

SMLOUVA O ČINNOSTI PROJEKTOVÉHO MANAŽERA PROJEKTU

Evidovaná u objednatele pod č.

(dále jen „smlouva“)

Uzavřena

Dle § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)

a

dále v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném a účinném znění (dále jen „OZ“)

mezi:

KORID LK, spol. s r.o.

Sídlo: U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec

Zastoupená: Ing. Otto Pospíšil, Ph.D.

IČO: 27267351

DIČ: CZ27267351

(dále jen „objednatel“ nebo „zadavatel“)

a

CARDSolution s.r.o.

Sídlo: Olomouc, Blažejské náměstí 92/13, PSČ 779 00.

Spisová značka: C 45626 vedená u Krajského soudu v Ostravě.

Zastoupená: Ing. Pavlína Velikovská, Ph.D., jednatelka společnosti

IČO: 293 86 349

DIČ: CZ 293 86 349

Bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s.

Číslo účtu: 6554614001/5500

(dále jen „projektový manažer“)

„objednatel nebo zadavatel“ a „projektový manažer“ dále společně jako „smluvní strany“

I. Preambule.

1. Předmětem této smlouvy je závazek projektového manažera zajistit vedení projektového týmu a řízení činností a aktivit projektového týmu při implementaci projektu „**Modernizace systému elektronického odbavování cestujících v IDOL**“.

II. Předmět smlouvy.

1. Předmětem smlouvy je závazek projektového manažera řídit implementaci projektu, tj. odborně zajišťovat, vést a dohlížet na proces implementace projektu a dále závazek objednatele za činnost projektového manažera zaplatit sjednanou cenu dle čl. IV. Smlouvy.

Projektový manažer je zodpovědný za plánování, organizování, řízení a kontrolu realizace projektu tak, aby bylo dosaženo stanovených projektových cílů, a to ve stanoveném termínu a v rámci stanoveného rozpočtu projektu.

2. Součástí závazku projektového manažera dle předchozího odstavce je také:
 - a. Seznámení se s projektem v prostředí objednatele.
 - b. Seznámení se s dokumenty, které popisují základní principy připravovaného systému elektronického odbavování v IDOL (např. Projektová dokumentace, Smlouvy uzavřené s jednotlivými dodavateli dílčích částí projektu, aj.).
 - c. Řízení činností a aktivit projektového týmu, plánování aktivit souvisejících s přípravou na spuštění modernizovaného systému elektronického odbavování cestujících a jejich průběžné vyhodnocování. Interní zdroje Zadavatele jsou blíže definovány v odst. 6.
 - d. Supervize organizačního modelu, definice rolí jednotlivých subjektů zapojených do připravovaného systému elektronického odbavování v IDOL.
 - e. Technické poradenství v oblasti zavádění nového systému elektronického odbavování cestujících v IDOL.
 - f. Kontrola kvality jednotlivých výstupů (zejména úplnost technické dokumentace pro dodavatele, dokumentace pro cestující – tarif, SPP, obchodní podmínky) souvisejících se zavedením modernizovaného systému elektronického odbavování cestujících v IDOL.
 - g. Koordinace postupů prací a návazností činností v jednotlivých oblastech klíčových pro připravovaný systém elektronického odbavování cestujících.
 - h. Analýza rizik a příležitostí v projektu, řízení změn v projektu.
 - i. Příprava finální verze harmonogramu prací (na základě jednání s dotčenými dopravci a dodavateli jednotlivých částí připravovaného systému) a následná kontrola dodržování harmonogramu prací.
 - j. Reportování stavu realizace projektu směrem dovnitř projektového týmu a zejména vedení společnosti KORID LK, spol. s r.o.
 - k. Příprava rozpočtu projektu
3. Zadavatel požaduje zajištění plné součinnosti projektového manažera v následujícím rozsahu.
 - a. Projektový manažer se zavazuje pracovat na projektu „**Modernizace systému elektronického odbavování cestujících v IDOL**“, dle věcné potřeby, avšak maximálně tři pracovní dny v týdnu, přičemž v případě požadavku Zadavatele budou činnosti probíhat v provozovně Zadavatele.
4. Projektový manažer se zavazuje při činnostech dle odst. 1 a odst. 2 tohoto článku řídit volbami a rozhodnutími objednatele. Konkrétní požadavky objednatele na oblast, rozsah, termíny a podrobnosti činnosti projektového manažera stanoví objednatel na jednáních s projektovým manažerem, z nichž bude pořizován zápis.
5. Projektový manažer se dále zavazuje:

- a. Činnosti definované v odstavci 2 d) zajistit nejpozději do 31.10.2021.
 - b. Činnosti definované v odstavci 2h) a v odst. 2i) zajistit nejpozději do 31.10.2021 za předpokladu, že mu bude Zadavatelem poskytnutá potřebná součinnost spočívající např. v organizaci jednání s jednotlivými dopravci.
6. Zadavatel je v rámci součinnosti schopen alokovat interní personální zdroje v rozsahu:
- a. projektový specialista úseku IDOL/OPUSCARD v rozsahu 40 hodin/měs.
 - b. projektový specialista úseku Tarif IDOL v rozsahu 40 hodin/měs.
 - c. ostatní interní zdroje, vč. konzultantů Zadavatele v rozsahu 80 hodin/měs.

III. Místo plnění.

1. Místem plnění je sídlo objednatele na adrese U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec.

IV. Cena za plnění

1. Smluvní strany se dohodli na následující ceně za plnění projektového manažera:

Cena bez DPH:	75.000,- Kč / měsíčně
DPH (21 %):	15.750,- Kč / měsíčně
Cena včetně DPH:	90.750,- Kč / měsíčně
2. Překročení ceny v průběhu realizace předmětu plnění je možné pouze v souvislosti s legislativními změnami sazeb DPH, a to pouze o výši odpovídající této legislativní změně nebo na základě dodatku uzavřeného mezi smluvními stranami.
3. Projektový manažer vystaví daňový doklad (fakturu) po uplynutí každého jednotlivého kalendářního měsíce plnění této smlouvy. Splatnost daňového dokladu (faktury) je 21 (slovy: dvacet-jedna) kalendářních dnů ode dne jeho doručení objednateli spolu se všemi požadovanými dokumenty. Projektový manažer daňový doklad (fakturu) doručí elektronicky do datové schránky objednatele, případně na k tomu objednatelům určenou emailovou adresu. Zaplacením se pro účely této smlouvy rozumí den odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
4. Projektový manager prohlašuje, že:
 - Nemá v úmyslu nezaplatit daň z přidané hodnoty u zdanitelného plnění podle této smlouvy,
 - Mu nejsou známy skutečnosti, nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy nemůže daň zaplatit a ani se ke dni podpisu této smlouvy v takovém postavení nenachází,
 - Nezkrátí daň nebo nevytláká daňovou výhodu,
 - Úplata za plnění dle smlouvy není odchylná od obvyklé ceny,
 - Úplata za plnění dle smlouvy nebude poskytnuta zcela nebo zčásti bezhotovostním převodem na účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko,
 - Nebude nespolehlivým plátcem,
 - Bude mít u správce daně registrován bankovní účet používaný pro ekonomickou činnost,
 - Souhlasí s tím, že pokud ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nebo k okamžiku poskytnutí úplaty na plnění, bude o něm zveřejněna správcem daně skutečnost, že je nespolehlivým plátcem, uhradí objednatel daň z přidané hodnoty z přijatého zdanitelného plnění příslušnému správci daně,

- Souhlasí s tím, že pokud ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nebo k okamžiku poskytnutí úplaty na plnění, bude zjištěna nesrovnalost v registraci jeho bankovního účtu určeného pro ekonomickou činnost správcem daně, uhradí objednatel daň z přidané hodnoty z přijatého zdanitelného plnění příslušnému správci daně.

V. Ujednání o závazcích smluvních stran

1. Projektový manažer je povinen postupovat s náležitou odbornou péčí v souladu s platnými právními předpisy, chránit práva a oprávněné zájmy objednatele. K plnění předmětu smlouvy je projektový manažer povinen důsledně využívat všechny zákonné prostředky a uplatňovat vše, co podle svého odborného přesvědčení a příkazů objednatele pokládá za prospěšné a předávat objednavateli veškeré, úplné a pravdivé informace vztahující se k plnění předmětu smlouvy.
2. Projektový manažer je povinen oznámit objednateli všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu smlouvy, které mohou mít vliv na změnu pokynů objednatele. Zjistí-li projektový manažer, že příkazy objednatele či postup objednatele je nevhodný či neúčelný pro plnění předmětu smlouvy, je povinen na to objednatele neprodleně písemně upozornit.
3. Předání a převzetí originálních podkladů objednatele musí být potvrzeno předávacím protokolem podepsaným projektovým manažerem a zástupcem objednatele. Před ukončení smluvního úkonu je projektový manažer povinen bez zbytečného odkladu vrátit objednateli veškeré vypůjčené podklady, které mu objednatel předal v rámci plnění této smlouvy. Projektový manažer je oprávněn požít si z podkladů předaných mu objednatelem kopie pro dokumentaci své činnosti pouze s předchozím souhlasem objednatele.
4. Objednatel se zavazuje poskytnout projektovému manažerovi součinnost, která se v průběhu plnění závazků dle této smlouvy projeví jako potřebná pro plnění předmětu této smlouvy.

VI. Ochrana a bezpečnost informací

1. Právní vztahy vznikající mezi smluvními stranami v oblasti obchodního tajemství se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Obě smluvní strany se zavazují, že zachovají jako neveřejné informace a zprávy týkající se vlastní spolupráce a vnitřních záležitostí smluvních stran, pokud by jejich zveřejnění mohlo poškodit druhou stranu. Tím není dotčena povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a uveřejnit celý obsah této smlouvy v Registru smluv.
3. Projektový manažer se zavazuje zachovávat mlčenlivost a přijmout vhodná technická a organizační opatření k ochraně osobních údajů podle článku 32 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (dále nařízení GDPR) a podle Zákona č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů. Pokud dojde k porušení zabezpečení osobních údajů je Projektový manažer povinen neprodleně informovat odpovědnou osobu Objednatele.

VII. Trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 31.12.2022.

VIII. Sankce a výpověď smlouvy

1. Při nesplnění cíle v termínech uvedených v odst. 5 z důvodu na straně Projektového manažera vzniká Zadavateli nárok na uplatnění sankce ve výši 1.000,- Kč/den.
2. Výpovědní doba v době trvání smlouvy je z obou stran stanovena na dva (2) měsíce, pokud se smluvní strany nedohodnou písemně jinak.

3. V případě hrubého porušení závazků a povinností vyplývajících z této Smlouvy může být tato Smlouva vypovězena s okamžitou platností.

IX. Společná a závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky takto označovanými, číslovanými vzestupnou řadou a po dohodě obou smluvních stran.
3. Tato smlouva se vyhotovuje ve 2 (slovy: dvou) stejnopisech s platností originálu, a to v českém jazyce. Jedno vyhotovení obdrží objednatel a jedno projektový manažer.
4. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, souhlasí s jejím obsahem, že tato smlouva byla sepsána určitě, srozumitelně, na základě jejich pravé, svobodné a vážné vůle, bez nátlaku na některou ze stran. Na důkaz toho připojují své podpisy.

V Liberci, dne: 1.9.2021

V Olomouci, dne: 1.9.2021

.....
Ing. Otto Pospíšil, Ph.D.
Jednatel společnosti
KORID LK, spol. s r.o.

.....
Ing. Pavlína Veliková, Ph.D.
Jednatelka společnosti
CARDSolution s.r.o.