



Číslo objednávky uveďte prosím na dodacím listu a faktuře.

Telefon: [REDACTED]

Vyřizuje: [REDACTED]

IČO: 660 02 222

Bankovní spojení:

ČNB Praha 1

Účet č.: [REDACTED]

Dodavatel: Dvůr Pecínov s.r.o.
Pecínov 1
Struhařov 256 01
IČ: 028 32 275
DIČ: CZ 028 32 275

Objednáváme: Kompletní organizační zajištění výjezdního zasedání OŘKF EU, MMR ČR, které se uskuteční ve dnech 7. – 8. října 2021 ve Dvoře Pecínov.

Objednáváme u Vás kompletní organizační zajištění výjezdního zasedání OŘKF EU, které se uskuteční ve dnech 7. – 8. října 2021. Jedná se služby spojené s ubytováním, stravováním účastníků a pronájem konferenčních prostor, včetně technického zajištění místností.

Požadované služby se budou skládat z níže uvedených položek:

1. Ubytování:

- pro cca 40 osob na 1 noc, kombinace jednolůžkových, dvojlůžkových, třílůžkových pokojů.

2. Stravování v rozsahu:

- **7. 10. 2021**
 - dopolední coffee break
 - polední občerstvení
 - odpolední coffee break
 - večerní občerstvení
 - balíček nealko nápojů celodenní
- **8. 10. 2021**
 - ranní občerstvení - v ceně ubytování
 - dopolední coffee break
 - polední občerstvení
 - balíček nealko nápojů ½ denní

3. Pronájem konferenčních prostor 7. – 8. 10. 2021

- pronájem konferenčních prostor, včetně konferenční techniky, dle poptávky.

1. UBYTOVÁNÍ

Ubytování pro cca 40 osob 7. – 8. 10. 2021

Předpokládaná cena s DPH: 52 000,- Kč.



2. STRAVOVÁNÍ

1. 3 x coffee break 180,- Kč včetně DPH/osoba
2. 1 x večerní občerstvení 430,- Kč včetně DPH/osoba
3. 2 x polední občerstvení 300,- Kč včetně DPH/osoba
4. 1 x ranní občerstvení v ceně ubytování
5. 1 x balíček nealkoholických nápojů celodenní 400,- Kč včetně DPH/osoba
6. 1 x balíček nealko nápojů ½ denní 200,- Kč včetně DPH/osoba

Předpokládaná cena s DPH: 86 800,- Kč.

3. PRONÁJEM KONFERENCEČNÍCH PROSTOR, včetně techniky

Předpokládaná cena s DPH: 34 000,- Kč.

Kalkulace výsledné ceny vychází z příložené nabídky zaslané dne 17. 9. 2021, která tvoří nedílnou součást této objednávky.

CELKOVÁ CENA ZA SLUŽBY

Celková cena objednávky nepřesáhne 172 800,- Kč včetně DPH.

Objednatel neposkytuje zálohy.

SMVS: 117V040000077

Rozpočtové položky:

366100/5164/103/56 – SR; 366100/5164/123/56 – EU

366100/5173/107/56 – SR; 366100/5173/127/56 – EU

366100/5175/108/56 – SR; 366100/5175/128/56 – EU

366100/5169/105/56 – SR; 366100/5169/125/56 – EU



ÚDAJE PRO FAKTURACI:

Fakturu prosím zašlete na Odbor projektového řízení, MMR ČR, na emailovou adresu: [redacted] Do faktury se splatností 30 dní, uveďte prosím číslo objednávky a text: OPTP 2014 – 2020, Organizační zajištění DoP III. CZ.08.1.125/0.0/0.0/15_001/0000267, 1. etapa.

Fakturovanou částku prosím, rozepište na jednotlivé objednané položky, včetně cen, zvláště:

- ubytování,
- pronájem konferenčních prostor, vč. techniky,
- catering (počet a jednotkovou cenu za jednotlivé položky – polední/večerní občerstvení, coffeebreak)
- nealkoholické nápoje (počet odebraných nápojů)
- ostatní.

Pokud faktura nebude označena, anebo bude neúplně označena, bude vrácena k doplnění. Pokud by došlo z důvodu nutné identifikace objednatele k nedodržení termínu splatnosti, nevzniká nárok na penalizaci. Nedílnou součástí objednávky jsou další ustanovení uvedená v Příloze č. 1.

Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v ustanovení §28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

V Praze dne dle data v elektronickém podpisu

Digitálně podepsal:

[redacted]
28.09.2021 18:54

.....
[redacted]
ředitelka Odboru projektového řízení

Akceptace objednávky dodavatelem:
(elektronický podpis/razítko s podpisem)

Dne:

.....
(jméno a příjmení)

Objednatel si vyhrazuje právo na zrušení objednávky bez storno poplatků v důsledku vyhlášených/doporučených opatření spojených s pandemií COVID-19.



Příloha č. 1

Další ustanovení:

1) Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů, tj. dodavatel je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Řídícího orgánu Operačního programu Technická pomoc Ministerstva pro místní rozvoj, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu díla a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

2) Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně originálů účetních dokladů v souladu s článkem 140 Nařízení Rady (ES) č. 1303/2013. Nejdéle do konce roku 2031. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských právních předpisech, musí být použita pro úschovu tato delší lhůta. Po tuto dobu je Dodavatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním objednávky.

Cenová nabídka dodavatele:

Výjezdní zasedání OŘKF EU, 7. - 8. 10. 2021		Stanovený cenový limit MMR vč. DPH v Kč	Jednotková cena bez DPH ¹ (1 den, nebo 1 osoba)	Sazba DPH v %	Jednotková cena s DPH (1 den, nebo 1 osoba) ²
Ubytování (1 pokoj/noc)	Jednolůžkový pokoj (1 pokoj)	1300	1181.82 Kč	10%	1300 Kč
	Dvoulůžkový pokoj / 2 osoby (12 pokojů)	2600	2363.64 Kč	10%	2600
	Třilůžkový pokoj / 3 osoby	3900	3545.45 Kč	10%	3900

¹ částku bez DPH za pronájem konferenčních prostor a techniky prosíme uvést celkem za celou dobu konání akce, tj. za oba 2 dny.

² částku včetně DPH za pronájem konferenčních prostor a techniky prosíme uvést celkem za celou dobu konání akce, tj. za oba 2 dny.



	(6 pokojů)				
<i>Další varianta ubytování v případě potřeby (1 pokoj/noc)</i>	<i>1 lůžkový pokoj (HOSTEL) – (k dispozici až 11 pokojů)</i>		727.27 Kč	10%	800
Občerstvení (1 osoba)	Ranní občerstvení v ceně ubytování	x			
	Polední občerstvení (ve struktuře polévka, hlavní jídlo)	350	272.73 Kč	10%	300
	Večerní občerstvení – formou buffetu v uvedeném rozsahu	450	390.91 Kč	10%	430
Coffee break (1 osoba)	čaj, káva, voda, nealko (limo, juice), slané/sladké občerstvení (1 ks), ovoce	200	163.64 Kč	10%	180
Balíček nealko nápojů k dispozici v průběhu celého dne, tj. celodenní (1 osoba)	káva, výběr z čajů, voda, limo, variace džusů	400	363.64 Kč	10%	400
½ denní balíček nealko nápojů k dispozici v průběhu ½ dne (1 osoba)	káva, výběr z čajů, voda, limo, variace džusů	200	181.82 Kč	10%	200
Pronájem konferenčního sálu	pronájem sálu po celou dobu konání akce, tj. 2 dny	x	16528.93 Kč	21%	20000
Pronájem konferenčního salonku	pronájem salonku po celou dobu konání akce, tj. 2 dny	x	4958.68 Kč	21%	6000
Příslušenství (pronájem po dobu konání akce)	projektor, plátno, prezentér, ozvučení konferenčního prostoru, notebook, Wi-Fi	x	6611.57 Kč	21%	8000



ÚDAJE PRO FAKTURACI:

Fakturu prosím zašlete na Odbor projektového řízení, MMR ČR, na emailovou adresu: [redacted]. Do faktury se splatností 30 dní, uveďte prosím číslo objednávky a text: OPTP [redacted] 2020, Organizační zajištění DoP III. CZ.08.1.125/0.0/0.0/15_001/0000267, 1. etapa.

Fakturovanou částku prosím, rozepište na jednotlivé objednávané položky, včetně cen, zvlášť:

- ubytování,
- pronájem konferenčních prostor, vč. techniky,
- catering (počet a jednotkovou cenu za jednotlivé položky – polední/večerní občerstvení, coffeebreak)
- nealkoholické nápoje (počet odebraných nápojů)
- ostatní.

Pokud faktura nebude označena, anebo bude neúplně označena, bude vrácena k doplnění. Pokud by došlo z důvodu nutné identifikace objednatele k nedodržení termínu splatnosti, nevzniká nárok na penalizaci. Nedílnou součástí objednávky jsou další ustanovení uvedená v Příloze č. 1.

Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v ustanovení §28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

V Praze dne [redacted] v elektronickém podpisu

Digitálně podepsal:

[redacted]
28.09.2021 18:54

.....
[redacted]
ředitelka Odboru projektového řízení

Akceptace objednávky dodavatelem:
(elektronický podpis/razítko s podpisem)

Dne:

Objednatel si vyhrazuje právo na zrušení objednávky bez storno poplatků v důsledku vyhlášených/doporučených opatření spojených s pandemií COVID-19.