

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Nemocnice Znojmo, příspěvková organizace

zapsaná v OR vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl Pr., vložka 1229

sídlo: MUDr. Jana Janského 11, 669 02, Znojmo

IČ: 00092584

DIČ: CZ00092584

bankovní spojení: [REDACTED]

číslo účtu: [REDACTED]

zastoupená: MUDr. Martinem Pavlíkem, Ph.D., ředitelem

(dále jen „**Příkazce**“)

a

RENARDS, a.s.

zapsaná v OR vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 8291

sídlo: Vídeňská 228/7, 639 00 Brno

IČ: 08737215

DIČ: CZ08737215

bankovní spojení: [REDACTED]

číslo účtu: [REDACTED]

zastoupená: Mgr. Ing. Milanem Sedláčkem, Ph.D., předsedou představenstva

(dále jen „**Příkazník**“)

(společně též „**Smluvní strany**“)

uzavírají dnešního dne, měsíce a roku podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů tuto příkazní smlouvu (dále též „**Smlouva**“).

čl. I

Preambule

1. Účelem této Smlouvy je kompletní zajištění přípravy žádosti o dotaci, její podání a v případě úspěchu rovněž služby dotačního managementu po dobu realizace dotačního titulu v rámci **Operačního programu Životní prostředí 2021 – 2027**, specifický cíl 1.5. **Podpora přechodu k oběhovému hospodářství (dále též „Dotace“)**.
2. Smluvní strany **vyvinou maximální možné úsilí a nasazení, aby byly veškeré podmínky kladené na projektovou žádost řádně a včas splněny, a aby pravděpodobnost přidělení dotace Příkazci byla co nejvyšší.** Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý a zkušený pro realizaci této smlouvy a naplnění jejího účelu.

3. Příkazník bere na vědomí, že v době jeho výběru (v rámci veřejné zakázky malého rozsahu) byl Programový dokument OPŽP 2021 - 2027 zveřejněn pouze v podobě návrhu, tj. ve verzi 0.5. Práva a povinnosti smluvních stran plynoucí z této Smlouvy tak budou vykládána s ohledem na tuto skutečnost a s cílem naplnění účelu této Smlouvy.

čl. II

Předmět smlouvy

- 1) Příkazník se zavazuje zpracovat a podat za Příkazce projektovou žádost za podmínek stanovených touto Smlouvou a příslušnými podmínkami stanovenými poskytovatelem Dotace, tj. zejména zajistit a provést následující činnosti:

Část A/ Zpracování kompletní žádosti o Dotaci a její podání v rámci OPŽP 2021 – 2027, zejména:

- zpracování kompletní žádosti o Dotaci včetně všech jejích příloh dle podmínek a pravidel poskytovatele Dotace
- řízení, koordinace a dohled nad procesem přípravy žádosti o Dotaci (dále jen „žádost“)
- doporučení změn tak, aby se zvýšila pravděpodobnost poskytnutí Dotace
- zaevidování, včasné podání Žádosti v elektronickém systému poskytovatele Dotace
- při podání Žádosti předání její finální verze vč. příloh Příkazci v elektronické editovatelné podobě
- zpracování Analýzy potenciálu produkce odpadu či obdobného dokumentu dle požadavku poskytovatele Dotace
- zpracování funkční či ekonomické analýzy či obdobného dokumentu dle požadavku poskytovatele Dotace
- zpracování a zaslání žádosti o stanovisko a schválení zřizovateli Příkazce - Krajskému úřadu Jihomoravského kraje
- zpracování kumulativního rozpočtu
- zpracování všech čestných prohlášení k projektu
- poradenství při nastavení kritérií projektu
- konzultace projektu s poskytovatelem Dotace
- vypořádání připomínek poskytovatele Dotace k formálním náležitostem a přijatelnosti projektu
- v případě vrácení Žádosti k dopracování poskytovatelem Dotace – komplexní odpovědnost za včasné a řádné dopracování, doplnění či úpravu a podání opravné Žádosti
- zpracování a podání žádosti o přezkum v případě rozhodnutí o zamítnutí Dotace

Část B/ Dotační management v době realizace a udržitelnosti projektu OPŽP 2021–2027, zejména:

- vypracování resp. zajištění nezbytných podkladů aktualizace příloh odevzdaných k Žádosti (čestná prohlášení, cost-benefit analýza, atd.) a kompletnosti podkladů do elektronického systému poskytovatele Dotace
- poradenská a organizační podpora příkazci při vyřizování případných dotazů ze strany poskytovatele Dotace a dalších dotčených institucí
- zpracování a odevzdání všech žádostí o platbu
- zpracování a odevzdání všech zpráv o realizaci
- zpracování všech žádostí o případnou změnu projektu
- zpracování závěrečného vyhodnocení akce
- zpracování zpráv o udržitelnosti projektu v rozsahu, struktuře, podobě a frekvenci dle pravidel poskytovatele Dotace

Plnění dle části B nebude realizováno v případě neúspěchu žádosti o přidělení Dotace.

- 2) Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi za řádně a včas poskytované služby smluvní cenu ve výši a za podmínek dle čl. V Smlouvy.

Čl. III.

Místo, termín plnění a dodací podmínky

- 1) Místem plnění je sídlo Příkazce uvedené v záhlaví této Smlouvy. Místo plnění je stanoveno s ohledem na místo předávání dokumentace, zpráv, výstupů a jiných výsledků činnosti Příkazníka.
- 2) Smluvní strany sjednávají, že zahájení prací na Žádosti bude započato dnem účinnosti této smlouvy v rozsahu, v jakém je možné vycházet z dosud zveřejněného návrhu programového dokumentu, po vyhlášení výzvy v plném rozsahu.
- 3) Termín plnění předmětu Smlouvy je sjednán samostatně pro jednotlivé části následovně:
Část A: od účinnosti Smlouvy do obdržení rozhodnutí o poskytnutí/přidělení Dotace, v případě podání opravného prostředku proti rozhodnutí, do doby vyřízení tohoto opravného prostředku.
Část B: od obdržení Rozhodnutí o poskytnutí/přidělení Dotace po schválení závěrečné zprávy o udržitelnosti
- 4) Předání veškeré dokumentace vytvořené v souvislosti s přípravou a podáním Žádosti spolu s předávacím protokolem se uskuteční písemnou formou, nebude-li dohodnuto jinak, nejpozději do 5 pracovních dnů od vydání rozhodnutí o schválení či odmítnutí projektové žádosti (rozhodnutí po podání opravného prostředku), a to na základě předávacího protokolu. Předávacím protokolem se rozumí kontaktní osobou Příkazce podepsaná a elektronickou formou (e-mail zaslaný kontaktní osobě Příkazníka) odeslaná akceptace Příkazce o převzetí dokumentace, popř. o převzetí s výhradami (v případě chybějících dokumentů) se stanovením lhůty k jejich dodání.
- 5) Příkazník je povinen neprodleně informovat Příkazce v případě výzvy k doplnění/dopracování předložené Žádosti ze strany poskytovatele Dotace.
- 6) Příkazník je povinen do 2 pracovních dnů od rozhodnutí o přidělení či zamítnutí přidělení dotace, informovat o této skutečnosti Příkazce.
- 7) Nejpozději ve lhůtě 5 pracovních dnů po skončení plnění Smlouvy, předá Příkazník Příkazci všechny listinné materiály, které od Příkazce V souvislosti s plněním Smlouvy převzal. O předání vyhotoví Příkazník předávací protokol, na kterém zástupce Příkazce potvrdí převzetí listinných materiálů.

IV.

Vlastnické právo a duševní vlastnictví

- 1) Výhradním vlastníkem veškeré dokumentace a práv spojených s jejím užíváním se stává Příkazce dnem jejího převzetí na základě písemně potvrzeného protokolu o předání a převzetí dokumentace (čl. III odst. 4 Smlouvy).
- 2) Pokud výsledek předmětu plnění Smlouvy Příkazníkem dle této Smlouvy bude naplňovat znaky autorského díla, poskytuje tímto Příkazník příkazci právo ke všem způsobům užití bez časového a územního užití. Příkazník tímto uděluje Příkazci výhradní, časově a územně neomezenou licenci, tj. oprávnění k výkonu práva užívat vytvořenou dokumentaci zejména k rozšiřování, úpravám, půjčování a sdělování veřejnosti. Licence není omezena co do množství. Odměna za poskytnutí uvedených práv je zahrnuta v ceně dle článku V. této Smlouvy.

- 3) Příkazce je zároveň oprávněn poskytnout oprávnění tvořící součást licence zcela nebo zčásti třetí osobě.
- 4) Příkazník se zavazuje použít vytvořenou dokumentaci pouze k účelu, který vyplývá z této Smlouvy. Příkazník se zejména zavazuje neposkytovat dokumenty dle této Smlouvy třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu Příkazce.
- 5) Poskytnutím dokumentů dle této Smlouvy třetím osobám se rozumí jakákoliv forma předání dílčího nebo komplexního hmotně zachyceného výsledku, který byl realizován v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy jakékoliv třetí osobě.

V.

Cena a platební podmínky

- 1) Smluvní strany výslovně sjednávají, že Příkazce neposkytuje zálohy na činnost Příkazníka.
- 2) Náhrada hotových výdajů a náklady vynaložené Příkazníkem při plnění této smlouvy, jsou součástí odměny Příkazníka.
- 3) Odměna Příkazníka za splnění závazků z této Smlouvy se skládá z:
 - i. odměny za splnění části A předmětu smlouvy (čl. II odst. 1 písm. A) ve výši **30.000 Kč bez DPH**.
 - ii. odměny z přidělené výše dotace (čl. II odst. 1 písm. A) ve výši **0,24 % z přidělené výše Dotace**
 - iii. odměny za služby při plnění část B předmětu Smlouvy ve výši **250 000 Kč bez DPH**
- 4) **Smluvní strany se dohodly, že celková výše odměny Příkazníka nepřekročí částku 448.000 Kč bez DPH.** Sjednaná odměna Příkazníka zahrnuje veškeré náklady Příkazníka spojené s plněním této Smlouvy.
- 5) Příkazníkovi vzniká nárok na řádné vyúčtování a fakturaci odměny dle čl. V odst. 3) i. a ii. poté, co Příkazce obdržel rozhodnutí o přidělení Dotace nebo v případě podání žádosti o přezkum rozhodnutí poté, co Příkazce obdržel rozhodnutí o opravném prostředku, kterému vylo vyhověno a Dotace byla přidělena. Nebylo-li o poskytnutí Dotace i přes podaný opravný prostředek rozhodnuto, náleží Příkazníkovi odměna pouze v rozsahu dle čl. V odst. 3) i. .
- 6) Příkazníkovi vzniká nárok na řádné vyúčtování a fakturaci 2/3 z celkové částky odměny dle čl. V odst. 3) iii. po ukončení realizace projektu. Příkazníkovi vzniká nárok na řádné vyúčtování a fakturaci 1/3 z celkové částky odměny dle čl. V odst. 3) iii. po schválení závěrečné zprávy o udržitelnosti.
- 7) V případě, kdy Žádost nebude řádně a včas podána nebo dle doručeného vyrozumění nebude propuštěna k věcnému posouzení, a to z jakýchkoliv důvodů, není Příkazce povinen hradit odměnu Příkazníkovi. V takovémto případě, je Příkazce oprávněn odstoupit od Smlouvy.
- 8) V případě, že se Příkazce z vlastní vůle rozhodne přerušit, resp. ukončit svou účast v pozici žadatele o Dotaci, náleží Příkazníkovi náhrada účelně vynaložených nákladů na poskytnutí služeb podle této Smlouvy, nejvýše však do výše odměny dle čl. V odst. 3) i. .
- 9) Odměna Příkazníka bude hrazena bezhotovostním převodem na jeho účet uvedený na daňovém dokladu (faktura) se splatností 60 dní od data doručení faktury Příkazci. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené právními předpisy a dále evidenční číslo Smlouvy na straně Příkazce.

V případě, že faktura nebude obsahovat veškeré náležitosti, vrátí ji Příkazce Příkazníkovi k doplnění, aniž by nastalo prodlení Příkazce s úhradou faktury. Lhůta splatnosti počne běžet znovu od dne opětovného doručení faktury se všemi náležitostmi Příkazci.

10) Uhrazením faktury se rozumí odepsání příslušné částky z bankovního účtu Příkazce.

VI.

Práva a povinnosti smluvních stran

1) Příkazník je povinen zejména:

- a) postupovat při plnění předmětu Smlouvy s odbornou péčí a v souladu se zájmy Příkazce;
- b) plnit předmět Smlouvy ve stanovených termínech na svou odpovědnost a svůj náklad a na své nebezpečí;
- c) průběžně sledovat a analyzovat veškeré informace poskytovatele Dotace ke zpracování a podání Žádosti, k realizaci projektu a jeho udržitelnosti
- d) vyzvat Příkazce k předání všech pokladů a dokumentů nutných pro přípravu a podání Žádosti, které nelze opatřit jinak
- e) zajistit vyhotovení příslušných dokumentů tak, aby splňovaly veškeré formální náležitosti vyžadované poskytovatelem Dotace a pravidly pro poskytnutí Dotace;
- f) detailně reportovat o stavu plnění úkolů; zpráva/reporting plnění bude po dobu účinnosti této Smlouvy zasílána na e-mailovou adresu kontaktní osoby Příkazce vždy v pondělí do 18 hodiny;
- g) bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Příkazce;

2) Příkazce je povinen poskytovat Příkazníkovi k jeho činnosti veškerou nutnou součinnost a poskytnout mu veškeré řádně zpracované a úplné podklady a informace nutné pro činnost Příkazníka, které nelze opatřit jinak.

3) Příkazce nese plně veškerou odpovědnost za pravdivost a úplnost podkladů předávaných za účelem činnosti Příkazníkovi.

4) Zjistí-li některá ze Smluvních stran překážky při plnění ze Smlouvy, které znemožňují řádné uskutečnění činností spojených s plněním dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně písemně druhé Smluvní straně, se kterou se dohodne na odstranění daných překážek. Nedohodnou-li se Smluvní strany na odstranění překážek, popř. změně Smlouvy, ve lhůtě 7 pracovních dnů ode dne oznámení, můžou Smluvní strany od Smlouvy odstoupit s tím, že si vzájemně vyrovnají náklady dosud účelně a prokazatelně vynaložené na plnění předmětu Smlouvy.

5) Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s plněním této Smlouvy. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od Příkazce v souvislosti s plněním Smlouvy výhradně za plněním účelu Smlouvy.

VII.

Smluvní sankce

- 1) Není-li dále uvedeno jinak, je Příkazník povinen uhradit Příkazci smluvní pokutu za každý den prodlení s plněním některé povinnosti dle této Smlouvy a to ve výši 1.000,- Kč za každý započatý den prodlení a jednu porušenou povinnost.
- 2) Příkazník řídí a koordinuje proces přípravy Žádosti o Dotaci. Nebude-li Žádost řádně a včas podána nebo nebude-li propuštěna k věcnému posouzení, a to z jakéhokoliv důvodu na straně Příkazníka, je Příkazník povinen uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 100.000 Kč.
- 3) Příkazník se v případě porušení povinnosti vyplývající z čl. IV: odst. 4 Smlouvy, zavazuje uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč za každý jednotlivý případ.
- 4) Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení jejího vyúčtování Příkazníkovi. Smluvní strany výslovně sjednávají, že Příkazce je oprávněn vyúčtovanou smluvní pokutu započítat proti jakémukoliv pohledávce Příkazníka vzniklé z této Smlouvy, zejména pak proti jakémukoliv nároku na platbu dle Smlouvy.
- 5) Nárok Příkazce na náhradu újmy vedle smluvní pokuty zůstává zachován a to v plné výši.
- 6) Je-li Příkazce v prodlení se zaplacením odměny Příkazníkovi za služby řádně vyúčtované a vyfakturované dle této Smlouvy, vzniká Příkazníkovi právo na zaplacení smluvního úroku z prodlení, který činí 0,03% z fakturované částky bez DPH za každý den prodlení.

VIII.

Odstoupení od Smlouvy a náhrada škody

- 1) Odstoupit od této Smlouvy může Příkazce ze zákonných důvodů, a dále v případě, že:
 - a) Příkazník nesplní termín pro podání Žádosti stanovený Výzvou;
 - b) Žádost bude zamítnuta z formálních důvodů či z hlediska její přijatelnosti, a to bude mít za následek nepokračování v hodnocení projektu.
- 2) Příkazník může odstoupit od této Smlouvy ze zákonných důvodů, a dále v případě, že:
 - a) Příkazce i přes písemnou výzvu neposkytuje potřebnou součinnost dle této Smlouvy a tato skutečnost brání Příkazníkovi v řádném poskytnutí služeb, a to v případě, kdy lze na Příkazci takovouto součinnost spravedlivě požadovat;
 - b) Příkazce je po dobu delší než 60 dnů v prodlení s úhradou řádně vystavené faktury, přičemž Příkazník musí Příkazci před odstoupením poskytnout přiměřenou lhůtu k jejich odstranění a musí Příkazce výslovně upozornit na možnost odstoupení.
- 3) V případě odstoupení od Smlouvy Příkazcem dle podmínek této Smlouvy uvedených v odst. 1) tohoto článku, **Příkazníkovi zaniká nárok na úhradu smluvní odměny dle této Smlouvy.** Příkazce je povinen vrátit Příkazníkovi jím poskytnutá plnění, má-li je Příkazce u sebe k dispozici a jejichž charakter to připouští.
- 4) V případě odstoupení od Smlouvy Příkazníkem dle podmínek této Smlouvy uvedených v odst.2) tohoto článku, náleží Příkazníkovi ekvivalent plnění realizovaný od data počátku poskytování služeb do data

- 2) Pokud jakýkoli závazek vyplývající ze Smlouvy, avšak netvořící její podstatnou náležitost, je nebo se stane neplatným nebo neúčinným, je plně oddělitelným od ostatních ustanovení Smlouvy a taková neplatnost nebo neúčinnost nebude mít žádný vliv na platnost a účinnost jakýchkoli ostatních ustanovení Smlouvy. Namísto neplatného nebo neúčinného ujednání se Smluvní strany zavazují nahradit tato ustanovení takovým obsahem, který umožní, aby účelu Smlouvy bylo dosaženo.
- 3) Smluvní strany se zavazují neprodleně sdělit druhé Smluvní straně jakékoliv změny identifikačních údajů uvedených v záhlaví Smlouvy. V případě porušení této povinnosti odpovídá Smluvní strana za škodu tím způsobenou.
- 4) Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou Smluvních stran formou datovaných chronologicky číselovaných dodatků ke Smlouvě. Změny kontaktních osob uvedených v záhlaví Smlouvy nevyžadují písemný dodatek ke Smlouvě. Dostačující je jednostranná písemná informace zaslaná druhé Smluvní straně na adresu uvedenou v záhlaví Smlouvy.
- 5) Všechny spory vyplývající ze Smlouvy nebo v souvislosti s ní vzniklé, se Smluvní strany zavazují přednostně řešit jednáním s cílem dosáhnout vyřešení sporu dohodou. Nedojde-li k dohodě, budou spory předány k rozhodnutí místně a věcně příslušnému soudu České republiky. Rozhodčí řízení se vylučuje.
- 6) Smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu Smlouvy a všech náležitostech, které Smluvní strany měly a chtěly ve Smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost Smlouvy. Žádný projev Smluvních stran učiněný při jednání o Smlouvě ani projev učiněný po uzavření Smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními Smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze Smluvních stran.
- 7) Smluvní strany výslovně prohlašují, že si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení Smlouvy byly jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z budoucí praxe zavedené mezi Smluvními stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění Smlouvy, ledaže je ve Smlouvě výslovně stanoveno jinak. Zároveň Smluvní strany prohlašují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.
- 8) Smluvní strany sjednávají, že v případě výkladových problémů má tato Smlouva přednost před zadávacími podmínkami VZMR, v rámci které byl Příkazník vybrán.
- 9) Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena na základě jejich svobodné vůle a že jsou si vědomy účelu, pro který se tato Smlouva uzavírá.

Za Příkazníka

Za Příkazce:

V Brně dne:

Ve Znojmě dne

