



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	[REDACTED]	
Datum narození:	[REDACTED]	
Kontaktní adresa:	[REDACTED]	
Telefon:	[REDACTED]	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Omezení /vypište/:	[REDACTED]	
V evidenci ÚP ČR od:	[REDACTED]	
Vzdělání:	[REDACTED]	
Znalosti a dovednosti:	[REDACTED]	
Pracovní zkušenosti:	[REDACTED]	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	1x0,5 hodin 2x1 hodina	Úvod do porad. aktivit Tvorba životopisu, individuální poradenství
b) Rekvalifikace	8 hodin	Motivační klub



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:  
Masarykova veřejná knihovna Vsetín  
Adresa pracoviště:  
Dolní náměstí 1356, 755 01 Vsetín  
Vedoucí pracoviště:  
[REDACTED]  
Kontakt na vedoucího pracoviště:  
Tel [REDACTED]

Zaměstnanec pověřený vedením  
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: [REDACTED]

Kontakt: [REDACTED]

Pracovní pozice/Funkce Mentora: [REDACTED]

Druh práce Mentora /rámec  
pracovní náplně/  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



### III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: Knihovník  
Místo výkonu odborné praxe: Dolní náměstí 1356, 755 01 Vsetín  
Smluvený rozsah odborné praxe: 40 hodin týdně/ 12 měsíců

Kvalifikační požadavky na absolventa: Minimálně středoškolské vzdělání.

Specifické požadavky na absolventa: schopnost efektivní komunikace, smysl pro týmovou práci, časová flexibilita, samostatnost, zodpovědnost

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa:

Výpůjční služby (půjčování, vracení knih, vyřizování objednávek, rezervací), práce s integrovaným knihovním systémem, evidence čtenářů, registrace čtenářů, řazení knihovního fondu, opravy knihovního fondu.

#### KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

##### PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

**Zadání konkrétních úkolů činnosti**  
*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

*(např. orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic)  
Orientace v databázích knihovny, zvládnutí práce s dospělými i dětskými čtenáři, evidence nových čtenářů, orientace v jednotlivých odděleních a úkolech v nich, seznámení s programem a akcemi knihovny*

**STRATEGICKÉ CÍLE:**  
*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

*(např. zvýšení kvalifikace, **osvojení si odborných kompetencí daného oboru** a nové praktické dovednosti, získání vědomostí)  
Získání znalostí a dovedností pro samostatnou práci knihovníka, zvládnutí práce ve všech odděleních knihovny, získání dovedností k organizaci programu a akcí knihovny. Úspěšné absolvování knihovnického kurzu*



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

### VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

### Název přílohy:

**Příloha č. 2** Průběžné  
hodnocení absolventa

**Příloha č. 3** Závěrečné  
hodnocení absolventa

**Příloha č. 4** Osvědčení o  
absolvování odborné praxe

**Příloha:** Reference pro  
budoucího zaměstnavatele\*

### Datum vydání přílohy:

měsíčně do konce  
následujícího měsíce  
po ukončení odborné  
praxe; do konce  
následujícího měsíce  
po ukončení odborné  
praxe; do konce  
následujícího měsíce  
po ukončení odborné  
praxe; do konce  
následujícího měsíce

## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

*/v případě potřeby doplňte řádky/*

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Říjen 2021	Seznámení s jednotlivými provozy knihovny, zejména čítárna, studovna, regionální oddělení; výpůjční služby, práce s knihovním systémem. Vzdělávání – knihovnický kurz MZK Brno.	40hod/týdně	
Listopad 2021	K klub, čítárna, studovna, regionální oddělení, práce s knihovním systémem, článková databáze, seznámení s databázemi. Podílení se na akcích knihovny – besedy pro veřejnost. Vzdělávání – knihovnický kurz MZK Brno.	40hod/týdně	
Prosinec 2021	Centrální půjčovna, evidence čtenářů, řazení přihlášek, GDPR, práce s knihovním systémem, výpůjční služby. Vzdělávání – knihovnický kurz MZK Brno.	40hod/týdně	
Leden 2022	Dětské knihovny, práce s dětským čtenářem, spolupráce se školami, naslechové lekce pro školy, práce s knihovním systémem, výpůjční služby v dětské půjčovně i centrální půjčovně pro dospělé.	40hod/týdně	
Únor 2022	Oddělení katalogizace – akvizice knihovního fondu, záznamy v souborném katalogu, profilování fondu, práce s knihovním systémem.	40hod/týdně	



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Březen 2022	Podílení se na kampani Březen měsíc čtenářů, kulturní a vzdělávací akce pro veřejnost, komunitní knihovna, mezigenerační aktivity, akce pro seniory, zvuková knihovna pro nevidomé, práce s uživateli se specifickými potřebami.	40hod/týdně
Duben 2022	Festival Literární Vsetín, podílení se na organizaci akcí, besed se spisovateli, výpůjční služby v centrální půjčovně pro dospělé.	40hod/týdně
Květen 2022	Noc literatury - příprava a realizace celorepublikové akce, výpůjční služby v centrální půjčovně pro dospělé, v K klubu a čítárně.	40hod/týdně
Červen 2022	Turistické informační centrum – typy poskytovaných služeb, provoz Turistického informačního centra, výpůjční služby v centrální půjčovně, K klubu.	40hod/týdně
Červenec 2022	Podílení se na prázdninové knihovně a letních akcích – výprodeje knih, čtení, organizační výpomoc, výpůjční služby na centrální půjčovně, v K klubu a čítárně.	40hod/týdně
Srpen 2022	Podílení se na prázdninové knihovně a letních akcích – výprodeje knih, čtení, organizační výpomoc, výpůjční služby na centrální půjčovně, v K klubu a čítárně.	40hod/týdně
Září 2022	Výpůjční služby v centrální půjčovně, K klubu - čítárně a regionálním oddělení; příprava a realizace besed pro veřejnost.	40hod/týdně

\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a):..... dne.....

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_