



příloha č. 1 dohody č.:												POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)				
Seznam zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě																
Zaměstnavatel/OSVČ: HARTMANN - RICO a.s.												IČO:		44947429		
Název vzděl. aktivity: odborné školení Power BI a Teams												skupina ⁴⁾				
PČ	účastník vzdělávací aktivity				trvalé bydliště účastníka							ostatní údaje				
	Jméno	Příjmení	Titul	Datum narození	Obec	Část obce	Č. p.	Ulice	Č. or.	písm.	Psč	Místo výkonu práce	Prac. úvazek ¹⁾	Pracovní pozice	Pracovní poměr od ²⁾	Věk 54+ (A/N) ³⁾
1	xxx	xxx		xxx												#####
2	xxx	xxx		xxx												#####
3	xxx	xxx		xxx												#####
4	xxx	xxx		xxx												#####
5	xxx	xxx		xxx												#####
6	xxx	xxx		xxx												#####
7	xxx	xxx		xxx												#####
8	xxx	xxx		xxx												#####
9	xxx	xxx		xxx												#####
10	xxx	xxx		xxx												#####
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																

Vyplňte pouze bílá pole

Datum:	06.09.2021	jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		(razítko)
Vyřizuje:	xxx			
Telefon:	725 671 900			
Email:	xxx			

- 1) Vyplní se výše úvazku, kdy hodnota 1 znamená úvazek v rozsahu stanovené týdenní pracovní doby podle § 79 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů. V případě kratší pracovní doby dle § 80 uveďte výši úvazku. V případě potenciálního zaměstnance pole nevyplňujte.
- 2) V případě potenciálních zaměstnanců vyplňte plánované datum nástupu do pracovního poměru.
- 3) k datu podpisu dokumentu.
- 4) V případě, že je vzdělávací aktivita rozdělena do skupin pak je nutné přílohy k dohodě vypracovat zvlášť za každou skupinu. Každá skupina bude mít rovněž samostatně vedenou evidenci docházky a výuky a závěrečný protokol.



příloha č. 2 dohody č.:				POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)		Vzdělávací zařízení:		GOPAS a.s.												
Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity						Místo výuky:		Masarykovo nám. 77, 664 71 Veverská Bítýška												
Zaměstnavatel:		HARTMANN - RICO a.s.		IČO:		44947429		Jména lektorů:												
Název vzdělávací aktivity:		odborné školení Power BI a Teams		skupina				Čas výuky od - do:												
								7:30 - 16:00												
PČ	Jméno	Příjmení	Titul	Datum narození	Harmonogram skupiny (dny, ve kterých se koná vzdělávací aktivita)*															
1	xxx	xxx		xxx	30.09.21	06.10.21	07.10.21	21.10.21	27.10.21											
2	xxx	xxx		xxx	30.09.21	06.10.21	07.10.21	21.10.21	27.10.21											
3	xxx	xxx		xxx	30.09.21	06.10.21	07.10.21	21.10.21	27.10.21											
4	xxx	xxx		xxx	30.09.21	06.10.21	07.10.21	21.10.21	27.10.21											
5	xxx	xxx		xxx	30.09.21	06.10.21	07.10.21	21.10.21	27.10.21											
6	xxx	xxx		xxx	30.09.21	06.10.21	07.10.21	21.10.21	27.10.21											
7	xxx	xxx		xxx	30.09.21	06.10.21	07.10.21	21.10.21	27.10.21											
8	xxx	xxx		xxx	30.09.21	06.10.21	07.10.21	21.10.21	27.10.21											
9	xxx	xxx		xxx	30.09.21	06.10.21	07.10.21	21.10.21	27.10.21											
10	xxx	xxx		xxx	30.09.21	06.10.21	07.10.21	21.10.21	27.10.21											
11																				
12																				
13																				
14																				
15																				
16																				
17																				
18																				
19																				
20																				

Vyplňte pouze bílá pole

* Odchyly v harmonogramu jednotlivce uvedte na zvláštní příloze, bude k nim přihlédnuto jako ke změně harmonogramu dle čl. III.7 této dohody.

Datum:	06.09.2021	jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		(razítko)
Vyřizuje:	xxx	xxx		
Telefon:	725 671 900			
Email:	xxx			

příloha č. 3 dohody č.: POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)

Vyúčtování mzdových nákladů za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě za období

Zaměstnavatel: HARTMANN - RICO a.s. IČO: 44947429

Název vzdělávací aktivity: odborné školení Power BI a Teams skupina:

PČ	Jméno	Příjmení	titul	Datum narození	Uvádějte pouze mzdové náklady vynaložené za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě ¹⁾										Případné mzdové náklady z jiných dohod ⁸⁾	
					Počet proplacených hodin ve výuce dle docházky á 60 min.	Hrubá mzda za hodinu ²⁾	příplatek celkem (byl-li schválen v žádosti) ³⁾	za dobu na vzdělávání ⁴⁾	Odvod pojistného ⁵⁾	Součet ⁶⁾	Úvazek ⁷⁾	Intenzita podpory 100%	za měsíc celkem	max. dle dohody 198,00 za hodinu, tj. max 33 000,00 za měsíc	Předpokládaný příspěvek ÚP	náklady
1	xxx	xxx		xxx				0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00			
2	xxx	xxx		xxx				0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00			
3	xxx	xxx		xxx				0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00			
4	xxx	xxx		xxx				0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00			
5	xxx	xxx		xxx				0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00			
6	xxx	xxx		xxx				0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00			
7	xxx	xxx		xxx				0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00			
8	xxx	xxx		xxx				0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00			
9	xxx	xxx		xxx				0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00			
10	xxx	xxx		xxx				0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00			
11								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00			
12								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00			
13								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00			
14								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00			
15								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00			
16								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00			
17								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00			
18								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00			
19								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00			
20								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00			

Vyplňte pouze bílá pole

celkem 0

0,00

- 1) V souladu s bodem III.5 dohody bude zaměstnavatel současně s tímto vyúčtováním dokládat evidenci docházky s uvedením počtu hodin za každého účastníka vzdělávací aktivity. Nárokové mzdové náklady musí odpovídat mzdovým nákladům vynaloženým za hodiny účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě.
- 2) Uveďte hrubou mzdu zaměstnance za dobu účasti zaměstnance na vzdělávací aktivitě. Uvedená mzda je očištěna o pohyblivé složky mzdy/platu, které nesouvisí se vzděláváním (jako např. pravidelné a mimořádné odměny, příplatky za práci přesčas, příplatek za pobyt na rizikovém pracovišti další). V případě, že žadatel již v žádosti odůvodnil vzdělávání mimo pracovní dobu a nedostal zamítavé stanovisko, může požádat i o částku na úhradu příplatků za přesčasovou práci. U potenciálních zaměstnanců nechte prázdné.
- 3) Uveďte částku příplatku, kterou nárokujete za měsíc. Výpočet příplatku přiložte na zvláštní příloze vyúčtování.
- 4) hrubá mzda na hodinu krát počet hodin v docházce + příplatek (pokud bylo proplácení příplatku schváleno rozhodnutím komise)
- 5) Součet částky pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvádí z vyměřovacího základu zaměstnance, a to za dobu účasti zaměstnance na vzdělávací
- 6) Součet sloupců "Hrubá mzda za dobu na vzdělávání" a "Odvod pojistného".
- 7) Odpovídá výši úvazku (viz. příloha 1), kdy hodnota 1 znamená úvazek v rozsahu stanovené týdenní pracovní doby podle § 79 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů. V případě kratší pracovní doby dle § 80 uveďte výši úvazku na 2 desetinná místa).
- 8) Uveďte částku mzdových nákladů za daného zaměstnance a příslušný měsíc, požadovanou v rámci dalších dohod týkající se projektu POVEZ II a to ve formátu: částka a číslo jiné dohody. Pokud se daný zaměstnanec neúčastní vzdělávacích aktivit souvisejících s jinými dohodami, pole nevyplňujte.

Prohlášení zaměstnavatele: Prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou pravdivé a že **hrubá mzda** za uvedený měsíc a v uvedené výši **byla** zaměstnancům zúčtována k výplatě a po zákonných srážkách **vyplacena nejpozději v den doručení výkazu Úřadu práce ČR**. Dále prohlašuji, že **pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a pojistné na veřejné zdravotní pojištění**, které zaměstnavatel za sebe odvádí z vyměřovacího základu zaměstnance, za uvedený měsíc a v uvedené výši **byly odvedeny nejpozději v den doručení výkazu Úřadu práce ČR**.

Datum:		jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		(razítko)
Vyřizuje:	xxx			
Telefon:	725 671 900			
Email:	xxx			



příloha č. 4 dohody č.:		POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)	
Vyúčtování vzdělávací aktivity v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II			
Zaměstnavatel:	HARTMANN - RICO a.s.	IČO:	44947429
Název vzdělávací aktivity:	odborné školení Power BI a Teams		

Cena vzdělávací aktivity bez DPH	Cena vzdělávací aktivity s DPH	Výše příspěvku ÚP ČR na vzdělávací aktivitu

Vyplňte pouze bílá pole

K vyúčtování přiložte doklady v souladu s čl. III bodem 9 dohody.

Pokud je vzdělávací aktivita organizovaná ve skupinách, vyúčtování vzdělávací aktivity se provádí pouze jednou za všechny skupiny dohromady.

Datum:		jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		(razítko)
Vyřizuje:	xxx			
Telefon:	725 671 900			
Email:	xxx	xxx		



příloha č.5 dohody č.:				POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000 053)		Vzdělávací zařízení:	GOPAS a.s.	
Plán výuky						Jména lektorů:	xxx	
Zaměstnavatel:		HARTMANN - RICO a.s.		IČO:	44947429			
Název vzdělávací aktivity:		odborné školení Power BI a Teams		skupina		Místo výuky:	Masarykovo nám. 77, 664 71 Veverská Bítýška	
PČ	Datum	Počet vyučovacích hodin	Od - do	probíraná témata				
1	30.09.2021	8	07:30 - 16:00	Microsoft 365 a možnosti spolupráce v cloudu (Office v Cloudu, Řízení úkolů, Možnosti spolupráce, Možnosti sdílení souborů, Pokročilé funkce pro digitální administrativu, Práce napříč zařízeními, Funkce jednotlivých aplikací).				
2	06.10.2021	8	07:30 - 16:00	Power BI - automatizované reporty a jejich tvorba (Prostředí Power BI, Aplikace Power BI mobile, Aplikace Power BI Desktop, Tvorba reportu, Tvorba datového modelu, Zpracování dat, Analytické funkce, Vizualizace, Publikování sestavy).				
3	07.10.2021	8	07:30 - 16:00	Power Automate - vytváření žádostí, automatizace v administrativě (Možnosti automatizace informačních toků, Využití šablon Power Automate, Využití toků v mobilní aplikaci, Vytváření flow, Testování flow, Návrh a realizace vlastního toku, Propojení s Power BI).				
4	21.10.2021	8	07:30 - 16:00	MS Teams (Možnosti spolupráce v MS Teams, Úloha MS Teams v rámci celého cloudu MS365, Možnosti automatizace v MS Teams, Načítání externích aplikací, Využívání karet kanálů a týmů, Mobilní přístup, Schvalovací procesy, Řízení směn, Propojení aplikací Power Platform - Power BI, Power Apps, Power Automate).				
5	27.10.2021	8	07:30 - 16:00	Digitalizace a automatizace procesu pomocí nástrojů MS365 (Způsob definice pilotního projektu, SIPOC analýza procesu, Určení cílů pro automatizace, Zhodnocení digitalizace a určení zdrojů dat, Návrh automatického vytěživání dat, Potřeby procesu a způsob jejich naplnění, Tvorba harmonogramu a akčního plánu, Řízení projektu v MS Teams).				
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								

Vyplňte pouze bílá pole

Datum:	06.09.2021	jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		(razítko)
Vyřizuje:	xxx			
Číslo telefonu:	725 671 900			
Email:	xxx			