



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

## DOHODA

*o vyhrazení nového pracovního místa a poskytnutí mzdového příspěvku v projektu  
S jazyky za prací v Plzni a okolí CZ.03.1.48/0.0/0.0/16\_045/0009267*

Poskytovatel:

**Grafia, s.r.o.**

sídlo: Budilova 4, 301 00 Plzeň

zastoupená: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

IČ: 47714620

(dále jen „poskytovatel“)

a

zaměstnavatel:

**statutární město Plzeň**

sídlo (místo podnikání): náměstí Republiky 1, 301 00 Plzeň

zastoupený: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

IČ: 00075370

bankovní spojení pro účely výplaty příspěvku:

účet číslo xxxxxxxx

vedený u banky Československá obchodní banka, a.s., kód banky xxxx

(dále jen „zaměstnavatel“)

(poskytovatel a zaměstnavatel společně dále také „smluvní strany“)

uzavřeli tuto dohodu o vyhrazení pracovního místa a poskytnutí mzdového příspěvku.



## Článek I. Účel poskytnutí příspěvku

1. Příspěvek je poskytován v souladu s Rozhodnutím o poskytnutí dotace č. **OPZ/1.1/045/0009267** dále jen "Rozhodnutí"), kterým byla přidělena dotace na projekt s názvem S jazyky za prací v Plzni a okolí CZ.03.1.48/0.0/0.0/16\_045/0009267 (dále jen "projekt").
2. Realizace projektu končí dnem 31.8.2021 (dále den ukončení realizace projektu).
3. Účelem poskytnutí příspěvku je dosažení cílů projektu. Hlavním cílem projektu je zvýšit kvalifikaci nezaměstnaným osobám z CS a pomoci jim získat adekvátní pracovní uplatnění. Realizován bude v PMO - Plzeňské metropolitní oblasti - na celém jejím území.
4. Při realizaci této dohody je zaměstnavatel povinen dodržovat politiky Evropské unie, zejména pravidla hospodářské soutěže a veřejné podpory, principy udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí.

## Článek II. Podmínky poskytnutí příspěvku

Zaměstnavatel vyhradí pro zaměstnávání účastníka projektu pracovní místo:

- Název profese: Referent technických průkazů, dovozu a přestavby v oddělení registru vozidel v Odboru registru vozidel a řidičů Magistrátu města Plzně
- Místo výkonu práce: xxxxx
- Zaměstnavatel přijme na vyhrazené pracovní místo do pracovního poměru účastníka projektu (dále jen „zaměstnanec“) a zaměstná jej formou pracovní smlouvy:
- Příjmení a jméno: xxxxx
- Bydliště: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Pracovní poměr bude sjednán na dobu určitou od 1.6.2021 do xxxxx. Pracovní poměr bude sjednán v rozsahu nejméně 40 hodin týdně.

Zaměstnavatel se zavazuje poskytnout poskytovateli kopie všech dokumentů zakládajících, měnících a rušících pracovní poměr, obvykle pracovní smlouvy, jejích všech dodatků, dohody o ukončení pracovního poměru, výpovědi. Zaměstnavatel se zavazuje poskytnout kopie „Oznámení o nástupu do zaměstnání a skončení zaměstnání“ předávaná zaměstnavatelem České správě sociálního zabezpečení. Veškeré kopie předá zaměstnavatel opatřené potvrzením zaměstnavatele o správnosti a úplnosti údajů s datem potvrzení. Z těchto dokumentů musí být zcela zřejmé, kdy pracovní poměr trval.

Příspěvek je veřejnou podporou. Příspěvek může být poskytnut pouze v případě, že taková veřejná podpora je přípustná. O přípustnosti veřejné podpory rozhoduje Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR na základě prohlášení zaměstnavatele „Čestné prohlášení žadatele o podporu de minimis dle nařízení Komise (ES) č.1407/2013. Zaměstnavatel před podpisem dohody doložil toto čestné prohlášení a Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR schválilo poskytnutí veřejné podpory pro tento účel. Kopie prohlášení i schválení jsou přílohou této dohody. Veškeré kopie předá



zaměstnavatel opatřené potvrzením zaměstnavatele o správnosti a úplnosti údajů s datem potvrzení.

Pokud dojde z jakýchkoli důvodů k ukončení pracovního poměru účastníka projektu na vyhrazeném pracovním místě, je zaměstnavatel povinen oznámit nastalé skutečnosti poskytovateli telefonicky nebo e-mailem bezodkladně a písemně oznámit poskytovateli den a způsob skončení tohoto pracovního poměru nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne jeho skončení.

Zaměstnavatel poskytne vždy bezprostředně po konci kalendářního měsíce informaci o vývoji pracovního vztahu, o zapracování zaměstnance, o případných pracovních nedostatcích apod. Účelem poskytování těchto informací je předcházení problémům, které by mohly vyústit v ukončení pracovního poměru, jak ze strany zaměstnavatele, tak i zaměstnance.

Pokud by dle názoru zaměstnavatele hrozily v budoucnu nepřekonatelné překážky v pokračování pracovního vztahu, je zaměstnavatel povinen oznámit takovou informaci poskytovateli s co největším předstihem. Poskytovatel se zavazuje, že v takovém případě nebude takové informace sdělovat zaměstnanci způsobem, který by mohl ohrozit pracovní výkon či pracovní morálku zaměstnance.

### **Článek III. Výše a termín poskytnutí příspěvku**

Poskytovatel se zavazuje poskytnout zaměstnavateli příspěvek ve výši 85% prostředků vynaložených na mzdy zaměstnance, včetně pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvedl z vyměřovacího základu zaměstnance, celkem však maximálně 85% z 121.022,10 Kč.

Příspěvek bude poskytován po dobu nepřetržitého trvání pracovního poměru zaměstnance, nejdříve ode dne účinnosti této dohody, nejpozději do dne skončení pracovního poměru zaměstnance a současně nejpozději do dne ukončení realizace projektu.

Příspěvek bude zaměstnavateli vyplacen pouze za období, za které zaměstnavatel doloží trvání pracovního poměru zaměstnance.

Příspěvek bude vyplácen měsíčně zpětně, a to převodem na účet sdělený zaměstnavatelem. Příspěvek je splatný do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy zaměstnavatel doloží poskytovateli výkaz Vyúčtování mzdových nákladů pro účastníka projektu (dále jen „vyúčtování“). Vyúčtování za jednotlivé kalendářní měsíce bude zaměstnavatel podávat na formuláři, jehož vzor mu poskytne poskytovatel, nejpozději do konce kalendářního měsíce následujícího po měsíci, za který se mzdové náklady vyúčtovávají .

Zaměstnavatel jako přílohu vyúčtování doloží čestné prohlášení zaměstnance o tom, že zaměstnanec obdržel vyplacenou čistou mzdu za kalendářní měsíc, za který má být příspěvek poskytnut a prosté kopie dokladů o uskutečněných platbách v souvislosti s výplatou mzdy zaměstnance, zejména o úhradě čisté mzdy a odvodů.

V případě vzniku pochybností o správnosti údajů uvedených zaměstnavatelem ve vyúčtování a dalších dokladech poskytovatel vyzve zaměstnavatele k podání vysvětlení a předložení nového



vyúčtování nebo dokladu.

Příspěvek bude zaměstnavateli vyplacen, pokud zaměstnavatel řádně a bez pochybností doloží všechny skutečnosti, zejména vyúčtování a doklady k trvání pracovního poměru a vyjasní všechny pochybnosti mezi smluvními stranami **nejpozději 15 pracovních dnů po ukončení realizace projektu**. Pokud zaměstnavatel tuto lhůtu nedodrží, ztrácí jakýkoli nárok na dosud neproplacené příspěvky. Příspěvky již oprávněně proplacené dle této dohody do té doby zaměstnavatel nevrací.

Příspěvek může být vyplacen nejpozději do dne ukončení realizace projektu.

## Článek IV. Kontrola

Zaměstnavatel jako příjemce podpory je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z Rozhodnutí vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou poskytovatel (Řídicí orgán), územní finanční orgány, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly. Zaměstnavatel je povinen vytvořit podmínky k provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k poskytnutí příspěvku, včetně ověření výše skutečně vyplacených mzdových nákladů na zaměstnance a částky pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvedl z vyměřovacího základu zaměstnance. Dále je zaměstnavatel povinen vytvořit podmínky k provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k poskytnutí příspěvku.

V případě, že kontrolu provede jiný orgán kontroly než poskytovatel, je zaměstnavatel povinen bez zbytečného odkladu písemně informovat poskytovatele o průběhu kontroly, přijetí a plnění opatření k nápravě nedostatků zjištěných při kontrole.

## Článek V. Poskytování údajů o realizaci projektu

Poskytovatel je povinen na základě žádosti řídicího orgánu nebo Ministerstva financí poskytnout těmto písemně jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu (zejména má v této souvislosti povinnost poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol a auditů, včetně kontrolních protokolů z kontrol provedených v souvislosti s projektem), a to ve lhůtě stanovené poskytovatelem, resp. Ministerstvem financí a zaměstnavatel je k tomu povinen poskytnout veškerou součinnost, požadované informace a doklady.

## Článek V. Zákaz čerpání jiných podpor

Zaměstnavatel nesmí na výdaje uhrazené z prostředků poskytnutých dle této dohody čerpat prostředky z jiných finančních nástrojů Evropské unie či z jiných veřejných prostředků. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z prostředků poskytnutých dle této dohody pouze z části, týká se zákaz podle



předchozí věty pouze této části výdaje.

## Článek V. Uchování dokumentů

Zaměstnavatel je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací této dohody v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel a Pravidly OPZ.

## Článek VI. Vrácení příspěvku

Zaměstnavatel se zavazuje vrátit poskytovateli příspěvek nebo jeho poměrnou část, **pokud mu byl poskytnut neprávem nebo ve vyšší částce, než náležel** bez ohledu na to, zda k tomu došlo zaviněním poskytovatele nebo zaměstnavatele.

Zaměstnavatel se zavazuje vrátit příspěvek nebo jeho poměrnou část poskytovateli, pokud hrubá mzda uvedená ve výkazu vyúčtování nebyla zúčtována zaměstnanci k výplatě nebo po zákonných srážkách nebyla vyplacena před poskytnutím příspěvku poskytovatelem nebo částka pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvádí z vyměřovacího základu zaměstnance, uvedená v tomto výkazu, nebyla před poskytnutím příspěvku poskytovatelem odvedena.

Zaměstnavatel se dále zavazuje vrátit poskytovateli poskytnutý příspěvek v případě, že mu byl poskytnut v období 12 měsíců přede dnem nabytí právní moci rozhodnutí o uložení pokuty za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) bodu 3 zákona o zaměstnanosti.

Vrátit poskytovateli příspěvek nebo jeho poměrnou část dle tohoto článku je zaměstnavatel povinen nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy zjistil skutečnost zakládající povinnost příspěvek nebo jeho část vrátit nebo kdy ho poskytovatel vyzval k vrácení příspěvku.

Příspěvek se vrací na účet, který zaměstnavateli sdělí poskytovatel.

## Článek VIII. Ukončení dohody

Poskytovatel má právo dohodu vypovědět v případě, že zaměstnavatel nedodrží podmínky smlouvy, zejména nedodrží podmínky pro poskytování příspěvku, neúplně nebo nepravdivě uvedl údaje ve výkazu vyúčtování nebo v čestném prohlášení. Poskytovatel má právo dohodu vypovědět, pokud ukončil proplácení příspěvku dle dohody.

Smluvní strany mohou dále dohodu vypovědět, jestliže se podstatně změní poměry, které byly rozhodující pro stanovení obsahu dohody, a plnění této dohody nelze na smluvní straně z tohoto důvodu spravedlivě požadovat.

Výpovědní lhůta činí jeden měsíc a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi.

Poskytovatel si vyhrazuje právo neposkytnout příspěvek, který by zaměstnavateli náležel za dobu výpovědní lhůty.



## Článek IX. Další ujednání

Obsah dohody lze měnit pouze se souhlasem obou smluvních stran formou písemných dodatků.

Zaměstnavatel se zavazuje uzavřít dodatek, jehož předmětem bude pouze změna požadovaných dokladů předkládaných zaměstnavatelem, např. změna vzorového formuláře vyúčtování, pokud takový dodatek poskytovatel navrhne.

Poskytnutý příspěvek má charakter veřejné podpory a zaměstnavatel je povinen dodržovat při nakládání s příspěvkem veškerá pravidla nakládání s veřejnou podporou stanovená příslušnými nařízeními ES. Zaměstnavatel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit poskytovateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky provádění projektu a na plnění povinností vyplývajících z této dohody o poskytnutí příspěvku.

Zaměstnavatel souhlasí s využíváním údajů v informačních systémech týkajících se příjemců příspěvku pro účely administrace prostředků z rozpočtu EU a souhlasí se svým začleněním na veřejně přístupný seznam příjemců, na kterém budou zveřejněny údaje o příjemci příspěvku.

Zaměstnavatel je povinen vést účetnictví tak, aby bylo možno vykázat zaúčtování účetních případů souvisejících s plněním dohody a aby byl schopen průkazně vše dokladovat dle relevantních předpisů EU při následných kontrolách a auditech.

Zaměstnavatel je povinen poskytnout písemně poskytovateli na jeho žádost jakékoliv doplňující informace související s poskytnutím příspěvku, a to ve lhůtě stanovené poskytovatelem.

Zaměstnavatel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit poskytovateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky poskytování příspěvku.

V případě zániku některé ze smluvních stran (úmrť zaměstnavatele – fyzické osoby) přecházejí práva a povinnosti vyplývající z této dohody na její právní nástupce.

Dohoda je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno vyhotovení obdrží poskytovatel a jedno vyhotovení zaměstnavatel.

Smluvní strany prohlašují, že dohoda byla uzavřena po vzájemném projednání a že byly seznámeny s veškerými právy a povinnostmi, které pro ně vyplývají z této dohody.

Dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

V Plzni dne .....

V ..... dne .....

.....

.....

**za Poskytovatele**

**za Zaměstnavatele**