

Číslo smlouvy objednatele: 2309/2021-SML Číslo smlouvy poskytovatele:

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ STRÁŽNÍCH SLUŽEB

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“)

I. SMLUVNÍ STRANY

1. Objednatel:

Povodí Moravy, s.p.

Sídlo: Dřevařská 11, 602 00 Brno
Zapsán: v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, v oddílu A, vložce 13565
Jednající: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, generálním ředitelem
IČ: 708 90 013
DIČ: CZ70890013
Bankovní spojení: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Číslo účtu: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Zástupce ve věcech technických: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

2. Poskytovatel:

FORCORP GROUP spol. s r. o.

Sídlo: Hodolanská 413/32, 779 00 Olomouc - Hodolany
Zapsán: v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, v oddílu C, vložce 43244
Zastoupený: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, jednatelkou společnosti
IČ: 27841031
DIČ: CZ27841031
Bankovní spojení: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Číslo účtu: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Zástupce ve věcech technických: XXXXXXXXXXXX, provozní vedoucí senior, XXXXXXXXXXXX, XXXXX

II. PŘEDMĚT SMLOUVY A MÍSTO PLNĚNÍ

1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele průběžně provádět pro objednatele služby související se ostrahou administrativní budovy ředitelství Povodí Moravy, s.p. (dále také jen „**strážní služby**“), jejichž rozsah je podrobně specifikován v příloze č. 1 k této smlouvě. **Ostraha bude prováděna v pracovní dny v době 18:00 – 6:00hod. Ve dnech pracovního klidu, svátcích a ve dnech celopodnikové dovolené bude ostraha zajištěna 24 hodin denně.** Ve službě se požaduje vždy minimálně jeden pracovník. Poskytovatel prohlašuje, že přílohy této smlouvy odpovídají nabídce poskytovatele podané v níže uvedeném zadávacím řízení. Objednatel se zavazuje za provádění strážních služeb průběžně hradit dohodnutou smluvní cenu.
2. Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka poskytovatele ze dne 19. 8. 2021, podaná v rámci zadávacího řízení na nadlimitní veřejnou zakázku na služby s názvem

„Provádění ostrahy objektů Povodí Moravy, s.p. - část A“ (dále jen „**veřejná zakázka**“).

Místem plnění pro poskytování strážních služeb je tento objekt objednatele:

- Povodí Moravy, s.p., podnikové ředitelství, **Dřevařská 11, 602 00 Brno**

III. DOBA PLNĚNÍ

1. Smlouva je uzavírána na dobu určitou, a to od 1. 10. 2021 do 30. 9. 2024. V případě, že smlouva nabude účinnosti po 1. 10. 2021, bude zahájeno plnění služeb do pěti dnů od podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami.
2. Smlouvu je možné ukončit:
 - písemnou výpovědí objednatele s tříměsíční výpovědní dobou, která začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé straně,
 - písemnou dohodou smluvních stran,
 - odstoupením od smlouvy ze strany objednatele, a to v případě, že poskytovatel opakovaně poskytuje služby v rozporu s touto smlouvou a je na tuto skutečnost písemně upozorněn objednatelem, nebo dojde k porušení smluvních povinností poskytovatele zvláště hrubým způsobem,
 - odstoupením od smlouvy ze strany poskytovatele, a to v případě prodlení objednatele s úhradou ceny služeb delší než 30 dnů.
3. Odstoupením od smlouvy tento smluvní vztah zaniká dnem, kdy byl tento projev vůle doručen druhé smluvní straně.

IV. PLNĚNÍ A ROZSAH STRÁŽNÍCH SLUŽEB

1. Poskytovatel se zavazuje zajistit plnění strážních služeb dle této smlouvy bezúhonnými, fyzicky zdatnými, vyškolenými a pro strážní službu řádně vybavenými pracovníky. Bližší specifikace (druh, četnost a rozsah) služeb ostrahy je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy.
2. Pracovníci poskytovatele budou oděni do stejnoznoje, viditelně označeni jmenovkou a vybaveni mobilním telefonem (případně radiostanicí). Dále budou vybaveni halogenovou svítilnou a obranným sprejem, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Všechny uvedené technické pomůcky musí být po celou dobu výkonu služby plně funkční.
3. Úroveň a kvalita strážní služby v objektech objednatele bude sledována a vyhodnocována příslušnými zástupci poskytovatele a objednatele. Poskytovatel je povinen případně upravit výkon strážních služeb pokud si to vyžádají oprávněné požadavky objednatele.
4. Rozsah a obsah ostrahy a povinnosti poskytovatele jsou stanoveny interními dokumenty objednatele. Tyto dokumenty mohou být po dobu účinnosti této smlouvy se souhlasem obou smluvních stran aktualizovány v zájmu trvalého zlepšování strážních služeb u objednatele.

V. POVINNOSTI POSKYTOVATELE

1. Objednatel a poskytovatel se budou vzájemně písemně informovat o rizicích a vzájemně spolupracovat při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve smyslu ustanovení § 101 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
2. Poskytovatel je povinen v rámci provádění strážních služeb zejména:
 - provádět ostrahu a ochranu osob a majetku objednatele na vysoké profesionální úrovni a zachovávat úplnou mlčenlivost o systému bezpečnostní služby i jeho jednotlivých prvcích, rovněž tak o objednateli a všech ostatních dokumentech vztahujících se k činnosti objednatele. Pokud bude nezbytné, aby některé informace obdržela třetí osoba, je odpovědná osoba poskytovatele povinna písemně požádat o souhlas objednatele předtím, než s uvedenou skutečností seznámí třetí osobu. Současně je poskytovatel povinen zajistit, aby osoby provádějící strážní služby a všechny další osoby, které se podílí na plnění smlouvy, zachovávaly mlčenlivost o bezpečnostních, technických, obchodních a dalších skutečnostech, o kterých se dozvěděly v souvislosti s plněním smlouvy,
 - zajistit výkon ostrahy za podmínek specifikovaných ve „Směrnici pro výkon ostrahy“, která tvoří přílohou č. 2 této Smlouvy (dále jen „Směrnice“),
 - vést záznamy o průběhu směny ostrahy podle Směrnice,
 - provádět a kontrolovat stanovená režimová opatření - režimu vstupu a pohybu osob, režimu vjezdu a parkování vozidel, klíčového režimu, režimu pohybu materiálu, včetně vedení stanovených evidencí,
 - provádění kontrolní obchůzkové činnosti (3x za 12 hodin) včetně pořizování elektronického

záznamu v pochůzkovém systému, jeho pravidelné vyhodnocování a předkládání záznamů ke kontrole objednateli podle jeho požadavků,

- odevzdání všech věcí nalezených jeho pracovníky v místě plnění dle této smlouvy pověřeným pracovníkům objednatele,
 - provádění obsluhy systémů technické ochrany (systémy technické ochrany zahrnují mechanické zábranné prostředky, poplachový zabezpečovací a tísňový systém, kamerový systém, systém kontroly vstupů, elektrickou požární signalizaci). Sledování a vyhodnocování snímaných scén kamerovým systémem a reakce na negativní situace. Reakce na poplachový signál poplachových systémů. Zajištění ochrany uvedených systémů před neoprávněnými zásahy,
 - zajišťování příjmu a přesměrování telefonních hovorů ,
 - iniciativní a samostatné předcházení vzniku všech negativních jevů, které mohou mít nepříznivý dopad na chod ve střežených areálech, na činnost zaměstnanců objednatele a na jeho dobré jméno, vč. neprodleného nahlášení zjištěných závad, nedostatků a škod na majetku objednatele,
 - ohlašování mimořádných událostí podle Směrnice pro výkon ostrahy Policii ČR, Městské policii, Hasičskému záchrannému sboru, Zdravotnické záchranné službě, případně dalším institucím, jakož i odpovědným zaměstnancům objednatele a poskytovatele,
 - spolupráce s Policií ČR, zejména formou poskytování relevantních informací a zabezpečením místa spáchání trestného činu do příjezdu Policie ČR z hlediska bezpečnosti dalšího provozu a podmínek pro šetření události,
 - upozornění na možnost vzniku škod požárem, ekologickými a technologickými haváriemi,
 - vedení písemné evidence o průběhu služby podle Směrnice,
 - ostrahu vykonávat dle obecně závazných právních předpisů a dle dílčích pokynů objednatele,
 - zajistit dodržování interních předpisů objednatele stanovujících provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu zaměstnanců a pracovníků v prostorách a zařízeních, které jsou předmětem plnění této smlouvy za předpokladu, že objednatel s těmito vnitřními předpisy poskytovatele v plném rozsahu seznámí. Povinnost seznámit poskytovatele s vnitřními předpisy objednatele se považuje za splněnou zasláním těchto předpisů poskytovateli prostřednictvím elektronické pošty. Poskytovatel je následně povinen s těmito předpisy seznámit osoby vykonávající ostrahu,
 - plně respektovat veškeré technické kontrolní prostředky objednatele, mimo jiné kamerový systém pro kontrolu výkonu ostrahy na všech stanovištích,
 - při výkonu služby sledovat plnění protipožárních předpisů, písemně upozorňovat objednatele na stav, který ohrožuje bezpečnost osob nebo majetku a v případech, které nesnesou odklad, provést v nezbytném rozsahu adekvátní účinná opatření a odborný zásah a ihned vyrozumět objednatele,
 - operativně řešit s pověřeným pracovníkem objednatele kvalitu poskytovaných služeb, včetně návrhů opatření na jejich zlepšení,
 - písemně seznámit objednatele se způsobem řešení mimořádných situací (přepadení, vloupání, krádež atp.) včetně sdělení případného vzniku škody,
 - provádět evidenci a kontrolu návštěv. Knihy návštěv jsou majetkem objednatele a poskytovatel je povinen je objednateli na vyžádání vydat. Evidenci návštěv je poskytovatel povinen vést v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů,
 - provádět evidenci příchodů a odchodů pracovníků úklidu, vydávání a přijímání klíčů.
3. Poskytovatel je povinen zajistit, aby:
- všechny osoby, které budou plnit nebo se podílet na plnění této smlouvy, byly u poskytovatele zaměstnány formou pracovního poměru či dohodou o pracovní činnosti,
 - osoby provádějící strážní služby byly schopny plynulé komunikace v českém nebo slovenském jazyce,
 - zaměstnanci poskytovatele uzamkli po provedení kontroly, obchůzky, příp. jiné činnosti veškeré obvykle zamýkané prostory (jedná se zejména o kanceláře, zasedací místnosti, archivní prostory), jakož i zavřeli dveře, které se běžně zavírají a nezamykají,

- zaměstnanci poskytovatele nepoužívali telefony objednatele, počítače, kopírovací stroje rádia, CD přehrávače a jinou spotřební elektroniku, která je v objektu objednatele umístěna, jakož i jakékoliv jiné věci, pokud tyto nevyužívají pro výkon své činnosti. Zaměstnanci poskytovatele dále nesmějí manipulovat s volně položenými ani skladovanými potravinami a nápoji nebo jinými věcmi, které se nacházejí v objektech objednatele, ani tyto použít, nesmějí otvírat skříně (i když nejsou zamčené), nahlížet do písemných materiálů nebo tyto materiály kopírovat či odesílat,
- dodržovali veškeré normy a předpisy, týkající se jejich náplně práce, zejména však pracovní právní předpisy, hygienické normy, BOZP, požární řád atp.

VII. POVINNOSTI OBJEDNATELE

1. Objednatel se zavazuje umožnit zaměstnancům poskytovatele řádné plnění jejich pracovních povinností a zejména pak:
 - poskytnout poskytovateli před zahájením služeb potřebné informace, plány, náčrty a jinou vhodnou technickou dokumentaci k místu plnění - budově objednatele, případně klíče potřebné pro výkon plnění služeb,
 - koordinovat ve spolupráci s poskytovatelem opatření k zajištění bezpečného, nezávadného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí v místech plnění smlouvy,
 - poskytnout poskytovateli kompletní materiály pro proškolení pracovníků z protipožárních a bezpečnostních předpisů platných pro objekt, v němž bude poskytovateli poskytovat služby,
 - v případě, že v objektu objednatele jsou nainstalovány atypické materiály, kterých se dotýká přímo předmět smlouvy, vyžadující zvláštní postup, předat poskytovateli potřebný návod, umožňující poskytování služeb,
 - poskytnout poskytovateli v nezbytném rozsahu vodu a elektrickou energii pro provádění sjednaných služeb a prací,
 - oznámit v předstihu poskytovateli provozní změny, které mají vliv na provádění sjednaných služeb.

VIII. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli za jím poskytnuté služby smluvní cenu v celkové výši za tři roky (36 měsíců) plnění:

cena bez DPH	1 529 479,00 Kč
21% sazba DPH	321 191,00 Kč
cena celkem včetně DPH	1 850 670,00 Kč

Cena bude doložena položkovým rozpočtem zpracovaným podle podrobné specifikace technické dokumentace.

2. Cena za služby uvedená v odst. 1 tohoto článku je cenou nejvýše přípustnou. Změna smluvní ceny je možná pouze v následujících případech:
 - pokud po podpisu této smlouvy dojde ke změně sazeb DPH, a to o částku odpovídající zvýšení nebo snížení sazby DPH,
 - o průměrnou meziroční míru inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen vyhlášené Českým statistickým úřadem. V takovém případě je poskytovatel povinen písemně objednateli sdělit zvýšení ceny o výši inflace. Poskytovatel však není oprávněn navýšit cenu o míru inflace za první rok plnění předmětu smlouvy, zvýšení ceny je tak možné až od 1. 10. 2022,
 - v druhém a každém následujícím roce trvání této smlouvy může být cena upravena v závislosti na výši zákonem stanovené minimální mzdy. Úpravy ceny mohou být provedeny tak, že se cena zvýší nebo sníží o stejné procento, o které se zvýší nebo sníží minimální mzda oproti minimální mzdě platné v době uzavření smlouvy, respektive oproti minimální mzdě platné v předchozím roce trvání smlouvy,
 - přiměřené snížení ceny z důvodu omezení provozu objektu.

O změnách ceny uvedených v tomto ustanovení této smlouvy (čl. VIII. odst. 2) nejsou smluvní strany povinny uzavřít dodatek k této smlouvě. Smluvní strany si změnu oznámí písemnou formou.

3. Poskytovatel se zavazuje úhradu dílčích cen za jednotlivé poskytnuté služby účtovat 1x měsíčně, a to za uplynulé období, tj. první k poslednímu dni předešlého kalendářního měsíce, a zasílat jednotlivé faktury (daňové doklady) dle soupisu odvedených prací a prostředků, odsouhlaseného zástupcem

objednatele (vedoucí útvaru servisních činností), objednateli. Faktura musí být objednateli doručena do osmého dne následujícího kalendářního měsíce.

4. Faktura je daňovým dokladem a musí obsahovat veškeré náležitosti dle předpisů o účetnictví, daňových předpisů (dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění).
5. Objednatel je oprávněn vrátit poskytovateli fakturu do data její splatnosti, jestliže bude obsahovat nesprávné či neúplné údaje nebo k ní nebudou přiloženy dohodnuté přílohy. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a lhůta splatnosti začne plynout od počátku ode dne doručení opravené faktury objednateli.
6. Splatnost faktur činí 30 dnů ode dne doručení objednateli. Platbu poukáže objednatel bezhotovostně na účet poskytovatele. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání fakturované částky z účtu objednatele.
7. V případě úhrady faktury nebo její části po lhůtě splatnosti má poskytovatel nárok na úrok z prodlení ve výši 0,01 % z dlužné částky za každý den prodlení.

IX. ODPOVĚDNOST ZA VADY

1. V případě, že v průběhu plnění smlouvy vznikne objednateli škoda v důsledku prokazatelného zavinění či nedbalosti poskytovatele nebo jeho zaměstnanců, je povinen poskytovatel tuto škodu uhradit v plné výši.
2. V případě, že poskytovatel neposkytne objednateli plnění dle této smlouvy nebo jeho část v rozsahu specifikovaném v čl. II a v čl. V této smlouvy, je objednatel oprávněn danou službu nebo její část u poskytovatele reklamovat. Tato reklamační žádost musí být konkrétní a objednatel je povinen ji provést neodkladně telefonicky a následně písemně nejpozději do dvou pracovních dnů ode dne kdy k neposkytnutému plnění došlo.
3. Poskytovatel odpovídá za škody, které způsobí jeho zaměstnanci při poskytování služeb na majetku objednatele porušením právních předpisů a norem pro poskytování služeb, případně používáním strojů a prostředků neodpovídajících platným právním normám. Takto vzniklé škody je poskytovatel povinen neprodleně, nejpozději následujícího dne po vzniku škody, oznámit objednateli. Následně bude smluvními stranami stanoven způsob nápravy, a to buď uvedením v předešlý stav, nebo případným uhrazením vzniklé škody v rámci pojistného plnění poskytovatele.
4. O odstranění či neodstranění závad bude vždy vyhotoven písemný zápis. Za opakované poskytnutí služby v rozporu s touto smlouvou nebo neodstranění závady se považuje alespoň trojí případ v průběhu dvou po sobě jdoucích kalendářních měsíců.

X. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Objednatel a poskytovatel se zavazují, v souvislosti s touto smlouvou, postupovat v souladu se Směrnicí Evropského parlamentu a Rady 95/46/ES ze dne 24. října 1995, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů. K vyloučení všech pochybností smluvní strany prohlašují, že jsou jim známy účinky platného Obecného nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 (dále jen „Nařízení“).
2. Poskytovatel bere na vědomí, že se ve smyslu nařízení považuje a bude považovat za Zpracovatele osobních údajů, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi. Objednatel je a bude nadále považován za Správce osobních údajů, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi.
3. Ustanovení o vzájemných povinnostech Správce a Zpracovatele při zpracování osobních dat zajišťuje, že nedojde k nezákonnému použití osobních údajů, týkajících se subjektů údajů ani k jejich předání do rukou neoprávněné třetí strany. Smluvní strany se dohodly na podmínkách zajištění odpovídajících opatření k zabezpečení ochrany osobních údajů a základních práv a svobod subjektů údajů při zpracování osobních údajů Zpracovatelem.
4. Zpracovatel se zavazuje zpracovávat pouze a výlučně ty osobní údaje, které jsou nutné k výkonu jeho činnosti dle této smlouvy.
5. Zpracovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje dle této smlouvy pouze a výlučně po dobu účinnosti této smlouvy.
6. Zpracovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za účelem plnění předmětu této smlouvy.
7. Zpracovatel je povinen se při zpracování osobních údajů řídit výslovnými pokyny Správce, budou-li mu takové uděleny, ať již ústní či písemnou formou. Za písemnou formu se považuje i elektronická komunikace. Zpracovatel je povinen neprodleně Správce informovat, pokud dle jeho názoru udělený

pokyn Správce porušuje Nařízení nebo jiné předpisy na ochranu osobních údajů.

8. Zpracovatel je povinen zajistit, že osoby, jimiž bude provádět plnění dle této smlouvy, se zavážou k mlčenlivosti ohledně veškeré činnosti související s touto smlouvou, zejména pak k mlčenlivosti ve vztahu ke všem osobním údajům, ke kterým budou mít přístup, nebo s kterými přijdou do kontaktu.
9. Zpracovatel je povinen, ve smyslu čl. 32 Nařízení přijmout, s ohledem na stav techniky, náklady na provedení, povahu, rozsah, kontext a účely zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, zejména pak osobní údaje zabezpečit vůči náhodnému či nezákonnému zničení, ztrátě, změně, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jinému způsobu zpracování v rozporu s Nařízením.
10. Zpracovatel je povinen písemně seznámit Správce s jakýmkoliv podezřením na porušení nebo skutečným porušením bezpečnosti zpracování osobních údajů podle ustanovení této smlouvy, např. jakoukoliv odchylkou od udělených pokynů, odchylkou od sjednaného přístupu pro Správce, plánovaným zveřejněním, upgradem, testy apod., kterými může dojít k úpravě nebo změně zabezpečení nebo zpracování osobních údajů, jakýmkoliv podezřením z porušení důvěrnosti, jakýmkoliv podezřením z náhodného či nezákonného zničení, ztráty, změny, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jiného způsobu zpracování osobních údajů v rozporu s Nařízením. Správce bude neprodleně seznámen s jakýmkoliv podstatným porušením těchto ustanovení o zpracování dat.
11. Zpracovatel není oprávněn, ve smyslu čl. 28 Nařízení, zapojit do zpracování osobních údajů dalšího zpracovatele (zákaz řetězení zpracovatelů).
12. Zpracovatel je povinen a zavazuje se k veškeré součinnosti se Správce, o kterou bude požádán v souvislosti se zpracováním osobních údajů, nebo která mu přímo vyplývá z Nařízení. Zpracovatel je povinen na vyžádání zpřístupnit Správci svá písemná technická a organizační bezpečnostní opatření a umožnit mu kontrolu jejich výkonu.
13. Zpracovatel je povinen umožnit provedení auditu Správce nebo jiným auditorem, kterého správce pověřil, jehož cílem bude prověření plnění povinností zpracovatelem dle této smlouvy, a k těmto auditům přispěje.
14. Po skončení účinnosti této smlouvy je Zpracovatel povinen všechny osobní údaje, které má v držení, vymazat, a pokud je dosud nepředal Správci, předat je Správci a dále vymazat všechny existující kopie. Povinnost, uvedená v tomto článku neplatí, stanoví-li právní předpis EU, případně vnitrostátní právní předpis Zpracovateli osobní údaje ukládat i po skončení účinnosti této smlouvy.

XI. SMLUVNÍ POKUTY

1. Objednatel je oprávněn za každý případ porušení této smlouvy požadovat zaplacení smluvní pokuty:

Základní porušení smluvní povinnosti	Výše smluvní pokuty
Neoprávněné užívání majetku objednatele	5.000,- Kč
Porušení vnitřních předpisů a směrnic objednatele	5.000,- Kč
Zařazení bezpečnostního pracovníka do výkonu ostrahy bez vstupních školení (zejména bez seznámení s vnitřními předpisy objednatelem)	5.000,- Kč
Výdej klíčů neoprávněné osobě	5.000,- Kč
Neprovedení kontroly osob či vozidel při vjezdu a výjezdu do/z objektu bezpečnostním pracovníkem	2.000,- Kč
Provádění činností na pracovišti, jež nesouvisí s poskytováním bezpečnostní služby	2.000,- Kč
Neumožnění objednateli provedení kontrolní činnosti výkonu ostrahy	2.000,- Kč
Prokazatelné neprovedení kontrolní obchůzkové činnosti bezpečnostním pracovníkem	2.000,- Kč

Hrubé porušení smluvní povinnosti	Výše smluvní pokuty
Prokazatelné neobsazení strážního stanoviště bezpečnostním pracovníkem nebo jeho prokazatelný pozdní nástup	15.000,- Kč
Bezdůvodné opuštění strážního stanoviště bezpečnostním pracovníkem	10.000,- Kč
Hrubé nebo vulgární chování vůči zaměstnancům či klientům objednatele	10.000,- Kč
Spánek bezpečnostního pracovníka na strážním stanovišti	10.000,- Kč

Zvlášť hrubé porušení smluvní povinnosti	Výše smluvní pokuty
Fyzický útok na zaměstnance či klienty objednatele (nevztahuje se na výkon povinností ostrahy)	25.000,- Kč
Konzumace alkoholických nápojů, omamných a psychotropních látek, návykových látek a léčivých přípravků, snižujících schopnost k poskytování služby, a to při poskytování služby nebo před nástupem na poskytování služby nebo nástup či poskytování bezpečnostní služby ve zdravotním stavu, který snižuje nebo vylučuje schopnost k poskytování služby (úraz, nemoc apod.)	25.000,- Kč
Neoprávněné nakládání s majetkem objednatele	20.000,- Kč
Předčasné opuštění pracoviště před koncem poskytování bezpečnostní služby	20.000,- Kč
Prokázaný podíl bezpečnostního pracovníka na trestné činnosti směřující vůči majetku a osobám objednatele	20.000,- Kč

2. V případě porušení povinností poskytovatele, které jsou definovány v čl. V. této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 20.000,- Kč za každé zjištěné porušení.
3. V případě jakéhokoliv porušení kterékoliv povinnosti v souvislosti s ochranou osobních údajů ve smyslu čl. X této smlouvy poskytovatelem jako Zpracovatelem osobních údajů, je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 20.000,- Kč za každé zjištěné porušení.
4. Dojde-li nedbalostí zaměstnanců poskytovatele k vniknutí neoprávněných osob do budovy či areálu objednatele, je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 50.000,- Kč za každý zjištěný případ.
5. Smluvní strany se dohodly, že vylučují použití ustanovení § 2050 občanského zákoníku, tedy že nárok na náhradu škody není dotčen smluvními pokutami sjednanými v této smlouvě. Povinnost zaplatit smluvní pokutu může vzniknout i opakovaně, její celková výše není omezena.
6. Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 14 dnů od doručení výzvy k zaplacení.

XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Poskytovatel prohlašuje, že má ke dni podpisu této smlouvy sjednáno pojištění pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou objednateli či třetím osobám, která může vzniknout v souvislosti s poskytováním služeb, přičemž limit pojistného plnění pro případ jedné škodní události činí minimálně částku ve výši 2 mil. Kč. Poskytovatel se zavazuje udržovat toto pojištění na své náklady v platnosti, a to nejméně po dobu účinnosti této smlouvy. Poskytovatel se zavazuje na žádost objednatele tuto pojistnou smlouvu bez prodloužení předložit. Nepředložení pojistné smlouvy do 5 dnů od písemné žádosti se považuje za zvlášť hrubé porušení povinností na straně poskytovatele.
2. V případě, že některé ustanovení této smlouvy je nebo se stane neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy platná a účinná. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné či neúčinné ustanovení této smlouvy ustanovením jiným, platným a účinným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního.

3. Poskytovatel je podle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
4. Poskytovatel není oprávněn započíst své pohledávky proti pohledávkám objednatele, ani své pohledávky a nároky vzniklé ze smlouvy nebo v souvislosti s jejím plněním postoupit třetím osobám, zastavit nebo s nimi jinak disponovat bez písemného souhlasu objednatele.
5. Objednatel je oprávněn započíst vůči jakékoli pohledávce poskytovatele za objednatelem, i nesplatné, jakoukoli svou pohledávku, i nesplatnou, za poskytovatelem. Pohledávky objednatele a poskytovatele započtením zanikají ve výši, ve které se kryjí.
6. Obě strany se zavazují v průběhu smluvního vztahu spolupracovat při realizaci předmětu smlouvy a k tomuto účelu určí osoby odpovědné za řešení a vyřizování běžných záležitostí, vyplývajících ze vzájemné součinnosti.
7. Veškeré v tomto smluvním vztahu neupravené skutečnosti se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů.
8. Veškeré změny nebo doplňky této smlouvy budou prováděny výhradně formou písemného dodatku k této smlouvě.
9. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních, z nichž tři obdrží objednatel a jedno zhotovitel.
10. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a účinnosti uveřejněním v registru smluv. Vzájemná plnění smluvních stran odpovídající předmětu této smlouvy poskytnutá před její účinností se považují za plnění podle této smlouvy.
11. Poskytovatel je srozuměn s tím, že objednatel je povinným subjektem dle § 2 odst. 1. zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv a je tak povinen zveřejnit obraz smlouvy a její případné změny (dodatky) a další dokumenty od této smlouvy odvozené včetně metadat. Objednatel se zavazuje tuto smlouvu uveřejnit v souladu s tímto zákonem, a to požadovaným způsobem, v zákonem stanovené lhůtě. Smluvní strany jsou v této souvislosti povinny si vzájemně sdělit, které údaje tvoří obchodní tajemství a jsou tak vyloučeny z uveřejnění
12. Nedílnou součástí této smlouvy jsou níže uvedené přílohy:

Příloha č. 1	Rozsah plnění strážních služeb
Příloha č. 2	Směrnice pro výkon ostrahy
Příloha č. 3	Položkový rozpočet
Příloha č. 4:	Rezervační smlouva na náhradní plnění

V Brně dne: 29. 9. 2021

V Olomouci dne:

Za objednatele:

Za poskytovatele:

.....
 Povodí Moravy, s.p.
 XXXXXXXXXXXXXXXXX
 generální ředitel

.....
 FORCORP GROUP spol. s r.o.
 XXXXXXXXXXXXXXXXX
 jednatelka společnosti

ROZSAH PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1. Všeobecní povinnosti ostrahy:

- Chránit majetek objednatele před poškozením, zneužitím nebo zcizením.
- Zabránit neoprávněnému a protiprávnímu jednání cizích osob v rámci svých pravomocí, daných směrnicemi objednatele a právními předpisy ČR.
- Zabezpečit informační servis v osobním a telefonním styku s osobami.
- Umožnit oprávněným osobám vstup do jednotlivých budov a částí objektu a zabránit v tomto neoprávněným osobám.
- Řídit a evidovat vjezd oprávněných vozidel do objektu.

2. Předání a převzetí směny:

- Předání dokumentace podle Seznamu dokumentace – dokumentace musí být úplná a řádně vedena do momentu předání
- Předání klíčů – klíče musí být kompletní, řádně označeny a neponičeny. Je nutné provést kontrolu souhlasnosti klíčů se zámky. Neúplnost klíčů může být důvodem k nepřevzetí směny a musí být neprodleně řešena s dispečerem.
- Předání materiálu a vybavení vrátnice – materiál je kontrolován podle Seznamu materiálu a vybavení stanoviště s provedením kontroly stavu, funkčnosti a úplnosti jednotlivých položek.
- Kontrola úplnosti a funkčnosti technických prostředků – je prováděna zkouškou jednotlivých zařízení nebo kontrolou signalizace funkčnosti (kontrolky).
- Předání informací – spočívá v seznámení s vlastním průběhem směny předávajícím, seznámením s přítomností osob na pracovištích v době předání a upozornění na možné komplikace v následujícím výkonu ostrahy.

Po splnění všech výše uvedených úkonů provede předávající zápis do Knihy předání a převzetí směny a jeho provedení nechá potvrdit předávajícím. Odpovědnost za chod HaVS přechází na přebírajícího okamžikem podpisu převzetí.

3. Činnost při vzniku mimořádné situace:

- Zjistit, co se stalo – pouze základní informace.
- V případě zranění poskytnout základní první pomoc zraněným s dodržением platných zásad, v případě malého požáru provést jeho uhašení, v případě úniku vody nebo plynu zastavit hlavní přívod do budovy.
- Informovat příslušné orgány (Záchranná zdravotní služba, hasičský záchranný sbor, Policie ČR, Městská policie) úplným hlášením o vzniklé situaci (kdo informuje, co se stalo a kde, co se požaduje a kdo již byl informován).
- Zabezpečit místo vzniku mimořádné situace s cílem zabránit v mezích možností pachatelům v krádeži a působení dalších škod, zjistit další potřebné informace a zabránit zničení stop po trestné činnosti.
- Informovat pověřeného pracovníka objednatele.
- Po příjezdu zdravotní služby, hasičů nebo policie informovat o vzniklé situaci a zabezpečit jejich vstup do objektu (budovy).
- Být k dispozici příslušným orgánům při jejich činnosti a po ukončení jejich činnosti opět zabezpečit budovy a celý objekt.
- Při plnění výše uvedených opatření zabezpečit vrátnici proti vniknutí cizích osob a dle možnosti pokračovat v plnění povinností, spojených s výkonem ostrahy.

4. Ředitelství podniku Povodí Moravy, s. p., Dřevařská 11, Brno

Ostraha bude prováděna v pracovní dny v době 18:00 – 6:00hod. Ve dnech pracovního klidu, svátcích a ve dnech celopodnikové dovolené (5 dnů celopodnikové dovolené /rok) bude ostraha zajištěna 24 hodin denně.

Povinnosti ostrahy

- převzetí služby a běžná kontrola klíčů a prostor recepce;
- důsledné střežení vjezdu a vchodu do objektu;
- kontrola příchozích osob;
- přijímání a přepojování telefonních hovorů po dobu nepřítomnosti spojovatelky;
- kontrola a zapisování návštěv, zajištění funkce recepce pro inspekční pokoje;
- kontrola pohybu vozidel v a osob prostorách parkoviště a nádvoří;
- kontrola a obsluha EPS;
- zapisování odchodů a příchodů pracovníků úklidové firmy; výdej, zpětné převzetí klíčů + kontrola pohybu pracovníků úklidové firmy;

- kontrola odchodu osob;
- kontrola vypnutí el. spotřebičů a osvětlení;
- kontrola uzavření oken a dveří;
- kontrola uzamčení budov a vozidel v prostoru nádvoří;
- zajišťovat ostrahu v souladu s interními předpisy objednatele, zejména s Provozním a Požárním řádem;
- zajištění pochůzkové činnosti 3x za 12 hodin, po dobu pochůzky zanechat kontakt na viditelném místě na hlavním vchodu do objektu;
- zaznamenání zjištěných závad a přenos informace na zodpovědného pracovníka objednatele;
- ostraha objektu s využitím všech prostředků.

5. Povodí Moravy, s. p., ředitelství závodu Horní Morava, U dětského domova 263, Olomouc

Výkon hlídací služby je nepřetržitý, ve službě se požaduje vždy jeden pracovník.

Dále bude zajištěn hlídací pes.

Výkon směny probíhá v objektu (areálu) objednatele, ohraničeném vnějším oplocením a na vrátnici. Je zakázáno v průběhu výkonu směny tyto prostory opouštět bez svolení nadřízeného. Vstup do budovy vrátnice je povolen pouze těmto osobám:

management zadavatele závodu (ředitel, vedoucí provozního úseku a vedoucí provozu OL)
referent útvaru servisních činností ZHM
a osoby v jejich doprovodu (zejm. zaměstnanci údržby)

Zvláštní povinnosti ostrahy:

- Důsledné střežení vjezdu a vchodu do objektu, oplocení objektu, vstupů do budovy, řízení pohybu osob a vjezdu vozidel do objektu, provádění pochůzek ve stanovených termínech, spojených se střežením budov a majetku objednatele, zabránit vstupu (vjezdu) nepovoleným osobám (vozidlům) do objektu.
- Namátková kontrola vyjíždějících vozidel, zabránit neoprávněnému vývozu materiálu z objektu.
- Neodvracet a nerozptylovat svoji pozornost záležitostmi, které nejsou spojeny s výkonem směny.
- Provádět pochůzky po objektu a budovách v termínech stanovených Časovým harmonogramem výkonu směny, přičemž:
 - osobně kontrolovat zabezpečení budov proti vniknutí nepovolených osob
 - osobně kontrolovat uzamčení bran a neporušenost zámků
 - osobně kontrolovat neporušenost vnějšího oplocení objektu objednatele
 - osobně kontrolovat vypnutí el. spotřebičů ve vrátnici a osvětlení v objektech areálu;
 - po odchodu zaměstnanců osobně kontrolovat zavření oken, uzamčení všech dveří a zámků objektu,
 - osobně kontrolovat stav vybavení a zařízení budov s důrazem na signalizační zařízení, prostředky protipožární ochrany
 - zjišťovat stopy po neoprávněném nebo násilném vniknutí osob do budov a objektu, stopy po poškození vybavení a zařízení budov (včetně konstrukčních částí) jako důsledku krádeží materiálu a zařízení.
- Po dobu pochůzky ponechat na viditelném místě u vstupu do objektu informační tabuli o své nepřítomnosti a telefonním číslem pro potřeby osob, přicházejících v době pochůzky.

- Při provádění pochůzek po objektu objednatele mít stále u sebe přenosný telefonní přístroj. Před začátkem provozní doby budov provést za snížené viditelnosti rozsvícení světel u všech vchodů do budov.
- Po setmění provést ruční rozsvícení venkovního osvětlení zadní části areálu. Osvětlení přední části areálu se rozsvěcuje automaticky.
- Udržovat v bezvadném stavu technické zařízení a vybavení vrátnice, stejně jako svěřené pomůcky pro výkon směny. Průběžně kontrolovat stav a funkčnost technických a signalizačních prostředků – protipožární zařízení EPS, telefonní přístroj, PC (kamerový systém) osvětlovací zařízení (umístěno v přízemí staré budovy).
- Vpouštět do objektu oprávněné osoby a oprávněná vozidla. V případě pochybnosti o oprávněnosti vstupu nebo vjezdu provést porovnání osobních údajů se Seznamem zaměstnanců... nebo SPZ vozidel se Seznamem vozidel
- Podávat potřebné informace návštěvníkům, přičemž o každé návštěvě informovat navštívenou osobu nebo kancelář. O tom, zda návštěva může vstoupit do objektu a budov samostatně nebo vyčká příchodu navštíveného na vrátnici, rozhodne navštívená osoba. Každou návštěvu zapsat do Knihy návštěv dle vzoru a vybavit visačkou Návštěva.
- Umožnit vjezd do objektu oprávněným vozidlům dle Seznamu vozidel, přičemž zapisovat výjezd i příjezd každého vozidla do odpovídající dokumentace. V případě naplnění parkoviště soukromých vozidel umožnit těmto vozidlům zaměstnanců použít vyznačená parkoviště uvnitř objektu dle Provozního řádu..
- Umožnit vstup do objektu a budovy oprávněným osobám, ubytovaným na inspekčním pokoji objednatele. Seznam těchto osob je v době jejich ubytování dostupný v dokumentaci ostrahy na vrátnici.
- Neopouštět bezdůvodně prostor vrátnice. V případě neodkladné nutnosti opuštění vrátnice (plnění služebního úkonu) vrátnici uzamknout a klíče mít stále u sebe. V době přestávky v práci neopouštět stanoviště a plnit povinnosti, spojené s průjezdem vozidel a vstupem osob.
- Provádět úklid vrátnice a jejího okolí, udržovat na vrátnici základní čistotu a pořádek. V zimním období provádět odklizení čerstvě napadaného sněhu a posypové služby v okolí vrátnice a nejnnutnější prohrnutí sněhu na přístupech k budovám.
- Vyřizovat telefonní hovory na stanovišti a podávat informace volajícím, přičemž respektovat zájmy objednatele a svého zaměstnavatele. V případě ohlášení nepřítomnosti telefonistky na jejím pracovišti (nebo výpadku el.proudu) plnit po dobu její nepřítomnosti část jejich povinností, spojených s přepojováním hovorů. Nepodávat informace nesouvisející s výkonem ostrahy.
- V případě kontroly chodu ostrahy ze strany osob se zvláštním určením objednatele podát informace o průběhu výkonu směny, zvláštních událostech, závadách na vybavení nebo zařízení a o jiných okolnostech, majících vliv na výkon směny.
- Pečovat o svěřený materiál (vybavení vrátnice, technické pomůcky poskytnuté zadavatelem, pomůcky pro výkon směny atd.), používat ho určeným způsobem, bránit jeho zničení nebo zcizení a udržovat ho v nepřetržitě provozuschopném stavu. Zachovávat mlčenlivost o skutečnostech zjištěných při výkonu směny, které nemají souvislost s výkonem ostrahy.
- Ihned informovat nadřízeného při vzniku mimořádné události, snížení vlastní schopnosti k výkonu směny (zranění, nevolnost atd.), stejně jako při zjištění takové skutečnosti, která by mohla narušit řádný výkon směny, popř. způsobit vznik škody na majetku. Nadřízený musí neprodleně zajistit činnost ostrahy.
- Zajištění péče o hlídacího psa (včetně udržování čistoty spojené s pobytem psa v areálu).

6. Povodí Moravy, s. p., závod Střední Morava, Moravní nám. 466, 6869 11 Uherské Hradiště

6.1 Areál provozu Veselí nad Moravou, Benátky 1147, Veselí nad Moravou

Výkon hlídací služby je v pracovních dnech v zimním období od 15:00 do 7:00, v letním období od 14:00 – 6:00. O víkendech, ve dnech pracovního klidu a o svátcích je výkon směny nepřetržitý. Po předchozí domluvě je možno požadovat nepřetržitý výkon hlídací služby i v pracovních dnech. Ve službě se požaduje vždy jeden pracovník.

Povinnosti ostrahy:

- hlídá veškeré objekty umístěné v areálu provozu, tj. administrativní budovu, dílny, sklady, garáže a to včetně zařízení, dopravních prostředků a materiálů zejména proti krádežím, požáru, poničení a živelným pohromám;

- brání neoprávněnému a protiprávnímu jednání, potažmo vstupu cizích osob do areálu provozu v rámci svých pravomocí, daných směrnicemi a právními předpisy ČR;
- po odchodu zaměstnanců kontroluje uzamčení všech dveří a zámků objektu;
- ráno odemyká určené prostory dle provozního řádu, před ukončením směny kontroluje zda jsou v místnosti ostrahy odpojeny el. spotřebiče, uzavřena okna a uzamyká určené prostory;
- zapisuje příchody a odchody zaměstnanců a návštěv do knihy příchodů a odchodů;
- do knihy příjezdů a odjezdů zapisuje příjezdy a odjezdy vozidel;
- vpouští do areálu oprávněné osoby a oprávněná vozidla dle příslušné specifikace;
- při vzniku mimořádných událostí okamžitě informuje vedoucího provozu;
- zaměstnanec plní další úkoly podle pokynů příslušného nadřízeného vedoucího v rámci vymezeného okruhu činnosti;
- v zimním období provádí posypovou službu, údržbu přístupových chodníků;
- případný výkon ostrahy se služebním psem pouze po dohodě s vedoucím provozu při dodržení jím určených podmínek;
- detaily výkonu ostrahy jsou dány příslušnou Směrnicí, která bude poskytovatelem a objednatelům vzájemně odsouhlasena před započatím činnosti.

6.2 Areál střediska Těšov, ul. Močidla, Uherský Brod a MVE Těšov, ul. Močidla, Uherský Brod

Výkon hlídací služby (ostrahy) – připojení k pultu centralizované ochrany, bude poskytována nepřetržitě 24 hodin denně.

Povinnosti ostrahy:

Poskytovatel je povinen připojit objekty střediska Těšov a MVE Těšov k pultu centralizované ochrany a provádět ostrahu na podkladě signalizace elektronického zabezpečení objektu.

Ostraha objektu zahrnuje:

- připojení k pultu centralizované ochrany a provádět ostrahu s náležitou odbornou péčí.
- ostrahu na podkladě signalizace elektronického zabezpečení objektu po dobu 24 hodin v každý kalendářní den.
- neprodlený výjezd k narušenému objektu na základě signalizace ke zjištění příčin poplachu.
- zadržení narušitele objektu do příjezdu Policie ČR.
- v případě zjištění narušení objektu jeho zajištění tak, aby nedocházelo k dalším škodám
- neprodleně informovat odpovědné pracovníky Povodí o narušení objektu a o závadách na střeženém objektu.
- zaznamenávat průběh ostrahy v knize služeb včetně všech zvláštních a mimořádných událostí, ke kterým během ostrahy došlo.
- použít klíč od střeženého objektu, který mu objednatel svěřil pouze v případě, že hrozí škoda, tedy za účelem jejího odvrácení, event. snížení jejího rozsahu.

6.3 VD Luhačovice, provozní areál, Pozlovice 339, 763 26 Luhačovice a VD Luhačovice, manipulační věž

Výkon hlídací služby (ostrahy) – připojení k pultu centralizované ochrany, bude poskytována nepřetržitě 24 hodin denně.

Povinnosti ostrahy:

Poskytovatel je povinen připojit objekty VD Luhačovice, provozní areál a VD Luhačovice, manipulační věž k pultu centralizované ochrany a provádět ostrahu na podkladě signalizace elektronického zabezpečení objektu.

Ostraha objektu zahrnuje:

- připojení k pultu centralizované ochrany a provádět ostrahu s náležitou odbornou péčí.
- ostrahu na podkladě signalizace elektronického zabezpečení objektu po dobu 24 hodin v každý kalendářní den.
- neprodlený výjezd k narušenému objektu na základě signalizace ke zjištění příčin poplachu.
- zadržení narušitele objektu do příjezdu Policie ČR.
- v případě zjištění narušení objektu jeho zajištění tak, aby nedocházelo k dalším škodám

- neprodleně informovat odpovědné pracovníky Povodí o narušení objektu a o závadách na střeženém objektu.
- zaznamenávat průběh ostrahy v knize služeb včetně všech zvláštních a mimořádných událostí, ke kterým během ostrahy došlo.
- použít klíč od střeženého objektu, který mu objednatel svěřil pouze v případě, že hrozí škoda, tedy za účelem jejího odvrácení, event. snížení jejího rozsahu.

6.4 Středisko Popov, Štítná nad Vláří-Popov 153, 763 33 Štítná

Výkon hlídací služby (ostrahy) – připojení k pultu centralizované ochrany, bude poskytována nepřetržitě 24 hodin denně.

Povinnosti ostrahy:

Poskytovatel je povinen připojit objekty střediska Popov, Štítná nad Vláří-Popov, k pultu centralizované ochrany a provádět ostrahu na podkladě signalizace elektronického zabezpečení objektu.

Ostraha objektu zahrnuje:

- připojení k pultu centralizované ochrany a provádět ostrahu s náležitou odbornou péčí.
- ostrahu na podkladě signalizace elektronického zabezpečení objektu po dobu 24 hodin v každý kalendářní den.
- neprodlený výjezd k narušenému objektu na základě signalizace ke zjištění příčin poplachu.
- zadržení narušitele objektu do příjezdu Policie ČR.
- v případě zjištění narušení objektu jeho zajištění tak, aby nedocházelo k dalším škodám
- neprodleně informovat odpovědné pracovníky Povodí o narušení objektu a o závadách na střeženém objektu.
- zaznamenávat průběh ostrahy v knize služeb včetně všech zvláštních a mimořádných událostí, ke kterým během ostrahy došlo.
- použít klíč od střeženého objektu, který mu objednatel svěřil pouze v případě, že hrozí škoda, tedy za účelem jejího odvrácení, event. snížení jejího rozsahu.

- 1. Úvodní ustanovení**
- 2. Základní informace o střeženém objektu**
- 3. Organizace a řízení ostrahy**
 - 3.1. Dodavatel služeb ostrahy (úplný název a adresa společnosti)
 - 3.2. Odpovědné osoby
 - 3.2.1. Za objednatele služeb
 - 3.2.2. Za dodavatele služeb
 - 3.3. Rozsah a doba výkonu ostrahy (tabulka)
 - 3.4. Výstroj, vybavení a dokumentace ostrahy
 - 3.4.1. Výstroj
 - 3.4.2. Věcné bezpečnostní prostředky
 - 3.4.3. Komunikační prostředky
 - 3.4.4. Kontrolní obchůzkový systém
 - 3.4.5. Dokumentace ostrahy
 - 3.4.6. Vedení stanovených evidencí
 - 3.5. Oprávnění a povinnosti bezpečnostních pracovníků
 - 3.5.1. Obecné povinnosti bezpečnostních pracovníků
 - 3.5.2. Povinnosti BP na stanovišti
- 4. Organizační a režimová opatření**
 - 4.1. Režim vstupu osob
 - 4.1.1. Zaměstnanci
 - 4.1.2. Návštěvy
 - 4.1.3. Smluvní dodavatelé
 - 4.1.4. Nájemci
 - 4.2. Režim vjezdu vozidel
 - 4.2.1. Služební a referentská vozidla
 - 4.2.2. Vozidla návštěv
 - 4.2.3. Vozidla smluvních dodavatelů
 - 4.2.4. Vozidla nájemců
 - 4.2.5. Vozidla IZS
 - 4.3. Expediční režim
 - 4.4. Klíčový režim
 - 4.4.1. Provozní klíče – uložení, výdej, evidence
 - 4.4.2. Klíče od místností se zvláštním režimem – uložení, výdej, evidence
 - 4.4.3. Náhradní klíče – uložení, výdej, evidence
 - 4.4.4. Převzetí a předání klíčů
 - 4.5. Kontrolní obchůzková činnost
 - 4.6. Informační toky
- 5. Systémy technické ochrany**
 - 5.1. PZTS, reakce na poplachové a provozní signály
 - 5.2. EPS, reakce na poplachové a provozní signály
 - 5.3. CCTV, reakce na nestandardní situace

Přílohy směrnice pro výkon ostrahy:

- Příloha č. 1 – seznam dokumentace pro výkon ostrahy v objektu
Příloha č. 2 – vzory průkazů zaměstnanců společnosti (identifikační karty)
Příloha č. 3 – vzor povolení ke vstupu/vjezdu pro smluvní dodavatele
Příloha č. 4 – vzor visačky pro návštěvy
Příloha č. 5 – vzor povolení na materiál (zařízení) vynášeny/vyvážený z objektu
Příloha č. 6 – seznam provozních klíčů na stanovišti ostrahy

- Příloha č. 7 – seznam zapečetěných obalů s klíči na stanovišti ostražky*
- Příloha č. 8 – plán spojení k zajištění informačních toků*
- Příloha č. 9 – plán kontrolní obchůzkové činnosti*
- Příloha č. 10 – postupy řešení typových mimořádných událostí*

REZERVAČNÍ GARANČNÍ SMLOUVA NA POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB V REŽIMU NÁHRADNÍHO PLNĚNÍ

FORCORP GROUP spol. s r. o.

Sídlo: Hodolanská 413/32, 779 00 Olomouc - Hodolany
Zapsán: v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, v oddílu C,
vložce 43244
Jednatel/Zastoupený: xxxxxxxxxxxxxxxx, jednatelkou společnosti
IČ: 27841031
DIČ: CZ27841031
Bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxx
Číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxx
Zástupce ve věcech technických: xxxxxxxxxxxxxxxxprovozní vedoucí senior, tel.: xxxxxxxxxxx xxxxxxxx

(dále jen „Dodavatel“)

A

Povodí Moravy, s.p.

Sídlo: Dřevařská 11, 602 00 Brno
Zapsán: v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, v oddílu A,
vložce 13565
Zastoupený: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, generálním ředitelem
IČ: 708 90 013
DIČ: CZ70890013
Bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxx
Zástupce ve věcech technických: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Tel: xxxxxxxxxxxxxxxx
E-mail: xxxxxxxxxxxxxxxx

(dále jen „Odběratel“)

uzavírají následující dohodu o spolupráci ve věci poskytování náhradního plnění podle § 81 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

- 1) Dodavatel prohlašuje, že má v souladu se zákonem č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, dostatečné množství zaměstnanců se zdravotním znevýhodněním pro účely výpočtu možnosti poskytování náhradního plnění. Dodavatel dále prohlašuje, že je oprávněn poskytovat třetím osobám náhradní plnění v souladu s platnou legislativou, zejména zákonem č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, a jeho prováděcími předpisy. Dodavatel rovněž prohlašuje, že má uzavřenou s Úřadem práce České republiky Dohodu o uznání zaměstnavatele za zaměstnavatele na chráněném trhu práce.
- 2) Odběratel si u dodavatele rezervuje na dobu od 1. 10. 2021 do 30. 9. 2024 „náhradní plnění“ v objemu odpovídajícímu ceně plnění dle smlouvy o **poskytování strážních služeb v budově podnikové ředitelství, Dřevařská 11, 602 00 Brno.**
- 3) Dodavatel se podpisem dohody zavazuje poskytnout objem obchodní spolupráce pro účely

Příloha č. 4 Smlouvy o poskytování strážních služeb

náhradního plnění až do výše odpovídající ceně plnění dle smlouvy o poskytování strážních služeb. V případě nedodržení sjednaného objemu náhradního plnění a nenahlášení skutečnosti, že není dodavatel schopen poskytnout sjednané náhradní plnění do 30. 9. 2024 se dodavatel zavazuje k povinnosti uhradit odběrateli veškeré prokazatelné škody a náklady, které mu vzniknou nedodržením této smlouvy ze strany dodavatele (sankční odvod do Státního rozpočtu a příslušenství).

- 4) Odběratel se zavazuje vyčerpat celý rezervovaný objem za daný kalendářní rok, v případě, že se nebude dařit naplnit smluvní objem, musí nejpozději do 30. 10. daného roku korigovat závazně daný objem. Pokud tak neučiní, bude dodavatel tuto částku závazně rezervovat do 31. 12. daného roku a z nevyčerpané části také požadovat 5% plnění.
- 5) Dodavatel se zavazuje, že informace, které získá při obchodním plnění pro zákazníky, neposkytne třetím osobám a bude chápat tyto informace jako obchodní tajemství. V případě porušení takového závazku souhlasí s možností okamžitého ukončení této dohody a k vymáhání prokazatelné škody vzniklé tímto konáním.
- 6) Dodavatel zaeviduje patřičný doklad o poskytnutí služeb – fakturu do Evidence náhradního plnění do 30 dnů od zaplacení faktury.
- 7) Tato dohoda nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti nabytím účinnosti smlouvy o poskytování strážních služeb.
- 8) Tuto dohodu je možné měnit pouze písemnými dodatky akceptovatelnými zástupci obou smluvních stran, a to zejména z důvodu legislativních změn souvisejících s předmětem této dohody.
- 9) Dodavatel je srozuměn s tím, že odběratel je povinným subjektem dle § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv a je tak povinen zveřejnit obraz smlouvy a její případné změny (dodatky) a další dokumenty od této smlouvy odvozené včetně metadat. Odběratel tuto smlouvu uveřejní v souladu s tímto zákonem. Smluvní strany jsou v této souvislosti povinny si vzájemně sdělit, které údaje tvoří obchodní tajemství a jsou tak vyloučeny z uveřejnění.

V Brně dne: 29. 9. 2021

V Olomouci dne:

Za odběratele:

Za dodavatele:

.....
Povodí Moravy, s.p.
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
generální ředitel

.....
FORCORP GROUP spol. s r. o.
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
jednatelka společnosti