

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

## NA VÝKON TECHNICKÉHO DOZORU STAVEBNÍKA

uzavřená dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále i občanský zákoník)

### I. Smluvní strany

#### Obec Mikulůvka

se sídlem: Mikulůvka 226, 756 24  
jednající: Ing. Zdeněk Marek, starosta  
IČO: 00304107

*dále i příkazce nebo stavebník*

obchodní firma/název: Ing. Josef Homola  
zapsaná ve veřejném rejstříku vedeném u ----- soudu v -----, oddíl -----, vložka ----

sídlo: Mírová 1793/11, 594 01 Velké Meziříčí

IČO: 72463058

DIČ: -----

zastoupená: Ing. Josef Homola  
bankovní spojení: mBank S.A., organizační složka

číslo účtu: 670100-2215972834/6210

*dále i příkazník*

### II. Základní ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že tento závazkový vztah a vztahy z něj vyplývající se řídí ust. § 1 odst. 2, § 6 až 8, § 9 odst. 2, § 10 odst. 2 a ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I. smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání příkazníka jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.
3. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy. Činnost technického dozoru stavebníka (*dále i TDS*) na stavbě bude vykonávat osoba uvedená ve smlouvě.

### III. Účel smlouvy

Účelem uzavření smlouvy je zajištění řádného průběhu a dokončení stavby Přístřešek a plot školka Mikulůvka.

### IV. Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje jménem příkazce vykonávat technický dozor stavebníka na stavbě Přístřešek a plot školka Mikulůvka.
2. **Stanovení výchozích požadavků a podmínek k činnosti technického dozoru stavebníka (*dále i TDS*):**

- a. zabezpečovat odborné činnosti s náležitou starostlivostí a odborností,
- b. dodržovat obecně závazné právní předpisy a dohody související se smluvním vztahem,
- c. dodržovat pokyny stavebníka, stanoviska a rozhodnutí veřejnoprávních orgánů,
- d. předkládat stavebníkovi k odsouhlasení rozhodující písemnosti,
- e. uplatňovat všechna práva stavebníka ze závazkových vztahů vůči povinným osobám v rozsahu vykonávaných služeb,
- f. upozornit stavebníka na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody,
- g. dodržovat podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (*dále i BOZP*) TDS na staveništi v souladu s pokyny stavbyvedoucího,
- h. pořizovat pořizování fotodokumentace průběhu stavby,
- i. pravidelně, min. 1x týdně, předávat stavebníkovi písemné informace o průběhu provádění stavby,
- j. oprávnění k nařízení zhotoviteli stavby zastavit práce, v případě mimořádných situací ohrožujících životy a zdraví osob a zvířat a způsobujících velké ztráty na majetku, v případě, že za takové situace není přítomna odpovědná osoba zhotovitele, práce zastavit.

3. Příkazník se zavazuje:

#### **2.1 Ve fázi uzavírání smlouvy se zhotovitelem stavby:**

- a. prověření úplnosti a věcné správnosti podkladů poskytovaných zhotoviteli stavby,
- b. protokolární předání zhotoviteli stavby ověřené projektové dokumentace a souvisejících dokladů,
- c. požadovat po zhotoviteli jeho stanovisko k projektové dokumentaci a souvisejícím dokladům.

#### **2.2 Ve fázi předání a převzetí staveniště:**

- a. kompletnost podkladů a dokladů potřebných k předání staveniště,
- b. příprava zápisu o předání a převzetí staveniště,
- c. organizační zabezpečení předání a převzetí staveniště,
- d. zpracování zápisu o předání a převzetí staveniště,
- e. zabezpečení splnění podmínek kladených na stavebníka před zahájením realizace stavby, uvedených v odsouhlaseném zápise, včetně projednání zahájení stavby s osobami v sousedství stavby dotčenými její realizací a provozem staveniště,
- f. prověření splnění podmínek kladených na zhotovitele před zahájením stavby, uvedených v odsouhlaseném zápise,
- g. prověření založení stavebního deníku zhotovitelem stavby a provedení prvního záznamu – předání a převzetí staveniště.

#### **2.3 Ve fázi přípravy k zahájení stavebních prací zejména:**

- a. ve spolupráci se zhotovitelem stavby zajistit zpracování a předání oznámení o zahájení prací (viz příloha č. 4 nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů), pokud je vyžadováno,
- b. oznámit stavebnímu úřadu termín zahájení stavby, název a sídlo zhotovitele stavby, pokud je vyžadováno,
- c. přejímání dodavatelské dokumentace, ověřování jejího souladu s projektovou dokumentací, s podmínkami stavebního povolení včetně stanovisek dotčených orgánů, s uzavřenou smlouvou a dalšími podklady, v případě, že je na stavbě je autorský dozor projektanta, zabezpečí jeho stanovisko k této dokumentaci,
- d. umístit „štítek o povolení stavby“ a dohlížet na jeho udržení v požadovaném stavu až do dokončení stavby,
- e. zajistit existenci a dostupnost všem oprávněným osobám předepsané projektové dokumentace,
- f. prověřit splnění povinnosti zhotovitele zaměření stávajících inženýrských sítí v místě střetu se stavbou, zajistit případné projednání s vlastníky technické infrastruktury,
- g. prověřit stav připravenosti staveniště k zahájení stavebních prací,
- h. prověřit zabezpečení připravenosti zhotovitele na plnění právních a smluvních požadavků na zajištění odborné způsobilosti a zvláštní odborné způsobilosti pro práce, u kterých je toto vyžadováno, aby tyto práce byly vykonávány jen držiteli takového oprávnění.

## **2.4 Ve fázi realizace stavby zejména:**

### **1.5.1. Zabezpečení výsledné kvality stavby**

- a. průběžné sledování plnění a výsledků dílčích kontrol kontrolního a zkušebního plánu stavby,
- b. dohled nad povinnostmi zhotovitele – před prováděním výkopových, vrtných a jakýchkoliv jiných zemních prací zajistit polohové a výškové vytyčení podzemních vedení,
- c. dohled nad dodržováním předem stanoveného postupu realizace stavby, předem stanovených technologických postupů dílčích konstrukcí a zabudovávaných materiálů a výrobků,
- d. dohled nad prováděním dílčích prací a zajišťováním podmínek jejich výsledné kvality včetně dodržování příslušných norem,
- e. dohled nad přebíráním dodávaných materiálů a výrobků určených k zabudování do stavby, jejich dokladování včetně dokladů o jakosti, jejich uložení/skladování, případným proškolením pracovníků zhotovitele/poddodavatele o zacházení s nimi a jejich zabudování,
- f. průběžný dohled nad stavem uskladněných materiálů, výrobků a zařízení určených k zabudování.

### **1.5.2. Kontrola a ověřování dokončených prací zejména:**

- a. účast na kontrole a převzetí dokončených částí konstrukcí před jejich zakrytím nebo předtím, než se stanou nepřístupnými, a to na výzvu zhotovitele a za podmínek s ním sjednaných ve smlouvě nebo později sjednaných a uvedených v zápise ve stavebním deníku, zajištění fotodokumentace,
- b. ověření shody dokončených částí stavby s projektovou dokumentací, smlouvou o provedení stavby, právními a technickými předpisy a dalšími závaznými dokumenty,



c. účast při ověřování funkčnosti technologických zařízení a měření parametrů technického zařízení stavby.

### **1.5.3. Zabezpečení požadovaných postupů:**

#### **1.5.3.1. Ve vztahu k dokumentaci stavby zejména:**

a. dohled nad souladem prováděných stavebních prací s projektovou dokumentací stavby, v případě ustanovení autorského dozoru projektanta (*dále i ADP*) na stavbě – součinnost s ADP,

b. spolupráce se zhotovitelem a projektantem při návrhu a realizaci opatření na odstranění případných závad projektové dokumentace stavby,

c. ve spolupráci se zhotovitelem stavby, s ADP – v případě jeho ustanovení na dané stavbě a s projektantem stavby případné dodatky a změny projektové dokumentace, které nevyžadují změnu stavby před jejím dokončením, nezvyšují náklady stavby, neprodlužují čas plnění a nezhoršují parametry, v případě zjištěných nedostatků v projektové dokumentaci koordinuje jejich projednání a řešení,

d. sledování plnění povinnosti zhotovitele k průběžnému zaznamenávání jakýchkoliv změn v projektové dokumentaci s cílem zajištění podkladů pro zpracování dokumentace skutečného provedení stavby,

e. v případě, že je na stavbě stanoven ADP, dohlíží na dodržování podmínek příkazní smlouvy uzavřené mezi stavebníkem a ADP, poskytuje ADP součinnost pro zabezpečení povinností ADP uvedených v jeho smluvním vztahu se stavebníkem,

f. průběžné přebírání v průběhu stavby dopracovávané dodavatelské dokumentace zhotovitele stavby, případně její projednání s projektantem nebo s ADP v případě jeho ustanovení,

g. dohled nad předcházením nežádoucího vlivu stavby na sousedící stavby.

#### **1.5.3.2. Ve vztahu k vydanému rozhodnutí stavebního úřadu a stanoviskům dotčených orgánů zejména:**

a. dohled nad dodržováním podmínek a požadavků vydaného rozhodnutí stavebního úřadu, stanovisek dotčených orgánů,

b. účast TDS při prováděném státním a správním dozoru,

c. zajištění povinností stavebníka při přípravě a realizaci kontrolních prohlídek stavby a nápravy v případě negativních nálezů.

#### **1.5.3.3. Ve vztahu k uzavřené smlouvě na zhotovení stavby zejména:**

a. dohled nad dodržováním podmínek uzavřené smlouvy mezi stavebníkem a zhotovitelem a všech jejích příloh, při prokazatelném nesplnění upozornění a žádosti o nápravu informovat stavebníka,

b. dohled nad dodržováním termínu zhotovení stavby, důsledně na zhotoviteli stavby vyžaduje zdůvodnění jakéhokoliv přerušování nebo pozastavení prací; prokazatelně sděluje své stanovisko a navrhuje opatření,

c. dohled nad plněním smluvních povinností zhotovitele stavby při zajišťování jeho poddodavatelů, předávání pracovišť, postupu realizace a přejímání jejich dodávek,

- d. dohled nad věcnou a cenovou správností oceňovacích podkladů a faktur, jimiž jsou účtovány provedené stavební práce, včetně projednání se zhotovitelem stavby a následně se stavebníkem,
- e. dohled nad oprávněností a správností návrhů cen za dodatečné práce realizované zhotovitelem nad rámec uzavřené smlouvy na provedení stavby, včetně projednání se zhotovitelem stavby a následně se stavebníkem.

#### **1.5.3.4. Ve vztahu k řízení BOZP na staveništi zejména:**

- a. sleduje a po zhotoviteli vyžaduje dodržování bezpečnostních opatření, zejména dodržování předem stanovených postupů u zvláště nebezpečných prací, zacházení s VTZ (vybraná technická zařízení) a dodržování požadavků PO (požární ochrana),
- b. při práci na staveništi dohlíží na dodržování podmínek příkazní smlouvy uzavřené mezi stavebníkem a koordinátorem BOZP,
- c. koordinátorovi BOZP poskytnout součinnost potřebnou pro plnění jeho povinností daných právními požadavky i uzavřenou smlouvou se stavebníkem,
- d. sleduje a po zhotoviteli požaduje plnění oprávněných požadavků koordinátora BOZP, zejména předání bezpečnostních rizik vyplývajících z technologických postupů zhotovitele koordinátorovi BOZP a součinnost zhotovitele s koordinátorem BOZP při dodržování a aktualizaci plánu BOZP,
- e. v případě, že na staveništi není ustanoven koordinátor BOZP zajišťuje udržování oznámení o zahájení prací podané na příslušné OIP v aktuálním stavu – nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů

#### **1.5.3.5. Ve vztahu k zabezpečení požadavků ochrany životního prostředí zejména:**

- a. dohlíží na plnění povinností zhotovitele stavby jako původce odpadů při řízení jeho odpadového hospodářství na staveništi,
- b. dohlíží na zacházení s nebezpečnými látkami, jejich označením, skladováním a proškolením pracovníků,
- c. dohlíží na plnění ochrany složek životního prostředí (*dále i ŽP*),
- d. dohlíží na plnění opatření pro zamezení negativních vlivů stavby na její okolí, zejména na hluk, prach – plnění stanovisek orgánů ŽP.

#### **1.5.3.6. Ve vztahu k pověření zastupování stavebníka ve fázi realizace stavby zejména:**

- a. vede kontrolní dny stavby,
- b. zastupuje stavebníka při konání kontrolních prohlídek stavby a při prováděném dozoru dotčených orgánů,
- c. zastupuje stavebníka v záležitostech vyžadujících jednání se stavebním úřadem a dalšími orgány státní správy,
- d. zastupuje stavebníka při plnění jeho povinnosti oznámit stavebnímu úřadu poruchy nebo havárie stavby, došlo-li při nich ke ztrátám na životech nebo k ohrožení života nebo ke značným majetkovým škodám.

## **2.5 Ve fázi realizace stavby:**

### **2.6.1. Oznámení zhotovitele o ukončení stavby předané stavebníkovi je podmíněno splněním a doložením především těchto předpokladů:**

- a. dokončení všech stavebních, popřípadě technologických dodávek, které tvoří předmět díla podle smlouvy,
- b. shromáždění a příprava předání veškerých dokladů o jakosti stavby v souladu se smlouvou,
- c. provedení dohodnutých zkoušek a příprava protokolů o jejich provedení a výsledku,
- d. příprava dokumentace skutečného provedení stavby a jejího geometrického zaměření.

### **2.6.2. Účast TDS na přípravě dokončené stavby k jejímu předání:**

- a. přítomnost na závěrečné kontrole stavu dokončené stavby,
- b. zajištění fotodokumentace,
- c. soupis vad a nedodělků, stanovení termínu a postupu jejich odstranění a projednání se zhotovitelem stavby,
- d. projednání výsledku závěrečné kontroly se stavebníkem v souladu se smlouvou o provedení stavby a stanovení termínu předání a převzetí stavby,
- e. prověřování postupu odstraňování vad a nedodělků zjištěných při závěrečné kontrole stavu dokončené stavby až do stanoveného data předání a převzetí stavby.

### **2.6.3. Účast TDS na přípravě podkladů k předání a převzetí stavby:**

Příprava požadovaných podkladů ve spolupráci se zhotovitelem stavby, např. zaměření skutečného provedení stavby, dokumentace skutečného provedení stavby, popis průběhu přípravy a realizace stavby a jeho vyhodnocení, SD, zápisy z kontrolních dnů stavby (*dále i KDS*), fotodokumentace z průběhu realizace stavby, veškeré revize a povinné zkoušky a doklady k zabudovaným materiálům a výrobkům. Kopie kontrolních zpráv včetně dokladů o provedených zkouškách a výsledcích měření, návody na používání stavby a na obsluhu zabudovaných zařízení, záruční listy, pokud byly k výrobkům a zařízením vydány, a další doklady v souladu s právními požadavky, s příslušnými normami a technickými předpisy.

Ve spolupráci s koordinátorem BOZP (působení koordinátora BOZP končí předáním a převzetím stavby) zajistit dokument „systém bezpečné práce“ pro provoz stavby, který je součástí plánu BOZP – nařízení vlády č. 591/2006 Sb., příloha č. 6.

### **2.6.4. Předání a převzetí stavby:**

Stavba je považována za dokončenou v případě, že byla rovněž předána veškerá související dokumentace

Protokolo předání a převzetí díla (stavby) bude obsahovat:

- identifikaci stavby – název, adresa,
- odkaz na smluvní dokumentaci,



- přesnou a úplnou identifikaci smluvních stran a odpovědných osob, včetně kontaktů s uvedením: objednatel/stavebník – přebírající, zhotovitel – předávající,
- přesný a úplný popis předmětu díla / stavby podle uzavřené smlouvy a dále i podle uzavřených dodatků ke smlouvě,
- konstatování, že v souladu s uzavřenou smlouvou o dílo a následných dodatků zhotovitel předává hotové a dokončené dílo/stavbu v požadovaném rozsahu, termínu a kvalitě a objednatel dílo přebírá,
- termín dokončení,
- se závadami nebo bez závad,
- termíny odstranění jednotlivých závad,
- stanovení podmínek při odstraňování definovaných závad,
- termín vyklizení staveniště včetně ujednání o jeho zpětvzetí stavebníkem a případně uvedení stavu měřidel spotřebovaných energií a médií a jeho uvedení do projektovou dokumentací předpokládaného stavu,
- termín předání dokumentace skutečného provedení stavby v případě, že není předána při přijímacím řízení stavby,
- uvedení délky záruční doby podle uzavřené smlouvy o dílo na zhotovení stavby,
- ostatní dohody a ujednání, vyjádření účastníků,
- seznam příloh v souladu s požadavky právních a dalších obecně platných technických předpisů, technických norem a s podmínkami uvedenými ve smlouvě, se zaměřením zejména na přílohy dokládající průběh realizace stavby, např. stavební deník, případně v souladu se smluvními podmínkami deníky podzhotovitelů, dokumentace skutečného provedení stavby, doklady z přímých jednání zhotovitele s vlastníky technické infrastruktury v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě a přílohy dokládající výslednou jakost stavby, např. geodetické zaměření výškového a směrového provedení stavby, doklady o zabudovaných materiálech a výrobcích, protokoly a další doklady o provedených zkouškách, osvědčení o revizích a revizní zprávy, protokoly o provozních zkouškách, záruční listy a návody k obsluze technologických zařízení,
- jména a podpisy osob oprávněných za stranu předávající a za stranu přebírající.

#### **2.6.5. Činnosti při a po předání a převzetí stavby:**

- a. zastoupení stavebníka při plnění právních požadavků vůči stavebnímu úřadu,
- b. dozor nad plněním povinností zhotovitele uvedených v zápise o předání a převzetí stavby, kontakt se zhotovitelem stavby, zabezpečení dohodnutých podmínek přístupu pracovníků zhotovitele do předané stavby, včetně podmínek BOZP, dozor nad postupy zhotovitele při odstraňování drobných vad a nedodělků a přejímání dokončených prací, dozor nad plněním podmínek uvedených v zápise o předání a převzetí stavby, týkajících se vyklizení staveniště, závěrečné prověření splnění povinností zhotovitele v souladu se zápisem o předání a převzetí stavby, zpracování a předání závěrečné zprávy stavebníkovi,
- c. spolupráce se stavebníkem při přípravě podkladů pro poskytovatele dotace.

#### **2.6.6. TDS a dozorové orgány:**

- a. zastupování stavebníka na základě stavebníkem uděleného oprávnění při přípravě a provádění kontrolní prohlídky stavby,
- b. ve vazbě na postup prací na stavbě a plán kontrolních prohlídek uvedených ve stavebním povolení závčas a prokazatelně (zápisem ve stavebním deníku) projedná se zhotovitelem stavby přípravu na kontrolní prohlídku – termín, podklady, podmínky staveniště/pracoviště,
- c. informuje stavebníka o připravované kontrolní prohlídce,
- d. podá oznámení stavebnímu úřadu a případně projedná další postup,
- e. projedná se zhotovitelem stavby, příp. s dalšími účastníky výstavby (zejména ADP, koordinátor BOZP) pozvanými stavebním úřadem k účasti na kontrolní prohlídce, jejich účast a předpokládaný obsah a průběh prohlídky,
- f. TDS je povinen závěry z protokolu, zejména negativní nálezy, zaznamenat do stavebního deníku s výzvou k zajištění nápravy,
- g. projednání postupu a podmínek nápravy se zhotovitelem stavby, případně projednání se stavebníkem, odsouhlasení postupu a podmínek nápravy, dohled nad realizací a dokončení nápravy je záznamem potvrzen ve stavebním deníku,
- h. v souladu s požadavkem uvedeným v zápise z kontrolní prohlídky/ve výzvě k nápravě oznámit realizaci nápravy stavebnímu úřadu.

#### **4. Další činnosti TDS:**

- a. informování stavebníka o všech skutečnostech na staveništi, které mohou ovlivnit prokázání plnění povinností stavebníka,
- b. dohled nad řádným vedením stavebního deníku,
- c. dohled nad dodržováním podmínek uvedených v zápise o předání a převzetí staveniště včetně podmínek týkajících se vlivu stavebních prací na okolí staveniště, pořizování fotodokumentace,
- d. v případě ohrožení stavby živelními vlivy spolupracuje se zhotovitelem na jejich odvrácení či omezení škod a na dalších postupech řešících jejich dopady,
- e. průběžné vedení evidence případných nedostatků stavby, dohled nad jejich postupným odstraňováním, pořizování fotodokumentace,
- f. průběžné prověřování dokumentů a záznamů vznikajících v průběhu realizace stavby (zejména SD, podklady pro zpracování dokumentace skutečného provedení stavby, smlouvy s podzhotoviteli, zápisy o předávání pracovišť dílčí přejímky) z hlediska souladu s podmínkami smlouvy na zhotovení stavby a příslušnými právními a obecně platnými technickými požadavky,
- g. spolupráce s dalšími odbornými osobami zajištěnými stavebníkem.

5. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

6. Příkazce se zavazuje mu za to zaplatit.

#### **Zápis o předání a převzetí staveniště:**



7. Zápis o předání a převzetí staveniště bude obsahovat:

- identifikaci stavby obsahující název stavby, adresu, vydané stavební povolení,
- odkaz na smluvní dokumentaci, přesnou a úplnou identifikaci smluvních stran a odpovědných osob včetně kontaktů s uvedením: stavebník (objednatel) – předávající a zhotovitel – přebírající,
- v případě ustanovení TDS, ADP, koordinátor BOZP, jejich identifikaci včetně kontaktů,
- přesnou a úplnou specifikaci stavby nebo její části – staveniště/pracoviště,
- přesnou a úplnou specifikaci rozsahu dodávky,
- popis výskytu podzemních vedení, inženýrských sítí, ochranných pásem apod.,
- upozornění na další specifika daného staveniště/pracoviště,
- dohodu o přístupu na staveniště, nároky třetích osob,
- požadavky na omezení negativních dopadů stavební činnosti,
- seznam předávané dokumentace, dokumentů a podkladů,
- popis staveniště – jeho přesné vymezení,
- nároky zhotovitele na zařízení staveniště, způsob ochrany staveniště, přístupové a příjezdové komunikace,
- odvodnění staveniště a určení přípojovacích míst, způsob napojení na média a jejich měření,
- upozornění na případný souběh s jinými činnostmi na staveništi,
- určení skládek a deponií,
- způsob likvidace odpadu, zejména nebezpečného, a nakládání s toxickými látkami,
- uvedení všech známých skutečností, jež jsou významné z hlediska zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví fyzických osob zdržujících se na staveništi, popřípadě pracovišti,
- prohlášení o provedeném poučení o zásadách BOZP a PO, seznámení s registrem rizik, havarijním plánem a požadavky na ochranu životního prostředí,
- způsob hlášení mimořádných událostí,
- dohoda o udržování pořádku,
- dohoda o vyklizení staveniště,
- ostatní dohody a ujednání,
- uvedení závazků zhotovitele a přebírajícího,
- datum, jména a podpisy osob oprávněných za stranu předávající a stranu přebírající,
- přílohy zápis.

**Zápis z kontrolního dne stavby:**

8. Zápis z kontrolního dne stavby (*dále i KDS*) bude obsahu:

- identifikace stavby (zejména název, adresa, číslo stavebního povolení),
- pořadové číslo a datum konání KDS,
- účastníci konání KDS (prezenční listina – viz příloha k zápisu),
- kontrola úkolů z předchozích KDS (číslo a název úkolu, stav jeho plnění, příp. splnění),
- zpráva zhotovitele o postupu realizace stavby v předchozím období se zaměřením zejména na plnění harmonogramu postupu prací, popis postupu prací, finanční plnění, požadované změny, nepředvídané okolnosti, požadavky na dokumentaci, dodávky materiálů a výrobku, subdodávky, doložení fotodokumentace,
- vyjádření účastníků KDS ke zprávě zhotovitele,
- plnění kontrolního plánu a výsledky prováděných zkoušek a měření, celkové hodnocení plnění požadavků kvality z předchozích období,
- vznik nepředvídatelných okolností a incidentů a způsob jejich řešení,
- zabezpečení BOZP a PO na staveništi, zejména prostor pro KOO BOZP, při zabezpečení plnění požadavků plánu BOZP a jeho aktualizaci,
- různé, zejména výsledky z kontrolních prohlídek stavby, z provedených dozorů dotčených orgánů, řešení různých požadavků, reklamací a stížností a jiné,
- stanovení nových úkolů a odpovědností za jejich plnění – doporučuje se zejména u větších a náročnějších staveb rozdělit a řešit úkoly v oblastech řízení realizace stavby, zejména časové plnění, finanční plnění, stav staveniště včetně dočasných konstrukcí, zabezpečení kvality – kontroly a zkoušky, stavba a její okolí příp. podněty, stížnosti, plnění požadavků rozhodnutí SÚ a stanovisek dotčených orgánů,
- závěr z konání KDS s uvedením data konání příštího KDS.

#### **Osoba vykonávající TDS**

9. Činnost TDS bude na stavbě vykonávat osoba s autorizací v oboru odpovídajícímu stavbě.

10. Osobou vykonávající TDS je Ing. Josef Homola. Tato osoba je držitelem autorizace v oboru vodohospodářské stavby.

#### **V. Doba plnění**

1. Doba plnění: září 2021 - listopad 2021.
2. Příkazník splní svou povinnost řádným provedením a předáním předmětu smlouvy příkazci.

#### **VI. Zmocnění**

1. Příkazce uděluje k právním úkonům a dalším úkonům v rozsahu této smlouvy příkazníkovi plnou moc, která tvoří přílohu č. 1 smlouvy.
2. Příkazník plnou moc v celém rozsahu přijímá.

## VII. Odměna

1. Smluvní strany se dohodly, že odměna za provedené práce činí:

Odměna celkem bez DPH 33 058,- Kč

DPH 21 % 6 942,- Kč

**Odměna celkem s DPH 40 000,- Kč**

2. V odměně jsou zahrnuty veškeré náklady nutné a účelně vynaložené při plnění závazku, které v dokumentaci, výzvě k veřejné zakázce nebo této smlouvě uvedeny nejsou a příkazník jako odborník o nich vědět měl nebo mohl vědět.

3. Odměna je dohodnuta jako nejvýše přípustná a platí po celou dobu plnění předmětu smlouvy.

## VIII. Platební podmínky

1. Zálohy nejsou přípustné.

2. Odměna bude účtována po splnění všech činností vyplývajících z této smlouvy.

3. Lhůta splatnosti faktur je 30 dnů od jejich doručení příkazci. Stejný termín splatnosti platí pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody).

4. Faktura musí obsahovat náležitosti stanovené platnými právními předpisy. Kromě náležitostí stanovených právními předpisy je příkazník povinen uvést ve faktuře i tyto údaje:

- předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na uzavřenou smlouvu),
- soupis provedených prací
- vlastnoruční podpis vystavitele včetně kontaktního telefonu.

5. V případě, že příkazník vyúčtuje práce, které neprovedl, vyúčtuje chybně úplatu nebo nebude-li faktura obsahovat některou náležitost, je příkazce oprávněn vadnou fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi bez zaplacení k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí příkazce důvod vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Vrátí-li příkazce vadnou fakturu příkazníkovi, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury.

6. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu.

7. Příkazce je oprávněn převést splatné částky přímo poddodavateli, a to na základě jeho žádosti, a pakliže prokáže, že plnění provedl řádně a včas a příkazník je v prodlení s úhradou takového provedeného plnění.

## IX. Smluvní pokuty

1. V případě, že příkazník nesplněním povinností vyplývajících z této smlouvy způsobí prodloužení lhůty výstavby, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý i započatý den prodlení.



2. V případě, že příkazce neuhradí fakturu ve lhůtě splatnosti, je příkazník oprávněn účtovat úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky.
3. V případě nedodržení termínu k odstranění vady je příkazce oprávněn účtovat příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý i započatý den prodlení.
4. Pokud závazek zanikne před jeho řádným splněním, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinnosti.
5. Zánik závazku pozdním plněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení z plnění.
6. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně.
7. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody.
8. Smluvní pokuty je objednatel oprávněn započíst proti pohledávce zhotovitele.

#### **X. Povinnosti příkazce**

Příkazce se zavazuje příkazníkovi na jeho vyžádání poskytnout tyto doklady a podklady:

- a. Projektovou dokumentaci
- b. Stavební povolení

#### **XI. Povinnosti příkazníka**

1. Předkládat příkazci k odsouhlasení rozhodujících písemností, zejména návrhů smluv bez práva tyto smlouvy uzavírat.
2. Uplatňovat práva příkazce ze závazkových vztahů v rozsahu vykonávané činnosti.
3. Příkazník je povinen při výkonu oprávnění upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody, a to ihned, když se takovou skutečnost dozvěděl. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá za škodu takto vzniklou.
4. Jestliže příkazník při své činnosti získá pro příkazce jakékoliv věci, je povinen mu je ihned vydat.
5. Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitostí, plynoucích z této smlouvy osobně a s odbornou péčí.
6. Příkazník je povinen se řídit pokyny příkazce a jednat v jeho zájmu.
7. Příkazník je povinen bez odkladů oznámit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů příkazce.
8. Příkazník se může odchýlit od pokynů příkazce, jen je-li to naléhavě nezbytně nutné, a to v zájmu příkazce, pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Je však povinen bezodkladně informovat o skutečnostech příkazce a vyžádat si dodatečný souhlas. V případě, že je to výslovně zakázáno smlouvou, příkazník se od pokynů nesmí odchýlit.

9. Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat závazné právní předpisy, technické normy, dohody vyplývající z této smlouvy, pokyny příkazce, dohody smluvních stran a vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací.

10. Veškeré faktury dodavatelů stavebních či jiných prací předkládat příkazci do 3 pracovních dnů od jejich doručení s ověřením jejich věcné správnosti k likvidaci.

11. Příkazník se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dozvěděl při plnění předmětu smlouvy, nebo jsou v předmětu smlouvy obsaženy, neposkytne bez souhlasu příkazci třetí osobě.

12. Příkazce je povinen seznámit se s podmínkami staveniště, požadavky ochrany životního prostředí, dopravní situací, technickou infrastrukturou, podmínkami a vztahy k okolí staveniště, seznámit se s projektovou dokumentací stavby, technologickými postupy, rozhodnutími orgánů státní správy – stavebních úřadů a dotčených orgánů, s obsahem smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby včetně všech obchodních podmínek, dodatků a změn, s obsahem smlouvy o dílo mezi zhotovitelem stavby a jeho podzhotoviteli, s obsahem příkazních smluv s koordinátorem BOZP při práci na staveništi a s ADP, příp. s dalšími osobami – specialisty, znalci.

13. V případě, že se na plnění předmětu smlouvy bude podílet poddodavatel, je příkazník povinen uzavřít smlouvu s poddodavatelem ne za horších smluvních podmínek, než jsou smluvní podmínky obsažené v této smlouvě.

14. **Pojištění:** Příkazník se zavazuje, že po celou dobu platnosti smlouvy bude mít sjednánu pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody podnikatelskou činností v rozsahu předmětu této smlouvy. Pokud o to příkazce požádá, je příkazník povinen předložit pojistnou smlouvu příkazci do 3 pracovních dnů ode dne doručení písemné výzvy k předložení pojistné smlouvy.

## XII. Vady plnění a záruční podmínky

1. Příkazník odpovídá za vady z plnění v záruční době.

2. Za vady, které se projeví po záruční době, odpovídá příkazník jen tehdy, pokud jejich příčinou bylo porušení jeho povinností.

3. Příkazník poskytuje na provedené plnění ze smlouvy záruku po dobu záruční doby (záruky) na stavbu.

4. Záruční doba začíná plynout dnem ukončení plnění předmětu této smlouvy.

5. Vyskytne-li se v průběhu záruční doby na předmětu plnění vada, příkazce oznámí písemně příkazníkovi její výskyt a jak se projevuje. Jakmile příkazce odeslal toto písemné oznámení, má se za to, že požaduje bezplatné odstranění vady.

6. Příkazník započne s odstraněním vady do 3 pracovních dnů ode dne doručení písemného oznámení o vadě, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Vada bude odstraněna nejpozději do 10 dnů od započetí prací, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

7. Příkazce je povinen umožnit příkazníkovi odstranění vad.

8. Provedenou opravu vady příkazce příkazníkovi předá. Na provedenou opravu poskytne příkazník záruku v délce 24 měsíců. Tato záruční nekončí uplynutím záruční doby uvedené v odst. 3. tohoto článku smlouvy.

### **XIII. Odpovědnost za škodu**

1. Odpovědnost za škodu způsobenou vadným plněním předmětu smlouvy nebo jeho části nese příkazce v plném rozsahu až do dne ukončení záruční doby na předmět plnění.
2. Příkazník uhradí případně vzniklou škodu v důsledku vadného plnění v plném rozsahu, a to bez ohledu na zavinění.
3. Za škodu se považuje i újma, která příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností příkazníka.

### **XIV. Platnost a účinnost smlouvy**

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
2. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do splnění předmětu této smlouvy a všech povinností příkazníka uvedených v této smlouvě.

### **XV. Závěrečná ustanovení**

1. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Příkazník může smluvní vztah ukončit písemnou dohodou s příkazcem nebo písemnou výpovědí v tříměsíční výpovědní lhůtě, která začíná běžet dnem doručení výpovědi příkazci.
3. Příkazce může smlouvu částečně nebo v celém rozsahu kdykoliv vypovědět v tříměsíční výpovědní lhůtě. Výpověď nabývá účinnosti dnem doručení výpovědi příkazníkovi.
4. Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen ihned upozornit příkazce na potřebná opatření k tomu, aby nedošlo ke vzniku škody hrozící z nedokončené činnosti.
5. Účinností výpovědi zaniká závazek příkazníkovi uskutečňovat činnosti, ke kterým se zavázal.
6. Pro případ, že kterékoliv ustanovení této smlouvy se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým.
7. Případná neplatnost některého z ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení.
8. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran její doručení odmítne, či jinak znemožní.
9. Osoby podepisující tuto smlouvu svým podpisem stvrzují platnost svých jednatelských oprávnění.
10. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek a její autentičnost stvrzují svými podpisy.



11. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, přičemž příkazce obdrží dva a příkazník jeden stejnopis.

12. Tato smlouva byla schválena dne 26. 8. 2021 usnesením č. 23/10.

13. Přílohy smlouvy: Příloha č. 1 - Zmocnění  
Příloha č. 2 - Seznam poddodavatelů

V Mikulůvce dne 1.9.2021

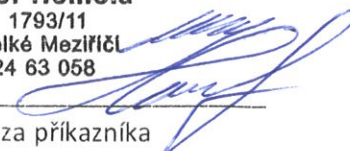


\_\_\_\_\_  
za příkazce  
Ing. Zdeněk Marek, starosta obce



Ve Velkém Meziříčí dne 30. 8. 2021

**Ing. Josef Homola**  
Mírová 1793/11  
594 01 Velké Meziříčí  
IČO: 724 63 058



\_\_\_\_\_  
za příkazníka  
Ing. Josef Homola

Příloha č. 1 smlouvy

## PLNÁ MOC

k příkazní smlouvě na technický dozor stavebníka  
na stavbě Přístřešek a plot školky Mikulůvka

Obec Mikulůvka se sídlem Mikulůvka 226,756 24, IČO: 00304107, jednající Ing. Zdeněk Marek, starosta  
dále i příkazce

Ing. Josef Homola, se sídlem Mírová 1793/11 – 594 01 Velké Meziříčí, IČO: 72463058, jednající Ing.  
Josef Homola  
dále i příkazník

Já, níže podepsaný Ing. Zdeněk Marek, starosta obce Mikulůvka tímto osvědčuji existenci zmocnění  
příkazníka k zastupování příkazce ve věci technického dozoru investora v níže uvedeném rozsahu.  
Příkazník bude příkazce zastupovat při jednáních, ve všech správních řízeních vedených před správními  
orgány k zajištění potřebných povolení a rozhodnutí, podávat žádosti, návrhy, žádosti a přijímat za  
příkazce písemnosti.

V Mikulůvce dne

1. 9. 2021



za příkazce

Ing. Zdeněk Marek, starosta obce

Prohlašuji, že plnou moc přijímám.

Ve Velkém Meziříčí dne 30. 8. 2021

**Ing. Josef Homola**  
Mírová 1793/11  
594 01 Velké Meziříčí  
IČO: 724 63 058

Ing. Josef Homola



příloha č. 2 smlouvy

## Seznam poddodavatelů

pořadové číslo poddodávky	IČO poddodavatele	název nebo obchodní firma/u fyzické osoby jméno, příjmení poddodavatele	země sídla, místo podnikání nebo bydliště poddodavatele	popis části předmětu plnění poddodavatelem	podíl poddodávky v % z ceny díla s DPH
Podíl poddodavatelů v % celkem					
Bez poddodavatelů					

V Mikulově dne

1.9.2021

*M. J.*

za příkazce

Ing. Zdeněk Marek, starosta



Ve Velkém Meziříčí dne 30. 8. 2021

Ing. Josef Homola

Mírová 1793/11

694 01 Velké Meziříčí

IČO: 724 63 058

za příkazníka

Ing. Josef Homola



