Copy JPG kvalita uložení 10 Adobe Photoshop; náhledový komprimovaný JPG o přibližné velikosti 1 Mb (vhodný kompromis snížení rozlišení + komprimace).

Ke každému skenovanému předmětu bude přiložen a naskenován spolu s předmětem identifikační štítek, škála (tzv. color checker) a milimetrové měřítko.

**Základní požadavky na kvalitu a certifikaci použitých skenerů**

Digitalizace bude prováděna kamerovým CCD skenerem s možností skenování předloh minimálně A0 (vychází z definice sbírkových předmětů a komplikovanosti externího skenování) a způsobem maximálně bezpečným pro originál, digitalizační zařízení musí být vybaveno osvětlením ve stálé intenzitě a barevné teplotě systémem LED bez UV a IR záření. Skener musí snímat plastické vlastnosti materiálů o rozsahu vertikálního rozměru snímaného objektu 20 cm. Dodavatel služby musí být schopen zajistit bezkontaktní skenování pro poškozená umělecká díla či díla tento postup bezpodmínečně vyžadující. Potřebnost tohoto postupu určí objednatel skrze vlastní odborné pracovníky.

Zadavatel vyžaduje, aby skenování bylo vyhotoveno skenerem, jenž splňuje normu ISO 19264-

1 pro digitalizaci kulturního dědictví a specifikaci FADGI.

Průběžně bude prováděna individuální barevná kalibrace a vytvoření ICC profilu pro jednotlivé typy a skupiny předloh, který bude přiložen k digitálním obrazům. Součástí digitálního dokumentu bude referenční kalibrační tabulka digitalizovaná spolu s dokumentem včetně štítku s inventárním číslem sbírkové předlohy (MUSEION). Všechny informace o barevné kalibraci (obrazy tabulek, datové soubory kalorimetrického měření tabulek, aktuální ICC profil kamery) budou uloženy v definovaném adresáři.

Skenování předloh, které vyžadují rozměrovou a proporční přesnost – v případě sbírek MUO především architektonických plánů, se bude řídit „Požadavky na kartometrické skenování“ ([https://www.cuzk.cz/Predpisy/Resortni-predpisy-a-opatreni/Pokyny-CUZK-31-](https://www.cuzk.cz/Predpisy/Resortni-predpisy-a-opatreni/Pokyny-CUZK-31-42/Pokyny_32.aspx)

[42/Pokyny\_32.aspx](https://www.cuzk.cz/Predpisy/Resortni-predpisy-a-opatreni/Pokyny-CUZK-31-42/Pokyny_32.aspx)), které zpracoval Český úřad zeměměřičský a katastrální (dále jen Úřad).

Zadavatel vyžaduje, aby skenování bylo vyhotoveno skenerem, jenž má udělen atest Úřadu

(protokol o testování geometrie skeneru).