

Smlouva o poskytování pracovnělékařské služby

(dále jen „Smlouva“)

uzavřená mezi

Společnost: **ČR - Státní úřad inspekce práce**
Sídlo: Kolářská 451/13, 746 01 Opava
IČO: 750 46 962
Zastoupená: Mgr. Ing. Rudolfem Hahnem, generálním inspektorem
Kontaktní osoba

číslo účtu:
Dále též jen: „zaměstnavatel“

a

Společnost: **MUDr. Pavel Sláma s.r.o.**
Sídlo: A. Trägera 278/17, 370 10 České Budějovice 3
IČO: 022 60 565
Zastoupená: MUDr. Pavel Sláma, jednatel
Plátce DPH ne
číslo účtu:
Dále též jen: „poskytovatel“ nebo „poskytovatel pracovnělékařských služeb“

(společně též „smluvní strany“)

1. Předmět smlouvy

- 1.1 Podle ustanovení § 54 zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „PLS“) je zaměstnavatel pro výkon práce na svých pracovištích povinen, jde-li o práce, které jsou zařazené podle zákona o ochraně veřejného zdraví do kategorie první, druhé, druhé rizikové, třetí nebo čtvrté anebo je součástí práce činnosti, pro jejíž výkon jsou podmínky stanoveny jinými právními předpisy, uzavřít písemnou smlouvu o poskytování pracovnělékařských služeb s poskytovatelem pracovnělékařských služeb.
- 1.2 Vzhledem k tomu, že zaměstnavatel nemá vlastní zdravotnické zřízení zabezpečující pracovnělékařské služby, bude na základě této Smlouvy zajišťovat pro zaměstnance tuto péči poskytovatel pracovnělékařských služeb.
- 1.3 Pracovnělékařské služby jsou zdravotní služby preventivní, jejichž součástí je hodnocení vlivu pracovní činnosti, pracovního prostředí a pracovních podmínek na zdraví, provádění preventivních prohlídek a hodnocení zdravotního stavu za účelem posuzování zdravotní způsobilosti k práci, poradenství zaměřené na ochranu zdraví při práci a ochranu před pracovními úrazy, nemocemi z povolání a nemocemi souvisejícími s prací, školení v poskytování první pomoci a pravidelný dohled na pracovištích a nad výkonem práce nebo služby.
- 1.4 Rozsah a obsah poskytovaných pracovnělékařské služby je vymezen zákonem č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování a ustanoveními § 53 až § 60 zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotnických službách.

2. Práva a povinnosti poskytovatele pracovnělékařských služeb

- 2.1 Pracovnělékařské služby budou poskytovány pro všechny zaměstnance zaměstnavatele pracující pro Oblastní práce pro Jihočeský kraj a Vysočinu.
- 2.2 Preventivní prohlídky zaměstnanců zaměstnavatele budou poskytovány v ordinaci: A. Trägera 278/17, 370 10 České Budějovice.
- 2.3 Preventivní prohlídky zaměstnanců zaměstnavatele budou poskytovány v ordinační době: dle stanovených ordinačních hodin lékaře uvedených v příloze č. 2 Smlouvy - ordinační doba poskytovatele, jež tvoří nedílnou součást Smlouvy.

- 2.4 Ostatní činnosti tvořící součást pracovnělékařských služeb budou poskytovány operativně po dohodě mezi smluvními stranami.
- 2.5 V návaznosti na čl. 3.1 Smlouvy má poskytovatel právo vyžádat si a vykonat mimořádnou prohlídku kteréhokoliv zaměstnance zaměstnavatele.
- 2.6 Poskytovatel pracovnělékařských služeb je povinen:
 - 2.6.1 informovat zaměstnance o možném vlivu faktorů pracovních podmínek na jeho zdraví, a to se znalostí vývoje jeho zdravotního stavu;
 - 2.6.2 informovat zaměstnavatele o možném vlivu faktorů pracovních podmínek na zdravotní stav jeho zaměstnanců;
 - 2.6.3 vykonávat pravidelný dohled na pracovištích zaměstnavatele a nad pracemi vykonávanými zaměstnanci;
 - 2.6.4 spolupracovat se zaměstnavatelem, zaměstnanci, zástupcem pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s odborně způsobilými osobami podle zákona upravujícího zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, odborovou organizací a kontrolními orgány v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci;
 - 2.6.5 neprodleně oznamovat zaměstnavateli zjištění závažných nebo opakujících se skutečností negativně ovlivňujících bezpečnost a ochranu zdraví při práci;
 - 2.6.6 podat podnět kontrolním orgánům v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci k zjednání nápravy nad dodržováním povinností v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci v případě, že zjistí, že zaměstnavatel nepostupuje v souladu s lékařskými posudky nebo přes opakované upozornění neplní povinnosti v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci stanovené jinými právními předpisy;
 - 2.6.7 vést dokumentaci o pracovnělékařských službách prováděných pro zaměstnavatele, která se nevztahuje ke konkrétnímu zaměstnanci, odděleně od zdravotnické dokumentace vedené o konkrétních zaměstnancích; dokumentací pracovnělékařských služeb se rozumí záznamy o provádění dohledu na pracovišti zaměstnavatele, včetně výsledků analýz, o poradenství poskytnutém zaměstnavateli a jiné obdobné záznamy o činnostech prováděných v rámci pracovnělékařských služeb;
 - 2.6.8 vést odděleně zdravotnickou dokumentaci vedenou o pacientovi od zdravotnické dokumentace vedené o zaměstnanci při poskytování pracovnělékařských služeb, jestliže je registrujícím poskytovatelem pacienta a zároveň poskytovatelem pracovnělékařských služeb.
- 2.7 Náplní pracovnělékařské služby budou zejména tyto činnosti:
 - 2.7.1 hodnocení vlivu pracovní činnosti, pracovního prostředí a pracovních podmínek na zdraví;
 - 2.7.2 provádění preventivních prohlídek a hodnocení zdravotního stavu za účelem posuzování zdravotní způsobilosti k práci;
 - 2.7.3 poradenství zaměřené na ochranu zdraví při práci a ochranu před pracovními úrazy, nemocemi z povolání a nemocemi souvisejícími s prací;
 - 2.7.4 pravidelný dohled na pracovištích a nad výkonem práce nebo služby;
 - 2.7.5 sledování vlivu práce a pracovních podmínek na zdravotní stav zaměstnanců včetně navrhování potřebných opatření;
 - 2.7.6 spolupráce s příslušnou hygienickou službou.

3. Práva a povinnosti zaměstnavatele

- 3.1 Zaměstnavatel je povinen
 - 3.1.1 poskytnout aktuální verzi kategorizace prací;
 - 3.1.2 umožnit pověřeným zaměstnancům poskytovatele pracovnělékařských služeb vstup na každé své pracoviště a sdělit jim informace potřebné k hodnocení a prevenci rizik možného ohrožení života nebo zdraví na pracovišti, včetně výsledků měření faktorů pracovních podmínek, předložit jim technickou dokumentaci strojů a zařízení, sdělit jim informace rozhodné pro ochranu zdraví při práci; v případě pracovišť, která podléhají z důvodu státního nebo jiného zákonem chráněného tajemství zvláštnímu režimu, vstupují na tato

- pracoviště pouze určení zaměstnanci poskytovatele pracovnělékařských služeb, kteří jsou v tomto případě povinni dodržet zvláštní režim;
- 3.1.3 při zařazování zaměstnanců k práci postupovat podle závěrů lékařských posudků o jejich zdravotní způsobilosti;
 - 3.1.4 při odeslání zaměstnance k pracovnělékařské prohlídce podle tohoto zákona nebo jiných právních předpisů vybavit jej žádostí obsahující údaje o druhu práce, režimu práce a pracovních podmínkách, ke kterým je posouzení zaměstnance požadováno;
 - 3.1.5 odeslat zaměstnance na mimořádnou pracovnělékařskou prohlídku, pokud o to zaměstnanec požádal.
 - 3.1.6 předávat poskytovateli pracovnělékařských služeb průběžně aktualizovaný seznam svých zaměstnanců s jejich osobními daty, pracovním zařazením a označením pracoviště;
 - 3.1.7 písemně informovat poskytovatele pracovnělékařských služeb o každé delší pracovní neschopnosti svého zaměstnance (delší než 8 týdnů), který je v péči jiného poskytovatele zdravotnických služeb, tak, aby před jeho opětovným zařazením na původní pracovní místo mohla být v odůvodněných případech eventuálně přehodnocena jeho zdravotní způsobilost k práci;
 - 3.1.8 spolupůsobit na své zaměstnance, aby se na vyzvání podrobovali povinným preventivním prohlídkám a plnili další povinnosti stanovené v zájmu prevence a ochrany zdraví.
- 3.2 Zaměstnavatel má právo vyslat zaměstnance na mimořádnou pracovnělékařskou prohlídku, má-li pochybnost o zdravotní způsobilosti zaměstnance k práci.

4. Platební podmínky

- 4.1 Zaměstnavatel hradí pracovnělékařské služby poskytované podle zákona o PLS, s výjimkou posuzování nemocí z povolání, a sledování vývoje zdravotního stavu při lékařských preventivních prohlídkách u nemocí z povolání a vývoje zdravotního stavu při lékařských preventivních prohlídkách po skončení rizikové práce, upravených v zákoně o ochraně veřejného zdraví.
- 4.2 Výše úhrady za výkon činností dle této Smlouvy je obsažena v ceníku výkonů, jež tvoří přílohu č. 1 Smlouvy a je její nedílnou součástí.
- 4.3 Poskytovatel je oprávněn jednostranně upravit výši sjednané ceny výkonů o míru inflace, přičemž mírou inflace se pro účely smlouvy rozumí přírůstek průměrného ročního indexu spotřebitelských cen vyhlášeného každým kalendářním rokem Českým statistickým úřadem. Změna je platná nejdříve okamžikem oznámením poskytovatelem této změny kontaktní osobě zaměstnavatele.
- 4.4 Poskytovatel je oprávněn zaměstnavateli fakturovat cenu pouze za skutečně provedené pracovněprávní služby, a to jedenkrát měsíčně po provedení pracovněprávních služeb v daném měsíci.
- 4.5 Faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů (zejména zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a ZoDPH). V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je zaměstnavatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět poskytovateli k doplnění či úpravě, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněného či opraveného dokladu.
- 4.6 Doba splatnosti daňového dokladu, faktury vystavené poskytovatelem bude 30 kalendářních dnů ode dne odeslání daňového dokladu zaměstnavateli. Povinnost zaplatit fakturu je splněna dnem odepsání fakturované částky z účtu zaměstnavatele ve prospěch účtu poskytovatele.
- 4.7 Zaměstnavatel nebude poskytovat jakékoli zálohové platby.
- 4.8 Fakturační údaje budou vždy:
Oblastní inspektorát práce pro Jihočeský kraj a Vysočinu,
Vodní 21
370 06 České Budějovice
- 4.9 Elektronické faktury budou zasílány na e-mail kontaktních osob.

5. Ochrana osobních údajů

5.1 Smluvní strany berou na vědomí, že:

- osobní údaje fyzických osob druhé smluvní strany (identifikační a kontaktní údaje) uvedené ve smlouvě jsou důvěrnými informacemi souvisejícími pouze s touto Smlouvou a mohou být využity pouze pro tento smluvní vztah,
- mají povinnost informovat subjekty osobních údajů (své zaměstnance či jiné fyzické osoby uvedené v této smlouvě na své straně) o předání osobních údajů jako součástí této Smlouvy,
- uvedené osobní údaje budou použity pro následující účely:

5.1.1 plnění Smlouvy;

5.1.2 evidence kontaktních informací smluvních stran a ochrana práv;

5.1.3 plnění zákonných povinností správců osobních údajů.

5.2 Právním základem pro zpracování osobních údajů dle výše uvedených účelů jsou:

5.2.1 oprávněný zájem smluvních stran na plnění uzavřených smluv;

5.2.2 oprávněný zájem smluvních stran na evidenci uzavřených smluv a ochraně práv;

5.2.3 plnění zákonných povinností smluvních stran, zejména z oblasti daňové a účetní.

5.3 Osobní údaje budou evidovány pro účel plnění uzavřených smluv po dobu účinnosti Smlouvy, pro účely evidence a ochrany práv a pro účel plnění zákonných povinností po dobu plnění příslušných zákonných povinností.

5.4 Smluvní strany se zavazují, že přijmou taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití.

5.5 Smluvní strany splní svoji informační povinnost vůči subjektům údajů a to včetně informace o jejich právech:

5.5.1 požadovat přístup k jejich osobním údajům;

5.5.2 požadovat opravu, doplnění či výmaz osobních údajů;

5.5.3 požadovat omezení zpracování osobních údajů;

5.5.4 požadovat vysvětlení zpracování osobních údajů;

5.5.5 vznést námitku proti zpracování osobních údajů;

5.5.6 využít práva na přenositelnost osobních údajů; a

5.5.7 využít práva podat stížnost proti zpracování osobních údajů k Úřadu pro ochranu osobních údajů.

5.6 Smluvní strany se zavazují dodržovat ustanovení:

5.6.1 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a

5.6.2 zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

6. Závěrečná ustanovení

6.1 Má-li smluvní strana datovou schránku, považují se veškeré zaslané zásilky za doručené dnem dodání do datové schránky druhé smluvní strany, a to včetně odstoupení od Smlouvy.

6.2 Právní vztah vzniklý uzavřením této smlouvy se řídí touto smlouvou a právními předpisy, které upravují provádění závodní preventivní péče v České republice v platném znění.

6.3 Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Platnost smluvního vztahu je od 1. 10. 2021 nebo od účinnosti smlouvy podle toho, která skutečnost nastane později.

6.4 Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou.

6.5 Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejněním v registru smluv, dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“).

- 6.6 Poskytovatel bere na vědomí, že na Dohodu dopadá povinnost uveřejnění v registru smluv dle zákona o registru smluv. Zveřejnění v registru smluv zajistí zaměstnavatel, který se současně zavazuje informovat poskytovatele o provedení registrace tak, že zašle potvrzení správce Registru smluv o uveřejnění Dohody bez zbytečného odkladu poté, kdy sám potvrzení obdrží, popř. již v průvodním formuláři vyplní příslušnou kolonku s ID datové schránky poskytovatele (v takovém případě potvrzení od správce registru smluv o provedení registrace Dohody obdrží obě smluvní strany zároveň).
- 6.7 Smluvní strany sjednávají, že žádné z údajů obsažené v Dohodě a jejích přílohách nejsou považovány za obchodní tajemství dle § 504 občanského zákoníku. V případě, že by poskytovatel trval na tom, že některý údaj obsažený v Dohodě a jejích přílohách je obchodním tajemstvím a následně vyšlo najevo, že údaj nenaplňoval podmínky stanovené v § 504 občanského zákoníku, za nesprávné označení údaje za obchodní tajemství nese odpovědnost poskytovatel.
- 6.8 Smlouvu lze vypovědět i bez udání důvodu s výpovědní lhůtou v délce 2 měsíce, která počíná běžet od 1. dne měsíce následujícího po dni, kdy byla výpověď doručena písemně straně druhé.
- 6.9 Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými dodatky odsouhlasenými oběma stranami.
- 6.10 Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
- 6.11 Smlouva je sepsána v českém jazyce ve dvou stejnopisech, z nichž po jednom obdrží každá ze smluvních stran.
- 6.12 Smluvní strany prohlašují, že Smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli. Na důkaz souhlasu s jejím obsahem připojují svoje podpisy.

Přílohy

Příloha č. 1 – ceník výkonů

Příloha č. 2 - ordinační doba poskytovatele

V Českých Budějovicích dne

V Opavě dne

poskytovatel
MUDr. Pavel Sláma, jednatel

zaměstnavatel
Mgr. Ing. Rudolf Hahn
generálním inspektor

Příloha č. 1 Smlouvy - ceník výkonů

Úkon	Cena v Kč
Vstupní prohlídka	500,- Kč
Výstupní prohlídka	500,- Kč
Preventivní prohlídka pro podnik	500,- Kč
Průkaz potravináře	300,- Kč
Prohlídka po nemoci pro zaměstnavatele	500,- Kč
Odborná kontrola pracoviště (z pohledu zdrav. způsobilosti)	500,- Kč/hod.
Odborná poradenská činnost (ochrana a podpora zdraví zaměstnanců)	500,-Kč/hod.

Uvedené ceny jsou platné od 01.01.2021

Příloha č. 2 - Ordinační doba poskytovatele

Ordinace na adrese: A. Trägera 278/17, 370 10 České Budějovice

Pondělí	09:00 – 12:00	13:00 – 14:00
Úterý	07:30 – 12:00	
Středa	11:00 – 12:00	13:00 - 16:00
Čtvrtek	07:30 – 12:00	
Pátek	07:30 – 12:00	