



## PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

| <b>I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT</b>  |                               |                          |
|---|-------------------------------|--------------------------|
| Jméno a příjmení:   | XXX                           |                          |
| Datum narození:   | XXX                           |                          |
| Kontaktní adresa:   | XXX                           |                          |
| Telefon:  | XXX                           |                          |
| Zdravotní stav dobrý:<br>/zaškrtněte/   | NERELEVANTNÍ                  |                          |
| Omezení /vypište/:  | ---                           |                          |
| V evidenci ÚP ČR od:  | XXX                           |                          |
| Vzdělání:   | XXX                           |                          |
| Znalosti a dovednosti:  | XXX                           |                          |
| Pracovní zkušenosti:  | XXX                           |                          |
| Absolvent se účastnil před nástupem<br>na odbornou praxi v rámci aktivit<br>projektu: | rozsah                        | druh                     |
| a) Poradenství  | 1,5 h                         | Individuální poradenství |
|   | 9,0 h                         | Skupinové poradenství    |
| b) Rekvalifikace  |                               |                          |
| <b>II. ZAMĚSTNAVATEL</b>  |                               |                          |
| Název organizace:   | Advokátní kancelář Jiří Klega |                          |
| Adresa pracoviště:  | XXX                           |                          |



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



**Příloha č. 2**  
Příloha č. 1 Směrnice GR č. 17/2015

|  |            |
|--|------------|
| Vedoucí pracoviště:  | Jiří Klega |
| Kontakt na vedoucího pracoviště:                           | XXX        |
|  |            |
| Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – <b>MENTOR</b> |            |
| Jméno a příjmení:  | Jiří Klega |
| Kontakt:   | XXX        |
| Pracovní pozice/Funkce Mentora                             | Advokát    |
| Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/                 | Advokacie  |

### III. ODBORNÁ PRAXE

|                                   |                      |
|-----------------------------------|----------------------|
| Název pracovní pozice absolventa: | Advokátní koncipient |
|-----------------------------------|----------------------|



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Příloha č. 2  
Příloha č. 1 Směrnice GR č. 17/2015

|  |  |   |
|--|--|---|
| Místo výkonu odborné praxe:  | XXX  |   |
| Smluvený rozsah odborné praxe:   | 40 h týdně   |   |
| Kvalifikační požadavky na absolventa:  | Magisterský titul v oboru Právo  |   |
| Specifické požadavky na absolventa:  | Řidičský průkaz  |   |
| Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa  | Advokátní koncipient-zastupování klientů před soudy, právní rozborů a stanoviska, právní poradenství, komplementování a zpracování příslušné dokumentace   |   |
| <b>KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:</b>  |  |   |
| <b>PRŮBĚŽNÉ CÍLE:</b>  |  |   |
| <b>Zadání konkrétních úkolů činnosti</b><br><i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>                                     | Orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, seznámení se s počítačovými programy v kanceláři a spisovou evidencí, samostatné jednání s klienty, samostatné písemné výstupy (předžalobní výzvy, žaloby, odvolání) |   |
| <b>STRATEGICKÉ CÍLE:</b><br><i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>   |  |   |
| Zvýšení kvalifikace včetně odborných školení, osvojení si odborných kompetencí v rámci advokacie, nové praktické dovednosti, získání vědomostí |  |   |
| <b>VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:</b><br><i>/doložte přílohou/</i>   | <b>Název přílohy:</b>  | <b>Datum vydání přílohy:</b>                |
|  | <b>Příloha č. 2</b> Průběžné hodnocení absolventa  | Měsíčně                                     |
|  | <b>Příloha č. 3</b> Závěrečné hodnocení absolventa   | Při skončení odborné praxe                  |
|  | <b>Příloha č. 4</b> Osvědčení o absolvování odborné praxe  | Po absolvování sjednané délky odborné praxe |
| <b>Příloha:</b> Reference pro budoucího zaměstnavatele*  |  |   |

## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE



*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

| Měsíc/<br>Datum          | Aktivita  | Rozsah              | Zapojení<br>Mentora |
|--------------------------|---|---------------------|---------------------|
| <b>Říjen<br/>2021</b>    | zastupování klientů před soudy, právní rozборы a stanoviska, právní poradenství, komplementování a zpracování příslušné dokumentace dle pokynů zaměstnavatele s ohledem na dosavadní praxi, zkušenosti s cílem na zvyšující se samostatnost zaměstnance při plnění úkolů  | <b>40 hod/týden</b> |                     |
| <b>Listopad<br/>2021</b> | zastupování klientů před soudy, právní rozборы a stanoviska, právní poradenství, komplementování a zpracování příslušné dokumentace dle pokynů zaměstnavatele s ohledem na dosavadní praxi, zkušenosti s cílem na zvyšující se samostatnost zaměstnance při plnění úkolů. Již samostatná příprava písemných podkladů.     | <b>40 hod/týden</b> |                     |
| <b>Prosinec<br/>2021</b> | zastupování klientů před soudy, právní rozборы a stanoviska, právní poradenství, komplementování a zpracování příslušné dokumentace dle pokynů zaměstnavatele s ohledem na dosavadní praxi, zkušenosti s cílem na zvyšující se samostatnost zaměstnance při plnění úkolů. Příprava podání na soud.                        | <b>40 hod/týden</b> |                     |
| <b>Leden<br/>2022</b>    | zastupování klientů před soudy, právní rozборы a stanoviska, právní poradenství, komplementování a zpracování příslušné dokumentace dle pokynů zaměstnavatele s ohledem na dosavadní praxi, zkušenosti s cílem na zvyšující se samostatnost zaměstnance při plnění úkolů. Samostatná účast u soudních jednání.            | <b>40 hod/týden</b> |                     |
| <b>Únor<br/>2022</b>     | zastupování klientů před soudy, právní rozборы a stanoviska, právní poradenství, komplementování a zpracování příslušné dokumentace dle pokynů zaměstnavatele s ohledem na dosavadní praxi, zkušenosti s cílem na zvyšující se samostatnost zaměstnance při plnění úkolů. Samostatné vedení obhajoby v přípravném řízení. | <b>40 hod/týden</b> |                     |
| <b>Březen<br/>2022</b>   | zastupování klientů před soudy, právní rozборы a stanoviska, právní poradenství, komplementování a zpracování příslušné dokumentace dle pokynů zaměstnavatele s ohledem na dosavadní praxi, zkušenosti s cílem na zvyšující se samostatnost zaměstnance při plnění úkolů. Komplexní vedení případu.                       | <b>40 hod/týden</b> |                     |



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



|                          |  |                     |  |
|--------------------------|--|---------------------|--|
| <b>Duben<br/>2022</b>    | zastupování klientů před soudy, právní rozborů a stanoviska, právní poradenství, komplementování a zpracování příslušné dokumentace dle pokynů zaměstnavatele s ohledem na dosavadní praxi, zkušenosti s cílem na zvyšující se samostatnost zaměstnance při plnění úkolů. Podávání opravných prostředků k soudům vyššího stupně. | <b>40 hod/týden</b> |  |
| <b>Květen<br/>2022</b>   | zastupování klientů před soudy, právní rozborů a stanoviska, právní poradenství, komplementování a zpracování příslušné dokumentace dle pokynů zaměstnavatele s ohledem na dosavadní praxi, zkušenosti s cílem na zvyšující se samostatnost zaměstnance při plnění úkolů. Samostatné návrhy řešení pro klienta.                  | <b>40 hod/týden</b> |  |
| <b>Červen<br/>2022</b>   | zastupování klientů před soudy, právní rozborů a stanoviska, právní poradenství, komplementování a zpracování příslušné dokumentace dle pokynů zaměstnavatele s ohledem na dosavadní praxi, zkušenosti s cílem na zvyšující se samostatnost zaměstnance při plnění úkolů. Samostatná komunikace s klientem v rámci kauzy.        | <b>40 hod/týden</b> |  |
| <b>Červenec<br/>2022</b> | zastupování klientů před soudy, právní rozborů a stanoviska, právní poradenství, komplementování a zpracování příslušné dokumentace dle pokynů zaměstnavatele s ohledem na dosavadní praxi, zkušenosti s cílem na zvyšující se samostatnost zaměstnance při plnění úkolů. Plně samostatné vedení spisu.                          | <b>40 hod/týden</b> |  |

\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a): XXX.....dne 27.9.2021  
(jméno, příjmení, podpis)