



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	[REDACTED]	
Datum narození:	[REDACTED]	
Kontaktní adresa:	[REDACTED]	
Telefon:	[REDACTED]	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Omezení /vypište/:	[REDACTED]	
V evidenci ÚP ČR od:	[REDACTED]	
Vzdělání:	[REDACTED]	
Znalosti a dovednosti:	[REDACTED]	
Pracovní zkušenosti:	[REDACTED]	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	3x1 hodina	Úvod do porad. aktivit, tvorba životopisu, individuální poradenství
b) Rekvalifikace	8 hodin	Motivační klub



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: T klub – kulturní agentura, příspěvková organizace

Adresa pracoviště: 1. máje 1000, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm

Vedoucí pracoviště: [REDACTED]

Kontakt na vedoucího pracoviště: 737 252 778, jakub.sobotka@tka.cz

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: [REDACTED]

Kontakt: [REDACTED]

Pracovní pozice/Funkce Mentora [REDACTED]

Druh práce Mentora /rámec
pracovní náplně/ [REDACTED]



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	produkční, programový a kulturně-výchovný pracovník
Místo výkonu odborné praxe:	1.máje 1000, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm
Smluvený rozsah odborné praxe:	12 měsíců
Kvalifikační požadavky na absolventa:	středoškolské vzdělání ukončené maturitní zkouškou
Specifické požadavky na absolventa:	znalost práce na PC – internet, email client, MS Office; organizační schopnosti, řidičský průkaz sk. B, znalost AJ – A2
Druh práce – rámec pracovní náplně absolventa	zajišťování a organizování komerčních pronájmů, produkční zabezpečení kulturních akcí

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Seznámení s provozem organizace, s konkrétními činnostmi jednotlivých pracovních pozic, s BOZP, se svou pracovní náplní, s organizací kulturních akcí

STRATEGICKÉ CÍLE:
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Osvojení si odborných kompetencí dané pozice, získání nových praktických dovedností – telefonická emailová komunikace se zákazníky, organizace pronájmů a kulturní akcí

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:
/doložte přílohou/

Název přílohy:
Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa

Datum vydání přílohy:
měsíčně do konce následujícího měsíce

Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa

po ukončení odborné praxe; do konce následujícího měsíce



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe

Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*

po ukončení odborné praxe; do konce následujícího měsíce po ukončení odborné praxe; do konce následujícího měsíce

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Ríjen 2021	školení PO a BOZP, seznámení se s jednotlivými odděleními organizace, se svou pracovní náplní a organizací práce v agentuře	40hod/týdně	
Listopad 2021	proaktivní oslovování potencialních zájemců o pronájem; zpracovávání nabídky dodatečných služeb spojených s pronájmem; realizace domluvených pronájmů	40hod/týdně	
Prosinec 2021	komunikace a domlouvání spolupráce s Městem; rozjednávání spolupráce s brigádníky; realizace domluvených pronájmů;	40 hod/týdně	
Leden 2022	výpomoc při zavádění nového vizuálního stylu organizace; organizační zajištění a realizace jednotlivých pronájmů;	40hod/týdně	
Únor 2022	produkční a technické zajištění kulturních akcí; hledání nových zákazníků v oblasti pronájmů; organizační zajištění a realizace domluvených pronájmů	40hod/týdně	



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Březen 2022	hledání možností spolupráce s jednotlivými kulturními organizacemi ve městě; produkční a technické zajištění kulturních akcí; proaktivní nabízení prostor vhodných k pronájmu	40hod/týdně
Duben 2022	Spolupráce s místními firmami; nabídka služeb na klíč; organizační zajištění a realizace jednotlivých pronájmů; produkční a technické zajištění kulturních akcí;	40hod/týdně
Květen 2022	PR a marketing kulturních akcí; tvorba tiskových zpráv; produkční a technické zajištění kulturních akcí; realizace pronájmů	40hod/týdně
Červen 2022	spolupráce při výrobě propagačních materiálů organizace; organizační zajištění a realizace jednotlivých pronájmů; produkční a technické zajištění kulturních akcí	40hod/týdně
Červenec 2022	spolupráce na přípravě velkého hudebního festivalu; produkční a technické zajištění kulturních akcí	40hod/týdně
Srpen 2022	realizace velkého hudebního festivalu; produkční a technické zajištění kulturních akcí	40hod/týdně
Září 2022	spolupráce na dramaturgickém plánu na následující rok; produkční a technické zajištění kulturních akcí; realizace pronájmů	40hod/týdně



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a):.....dne.....

████████████████████

██