

**statutární město Plzeň, městský obvod Plzeň 4**

sídlo: Mohylová 1139/55, Doubravka, 312 00 Plzeň  
IČO: 00075370  
bankovní spojení:  
číslo účtu:  
zastoupené: Tomášem Soukupem, starostou MO P4

na straně jedné jako poskytovatel dotace (dále jen „poskytovatel“)

a

**JUNIOR ORCHESTR PLZEŇ, spolek**

sídlo: Revoluční 70/100, 312 00 Plzeň  
IČ: 70859027  
registrace: ve spolkovém rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni oddíl L,  
vločka 3054  
bankovní spojení:  
číslo účtu:  
zastoupená: Mgr. Marií Benešovou, členkou výboru spolku

na straně druhé jako příjemce dotace (dále jen „příjemce“)

uzavírají mezi sebou tuto veřejnoprávní:

## **S M L O U V U**

### **o poskytnutí dotace č. MIKROII/21/5**

#### **I.**

1. Předmětem smlouvy je poskytnutí dotace poskytovatelem k realizaci příjemcem předloženého projektu *Junior orchestr – notové, nástrojové a doplňkové vybavení*, který je specifikován v příloze č. 1, jež je nedílnou součástí této smlouvy.
2. Dotace je určena výhradně na: *pořízení notového materiálu, doplňků (nástrojové a notové stojany) a nástrojového dovybavení Junior orchestru.*

#### **II.**

1. Poskytovatel poskytuje dotaci příjemci podle Dotačního programu mikrogranty II pro rok 2021, schváleného usnesením Zastupitelstva městského obvodu Plzeň 4 č. 0033/21 ze dne 17. června 2021, a podle Zásad pro poskytování dotací z rozpočtu městského obvodu Plzeň 4 schválených usnesením Zastupitelstva městského obvodu Plzeň 4 (dále jen „zastupitelstvo obvodu“) č. 0057/20 ze dne 3. prosince 2020.
2. Dotace je poskytována na činnosti uvedené v čl. I. smlouvy pro období roku 2021, přičemž účelu, na který je dotace poskytována, musí být dosaženo nejpozději do 29. prosince 2021.

### III.

1. Poskytovatel poskytuje příjemci dotaci ve výši **20.000 Kč** (slovy: *dvacet tisíc korun českých*).
2. Dotace je poskytována jako účelová pro účel uvedený v článku I. této smlouvy a podléhá finančnímu vypořádání v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Příjemce prohlašuje, že dotaci k tomuto účelu přijímá.
4. Smluvní strany shodně prohlašují, že touto smlouvou dle jejich právního názoru není poskytována veřejná podpora ve smyslu čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie. Příjemce bere na vědomí, že jediným orgánem oprávněným rozhodovat ve věcech veřejných podpor je Evropská komise. Příjemce podpisem této smlouvy prohlašuje, že bere na vědomí, že pokud Evropská komise zaujme v otázce existence veřejné podpory v této smlouvě odchylné stanovisko, tedy rozhodne, že tato smlouva obsahuje prvek veřejné podpory a tato veřejná podpora není slučitelná s pravidly trhu EU, je dle příslušných předpisů EU příjemce povinen vrátit dotaci v celém rozsahu poskytovateli v souladu s příslušnými předpisy EU a rozhodnutím Evropské komise.

### IV.

Finanční prostředky budou připsány do 30 dnů po podpisu smlouvy oběma smluvními stranami na účet příjemce v jedné splátce ve výši schválené dotace vázané na rozpočet předloženého projektu. V případě, že je poskytována dotace pouze na částečné krytí požadavku příjemce o dotaci, zavazuje se příjemce, že zaplatí zbylou část realizovaného projektu z jiných zdrojů.

### V.

Poskytovatel oprávněný k poskytnutí dotace z rozpočtu městského obvodu Plzeň 4 poskytuje dotaci dle čl. III odst. 1 této smlouvy v souladu s usnesením Zastupitelstva městského obvodu Plzeň 4 (dále jen „zastupitelstvo obvodu“) č. 0048/21 ze dne 9. září 2021.

### VI.

1. Příjemce odpovídá za hospodárné použití přidělených finančních prostředků v souladu s účelem, pro který byly poskytnuty a zavazuje se je užít pouze ke sjednanému účelu a za podmínek dle této smlouvy.
2. Příjemce se zavazuje, že dotace ani její část nebude poskytnuta jiným fyzickým ani právnickým osobám, pokud nepůjde o úhradu spojenou s realizací účelu dotace.
3. Příjemce bere na vědomí, že zneužití dotace může být stíháno jako trestný čin dotačního podvodu podle § 212 zákona č. 40/2009., trestní zákoník ve znění pozdějších předpisů.
4. Příjemce bere na vědomí informační povinnost poskytovatele vůči veřejnosti a souhlasí se zveřejněním této smlouvy obvyklým způsobem poskytovatele.
5. Příjemce se zavazuje vést evidenci čerpání poskytnuté dotace tak, aby bylo možno dokladovat, co bylo z poskytnuté dotace hrazeno.
6. Příjemce se zavazuje předložit členům rady obvodu nebo jinému orgánu určenému poskytovatelem závěrečnou zprávu a celkové vyúčtování dotace do 30. prosince 2021.
7. Závěrečná zpráva musí obsahovat označení příjemce dotace, číslo dotace, popis realizace projektu, celkové zhodnocení projektu, kompletní vyúčtování projektu, fotografie umístěných propagačních materiálů uvedených v čl. VI. odst. 12 této smlouvy a dle charakteru projektu fotografický materiál z realizace projektu, na který byla dotace poskytnuta.

8. Vyúčtování dotace musí obsahovat přehled příjmů (výnosů) a výdajů (nákladů) projektu a dále přehled příjmů (výnosů) a výdajů (nákladů) hrazených z dotace včetně originálních účetních dokladů prokazujících tyto skutečnosti. Po provedení kontroly dokladů a pořízení jejich kopií pro potřeby poskytovatele budou originály účetních dokladů vráceny příjemci dotace.
9. Příjemce – fyzická osoba tímto souhlasí se zveřejněním svého celého jména a příjmení, data narození, rodného čísla, identifikačního čísla, adresy sídla, adresy trvalého bydliště, adresy bydliště, telefonních čísel, e-mailových adres, čísla bankovního účtu, účelu dotace a její poskytnuté výše, jakož i se zveřejněním plného textu smlouvy na úřední desce Úřadu MO P4, Magistrátu města Plzně nebo na webových stránkách poskytovatele, kdy v souladu se zákonem č 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, je poskytovatel povinen zveřejnit úplné znění smlouvy (včetně dodatků) do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy nebo jejího dodatku, a to na dobu 3 let ode dne zveřejnění.
10. Příjemce se zavazuje, že v případě poskytnutí dotace na projekt uvedený v čl. I. této smlouvy, který bude určený pro veřejnost (např. výstava, kulturní představení, besídka apod.), obdrží poskytovatel pozvánku na takovou akci. Pozvánka bude předána kontaktní osobě uvedené v příslušném dotačním programu.
11. Příjemce se zavazuje na všech písemnostech a na všech akcích, které souvisí s realizací projektu, který byl podpořen z poskytnuté dotace, viditelně uvádět skutečnost, že aktivita nebo služba byla podpořena městským obvodem Plzeň 4.
12. Příjemce se zavazuje u projektu uvedeného v čl. I. této smlouvy, který bude určený pro veřejnost (např. výstava, kulturní představení, besídka apod.), umístit při realizaci projektu na viditelném místě roletu, plachtu, pevnou ceduli s logem poskytovatele či jiný propagační materiál dle požadavku poskytovatele (dále také jako „propagační materiály“). Příjemce je povinen si propagační materiály vyzvednout u poskytovatele v dostatečném časovém předstihu (nejpozději však jeden pracovní den před konáním akce pro veřejnost v rámci projektu uvedeného v čl. I. této smlouvy), a to v sídle poskytovatele a v jeho úředních hodinách. Propagační materiály je příjemce povinen vrátit zpět poskytovateli v jeho sídle a v jeho úředních hodinách, a to ve lhůtě pěti pracovních dnů po skončení akce pro veřejnost. Pokud si příjemce nevyzvedne propagační materiály a/nebo pokud příjemce neumístí propagační materiály při realizaci projektu na viditelném místě během celé doby trvání akce a/nebo pokud příjemce nevrátí propagační materiály zpět poskytovateli ve stanovené lhůtě, je příjemce povinen uhradit poskytovateli smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč za každý případ porušení.
13. Příjemce se zavazuje umožnit členům rady obvodu, členům Kontrolního výboru zastupitelstva městského obvodu Plzeň 4, členům Finančního výboru zastupitelstva městského obvodu Plzeň 4 a pověřeným pracovníkům ÚMO P4 kontrolu čerpání a využití prostředků dotace v návaznosti na rozpočet projektu a v této souvislosti jim umožnit nahlédnout do účetnictví. Příjemce se dále zavazuje umožnit kontrolu průběžného využívání prostředků z dotace v průběhu realizace projektu.
14. Příjemce dotace je povinen bez zbytečného odkladu písemně informovat poskytovatele o veškerých změnách nebo skutečnostech, které by měly vliv na realizaci účelu dotace, mohly by při vymáhání zadržovaných nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytost jeho pohledávky, včetně změn týkajících se identifikace příjemce, nejpozději však do 8 dnů ode dne, kdy se o nich dozví. Příjemce je zejména povinen oznámit poskytovateli do 8 dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik, transformaci, sloučení či splynutí s jiným subjektem, změnu statutárního orgánu příjemce, či změnu vlastnického vztahu k věci, na niž se dotace poskytuje.

15. Poskytnutím dotace se nezakládá nárok na poskytnutí dalšího finančního příspěvku v případě, že dotovaná akce bude pokračovat v dalších letech.
16. Příjemce, který zadává zakázku na dodávky, služby nebo stavební práce, která je z více než 50 % financována z dotace poskytnuté z rozpočtu městského obvodu Plzeň 4 na základě této smlouvy, je považován ve smyslu § 4 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, za zadavatele a je povinen při zadávání takové zakázky postupovat v souladu se zákonem o veřejných zakázkách a podle platných Zásad pro zadávání veřejných zakázek schválených usnesením Zastupitelstva města Plzně (dále jen „Zásady pro zadávání VZ“). Příjemce podpisem této smlouvy potvrzuje, že převzal od poskytovatele písemné vyhotovení platného znění Zásad pro zadávání VZ a je s nimi seznámen.

## VII.

1. Příjemce je povinen vrátit dotaci nebo její část, jestliže neplní své povinnosti podle této smlouvy, zejména v těchto případech:
  - a) nezačíná činnost, na níž je poskytnuta dotace dle článku I. této smlouvy nebo ji nedokončí tak, aby byla řádně splněna povinnost dle čl. VI. odst. 6 této smlouvy,
  - b) poskytovatel zjistí, že příjemce použil dotaci nebo její část v rozporu s touto smlouvou, zejména v rozporu s účelem, pro který byla dotace poskytnuta,
  - c) zjistí-li poskytovatel, že údaje uvedené v žádosti, na jejímž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé,
  - d) dotace nebo její část není vyčerpána,
  - e) na základě rozhodnutí Evropské komise ve smyslu čl. III. odst. 4 této smlouvy.
2. Dotaci nebo její část je příjemce povinen vrátit do termínu pro předložení závěrečné zprávy a vyúčtování dotace na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy. V případě povinnosti příjemce vrátit dotaci z důvodů nastalých nebo zjištěných po termínu pro předložení závěrečné zprávy a vyúčtování dotace je příjemce povinen vrátit dotaci nebo její část do 10 dnů ode dne písemné výzvy poskytovatele příjemci.
3. Je-li dán důvod vrácení podle odstavce 1 písm. b) tohoto článku smlouvy, je příjemce povinen vrátit část dotace použitou v rozporu s účelem této smlouvy. Je-li dán důvod vrácení podle odstavce 1 písm. a), c) a e) tohoto článku smlouvy, vrací se dotace v plné výši. Nastanou-li důvody vrácení podle odstavce 1 písm. d) tohoto článku smlouvy, vrací se nevyčerpaná část dotace.
4. V případě, že příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu příslušné vyúčtování nebo nevrátí nevyčerpané prostředky, je příjemce povinen poskytovateli vrátit zpět celou výši přidělené dotace.

## VIII.

1. Každé neoprávněné použití nebo zadržetí dotace či její části je porušením rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů.
2. Neprokáže-li příjemce dotace, jak byla tato použita, nebo dojde-li ze strany příjemce k zadržetí dotace či její části ve smyslu čl. III odst. 4 a čl. VII odst. 2, 3, 4 této smlouvy, bude takové porušení rozpočtové kázně postíženo odvodem ve výši neoprávněně použité, resp. neprokázané výši dotace nebo ve výši odpovídající výši zadržované dotace či její části, a to za každý jednotlivý případ.
3. Ostatní porušení rozpočtové kázně bude postíženo odvodem ve výši 10 % z přidělené dotace za každý jednotlivý případ.

4. Za porušení rozpočtové kázně se nepovažuje takové porušení, které bylo ze strany příjemce ve stanoveném termínu odstraněno v rámci uložených nápravných opatření.
5. V případě, že příjemce dotace prokáže, že porušení bylo způsobeno nepředvídatelnými okolnostmi vylučujícími jeho odpovědnost, nepovažuje se takové porušení za porušení rozpočtové kázně.

#### IX.

1. Příjemce bere na vědomí informační povinnost poskytovatele vůči veřejnosti a souhlasí s tím, aby poskytovatel tuto smlouvu zveřejnil v síti Internet a v Registru smluv Ministerstva vnitra ČR v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv (z rozhodnutí orgánů poskytovatele bude zveřejněna v registru každá smlouva o poskytnutí dotace, včetně smluv do 50 tis. Kč), eventuálně též jiným způsobem v místě obvyklém.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.
3. Smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, z nichž jedno vyhotovení obdrží příjemce dotace a dvě vyhotovení obdrží poskytovatel dotace.
4. Změny a doplňky k této smlouvě lze provést pouze po vzájemném odsouhlasení smluvních stran, a to formou písemného dodatku uzavřeného oběma smluvními stranami.
5. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle a že obě smluvní strany souhlasí s jejím obsahem.
6. Přílohou č. 2 této smlouvy je formulář pro vyúčtování a hodnocení projektu – závěrečná zpráva.

V Plzni dne .....

V Plzni dne .....

Poskytovatel:

Příjemce:

.....  
**Tomáš Soukup**  
starosta  
městský obvod Plzeň 4

.....  
**Mgr. Marie Benešová**  
členka výboru spolku  
JUNIOR ORCHESTR PLZEŇ, spolek

# Žádost o dotaci z rozpočtu MO Plzeň 4

Městský obvod **Plzeň 4**

Evidenční číslo žádosti:

(vyplní UMO Plzeň 4)

5

**DOTAČNÍ PROGRAM:**

Mikrogranty II pro rok 2021

<b>Název projektu:</b>		<i>JUNIOR ORCHESTR - notové, nástrojové a doplňkové vybavení</i>	
<b>Plánovaný termín projektu:</b>		<b>Termín dosažení účelu, na který má být dotace poskytnuta:</b>	<b>29. prosinec 2021</b>
zahájení	ukončení		
01.07.2021	29. prosinec 2021		
<b>Požadovaná částka (Kč):</b>		<b>20 000 Kč</b>	
<b>Kontrola částky:</b>	žádejte minimálně o:	0 Kč	➤ Správně!
	žádejte maximálně o:	20 000 Kč	➤ Správně!
<b>Oficiální název žadatele:</b>		<b>JUNIOR ORCHESTR PLZEŇ, spolek</b>	

## I. Informace o projektu

<b>Komu je projekt určen:</b>	Hráčům a posluchačům Junior orchestru
<b>Popište, jakým způsobem budou do projektu zapojeny děti nebo mládež:</b>	Činnost Junior orchestru se vztahuje právě na práci s dětmi a mládeží. Hudební těleso navštěvují děti ve věkovém rozmezí přibližně od jedenácti let do dospělosti, aby zde uplatnily a rozvíjely své dovednosti ve hře na hudební nástroj.
<b>Místo realizace projektu:</b>	Plzeň
<b>Souhrnné informace o projektu:</b> (jeho cíl, způsob realizace, účel použití dotace, časový harmonogram a dobu, v níž má být dosaženo účelu, vztah k městskému obvodu Plzeň 4 apod.)	
Žádané finanční prostředky budou využity na nákup notového materiálu, na nezbytné doplňky (nástrojové a notové stojany) a na nástrojové dovybavení Junior orchestru. Nákup se uskuteční do 29. prosince 2021. Sídlo Junior orchestru se nachází právě na území Městského obvodu Plzeň 4 (ZUŠ B. Smetany v Lobzích) a hrají v něm děti a mládež bydlicí na území obvodu. Těleso vystupuje před občany obvodu na akcích pořádaných ÚMO 4.	

# Žádost o dotaci z rozpočtu MO Plzeň 4

**Motivační text s odůvodněním žádosti:**

(proč si myslíte, že byste dotaci měli dostat právě vy?)

Dotace je požadována na nákup notového materiálu. Skladby, které patří do repertoáru Junior orchestru, pocházejí zejména ze zahraničí, odkud se také objednávají noty. Jedna skladba, která zahrnuje party pro celý orchestr, tak může vyjít na několik tisíc korun. Dále je dotace požadována na nákup různých doplňkových materiálů, jako jsou například stojany na noty nebo na nástroje, aby mohlo dojít o obměně starých a již nefunkčních kusů za nové. Dotace by byla také využita na hudební nástroje, na které děti nehrají na svých hodinách v ZUŠ. Jedná se buď o jejich druhý nástroj nebo doprovodné nástroje, na které klasická výuka neprobíhá. Dovybavení nástroji může pomoci k získání nových dětí, které mají zájem hrát v orchestru. V dnešní době, kdy plno mladých lidí tráví dlouhou dobu na sociálních sítích, či v blízkosti rizikových skupin, se jedná o vynikající způsob využití volného času. Hraním v orchestru děti získávají smysl pro povinnost, zodpovědnost, týmovou hru, soundležitost a pomoc druhému. (Nástroje zůstávají v majetku orchestru, děti je mají propůjčené.)

**Počet členů organizace/klientů/koncových uživatelů projektů apod. (nejedná se o počet zaměstnanců) celkově:**

49 členů orchestru + 5 členů výboru

**Počet členů organizace/klientů/koncových uživatelů projektů apod. (nejedná se o počet zaměst.) z MO Plzeň 4:**

23 členů orchestru

**Informace o spolupracujících subjektech (název, sídlo, druh spolupráce; uveďte max. 3):**

Na projektu nebude spolupracovat žádný jiný subjekt.

**Informace o projektech, které jste již v minulosti realizovali (uveďte max. 3):**

Orchestr se pravidelně účastní projektů obvodu i města Plzně a Plzeňského kraje.





# Žádost o dotaci z rozpočtu MO Plzeň 4

Předpokládané zdroje finančního krytí projektu		Výše (v Kč)
Požadovaná výše dotace od MO Plzeň 4 (uveďte v souladu s údajem na první straně)		20 000 Kč
Finanční zdroje (dary & dotace) z veřejných zdrojů (MMP, ostatní plzeňské obvody, kraj, ministerstva)	IDENTIFIKACE POSKYTOVATELE/ZDROJE	
Ostatní zdroje (grant od nestátní organizace, sponzoring)		
Vlastní zdroje (vlastní finanční prostředky žadatele)		10 000 Kč
<b>Finanční zdroje celkem:</b>		<b>30 000 Kč</b>
Kontrola: finanční zdroje celkem nesmějí být vyšší nebo menší než:		30 000 Kč

## IV. Čestné prohlášení

Žadatel prohlašuje, že všechny údaje uvedené v žádosti jsou pravdivé.

Žadatel prohlašuje, že neobdržel dotaci z dotačního programu Mikrogranty pro rok 2021 vyhlášeného městským obvodem Plzeň 4 pro rok 2021.

## V. Přílohy

**Povinné přílohy (veškeré přílohy je žadatel oprávněn předložit v kopii; v případě výzvy poskytovatele je však povinen ve stanovené lhůtě doložit vyžádané originály, kdy při nesplnění výzvy bude žádost vyřazena):**

1. je-li žadatelem právnická osoba – doklad o právní osobnosti žadatele (výpis z příslušného veřejného rejstříku – obchodního, spolkového, nadačního aj.) včetně dokladu o tom, kdo je oprávněn právnickou osobu zastupovat, jestliže údaj není obsažen ve výpisu z veřejného rejstříku; stanovy a rozhodnutí příslušného orgánu o jmenování osoby oprávněné právnickou osobu zastupovat;
2. základní organizační dokument žadatele (stanovy, statut, apod.), je-li žadatel právnickou osobou;
3. fyzická osoba podnikající – oprávnění k podnikání a daňové přiznání za předcházející 2 roky;
4. informace o hospodaření žadatele v předchozím období. Tj. kopii výroční zprávy (pokud ji žadatel sestavuje nebo je povinen sestavit a zveřejnit ve Sbírce listin podle § 21a zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a § 66 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob), kopii zprávy o hospodaření, účetní závěrky nebo kopii daňového přiznání (pokud žadatel výroční zprávu nesestavuje);
5. doklad o existenci běžného účtu (např. smlouva o vedení bankovního účtu, potvrzení banky, aktuální bankovní výpis);

# Žádost o dotaci z rozpočtu MO Plzeň 4

6. čestné prohlášení žadatele, že na jeho majetek nebyl prohlášen úpadek nebo sám nepodal návrh na zahájení insolvenčního řízení, nemá daňové nedoplatky, nemá nedoplatky na zdravotním a sociálním pojištění a nemá závazky vůči městu Plzni (pozn.: příloha je součástí této žádosti);

7. souhlas se zpracováním a zveřejněním osobních údajů všech fyzických osob, jejichž osobní nebo citlivé údaje budou uvedeny v žádosti, jejich přílohách či ve smlouvě o poskytnutí dotace (pozn.: příloha je součástí této žádosti – v případě potřeby vytiskněte vícekrát);

8. čestné prohlášení (bezdlužnost vůči statutárnímu městu Plzeň) (pozn.: příloha je součástí této žádosti);

9. informace o žadateli (pozn.: příloha je součástí této žádosti);

10. formulář s vyplněnými kontaktními údaji, bankovním spojením a dalšími povinnými údaji v případě žadatele právnické osoby (pozn.: příloha je součástí této žádosti);

11. u investičních dotací podle části I. písm. c) dotačního programu – výpis z Katastru nemovitostí vztahující se k předmětným budovám a pozemkům, ne starší 3 měsíců;

12. u investičních dotací podle části I. písm. c) dotačního programu – fotografický materiál současného stavu zařízení nebo jeho části, na jehož opravu, údržbu či budoucí výstavbu je dotace požadována.

## Seznam dalších příloh (v případě nedostatku místa ve formuláři):

Kypis ze spolkového rejstříku	Rozvaha v plném rozsahu
Statuty spolku	
Zápis z členské schůze konané dne 6. prosince 2018	
Základní smlouva o finančních službách	
Výkaz zisku a ztráty v plném rozsahu	

## Žadatel:

- souhlasí s případnou kontrolou použití dotace členy orgánů rady městského obvodu Plzeň 4, zastupitelstva, městského obvodu Plzeň 4 či pracovníků Úřadu městského obvodu Plzeň 4;
- bere na vědomí, že na poskytnutí dotace není právní nárok;
- bere na vědomí, že nedostatečně vyplněná či pozdě podaná žádost nebude projednána;
- bere na vědomí Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu městského obvodu Plzeň 4;
- bere na vědomí podmínky příslušného dotačního programu;
- souhlasí se zveřejňováním informací (zákon č. 106/1999 Sb.).

V:

Plzeň
3. srpen 2021

DATUM:

Razítko, podpis žadatele nebo osoby (osob)  
oprávněné zastupovat žadatele

(v případě zastoupení na základě plné moci je nutno  
doložit i plnou moc)

Městský  
obvod

Plzeň 4

# Závěrečná zpráva

Příjemce			
Celý název příjemce:			
Jméno a příjmení zástupce:			
Sídlo příjemce:	Obec:	IČO/DN:	
	Ulice a čp.:	PSČ:	
	Telefon:	Dot. schránka:	
	E-mail:	Web:	

Projekt			
Název projektu:			
Dotační program:			
Částka dotace (v Kč):			
Termín zahájení:			
Termín ukončení:			
Místo realizace:			
Vlastní zhodnocení úspěšnosti projektu (případně lze uvést v příloze):			
Celkový počet návštěvníků/účastníků:		Počet návštěvníků/účastníků z MO Plzeň 4:	

# Závěrečná zpráva

<b>Náklady &amp; výdaje projektu</b>						
<b>Vyúčtování použití dotace:</b> (zde uvádějte pouze výdaje, na které byla čerpána dotace)						
Číslo dokladu	Datum	Název položky	Částka (v Kč)			
			<i>Celková částka účetního dokladu</i>	Zdroj MO Plzeň 4	Zdroj vlastní	Zdroj ostatní
<b>CELKEM:</b>						

uplatněná částka **nesmí být vyšší než:** \_\_\_\_\_  
 součet částek ze Zdroj MO Plzeň 4, Zdroj vlastní a Zdroj ostatní: \_\_\_\_\_ **se musí rovnat Celkové částce**  
*účetního dokladu*

<b>Přehled ostatních nákladů/výdajů na projekt:</b> (neuvádějte položky uvedené v předchozí tabulce)	
Položka	Částka
<b>CELKEM:</b>	

# Závěrečná zpráva

<i>Zdroje &amp; příjmy</i>	
<b>Výše dotace od MO Plzeň 4:</b>	
<b>Ostatní finanční zdroje:</b>	IDENTIFIKACE POSKYTOVATELE/ZDROJE
<b>Vlastní zdroje (vlastní finanční prostředky žadatele)</b>	
<b>Finanční zdroje/příjmy celkem:</b>	

<i>Bilance rozpočtu</i>	
<b>Zdroje/příjmy celkem:</b>	
<b>Náklady/výdaje celkem:</b>	
<b><u>Rozdíl:</u></b>	
<b>Částka vrácené dotace:</b>	
<b>Datum vrácení dotace nebo její části:</b>	

## Žadatel dále čestně prohlašuje, že:

1. v případě investiční dotace dle části I. písm. c) Dotačního programu v oblasti kultury, sportu a investic pro rok 2021 postupoval a podle platných Zásad pro zadávání veřejných zakázek schválených usnesením Zastupitelstva města Plzně a v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách (prohlášení uvedené pod tímto bodem se vztahuje pouze na zadavatele, který byl z více než 50 % financován z dotace poskytnuté městem Plzní, jeho městským obvodem nebo jejich příspěvkovou organizací;
2. neuplatňuje nárok na odpočet DPH vůči finančnímu úřadu ani nežadáme o vrácení daně v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb. (v případě nepravdivosti neuvádět).

# Závěrečná zpráva

Za správnost vyúčtování:		
	Příjemce	MO Plzeň 4
Datum		
Jméno		
Podpis		
Razítko		

## Povinně přiložte:

1. seznam účetních dokladů;
2. originály a kopie účetních dokladů, počet kusů (po provedení kontroly a pořízení kopií pro potřeby poskytovatele budou originály dokladů vráceny příjemci dotace);
3. dokumentace o akci, propagační materiály, monitoring tisku a další.

V:   
Datum:

razítko a podpis žadatele/zástupce žadatele