



PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění
(dále jen „občanský zákoník“)

Číslo smlouvy příkazce: 4/21/0164

„Ulice Ruprechtická-autobusové zastávky, Liberec“ – zajištění výkonu inženýrské činnosti na projednání záměru- společné projektové dokumentace pro územní a stavební povolení (DÚR/DSP)

Čl. 1 SMLUVNÍ STRANY

- 1.1 Příkazce:** **STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC**
sídlo: nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1
zastoupená: Ing. Jaroslavem Zámečnickem, CSc., primátorem města
ve věcech smluvních: Mgr. Lukášem Hýbnerem, vedoucím odboru správy veřejného majetku
ve věcech technických: Jitkou Beranovou, odbor správy veřejného majetku
IČ: 00262978
DIČ: CZ00262978
telefon: 485 243 111
bankovní spojení: [REDACTED]
číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen „příkazce“)

- 1.2 Příkazník:** **QM-4C s.r.o.**
sídlo: Jeronýmova 62/24, 460 07 Liberec 7
zastoupená: Alešem Bednářem, jednatelem společnosti
IČ: 09686380
DIČ: CZ09686380
bankovní spojení: [REDACTED]
číslo účtu: [REDACTED]
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném u: KS v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 46185

(dále jen „příkazník“)

Čl. 2 PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1** Předmětem této smlouvy; v souvislosti s realizací akce „Ulice Ruprechtická-autobusové zastávky, Liberec“ je **zajištění inženýrské činnosti pro projednání záměru, ve společném územním a stavebním řízení (DÚR/DSP).**
- 2.2** Příkazník se zavazuje zajišťovat inženýrskou činnost v rámci pokynů příkazce a dle této smlouvy a příkazce se zavazuje zaplatit za tyto činnosti příkazníkovi smlouvenou odměnu, a to za podmínek uvedených níže.
- 2.3** Příkazník je povinen v rámci plnění této smlouvy zajistit veškeré **další činnosti související s inženýrskou činností** a prohlašuje, že tyto činnosti zahrnul do celkové výše odměny.

2.4 Příkazník se zavazuje postupovat při plnění této smlouvy v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.

2.5 Činnosti příkazníka v oblasti zajištění inženýrské činnosti jsou dále specifikovány takto:

- 2.5.1** Vedení evidence veškerých úkonů souvisejících s inženýrskou činností
- 2.5.2** Písemné vyhotovení žádostí za účelem zajištění vyjádření účastníků řízení a stanovisek, rozhodnutí dotčených orgánů.
- 2.5.3** Zajištění, projednání stanovisek dotčených orgánů, vyjádření účastníků řízení
- 2.5.4** Písemné popř. elektronické vyhotovení žádostí za účelem zajištění vyjádření, stanovisek správců inženýrských sítí.
- 2.5.5** Projednání přeložek vyvolaných stavbou – smlouvy s příslušnými vlastníky veřejné dopravní a technické infrastruktury.
- 2.5.6** Koordinace stanovisek dotčených orgánů a vyjádření účastníků s dokumentací pro společné rozhodnutí.
- 2.5.7** Písemné obeznámení vlastníků dotčených pozemků stavbou.
- 2.5.8** Účast, řízení a vedení pravidelných koordinačních jednání k inženýrské činnosti
- 2.5.9** Řešení majetkoprávních vztahů – souhlasy, smlouvy
- 2.5.10** Podání žádosti o vydání rozhodnutí + posouzení příslušného úřadu + vydání rozhodnutí (společné územní rozhodnutí a stavební povolení)
- 2.5.11** Správní poplatky dle zákona č. 634/2004 Sb. (Zákon o správních poplatcích) – hradí objednatel. Statutární město Liberec je osvobozeno od poplatků.
- 2.5.12** Předání a převzetí všech podkladů spolu s vydaným rozhodnutím (N.P.M.) a ověřenou dokumentací, objednateli.

Čl. 3 PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

- 3.1** Příkazce je oprávněn požadovat od příkazníka kdykoliv informace o stavu obstarávané záležitosti, má rovněž právo zvolit formu, ve které chce informace získat.
- 3.2** Příkazce se zavazuje ve lhůtách požadovaných příkazníkem vystavit potřebné objednávky či jiné doklady nezbytné k zajištění stavby.
- 3.3** Příkazce se zavazuje ve lhůtách stanovených příkazníkem poskytnout další součinnost nezbytnou k obstarání záležitosti a splnění účelu této smlouvy.

Čl. 4 PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

- 4.1** Příkazník se zavazuje postupovat při obstarávání záležitostí dle této smlouvy poctivě a pečlivě podle svých schopností, jakož i s veškerou odbornou péčí.
- 4.2** Příkazník je povinen kdykoliv na požádání informovat příkazce o stavu obstarávané záležitosti a po skončení jednotlivých etap obstarávané záležitosti předat příkazci veškeré doklady, které při činnosti získal.
- 4.3** Činnosti dle této smlouvy bude příkazník vykonávat vždy v zájmu příkazce, v rámci jeho pokynů a v souladu s vymezeným rozsahem činností, použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu

příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. O tomto odchýlení je příkazník povinen písemně informovat příkazce bez zbytečného odkladu, jakmile je to možné.

- 4.4 Vyžaduje-li obstarání záležitosti, aby příkazník za příkazce právně jednal, vystaví příkazce příkazníkovi včas plnou moc.
- 4.5 Veškeré návrhy smluv bude předkládat příkazník k podpisu přímo příkazci.
- 4.6 Za škodu způsobenou příkazci porušením povinností dle této smlouvy odpovídá příkazník dle příslušných ustanovení občanského zákoníku.

Čl. 5 TERMÍN PLNĚNÍ

- 5.1 Činnost uvedená v čl. 2, odst. 2.1 bude zahájena do deseti (10) dnů od nabytí účinnosti, a to nejdříve dnem uveřejnění v registru smluv podle § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- 5.2 Termín plnění: 6 měsíců k vyřízení rozhodnutí: z toho 4 měsíce pořizování podkladů (160 h.) + vydání rozhodnutí příslušným úřadem 2 měsíce.
- 5.3 V případě, že z jakýchkoliv důvodů na straně příkazce nebude možné dodržet termín zahájení plnění, je příkazce oprávněn zahájení plnění posunout na pozdější dobu. Doba, po kterou bude smlouva účinná, zůstává nezměněna.
- 5.4 Příkazník je povinen vykonávat jednotlivé činnosti v souladu s časovým harmonogramem. Prodloužení lhůty plnění může požadovat pouze v případech, pokud plnění smlouvy je zpožděno nebo bude zpožděno z kterékoli z následujících příčin:
- neplnění závazků ze smlouvy na straně příkazce;
 - v důsledku vyšší moci.

Čl. 6 ODMĚNA ZA OBSTARÁNÍ ZÁLEŽITOSTI

- 6.1 Odměna za veškerou činnost příkazníka uvedenou v čl. 2 této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran, na základě nabídky příkazníka ze dne 24.5.2021, a to ve výši:

Vykonávaná činnost	Cena v Kč bez DPH	DPH 21 %	Cena v Kč včetně DPH
Zajištění výkonu inženýrské činnosti – společné DÚR/DSP	145 000,-	30 450,-	175 450,-

- 6.2 Příkazník prohlašuje, že prověřil skutečnosti rozhodné pro určení výše ceny plnění.
- 6.3 **Celková odměna je stanovena jako maximální, nejvýše přípustná za vymezený předmět plnění a lze ji překročit jen za podmínek daných ve smlouvě. Odměna zahrnuje veškeré náklady, mimo poplatků, nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu této smlouvy včetně všech rizik a vlivů během provádění veškeré činnosti dohodnuté v této smlouvě, náklady na pojištění odpovědnosti za škody. Odměna zahrnuje předpokládaný vývoj cen ve stavebnictví včetně předpokládaného vývoje kurzů české měny k zahraničním měnám.**
- 6.4 V případě, že z jakýchkoliv důvodů dojde k prodloužení termínu oproti původnímu termínu 160 hodin, je příkazník oprávněn požadovat odměnu za činnosti související s prodloužením výkonu inženýrské činnosti na základě předložení cenové nabídky s původní hodinovou sazbou 750 Kč bez DPH.
- 6.5 Výše odměny může být měněna pouze v souvislosti se změnou DPH.

- 6.6** Příkazce je oprávněn odečíst cenu neprovedených prací vyčíslených podle nabídkového rozpočtu v případě snížení rozsahu prací, dílčích změn odsouhlasených příkazcem a v ostatních případech specifikovaných dodatkem smlouvy.

Čl. 7 PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 7.1** Úhrada za plnění předmětu smlouvy bude provedena v české měně. Platba bude provedena na základě daňového dokladu – **faktury** vystavené příkazníkem, dle oceněné činnosti, po ukončení plnění inženýrské činnosti k předání dokončení stavby.
- 7.2** Podkladem pro vystavení faktury bude soupis provedených prací a činností potvrzený příkazcem.
- 7.3** Ve faktuře bude zúčtováno DPH dle platných předpisů. Faktura (daňový doklad) musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, číslo příkazní smlouvy, název projektu „Chodník ul. Hejnická“-zajištění výkonu inženýrské činnosti pro projednání záměru, ve společném územním a stavebním řízení (DÚR/DSP). V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, nebo jejich přílohou nebude soupis provedených prací potvrzený příkazcem, budou příkazcem vráceny zpět příkazníkovi k doplnění, aniž se tak příkazce dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněných či opravených dokladů.
- 7.4** **Splatnost faktury je 30 dnů** ode dne průkazného doručení faktury příkazci.

Čl. 8 ZÁRUKY A POJIŠTĚNÍ

- 8.1** Příkazník poskytuje příkazci smluvní záruku za veškerou sjednanou činnost min. v délce šedesáti (60) měsíců od předání a převzetí závěrečného vyhodnocení stavby (souhrnná zpráva o realizaci stavby) příkazci.
- 8.2** Příkazník se zavazuje vykonávat smlouvenou činnost bez faktických a právních vad, za podmínek stanovených touto smlouvou a příslušnými právními předpisy.
- 8.3** Případné zjištěné vady odstraní příkazník bez nároku na jakoukoli další úplatu a v termínech dohodnutých s příkazcem.
- 8.4** Příkazník na sebe přejímá zodpovědnost za škody vzniklé z jeho činnosti při plnění předmětu této smlouvy. Příkazník si je vědom své odpovědnosti a následků neplnění svých povinností při provádění stavby, resp. následků v případě zproštění odpovědnosti zhotovitele stavby, dle ustanovení § 2630 odst. 1 písm. c), resp. odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.5** Příkazník je povinen uzavřít a po celou dobu mít platnou pojistnou smlouvu vztahující se na škody způsobené jeho činností na částku minimálně ve výši minimálně ½ hodnoty veřejné zakázky na stavební práce. Nárok na náhradu škody způsobené příkazníkem příkazci nebo jiným třetím osobám bude uspokojen z plnění pojišťovny dle této pojistné smlouvy.

Čl. 9 SMLUVNÍ POKUTY

- 9.1** Příkazník se zavazuje zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši **1 000,- Kč za každý případ nesplnění či porušení jakékoli jiné povinnosti vyplývající z této smlouvy.**
- 9.2** V případě opoždění příkazce s úhradou daňového dokladu má příkazník právo požadovat smluvní pokutu max. **ve výši 0,05 %** z nezaplacené částky za každý den prodlení. Příkazce není v prodlení s plněním své povinnosti platit dohodnutou odměnu za obstarání záležitosti v případě, že je příkazník v prodlení s plněním kterékoliv své povinnosti vyplývající z této smlouvy.
- 9.3** Zaplacením smluvních pokut nezaniká právo příkazce na náhradu škody.

- 9.4** Příkazce si vyhrazuje právo na úhradu smluvní pokuty formou zápočtu ke kterékoliv splatné pohledávce příkazníka vůči příkazci.

Čl. 10 UKONČENÍ SMLOUVY

- 10.1** Příkazce nepřipouští možnost vypovědět tuto smlouvu ze strany příkazníka s výjimkou případu, kdy bude příkazce ve zpoždění s úhradou faktury delší než devadesát (90) dní a případů, které předvídají právní předpisy, jimiž se řídí uzavřená smlouva.
- 10.2** Příkazce je oprávněn vypovědět smlouvu z důvodu porušení smlouvy ze strany příkazníka. Účinnost takovéto výpovědi nastává dnem jejího doručení příkazníkovi.
- 10.3** Příkazce je oprávněn vypovědět smlouvu bez udání důvodu. Účinnost takovéto výpovědi nastává patnáctým (15.) dnem po jejím doručení příkazníkovi.

Čl. 11 OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- 11.1** Příkazník se zavazuje poctivě a pečlivě splnit požadovanou činnost výše uvedenou v předmětu smlouvy.
- 11.2** Příkazník se zavazuje plně respektovat a dodržet veškerá opatření a termíny stanovené příkazcem k nápravě a odstranění případných nesrovnalostí, nedostatků a závad, zjištěných v rámci kontrolní činnosti.
- 11.3** Příkazník se zavazuje oznámit příkazci neprodleně všechny podstatné změny a skutečnosti, které mají vliv, mohou mít vliv nebo souvisejí s projektem, smlouvou nebo se jakýmkoliv způsobem předmětu smlouvy nebo projektu dotýkají.
- 11.4** Příkazník je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) a § 13 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, tj. poskytnout kontrolnímu orgánu doklady o dodávkách stavebních prací, zboží a služeb hrazených z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory v rozsahu nezbytném pro ověření příslušné operace. Tutéž povinnost bude příkazník požadovat po svých dodavatelích, a to po dobu trvání této smlouvy, nejméně však do 31. 12. 2031

Čl. 12 DOLOŽKY

- 12.1** Smluvní strany souhlasí, že tato smlouva může být zveřejněna na webových stránkách statutárního města Liberec (www.liberec.cz), s výjimkou osobních údajů fyzických osob uvedených v této smlouvě.
- 12.2** Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- 12.3** Smluvní strany berou na vědomí, že jsou povinny označit údaje ve smlouvě, které jsou chráněny zvláštními zákony (obchodní, bankovní tajemství, osobní údaje, ...) a nemohou být poskytnuty, a to šedou barvou zvýraznění textu. Neoznačení údajů je považováno za souhlas s jejich uveřejněním a za souhlas subjektu údajů.
- 12.4** Smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění v registru smluv podle § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- 12.5** Smluvní strany berou na vědomí, že plnění podle této smlouvy poskytnutá před její účinností jsou plnění bez právního důvodu a strana, která by plnila před účinností této smlouvy, nese veškerou odpovědnost za případné škody takového plnění bez právního důvodu, a to i v případě, že druhá strana takové plnění přijme a potvrdí jeho přijetí.

Čl. 13 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 13.1** Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
- 13.2** Tato Smlouva může být změněna pouze dohodou smluvních stran, a to formou písemných číslovaných dodatků.
- 13.3** Veškeré spory, které mezi smluvními stranami vzniknou v souvislosti s realizací této Smlouvy a které se nepodaří odstranit vzájemným jednáním smluvních stran, budou předloženy k rozhodnutí příslušnému soudu.
- 13.4** Tato Smlouva je vyhotovena ve třech (3) stejnopisech, z nichž dva (2) obdrží příkazce a jeden (1) příkazník.
- 13.5** Každá ze smluvních stran prohlašuje, že tuto Smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah této Smlouvy za určitý a srozumitelný a že jsou jí známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření této Smlouvy rozhodující. Na důkaz čehož připojují smluvní strany k této Smlouvě své podpisy.

Přílohy

č. 1 – Cenová nabídka ze dne 23.9.2021

V Liberci dne 27-09-2021

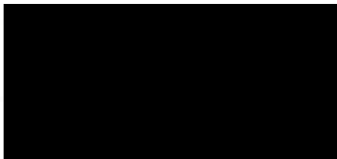
Za příkazce:

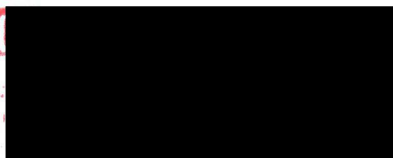

Mgr. Lukáš Hýbner
vedoucí odboru správy veřejného
majetku
STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC



V Liberci dne 29-09-2021

Za příkazníka:


Aleš Bednář
jednatel společnosti
QM-4C, s.r.o.



Statutární město Liberec
nám. Dr. E. Beneše 1/1
460 59 Liberec 1

V Liberci 23.9.2021

Vyřizuje: Petra Šťastná

Tel.: [REDACTED]

CENOVÁ NABÍDKA

Na základě Vaší poptávky si Vám dovoluujeme předložit cenovou nabídku na zajištění výkonu inženýrské činnosti pro projednání záměru – sloučené územní rozhodnutí a stavební povolení „**Ulice Ruprechtická – autobusové zastávky, Liberec**“

Předpoklad lhůty k vyřízení rozhodnutí:

6 měsíců (4 měsíce pořizování podkladů+2 měsíce vydání rozhodnutí příslušným úřadem)

	Cena bez DPH	DPH 21%	Cena s DPH
Inženýrská činnost – sloučené územní rozhodnutí a stavební povolení	145.000,- Kč	30.450,- Kč	175.450,- Kč

Inženýrská činnost v řízení obsahuje:

- Vedení evidence veškerých úkonů souvisejících s inženýrskou činností.
- Písemné vyhotovení žádosti za účelem zajištění vyjádření účastníků řízení a stanovisek, rozhodnutí dotčených orgánů.
- Zajištění, projednání stanovisek dotčených orgánů, vyjádření účastníků řízení.
- Písemné, popř. elektronické vyhotovení žádosti za účelem zajištění vyjádření, stanovisek správců inženýrských sítí.
- Projednání případných přeložek, napojení, vyvolaných stavbou – smlouvy s příslušnými vlastníky veřejné dopravní a technické infrastruktury.
- Koordinace stanovisek dotčených orgánů a vyjádření účastníků řízení s dokumentací pro společné rozhodnutí.
- Písemné obeznámení vlastníků dotčených pozemků stavbou.
- Účast, řízení a vedení pravidelných koordinačních jednání k inženýrské činnosti.
- Řešení majetkoprávních vztahů – souhlasy, smlouvy.
- Podání žádosti o vydání rozhodnutí + posouzení příslušného úřadu + vydání rozhodnutí (sloučené územní rozhodnutí a stavební povolení).
- Správní poplatky dle zákona č. 634/2004 Sb. (Zákon o správních poplatcích) – platí objednavatel. Statutární město Liberec je osvobozeno od poplatků.
- Předání a převzetí všech podkladů spolu s vydaným rozhodnutím (N.P.M.) a ověřenou dokumentací, objednateli.

S pozdravem

Aleš Bednář

jednatel

e-mail: [REDACTED]