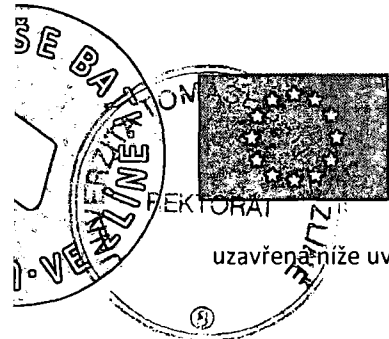




EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI



NÁJEMNÍ SMLOUVA

uzavřena níže uvedeného dne, měsíce a roku dle ustanovení § 2201 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku
mezi:

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně

veřejná vysoká škola zřízená zákonem č. 404/2000 Sb., o zřízení Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně

se sídlem: nám. T. G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín

zastoupená: RNDr. Alexanderem Černým, kvestorem

IČ: 70883521

DIČ: CZ70883521

KB č. ú:

za věcné plnění odpovídá:

dále jako „pronajímatel“

a



Z-work s.r.o.

se sídlem: Nad Stráněmi 5656, 760 05 Zlín

IČ: 11833459

DIČ: CZ11833459, není plátcem DPH

společnost zapsaná v OR vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 124936

Fio banka č. ú:

zastoupena: Ing. Františkem Bolfem, jednatelem

dále jako „nájemce“

s následujícím obsahem:

§ 1

Předmět nájmu

1. Pronajímatel prohlašuje, že je vlastníkem následujících nemovitostí:

budova č.p. 5656, v části obce Zlín, stojící na pozemku st. p.č. 9000, o výměře 1653 m², LV: 1584, vše zapsané v katastru nemovitostí u Katastrálního úřadu pro Zlínský kraj, Katastrální pracoviště Zlín, katastrální území a obec Zlín.

Tyto nemovitosti jsou součástí „Vědeckotechnického parku ICT“ (dále též jen jako „VTP ICT“ nebo „budova“).

2. Pronajímatel přenechává nájemci do užívání předmět nájmu v režimu „podnikatelského inkubátoru“ ve výše uvedené budově specifikovaný takto:

- kanceláře o výměře 27,52 m² (místnost B1.43) , kancelář o výměře 28,32 m² (místnost B1.44), kanceláře o výměře 40,12 m² (místnost B1.45) , kancelář o výměře 35,56 m² (místnost B1.46),
- společné prostory o výměře 78,38 m²,
- kancelářský nábytek umístěný v nebytových prostorách.

Přesná poloha nebytových prostor umístěných v předmětné budově je zřejmá ze situačního výkresu, který tvoří přílohu č. 1 k této smlouvě a je její nedílnou součástí (dále jen „předmět nájmu“ nebo „pronajaté prostory“). Soupis základního kancelářského nábytku je přílohou č. 2 k této smlouvě a je její nedílnou součástí.



3. Maximální počet parkovacích míst , který lze nájemci pronajmout, je dán velikostí pronajaté plochy ve VTP ICT (v m²). Pronajatá plocha na základě této smlouvy je 131,52 m² umožňuje nájemci využívat čtyři parkovací místa.

§ 2

Účel nájmu a předmět podnikání

1. Pronajímatel přenechává nájemci předmět nájmu za účelem užívání kancelářských prostor. Nájemce tento předmět nájmu od pronajímatele do nájmu přijímá.
2. Nájemce si ke své činnosti zajistí vlastním nákladem všechna potřebná povolení a revize všech zařízení v jeho vlastnictví umístěných do předmětu nájmu, a to i za eventuální součinnosti pronajímatele. Nájemce je povinen dodržovat lhůty pro povinné kontroly a revize všech zařízení, které v prostorách VTP ICT používá. O revizích bude nájemce na vyžádání informovat pronajímatele formou předání kopie revizních zpráv v případě potřeby. V případě stavebních úprav je nutný předchozí písemný souhlas pronajímatele. Provede-li nájemce v pronajatých prostorách stavební úpravy, je povinen při ukončení pronájmu ve VTP ICT na vlastní náklady uvést prostory do původního stavu, pokud se nedohodne s pronajímatelem jinak.
3. Pokud bude nájemce chtít účel nájmu změnit, či rozšířit o další činnosti, může se tak stát jen s písemným souhlasem pronajímatele.
4. Předmět podnikání nájemce:
 - Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.

§ 3

Doba nájmu

Nájemní vztah začíná 1. 10. 2021 a uzavírá se na dobu určitou, a to do 31. 12. 2022.

§ 4

Práva a povinnosti pronajímatele

1. Pronajímatel je povinen zajistit řádný a nerušený výkon práv nájemce po celou dobu trvání nájmu.
2. Pronajímatel má právo za přítomnosti nájemce provést kontrolu pronajatých prostor za účelem zjištění stavu majetku pronajímatele. Rovněž tak má právo vstupu do prostor při prováděných opravách, a to za předchozího projednání s nájemcem. V případě havárie má pronajímatel právo okamžitého vstupu do předmětu nájmu, a to za účelem odstranění havárie.

§ 5

Práva a povinnosti nájemce

1. Nájemce je oprávněn užívat předmět nájmu pouze ke sjednanému účelu, a to po celou dobu trvání nájmu.
2. Nájemce je povinen hradit nájemné ve výši a způsobem sjednaným v této smlouvě.
3. Nájemce je povinen v pronajatých prostorách a v celém VTP ICT dodržovat všechny bezpečnostní, protipožární, hygienické a ekologické předpisy, včetně těch, které jsou součástí případných vnitřních organizačních aktů pronajímatele. Nájemce odpovídá pronajímateli za škody, které způsobí porušením výše uvedených předpisů.
4. Nájemce dbá na čistotu a pořádek v pronajatých prostorách.
5. Nájemce nebude svou činností omezovat další nájemce ve VTP ICT.



6. Závady vzniklé v pronajatých nebytových prostorách, které nezpůsobil nájemce, bude hradit pronajímatel. Naopak závady prokazatelně způsobené nájemcem bude hradit nájemce.
7. Nájemce je povinen na požádání umožnit pověřeným pracovníkům pronajímatele vstup do pronajatých prostor v přítomnosti svého zástupce za účelem provedení kontroly stavu a způsobu užívání nebytových prostor.
8. Nájemce je povinen po celou dobu trvání nájmu v případě potřeby komerčního využití internetu uzavřít smlouvu se společností AVONET, s.r.o., IČ: 25322478 nebo Zlín Net, a.s., IČ: 25313428, které poskytují elektronickou komunikaci do objektu VTP-ICT. Bližší práva a povinnosti upraví konkrétní smlouva mezi nájemcem a společností poskytující elektronickou komunikaci.
9. Nájemce se zavazuje dodržovat Provozní řád VTP ICT, který je dán aktuálně platnou směrnicí děkana popisující provoz objektu. V případě, že nájemce využívá ke své činnosti i serverovnu umístěnou ve VTP ICT, má za povinnost dodržovat i Provozní řád serverovny, který je dán aktuálně platnou směrnicí děkana popisující provoz serverovny.
10. Nájemce je povinen ke dni skončení nájmu podat případně příslušný návrh na výmaz místa podnikání /sídla z příslušného veřejného rejstříku, ve smyslu výmazu sídla nájemce z budovy VTP ICT. Zápis v obchodním rejstříku musí být proveden nejpozději k poslednímu dni následujícího měsíce po skončení nájmu. V opačném případě je pronajímatel oprávněn požadovat po nájemci smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč.

§ 6

Nájemné a jeho valorizace

1. Dohodnuté roční nájemné činí:

kanceláře	2 000,- Kč/m ² /rok	263 040,- Kč	bez DPH
- z toho sleva (podpora de minimis) 1 999,- Kč/m ² /rok		262 908,- Kč	bez DPH
společné prostory	2 000,- Kč/m ² /rok	156 760,- Kč	bez DPH
- z toho sleva (podpora de minimis) 1 999,- Kč/m ² /rok		156 682,- Kč	bez DPH
kancelářský nábytek pro 12 zaměstnanců (na 1 zaměstnance nájemce 2 400,- Kč/rok)		28 800,- Kč	bez DPH
- z toho sleva (podpora de minimis) 2 399,- Kč/zaměstnance/rok		28 788,- Kč	bez DPH
parkovací místo	10 800,- Kč/1 místo/rok	43 200,- Kč	bez DPH
- z toho sleva (podpora de minimis) 10 799,- Kč/místo/rok		43 196,- Kč	bez DPH
Celkový roční nájem je		491 800,- Kč	bez DPH
tj. 40 983,33 Kč měsíčně bez DPH			
- z toho sleva		491 574,- Kč	bez DPH
tj. 40 964,50 Kč měsíčně bez DPH			
- z toho k úhradě		226,- Kč	bez DPH
tj. 18,83 Kč měsíčně bez DPH			

Celková hodnota, která bude podnikatelskému subjektu předána v období 15 měsíců po sobě jdoucích po podpisu Nájemní smlouvy, je vyčíslena ve výši **633 364,- Kč** včetně DPH (podpora de minimis – hrubý grantový ekvivalent). Po uplynutí výše stanovené lhůty bude provedeno závěrečné vyúčtování skutečně předané hodnoty, a to bude předloženo spolu s výpisem z registru de minimis podnikatelskému subjektu – nájemci.



V případě, že po uplynutí výše stanovené lhůty v Nájemní smlouvě bude podpora de minimis – hrubý grantový ekvivalent v maximální výši, nebude provedeno závěrečné vyúčtování skutečně předané hodnoty de minimis.

2. Nájemné stanovené předchozím bodem smlouvy bude hrazeno měsíčně. Nájem za kanceláře a společné prostory je v režimu osvobozeno od DPH. Vedle nájemného bude nájemce měsíčně hradit pronajímateli paušální poplatek za plnění poskytovaná v souvislosti s užíváním všech nebytových prostor v celkové výměře 131,52 m² (dále jen „Poskytovaná plnění“), kterých výčet je uveden v Příloze č. 3 ve výši 456,30 Kč/m²/rok (slovy: čtyři sta padesát šest korun českých, 30/100) bez DPH a poplatek za každý pevný telefonní přístroj ve výši 50,- Kč/měsíc bez DPH (slovy: padesát korun českých)(dále jen „Poplatek“). Obě platby budou realizovány na základě daňového dokladu, který bude pronajímatelem vystaven do 15 dnů ode dne uskutečnění zdanitelného plnění. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění bude první den kalendářního měsíce, za který bude nájemné a Poplatky placeny. Splatnost faktury bude 14 dnů ode dne vystavení.
3. Nájemné bude nájemcem hrazeno na běžný účet pronajímatele uvedený v hlavičce smlouvy pod variabilním symbolem, kterým bude číslo příslušné faktury.
4. Spotřeba elektrické energie, tepla, teplé vody (horká voda a pára), vodného, stočného a srážkovného budou nájemci účtovány dle skutečné spotřeby (na základě pronajaté plochy a počtu zaměstnanců) a fakturovány po obdržení faktury od dodavatele energií. Nájemce je povinen vždy oznámit na sekretariát VTP ICT písemně (e-mailem) změnu počtu svých zaměstnanců, kteří pracují v objektu VTP ICT.
5. K Poplatku a částce za spotřebovanou elektrickou energii, teplo, teplou vodu (horká voda a pára) vodné, stočné a srážky bude pronajímatelem připočtena sazba DPH ve výši dle příslušného právního předpisu.
6. Smluvní strany se dohodly a jsou si vědomy toho, že pro tento smluvní vztah platí ustanovení § 2234 občanského zákoníku.
7. V případě prodlení s úhradou nájemného či jakékoli jeho části či prodlevy s úhradou za poskytovaná plnění, je pronajímatel oprávněn vyúčtovat nájemci úrok z prodlení v aktuální zákonné výši z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
8. Smluvní strany se dohodly na valorizaci Poplatku zohledňující meziroční míru inflace ve výši 2,2 % z původní dohodnuté částky.
9. Smluvní strany se dohodly, že faktura bude zaslána v elektronické podobě ve formě samostatného elektronického souboru ve formátu pdf přiloženého k e-mailové zprávě odeslané na uvedenou e-mailovou adresu: [REDACTED] Smluvní strany se dohodly a souhlasí s tím, že veškeré elektronické faktury budou považovány za doručené následující den po dni prokazatelného odeslání elektronické faktury na e-mailovou adresu uvedenou ve smlouvě. V případě změny e-mailové adresy pro zasílání faktur se nájemce zavazuje změnu neprodleně oznámit druhé smluvní straně, a to na e-mailovou adresu: pohledavky@utb.cz. Neoznámení změny e-mailové adresy jde k tíži nájemce.

§ 7

Podnájem

1. Nájemce není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu pronajímatele pronajaté prostory nebo jejich část pronajmout třetím osobám.

§ 8

Údržba a oprava

1. Nájemce se zavazuje, že bude předmět nájmu udržovat na své náklady s péčí řádného hospodáře v dobrém a použitelném stavu, není-li v této smlouvě stanoveno jinak, a při ukončení nájemního vztahu jej předá v dobrém a použitelném stavu zpět pronajímateli, s přihlédnutím k běžnému opotřebení.
2. Náklady na opravu a údržbu zařízení, která nainstaluje v předmětu nájmu nájemce, jdou k jeho tíži.



3. Smluvní strany se dohodly, že po dobu nájmu provádí nájemce na své náklady drobné opravy věcí v majetku pronajímatele, jež jsou součástí předmětu nájmu, jestliže jejich poškození nebylo způsobeno běžným opotřebením a jestliže náklady na jednu opravu nepřesáhnou částku 5 000,- Kč. Provádí-li se na téže věci několik oprav, které spolu souvisejí a časově na sebe navazují, je rozhodující součet nákladů na související opravy. Přesáhne-li součet nákladů za drobné opravy v kalendářním roce částku rovnající se 50 000,- Kč, další opravy v daném kalendářním roce se nepovažují za drobné opravy.

§ 9

Poskytování cenového zvýhodnění v režimu de minimis

1. Smluvní strany prohlašují, že nájemné dle § 6 odst. 1 této smlouvy je poskytnuto jako zvýhodněné v režimu podpor malého rozsahu (de minimis). Nájemce se zavazuje, že bude mít dostatečnou rezervu v centrálním registru podpor malého rozsahu pro krytí a předávání státní dotace.
2. Nájemní smlouva je uzavřena v souladu s nařízením Komise (EU) č. 1407/2013. ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.
3. Nájemce souhlasí s poskytnutím cenového zvýhodnění v režimu de minimis, které mu bude zaregistrováno po podpisu Nájemní smlouvy do centrálního registru podpor malého rozsahu (de minimis). Výše cenového zvýhodnění odpovídá rozdílu mezi tržní výší nájemného (příp. Poplatku za poskytovanou plnění) a výší Nájemného (příp. Poplatku) dohodnutou v této smlouvě po dobu trvání Nájemní smlouvy. Smluvní strany dále berou na vědomí, že ke dni podpisu Nájemní smlouvy byly zjištěny aktuální tržní ceny nájemného na základě vypracovaného znaleckého posudku pro potřeby určení výše cenového zvýhodnění v režimu de minimis.
4. Nájemce je povinen potvrdit pronajímateli Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis.
5. V případě, že bude smlouva vypovězena, bude v registru de minimis upravena celková hodnota, která byla podnikatelskému subjektu předána ke dni ukončení smlouvy.

§ 10

Ukončení nájemní smlouvy

1. Pronajímatel i nájemce mohou tuto nájemní smlouvu ukončit písemnou dohodou smluvních stran nebo písemnou výpovědí kterékoliv ze smluvních stran, a to i bez udání důvodu.
2. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a bude běžet počínaje prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
3. Pronajímatel je oprávněn od smlouvy okamžitě odstoupit v případě, že nájemce nebude mít dostatečnou rezervu v centrálním registru podpor malého rozsahu ke krytí předávání státní dotace.
4. Výpověď a odstoupení je nutné učinit písemně, formou doporučeného dopisu, odeslaného druhé smluvní straně na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. V případě, že druhá smluvní strana odmítne převzít doporučený dopis z jakéhokoli důvodu anebo se ho nepovede doručit z jiného důvodu, má se za doručení desátým dnem od jeho odeslání.

§ 11

Náhrada škody

1. Každá ze smluvních stran nese odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této smlouvy. Obě strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci jejich možného vzniku.
2. Žádná ze stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku porušení povinností druhé smluvní strany nebo která vznikla v důsledku vyšší moci.



§ 12

Závěrečná ustanovení

1. Pokud není v této smlouvě stanoveno jinak, řídí se vztahy mezi smluvními stranami příslušnými obecně platnými právními předpisy.
2. Veškeré změny této smlouvy nebo dodatky této smlouvy musí být učiněny písemně, jako takové označeny, očíslovány a podepsány oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
3. Práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy přecházejí i na případné právní nástupce smluvních stran.
4. Smlouva podléhá zveřejnění v Registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
5. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti 1. 10. 2021.
6. Tato smlouva je vyhotovena v 4 stejnopisech, z nichž má každý po podpisu platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží 2 stejnopisy.
7. Je-li nebo stane-li se kterékoli ustanovení této smlouvy v jakémkoli směru nezákonným, neplatným či nevykonatelným, zákonost a vykonatelnost zbývajících ustanovení této smlouvy tím nebude dotčena ani oslabena. Smluvní strany se zavazují, že jakékoli takové nezákonné, neplatné nebo nevykonatelné ustanovení nahradí novým, které bude nezákonné, neplatné či nevykonatelné ustanovení svým významem co nejbližší.
8. Smluvní strany tímto prohlašují, že obsah této smlouvy přečetly, plně mu rozumějí, a smlouvu uzavírají v dobré víře jako akt své svobodné vůle, na důkaz čehož připojují své podpisy.
9. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
 - Příloha č. 1: Zakreslení nebytových prostor
 - Příloha č. 2: Soupis pronajatého nábytku.
 - Příloha č. 3: Výčet služeb zahrnutých v Poplatku.

Ve Zlíně dne: 29. 9. 2021

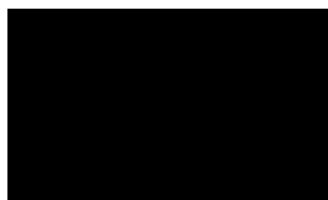
Ve Zlíně dne: 29. 9. 2021

Za pronajímatele:

Za nájemce:



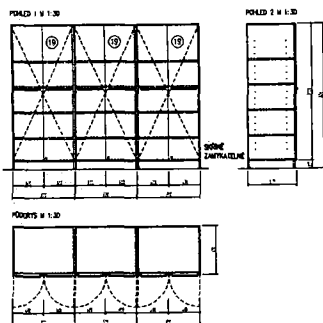
RNDr. Alexander Černý
kvestor



Ing. František Bolf
jednatel

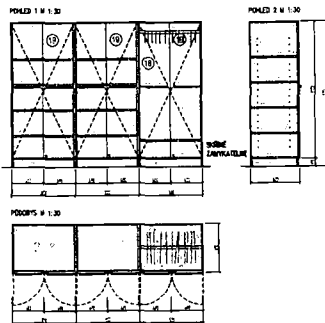
Odpovídá	Datum
PO/OO	29. 9. 21
EO	29. 9. 21
Věcně	29. 9. 21
Správce rozpočtu	29. 9. 21

V. SESTAVA - 2x ŠÍŘE VÝSOKÁ POLOŽNÁ N.600mm
2400x201x820



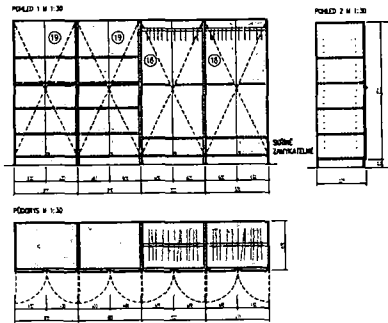
prv.	popis	množství kusů	předmět
1	široká výšková polozna	oboustranná	1

VI. SESTAVA - 2x ŠÍŘE VÝSOKÁ POLOŽNÁ N.600mm
1x ŠÍŘE VÝSOKÁ ŠATNĚ N.600mm
2400x201x820



prv.	popis	množství kusů	předmět
1	široká výšková polozna	oboustranná	1
2	široká výšková šatně	oboustranná	1

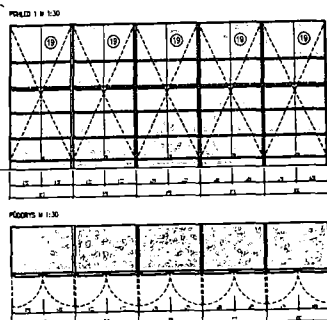
VII. SESTAVA - 2x ŠÍŘE VÝSOKÁ POLOŽNÁ N.600mm
2x ŠÍŘE VÝSOKÁ ŠATNĚ N.600mm
2400x201x820



prv.	popis	množství kusů	předmět
1	široká výšková polozna	oboustranná	1
2	široká výšková šatně	oboustranná	1

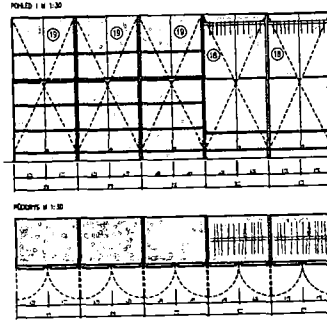
POZNÁMKA :
VŠECHY ŠÍŘE BUDOU ZAMKUTÉ
MATERIÁL A PŘÍKRYTÍ - VIZ TECHNICKÉ SPECIFIKACE A
STAVBY
VŠECHY ZNÁMY TYPY NEBO MATERIÁL MŮŽE ODPOVÍDAT
PŘEDLOŽENÝM

VL sestava - 5x skříň vysoká POLICOVÁ H.600mm
2400x1820x470



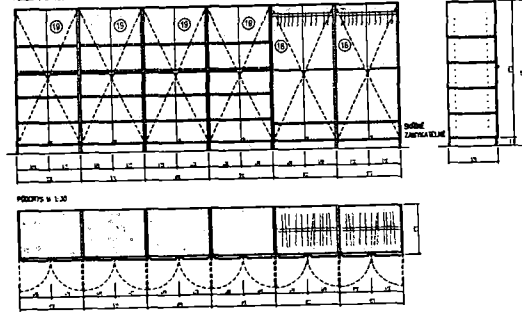
Prv.	Prv.	Prv.	Prv.
VL	VL	VL	VL
VL	VL	VL	VL

UK sestava - 3x skříň vysoká POLICOVÁ H.600mm
2x skříň vysoká SATNI H.600mm
2400x1820x470



Prv.	Prv.	Prv.	Prv.
UK	UK	UK	UK
UK	UK	UK	UK

K sestava - 4x skříň vysoká POLICOVÁ H.600mm
2x skříň vysoká SATNI H.600mm
2400x1820x1820

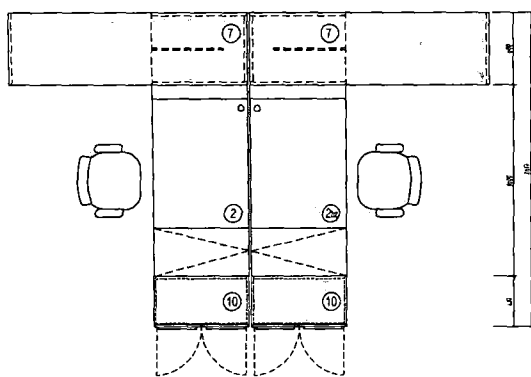


Prv.	Prv.	Prv.	Prv.
K	K	K	K
K	K	K	K

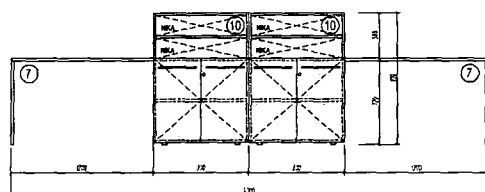
POZNÁMKA :
VŠECHNY SKŘÍNE BUDOU ZAMONTOVÁNY
MATERIÁL A PŘÍSLUŠENSTVÍ - VIZ TECHNICKÉ SPECIFIKACE A
STANDARTY INTERIERU
VŠETKY PRÁCE TĚLEŽNÍ MATERIÁLU MUSÍ BÝT ODDĚLUJENY

- ⑥ SESTAVA - 2x LABORATORNÍ STŮL, 2x SKŘÍN NÍZKÁ POLICOVÁ S NIKOU, 2x PŘÍDAVNÝ STŮL
M 1:30

POHLED HORNÍ

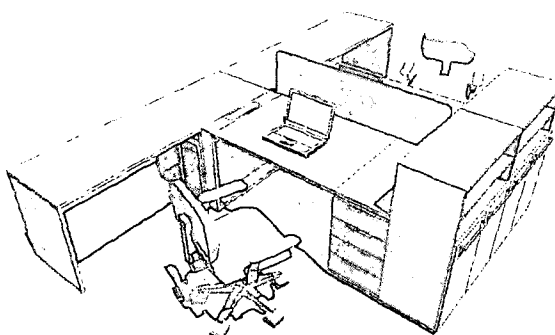


POHLED BOČNÍ

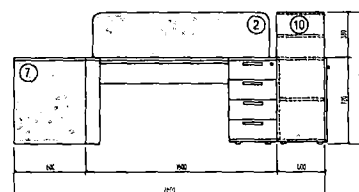


prvek	popis	rozměr (mm)	počet kusů
②	LABORATORNÍ STŮL	1800x750x800	1
②a	LABORATORNÍ STŮL BEZ PÁNEVY	1800x750x800	1
⑩	SKŘÍŇ NÍZKÁ POLICOVÁ S NIKOU	800x250x1100	2
⑦	PŘÍDAVNÝ STŮL	2000x750x800	2
	OTVĚRKY ODMĚKOVÉ KČS	/	2

VIZUALIZACE



POHLED PŘEDNÍ



POZNÁMKA :

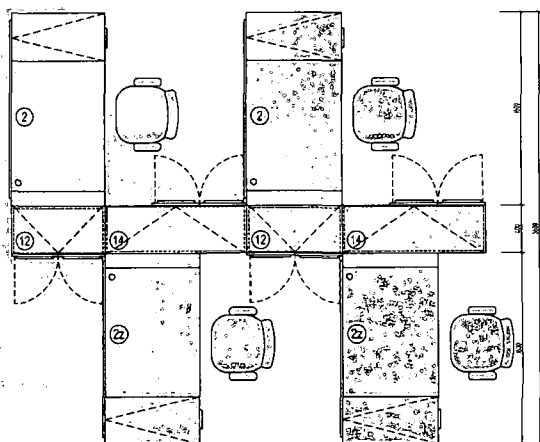
ZIDLE NEJSOU SOUČÁSTI STOLOVÉ SESTAVY

MATERIÁL A PROVĚZENÍ - VIZ TECHNICKÉ SPECIFIKACE A
STANDARBY INTERIERU

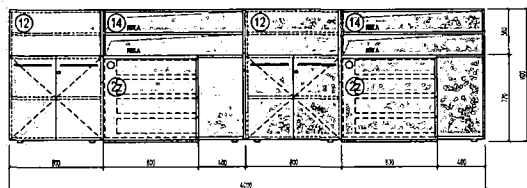
VŠECHNY ZMĚNY TVARU NEBO MATERIÁLU NUTNO ODSOUHLASIT
PROJEKTANTEM

SESTAVA: 4x LABORATORNÍ STŮL, 2x SKŘÍN NÍZKÁ POLICOVÁ S NIKOU,
2x SKŘÍN NÍZKÁ POLICOVÁ S NIKOU ŠIROKÁ
M 1:30

POHLED HORNÍ

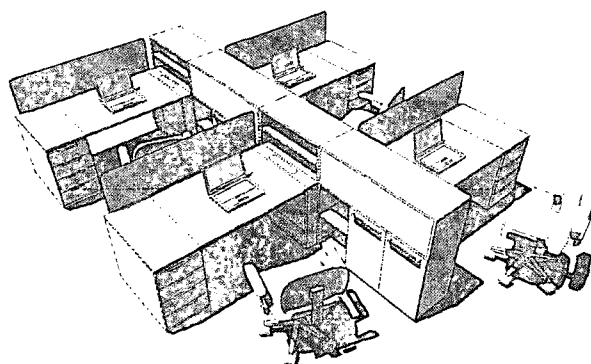


POHLED BOČNÍ

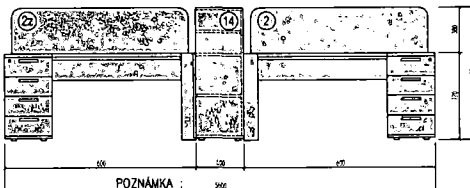


prvek	popis	rozměr (mm)	počet kusů
2	LABORATORNÍ STŮL	1800x720x800	2
12	LABORATORNÍ STŮL (PRÍSLUŠENÍ OTVOROVÝ)	1800x720x800	2
14	SKŘÍN NÍZKÁ POLICOVÁ S NIKOU	1200x1000x800	2
14	SKŘÍN NÍZKÁ POLICOVÁ S NIKOU ŠIROKÁ	1200x1000x800	2
	OTVOROVÝ ODPADKOVÝ KOD	/	4
	KOD KABELÁŽE 4200mm + 20 KABELOVÝCH PRÍSOCHODKOV		

POHLED HORNÍ



POHLED PŘEDNÍ

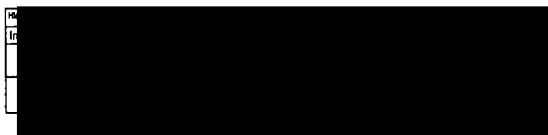


POZNÁMKA :

ŽIDLE NEJSOU SOUČÁSTÍ STOLOVÉ SESTAVY

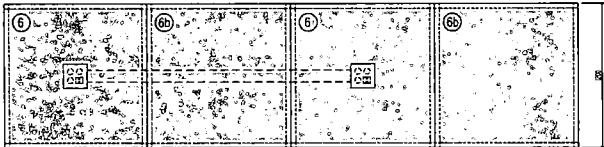
MATERIÁL A PROVĚZENÍ - VIZ TECHNICKÉ SPECIFIKACE A
STANDAROV INTERIERU

VŠECHNY ZMĚNY TVARU NEBO MATERIÁLU NUTNO ODSOUHLASIT
PROJEKTANTEM



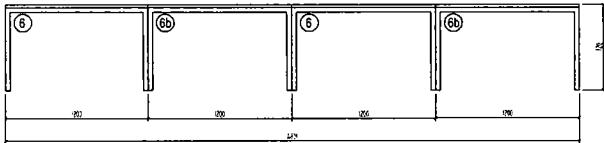
N SESTAVA - 4x STŮL JEDNACÍ
M 1:30

POHLED HORNÍ



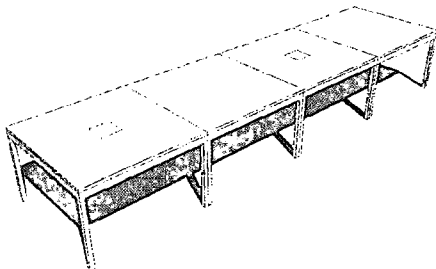
VRAHMÍ STŮL JE SPOLY S INSTALACÍ
ŽÁŘENÍ V PODLAŽÍ NOSNÉH KABELÁŽE

POHLED BOČNÍ

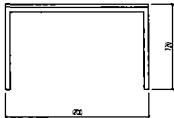


prvek	popis	rozměr (mm)	počet kusů
6	STŮL JEDNACÍ	1200x720	2
6b	STŮL JEDNACÍ	1200x720	2
	SVOD. P. NOSN. KABELÁŽE (plast)	/	1
	PEVNÁ OCHRANA (plast)	/	1

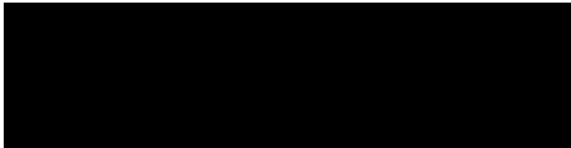
VIZUALIZACE



POHLED PŘEDNÍ



POZNÁMKA :
ŽIDLE NEJSOU SOUČÁSTÍ STOLOVÉ SESTAVY
MATERIÁL A PROVEDENÍ – VIZ TECHNICKÉ SPECIFIKACE A
STANDARDY INTERIERU
VŠECHNY ZMĚNY TVARU NEBO MATERIÁLU NUTNO ODSOUHLASIT
PROJEKTANTEM



Výčet služeb zahrnutých v paušálním poplatku

Nájemce bude pronajímateli měsíčně hradit paušální poplatek za plnění poskytovaná v souvislosti s užíváním všech prostor. Pronajímatel se v rámci plnění zavazuje poskytovat nájemci následující služby:

- recepční služby v době od 7:00 do 15:00
- ostraha objektu – režim ostrahy objektu je určen smlouvou mezi UTB ve Zlíně a bezpečnostní agenturou zajišťující ostrahu objektu, zabezpečovací systém je napojen na PCO, na plášti objektu a ve vstupu do objektu jsou instalovány kamery, režim zabezpečení bude upraven dle aktuální potřeby, ostraha objektu je v ceně služeb
- požárně zabezpečovací systém je vyveden na vrátnicích a také na PCO ostrahy objektů
- třídění pošty nájemce
- úklid kanceláří a společných prostor v době od 17:00 do 22:00
- vysávání kanceláří 1 x týdně
- úklid sněhu v okolí objektu
- mytí oken není součástí paušálního poplatku, pronajímatel zajistí dle požadavku nájemce na jeho náklady
- odvoz odpadu – režim odvozu odpadu je dán smlouvou mezi UTB ve Zlíně a firmou zajišťující odvoz odpadu
- běžná údržba
- malování kanceláří a společných prostor s periodou 7 let.