



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Příloha č. 2
Příloha č. 1 Směrnice GR č. 17/2015

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	XXX	
Datum narození:	XXX	
Kontaktní adresa:	XXX	
Telefon:	XXX	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	NERELEVANTNÍ	
Omezení /vypište/:		
V evidenci ÚP ČR od:	12.06.2021	
Vzdělání:	XXX	
Znalosti a dovednosti:	XXX	
Pracovní zkušenosti:	XXX	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	2,7 hod	Individuální poradenství
	---	Skupinové poradenství
b) Rekvalifikace	---	---



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	Real Gastro Group s.r.o.
Adresa pracoviště:	Štefánikova 198/2, 742 21 Kopřivnice
Vedoucí pracoviště:	XXX
Kontakt na vedoucího pracoviště:	XXX
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	
Jméno a příjmení:	XXX
Kontakt:	XXX
Pracovní pozice/Funkce Mentora	Provozní
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	Jako provozní bistra dohlíží na chod bistra – zásobování, prodej, vyúčtování směn, sklad, příjem zboží, inventury,...



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Grilování a prodej kuřat - prodavač	
Místo výkonu odborné praxe:	Štefánikova 198/2, 742 21 Kopřivnice	
Smluvený rozsah odborné praxe:	40 h týdně	
Kvalifikační požadavky na absolventa:	----	
Specifické požadavky na absolventa:	Vysoké pracovní nasazení, komunikativnost	
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Příprava, grilování a prodej kuřat	
KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:		
PRŮBĚŽNÉ CÍLE:		
Zadání konkrétních úkolů činnosti <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	Orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, příprava produktu, prodej, zásobování, vyúčtování, práce s pokladnou, příjem zboží,...	
STRATEGICKÉ CÍLE: <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	osvojení si odborných kompetencí oboru a nové praktické dovednosti v oblasti prodeje	
VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE: <i>/doložte přílohou/</i>	Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
	Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa	Měsíčně
	Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa	Při skončení odborné praxe
	Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe	Po absolvování sjednané délky odborné praxe
	Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	



HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/ Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Říjen 2021	Orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, příprava produktu	40 hod/týden	5 hod/týden
Listopad 2021	Prodej produktu, práce s pokladnou	40 hod/týden	5 hod/týden
Prosinec 2021	Prodej produktu, seznámení se zásobováním	40 hod/týden	5 hod/týden
Leden 2022	Prodej produktu, seznámení s vedením účtu, vyúčtování	40 hod/týden	5 hod/týden
Únor 2022	Příprava , prodej, plánované novinky - zaškolení	40 hod/týden	
Březen 2022	Příprava, prodej – přechod na nové vedení zásobování a skladu - zaškolení	40 hod/týden	
Duben 2022	Samostatná příprava, prodej	40 hod/týden	
Květen 2022	Samostatná příprava, prodej	40 hod/týden	
Červen 2022	Samostatná příprava, prodej	40 hod/týden	
Červenec 2022	Samostatná příprava, prodej	40 hod/týden	
Srpen 2022	Samostatná příprava, prodej	40 hod/týden	

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a): XXX.....dne.....
(jméno, příjmení, podpis)