



příloha č. 2 dohody č.:		POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)										Vzdělávací zařízení:									
Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity												Místo výuky:		Robertshaw CZ Limited, Dlouhá 2152/4, 785 01 Šternberk							
Zaměstnavatel:		Robertshaw CZ Limited, odštěpný závod										IČO:		07847416		Jména lektorů:					
Název vzdělávací aktivity:		Technik kvality 2 pro automotive										skupina				Čas výuky od - do:		8:00 - 16:30 hod			
PČ	Jméno	Příjmení	Titul	Datum narození	Harmonogram skupiny (dny, ve kterých se koná vzdělávací aktivita)*																
1					29.09.21	30.09.21	20.10.21	21.10.21	26.10.21	27.10.21	23.11.21	24.11.21	30.11.21	01.12.21							
2					29.09.21	30.09.21	20.10.21	21.10.21	26.10.21	27.10.21	23.11.21	24.11.21	30.11.21	01.12.21							
3					29.09.21	30.09.21	20.10.21	21.10.21	26.10.21	27.10.21	23.11.21	24.11.21	30.11.21	01.12.21							
4					29.09.21	30.09.21	20.10.21	21.10.21	26.10.21	27.10.21	23.11.21	24.11.21	30.11.21	01.12.21							
5					29.09.21	30.09.21	20.10.21	21.10.21	26.10.21	27.10.21	23.11.21	24.11.21	30.11.21	01.12.21							
6					29.09.21	30.09.21	20.10.21	21.10.21	26.10.21	27.10.21	23.11.21	24.11.21	30.11.21	01.12.21							
7					29.09.21	30.09.21	20.10.21	21.10.21	26.10.21	27.10.21	23.11.21	24.11.21	30.11.21	01.12.21							
8					29.09.21	30.09.21	20.10.21	21.10.21	26.10.21	27.10.21	23.11.21	24.11.21	30.11.21	01.12.21							
9																					
10																					
11																					
12																					
13																					
14																					
15																					
16																					
17																					
18																					

PČ	Jméno	Příjmení	Titul	Datum narození	Harmonogram skupiny (dny, ve kterých se koná vzdělávací aktivita)*													
19																		
20																		

Vyplňte pouze bílá pole

* Odchylky v harmonogramu jednotlivce uvedte na zvláštní příloze, bude k nim přihlédnuto jako ke změně harmonogramu dle čl. III.7 této dohody.

Datum:	05.08.2021	jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		(razítko)
Vyřizuje:			Vedoucí personálního oddělení	
Telefon:				
Email:				