

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

na výkon koordinátora BOZP

na stavbě

„Rekonstrukce části objektu SZŠ Šimáčkova v Brně Líšni“

uzavřená na základě ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, mezi těmito smluvními stranami (dále jen „občanský zákoník“):

1. SMLUVNÍ STRANY

PŘÍKAZCE: Statutární město Brno
se sídlem: Dominikánské náměstí 196/1, 602 00 Brno
zastoupené: Ing. arch. Ivou Kremitovskou I. místostarostkou MČ Brno-Líšeň
bankovní spojení: KB Brno – město, č.ú.: [REDAKCE]
IČO: 44 99 27 85
DIČ: CZ 44 99 27 85
Adresa pro korespondenci a zasílání faktur:
Městská část Brno-Líšeň
Jírova 2, 628 00 Brno
ve věcech technických je za příkazce oprávněn jednat
Ing Petr Kovanda
Investiční technik ÚMČ Brno-Líšeň,
[REDAKCE]

(dále jen **příkazce** na straně jedné)

a

PŘÍKAZNÍK **SPOLEČNÁ VIZE: BOZP, s.r.o.**
se sídlem: Ondráčkova 95, 628 00 Brno
zastoupeným: Bc. Vladimír Mílek
IČO: 60748206
DIČ: CZ60748206
bankovní spojení: Komerční banka a.s., pobočka Brno-Líšeň, č. účtu [REDAKCE]
datová schránka: [REDAKCE]
telefon / e-mail: [REDAKCE]

(dále jen „příkazník“ na straně druhé)

(společně jako „smluvní strany“)

2. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

2.1 Smluvní strany uzavírají tuto příkazní smlouvu, v souladu s nabídkou příkazníka ze dne 13.9.2021, která je výsledkem výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu

provedeného příkazcem, jako veřejným zadavatelem dle ust. § 4 odst. 1, písm. d) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) na zadání veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem „Rekonstrukce části objektu SZŠ Šimáčkova v Brně Líšni – koordinátor BOZP“.

- 2.2** Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. 1. této smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení písemně druhé smluvní straně. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.

3. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 3.1** Příkazník se zavazuje pro příkazce, na jeho jménem a na jeho účet vykonávat funkci koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi po celou dobu přípravy a realizace stavby v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci) ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 309/2006 Sb.) a v souladu s nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích.
- 3.2** Výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „koordinátor BOZP“) bude vykonáván na stavbě: „Rekonstrukce části objektu SZŠ Šimáčkova v Brně Líšni“
- 3.3** Příkazník prohlašuje, že splňuje požadavky na odbornou způsobilost pro výkon koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi.
- 3.4** Příkazce se zavazuje, že za výkon koordinátora BOZP podle této smlouvy zaplatí příkazníkovi dohodnutou odměnu dle čl. 6 této smlouvy a poskytne příkazníkovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádný výkon této funkce.
- 3.5** Příkazník se podrobně seznámil s předmětem smlouvy, jsou mu známy všechny okolnosti potřebné pro zajištění výkonu koordinátora BOZP v požadovaném rozsahu a zabezpečí ji na svoji odpovědnost.

4. ROZSAH A OBSAH PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

- 4.1** Předmětem plnění jsou veškeré práce a činnosti v členění dle níže uvedených fází stavby.
- 4.2** V přípravné fázi stavby plní koordinátor BOZP zejména tyto činnosti:
- vypracování zprávy, resp. Plánu zajištění BOZP na staveništi,
 - vypracování Oznámení o zahájení prací podle § 5, nařízení č. 591/2006 Sb., Vlády České republiky, a jeho prokazatelné doručení Oblastnímu inspektorátu práce pro Jihomoravský kraj a Zlínský kraj se sídlem v Brně.
- 4.3** V dostatečném časovém předstihu před zadáním díla zhotoviteli stavby předá zadavateli stavby:
- přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě;
 - informace o rizicích, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout;

- bez zbytečného odkladu předá projektantovi, zhotoviteli stavby, pokud byl již určen, popřípadě jiné osobě, veškeré další informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích, které jsou mu známy a které se dotýkají jejich činnosti;
- dává podněty a doporučuje ekonomicky přiměřená technická řešení nebo organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti; dbá, aby doporučené řešení bylo technicky realizovatelné a v souladu s právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a aby bylo, s přihlédnutím k účelu stanovenému zadavatelem stavby, ekonomicky přiměřené;
- poskytuje odborné konzultace a doporučení týkající se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce;
- odhaduje délky času potřebného pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace stavby;
- zpracovává Plán BOZP a zabezpečuje, aby plán BOZP obsahoval, přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště, údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, a aby byl odsouhlasen a podepsán všemi zhotoviteli, pokud jsou v době zpracování plánu známi;
- zpracovává a podává oznámení o zahájení prací místně příslušnému Inspektorátu práce;

4.4 Při realizační *fázi stavby* koordinátor BOZP plní zejména tyto činnosti:

- provádět výkon funkce koordinátora BOZP osobně;
- aktualizace plánu BOZP v souvislosti s příchodem nových dodavatelů, se změnami.
- organizace výstavby, použitých technologií a pracovních postupů, harmonogramu stavebních prací;
- koordinace spolupráce zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně případně v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví osob, zabraňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání;
- vyjadřuje se k jednotlivým technologickým, pracovním postupům jednotlivých zhotovitelů z hlediska naplnění požadavků na zajištění BOZP při provádění daných prací;
- dává podněty a na vyžádání zhotovitele doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat;
- spolupracuje při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací;
- sleduje provádění prací na staveništi a kontroluje, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví;
- upozorňuje zhotovitele na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžaduje bez zbytečného odkladu zjednání nápravy, oznamuje zadavateli stavby případy podle předchozího bodu, nebyla-li přijata opatření ke zjednání nápravy;

- provádí záznamy o zjištěných nedostatcích v oblasti BOZP na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele, a dále zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny;
- kontroluje zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám;
- bez zbytečného prodlení informuje zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací;
- dává podněty a doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních a technologických postupů;
- zúčastňuje se kontrolní prohlídky stavby, k níž bude přizván stavebním úřadem;
- navrhuje termíny kontrolních dnů k dodržování Plánu BOZP za účasti zhotovitelů a organizuje jejich konání;
- sleduje, zda zhotovitelé dodržují plán BOZP a projednává s nimi opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků;
- účastní se porad vedení stavby;
- účastní se kontrolních dnů stavby stanovených objednatelem, případně technickým dozorem investora. Do zápisů z kontrolních dnů uvádí zjištění, nedostatky příp. návrhy opatření v souvislosti s dodržováním bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi
- minimálně jedenkrát měsíčně předá objednateli písemnou zprávu o dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi;

4.5 Příkazník je *dále povinen*:

- upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody, a to ihned, když se takovou skutečnost dozvěděl. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, příkazník neodpovídá za škodu takto vzniklou;
- bez zbytečného odkladu předat příkazci jakékoliv věci získané pro něho při své činnosti;
- postupovat při zařizování záležitostí plynoucích z této smlouvy osobně a s odbornou péčí;
- řídit se pokyny příkazce a jednat v jeho zájmu;
- dodržovat závazné právní předpisy, technické normy a vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací;
- zastavit činnost nebo odstavit zařízení, pokud by výkon této činnosti či zařízení byl v rozporu s bezpečností a ochranu zdraví při práci na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby;
- bez odkladů oznámit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů příkazce;
- poskytovat příkazci veškeré informace, doklady apod., písemnou formou;
- předkládat příkazci k odsouhlasení rozhodující písemnosti týkající se realizace stavby;
- zachovávat mlčenlivost o všech informacích a skutečnostech, o nichž se v souvislosti s činností dozvěděl, a nelze je sdělovat třetím osobám, nestanoví-li zvláštní právní předpis jinak;
- uplatňovat práva příkazce ze smlouvy o dílo v rozsahu vykonávané inženýrské činnosti.

5. ČAS A MÍSTO PLNĚNÍ

- 5.1 Příkazník zahájí činnost ihned po nabytí účinnosti této smlouvy. Předpokládaný termín zahájení činností je **09/2021**. Předpokládaný termín ukončení je 10 měsíců od předání staveniště.
- 5.2 Příkazník ukončí svoji činnost předáním dokončené stavby zhotovitelem na základě předávacího protokolu, případně odstraněním poslední vady a nedodělku z přejímacího řízení doložené protokolem o odstranění vad a nedodělků včetně odsouhlasení závěrečného vyúčtování stavebních nákladů.
- 5.3 Místem plnění smlouvy je sídlo příkazníka, sídlo příkazce a místo provádění stavby, vymezené projektovou dokumentací.

6. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA, PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 6.1 Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za uskutečnění činností podle této smlouvy smluvní dohodnutou nejvýše přípustnou odměnu ve výši,

	bez DPH	DPH 21 %	včetně DPH
Odměna za měsíc	5 900,- Kč	1 239,-Kč	7 139,-Kč
Odměna celkem 10 měsíců	59 000,-Kč	12 390,-Kč	71 390,-Kč

- 6.2 Fakturace výkonu koordinátora BOZP bude probíhat od prvního do posledního dne daného měsíce.
- 6.3 V odměně podle bodu 6.1 jsou zahrnuty veškeré náklady na výkon činností příkazníka.
- 6.4 Příkazce nebude poskytovat žádné zálohy.
- 6.5 Daňový doklad musí mít náležitosti dle zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“). V případě, že daňový doklad nebude mít požadované náležitosti, je příkazce oprávněn jej ve lhůtě splatnosti vrátit a požadovat nový daňový opravený doklad. V takovém případě není příkazce v prodlení s platbou. Příkazník je povinen vystavit nový daňový doklad s novou lhůtou splatnosti, která nesmí být kratší než původní lhůta splatnosti.
- 6.6 Splatnost daňových účetních dokladů (faktur) vystavených příkazníkem se stanovuje na 21 kalendářních dní ode dne doručení faktury příkazci.
- 6.7 Dnem úhrady fakturované částky se pro účely této smlouvy rozumí den, kdy je tato částka odepsána z bankovního účtu příkazce ve prospěch bankovního účtu příkazníka.
- 6.8 Fakturační adresa je:
- Statutární město Brno, Dominikánské nám. č. 196/1, 602 00 Brno, IČO: 44992785, DIČ: CZ 44992785.
 - Příjemce: Statutární město Brno, městská část Brno – Líšeň, Jírova 2, 628 00 Brno,
- 6.9 Bude-li příkazce v prodlení s úhradou odměny, má povinnost zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši stanovené v souladu s ustanovením § 1970 občanského zákoníku.

- 6.10 Příkazník se zavazuje nepřijmout žádné provize či naturální plnění od třetích osob v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy.

7. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 7.1 Příkazník je povinen postupovat při zařizování smluvené záležitosti s veškerou odbornou péčí, podle svých schopností a znalostí a podle pokynů příkazce.
- 7.2 Nedílnou součástí této smlouvy je plná moc, která příkazník opravňuje k veškerým jednáním před správními orgány a k veškerým úkonům při jednání se zhotovitelem a projektantem, pokud se týkají předmětu této smlouvy.
- 7.3 Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu věci, které za něj převzal při vyřizování záležitostí.
- 7.4 Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi veškeré informace, které jsou nutné k zařizení záležitosti, pokud k zajištění těchto informací není smluvně vázán příkazník.
- 7.5 Příkazce je oprávněn vyhradit si účast svého pověřeného zástupce při jakémkoliv úkonu příkazníka, který se týká předmětu této smlouvy.
- 7.6 Příkazník je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole. Příkazník povinen uchovávat veškeré doklady související s předmětem této smlouvy a jeho financováním způsobem dle zákona 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.

8. ZMĚNA ZÁVAZKU

- 8.1 Tuto smlouvu lze měnit pouze formou písemných, číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

9. SANKCE

- 9.1 V případě, že příkazce prokáže nedostatky v práci příkazníka a příkazník tyto nedostatky neodstraní v přiměřené lhůtě stanovené příkazcem, je příkazce oprávněn uplatnit sankci do výše 1.000, - Kč (slovy: jedentisíckorunčeských) za každý nedostatek, u něhož je příkazník v prodlení, a to za každý den tohoto prodlení.
- 9.2 Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo příkazce na náhradu škody způsobenou příkazníkem a zjednání nápravy vedoucí k odstranění vady.
- 9.3 V případě prodlení příkazce se zaplacením faktur uhradí příkazce příkazníkovi úrok z prodlení ve výši stanovené příslušným právním předpisem.
- 9.4 Pro případ neuhrazené pohledávky spočívající v plnění úroků z prodlení, dle ustanovení této smlouvy, se ujednává, že dlužník zaplatí spolu s úroky také úroky z úroků. Výše úroků bude stanovena v souladu s příslušným právním předpisem.
- 9.5 Smluvní strany vylučují použití ust. § 2050 občanského zákoníku.
- 9.6 Smluvní pokuta je splatná do 21 dní od data, kdy byla povinné straně doručena písemná výzva k jejímu zaplacení ze strany oprávněné strany, a to na účet oprávněné strany uvedený v písemné výzvě.

9.7 Smluvní pokuty je objednatel oprávněn započítat proti pohledávce zhotovitele.

10. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

- 10.1 Příkazník odpovídá za škodu, která příkazci vznikne v důsledku vadného plnění, a to v plném rozsahu. Za škodu se považuje i újma, která příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností příkazníka.
- 10.2 Příkazník se zavazuje, že po celou dobu plnění svého závazku z této smlouvy bude mít na vlastní náklady sjednáno profesní pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám vyplývající z dodávaného předmětu smlouvy s limitem min. 1.000.000, - Kč (slovy: jedenmilionkorunčeských).
- 10.3 Příkazník je povinen předat příkazci úředně ověřenou kopii pojistné smlouvy na požadované pojištění, dle čl. 10.2 této smlouvy, nejpozději při podpisu této smlouvy.
- 10.4 Odpovědnost za škodu se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, nestanoví-li smlouva jinak.

11. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ, ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 11.1 Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou ode dne jejího podpisu do dne řádného ukončení předmětu plnění.
- 11.2 Příkazník je oprávněn vypovědět smlouvu s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci, nevyplývá-li z výpovědi doba pozdější. Do doby ukončení výpovědní lhůty jsou smluvní strany vázány zněním § 2440 občanského zákoníku.
- 11.3 Příkazce může smlouvu kdykoli částečně nebo v celém rozsahu vypovědět. Smlouva může být rovněž zrušena dohodou smluvních stran. Výpověď i dohoda musí být v písemné formě.
- 11.4 Příkazce má právo vypovědět tuto smlouvu v případě, že v souvislosti s plněním účelu této smlouvy dojde ke spáchání trestného činu. Výpovědní doba činí 3 dny a začíná běžet dnem následujícím po dni, kdy bylo písemné vyhotovení výpovědi doručeno příkazníkovi.
- 11.5 Příkazce si vyhrazuje právo odstoupit od smlouvy v případě, že stavba, pro kterou se sjednává předmět plnění dle č. 3. odst. 3.2, nebude zahájena v termínu 12 měsíců od podpisu této smlouvy. Příkazník bere tuto skutečnost na vědomí a pro případ, že se tak stane je s tím srozuměn.
- 11.6 Příkazník prohlašuje, že se před uzavřením smlouvy nedopustil v souvislosti se zadávacím řízením sám nebo prostřednictvím jiné osoby žádného jednání, jež by odporovalo zákonu nebo dobrým mravům nebo by zákon obcházel, zejména že nenabízel žádné výhody osobám podílejícím se na zadání veřejné zakázky, na kterou s ním zadavatel uzavřel smlouvu, a že se zejména ve vztahu k ostatním uchazečům nedopustil žádného jednání narušujícího hospodářskou soutěž.
- 11.7 Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva neobsahuje žádné údaje, které by byly smluvními stranami považovány za obchodní tajemství, stejně tak jako údaje, jejichž zveřejnění by bránilo jiné právní předpisy.

- 11.8** Objednatel je při nakládání s veřejnými prostředky povinnou dodržovat ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů (zejména § 9 odstavce 2 tohoto zákona) a zák. č. 340/2015 Sb. o registru smluv.
- 11.9** Pro vztahy výslovně neupravené touto smlouvou platí příslušná ustanovení občanského zákoníku.
- 11.10** Příkazník je zodpovědný za archivaci všech písemností a písemných materiálů se stavbou souvisejících s ohledem na předmět této smlouvy.
- 11.11** Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž tři obdrží příkazce a jeden příkazník.
- 11.12** Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před podpisem přečetly, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz svobodné a vážné vůle připojují své podpisy.
- 11.13** Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami, účinnosti nabývá dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Uveřejnění zajistí příkazce.

Schvalovací doložka podle ust. § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění

Tato smlouva je uzavřena v souladu s Metodikou zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, která byla schválena Radou městské části Brno-Líšeň na 40. schůzi dne 26. 8. 2020.

V Brně dne 13.9.2021

V Brně dne 15.9.2021

příkazce:



příkazník:



Přílohy:

Výběrové řízení

PROTOKOL O VÝSLEDKU VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

od 50.001, - Kč bez DPH do 250.000, - Kč bez DPH

Název zakázky:

Výkon BOZP na „Rekonstrukce části objektu SZŠ Šimáčkova v Brně Líšni“

Režim zakázky: Veřejná zakázka malého rozsahu

Druh zakázky: služba

Předmět zakázky: Výkon BOZP

Předpokládaná hodnota bez DPH: do 250 000, - Kč bez DPH

Hodnotící kritérium: cena

Způsob zadání: uzavřená výzva

Okruh oslovených dodavatelů

- ARRANO GROUP s.r.o., Střední novosadská 7/10, 779 00 Olomouc, IČ: 26792303, [redacted]
- B-KOMFORT s.r.o., Bráfova 3070/9a, 616 00 Brno, IČ 46961348, [redacted]
- Bc. Vladimír Mílek, Ondráčkova 946/95, 628 00 Brno, IČ 60748206, [redacted]
- BOZP NOVODOMEK, se sídlem Ježkov 261/20, 664 44 Ořechov, IČO: 05771935, info@bozpono.cz

Podané nabídky včetně jejich hodnocení:

č. nabídky	Dodavatel	Datum a forma podání nabídky	Hodnotící kritérium cena s DPH	Pořadí po hodnocení nabídek
1.	ARRANO GROUP s.r.o.	e-mail 10.9.2021	107 690, - Kč	3.
2.	Bc. Vladimír MÍLEK	e-mail 10.9.2021	71 390, - Kč	1.
3.	B-KOMFORT s.r.o.,	e-mail 12.9.2021	96 800, - Kč	2.

Zpracovatel:

Ing. Petr Kovanda,

datum: 13. září 2021

**Schválil:****Vedoucí**

Ing. Irena Belcredi

datum: 13. září 2021

**Pověřený funkcionář**

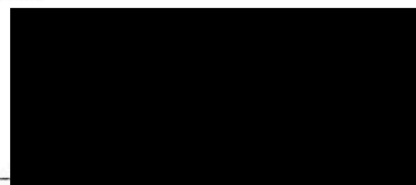
Ing. arch. Iva Kremitovská

datum: 13. září 2021

**Řídící kontrola před uzavřením závazku:****Příkazce operace**

Ing. arch. Iva Kremitovská

datum: 13. září 2021

**Správce rozpočtu**

Dalibor Hakl

datum: 13. září 2021

