

Smlouva o nájmu nebytových prostor

č.j.: 37/SMP/07

uzavřená dále uvedeného dne, měsíce a roku dle zákona č. 116/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů, v tomto znění:

I.

Účastníci

- 1) **Městská část Praha 14**, se sídlem Bratři Venclíků 1073, 198 00 Praha 9
IČ: 00231312, DIČ: CZ00231312
zastoupená obchodní společností **Správa majetku Praha 14, a.s.**
se sídlem Metujská 907, 198 00 Praha 9,
IČ: 25622684, DIČ: CZ25622684
prostřednictvím ředitelky **Ing. Evy Bažilové**
(dále jen „pronajímatel“) na straně jedné
a
- 2) **MUDr. Jaroslav Hanzl, CSc.**
bytem [REDACTED]
IČ: 60458178
(dále jen „nájemce“) na straně druhé

II.

Osvědčení práv pronajímatele

- 1) Pronajímateli je Statutem hlavního města Prahy svěřen majetek ve výlučném vlastnictví hlavního města Prahy, nacházející se na území Městské části Praha 14, jehož součástí je dům č.p. 902 v ulici Gen. Janouška, Praha 9, zapsaný na listu vlastnictví č. 116 u Katastrálního úřadu pro hlavní město Prahu se sídlem v Praze, katastrální pracoviště Praha, Pod Sídlištěm 9/1800, 182 14 Praha 8, pro katastrální území Černý Most (dále jen „objekt“).
- 2) Pronajímatel prohlašuje, že s účinností od 1.1.2007 je oprávněn předmět nájmu nájemci pronajmout, neboť předchozímu nájemci, společnosti APION s.r.o., bylo pravomocným rozsudkem Obvodního soudu pro Prahu 9 ze dne 28.2.2006 č.j. 38 C 37/2005-26 uloženo předmět nájmu předat pronajímateli, což také společnost APION s.r.o. dobrovolně učinila, a to k 31.12.2006 (důvodem vydání uvedeného rozsudku je absolutní neplatnost nájemní smlouvy uzavřené mezi pronajímatelem a společností APION s.r.o., což způsobuje též neplatnost podnájemní smlouvy, kterou s nájemcem uzavřela společnost APION s.r.o.).
- 3) Pronajímatel pověřil správou pronajímaného majetku společností Správa majetku Praha 14, a.s., Metujská 907, 198 00 Praha 9, mandátními smlouvami ze dne 16.10.2002 a 2.1.2007.

III.

Předmět a účel nájmu

- 1) Touto smlouvou pronajímatel pronajímá nájemci v objektu č.p. 902, ul. Gen. Janouška, Praha 9 – Černý Most II., nebytové prostory ve 4. nadzemním podlaží určené k užívání jako ordinace pracovního lékařství, včetně příslušenství, o celkové ploše 34,50 m². Přístup do nebytových prostor je z ul. Gen. Janouška č.p. 902 hlavním vchodem do objektu polikliniky.

2) Nájemce, který je oprávněn vykonávat praxi lékaře, se zavazuje užívat pronajaté prostory výhradně v souladu s předmětem své činnosti ke dni podpisu této smlouvy.

3) Druh a popis – **4. nadzemní podlaží**

Název-označení	Plocha pro záměr (m ²)	Celková plocha (m ²)
ordinace	17,00	17,00
podíl na spol. prostorách - čekárna	10,10	10,10
podíl na spol. WC	16,90	7,40
Plocha celkem	44,00	34,50

Specifikace jednotlivých místností pronajatých nebytových prostor je uvedena v příloženém plánu, který tvoří přílohu č. 2) této smlouvy.

4) Pronajímatel pronajímá a přenechává a nájemce najímá a přebírá předmět nájmu specifikovaný v předchozím odstavci za podmínek stanovených touto smlouvou. Vzhledem k tomu, že nájemce ke dni uzavření této smlouvy již předmět nájmu užívá, nespisuje se o předání a převzetí předmětu nájmu předávací protokol.

5) Nájemce není oprávněn dát bez předchozího písemného souhlasu pronajímatele pronajaté nebytové prostory nebo jejich část do podnájmu třetím osobám.

IV.

Výše nájemného, úhrad za plnění poskytovaná s užíváním nebytových prostor a způsob jejich placení

1) Smluvní měsíční nájemné za pronajaté nebytové prostory činí 5.394,-Kč.

2) Výše nájemného se nejpozději do 31. 12. 2007 upraví na základě dohody smluvních stran. Pokud nedojde k dohodě smluvních stran k 31.12. 2007, upraví se nájemné k 31.12. 2007 o 40 % míry inflace vyhlášené Českým statistickým úřadem za právě končící kalendářní rok. Takto vypočtená nová výše nájemného platí od 1. března 2008 do 28. února roku 2009.

3) Nájemce je povinen hradit zálohy na platby za dodávky tepla, teplé vody, elektrickou energii, úklid čekárny, WC a společných prostor v domě, dodávku vody z vodovodů a vodáren, odvádění odpadních vod kanalizacemi, osvětlení čekárny, WC a společných prostor v domě, odvoz a likvidaci komunálního odpadu, servis výtahu a ostraha objektu (dále jen „služby“). Podkladem pro stanovení záloh a jejich vyúčtování je celková plocha. Výši záloh stanoví pronajímatel přiměřeně k vývoji nákladů jak jsou uvedeny ve výpočtovém listu, který je nedílnou součástí této smlouvy a tvoří přílohu č. 1).

Rozúčtování dodávek tepla a teplé užitkové vody se řídí vyhláškou č. 372/2001 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

4) Měsíční platby za nájemné a zálohy na služby je nájemce povinen hradit v měsíčních splátkách splatných předem, vždy nejpozději do 25. dne měsíce předcházejícího, na účet Městské části Praha 14 vedený u PPF banky, a.s., Na Strži 1702/65, 140 62 Praha 4, číslo účtu [redacted] variabilní symbol: [redacted]

5) Smluvní strany činí nesporným, že nájemce užíval předmět nájmu již v období před uzavřením této smlouvy, když úhrada za toto užívání za období od 1.1.2007 náleží pronajímateli. Pokud bude platba nájemce za období měsíce ledna 2007, kterou nájemce uhradil společnosti APION s.r.o., touto společností uhrazena pronajímateli, budou mít smluvní strany v takovém případě povinnost nájemce uhradit platby za užívání předmětu nájmu v období měsíce ledna 2007 za splněnou (s výhradou případného doučtování úhrady za skutečnou spotřebu služeb). Pokud uvedená platba nájemce za období měsíce ledna 2007 nebude společností APION s.r.o. uhrazena pronajímateli, bude nájemce povinen do deseti dnů od doručení výzvy pronajímatele buď uhradit platby za užívání předmětu nájmu v období měsíce ledna 2007 pronajímateli nebo podepsat pronajímatelem předloženou dohodu o postoupení pohledávky nájemce, kterou má nájemce vůči společnosti APION s.r.o. z titulu práva nájemce na vrácení uvedené platby (podpisem uvedené dohody o postoupení pohledávky budou mít smluvní strany povinnost nájemce uhradit platby za užívání předmětu nájmu v období měsíce ledna 2007 za splněnou, s výhradou případného doučtování úhrady za skutečnou spotřebu služeb).

6) Nájemce je povinen pronajímateli uhradit platbu za užívání předmětu nájmu v období od 1.2.2007 do uzavření této smlouvy ve výši odpovídající v této smlouvě sjednanému nájemnému a zálohám na služby nejpozději do 25.4.2007, současně s platbou za měsíc duben 2007.

7) Splatností se pro účely této smlouvy rozumí připsání úhrady na účet pronajímatele. Měsíční platby za nájemné a služby budou nájemcem placeny s účinností od měsíce dubna 2007.

8) Účastníci této smlouvy konstatují, že nemají mezi sebou žádné vzájemné pohledávky ani závazky za období do 31.12.2006.

9) Sjednaná výše **nájemného** se počínaje rokem 2009 každoročně k 1. březnu upraví o 40% míry inflace vyhlášené Českým statistickým úřadem za předchozí kalendářní rok. Jde o míru inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebních cen. Takto vypočtená nová výše nájemného, zaokrouhlená na celé desítky korun bude platit od 1. března běžného roku do 28. února následujícího roku a současně se stane základem pro úpravu nájemného v následujícím roce. Tyto změny budou uvedeny ve výpočtovém listu.

10) Výše měsíčních plateb za **služby** může být pronajímatelem jednostranně upravena, a to s ohledem na skutečnou spotřebu, či změnu cen dodávaných médií, eventuálně souvisejících platných právních předpisů. Změna výše záloh za služby bude také uvedena ve výpočtovém listu. Pronajímatel se zavazuje vždy po skončení kalendářního roku vyúčtovat přijaté zálohy za služby po té, co obdrží od dodavatelů jednotlivých služeb podklady pro toto vyúčtování, a to nejpozději do konce prvního pololetí následujícího roku.

11) Bude-li nájemce v prodlení s placením částek sjednaných touto smlouvou, zavazuje se uhradit pronajímateli smluvní pokutu ve výši 0,25% z dlužné částky za každý den prodlení.

V. Doba nájmu

Nájemní poměr se uzavírá na dobu:

- určitou 5 let od 1.4.2007 do 31.3.2012.

Pronajímatel a nájemce se dohodli, že pokud bude nájemce dodržovat veškeré povinnosti, které pro něho vyplývají z právních předpisů a bude plnit ujednání obsažená v této nájemní smlouvě, bude se nájemní smlouva obnovovat, za stejných podmínek za jakých byla uzavřena, vždy na dobu, na kterou byl nájem sjednán. Pokud některá ze smluvních stran bude chtít ukončit nájem sjednaný touto smlouvou, oznámí tuto skutečnost písemně, minimálně šest měsíců před skončením doby nájmu, druhé straně.

VI. Další ujednání

1) Nájemce prohlašuje, že mu bylo umožněno prohlédnout si pronajímané prostory a je mu tímto znám stav těchto prostor.

2) Nájemce nesmí užívat jiné části nemovitosti, než pronajaté prostory s výjimkou běžného užívání společných prostor pro přístup a zásobování.

3) Nájemce není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu pronajímatele provádět v pronajatých nebytových prostorách jakékoliv stavební úpravy.

4) Nájemce se zavazuje k provádění drobné údržby pronajaté ordinace, zejména k zajištění úklidu, běžných oprav. Dále se zavazuje k zachování pořádku v nebytových prostorách i v přilehlých prostorách objektu polikliniky. Nájemce se zavazuje, že bude s pronajatými prostory zacházet tak, aby nedocházelo k jejich opotřebení nad obvyklou míru.

5) Nájemce je povinen vlastním nákladem provádět nebo obstarat provedení potřebných drobných oprav nebytových prostor. Za drobné opravy se považují zejména:

a) opravy jednotlivých vrchních částí podlah, malování ordinace, opravy podlahových krytin do 2 m² a výměny prahů a lišt, opravy jednotlivých částí oken a dveří a jejich součástí, výměny zámků, kování, klik, rolet a žaluzií,

b) výměny vypínačů, zásuvek, opravy uzavíracích armatur na rozvodech vody, mísících baterií, sprch, umyvadel,

c) výměny drobných součástí předmětů uvedených v předchozích bodech.

6) Nájemce se zavazuje uzavřít smlouvu o zajištění odvozu zdravotnického odpadu a předložit pronajímateli (Správě majetku Praha 14, a.s.) její kopii.

7) Nájemce se zavazuje bez zbytečného odkladu oznámit pronajímateli potřebu všech generálních oprav nebytových prostor, které nelze pokládat za běžné či obvyklé a které má tudíž provést pronajímatel, nedohodnou-li se účastníci jinak. Při nesplnění této povinnosti odpovídá nájemce za škodu, která nesplněním této povinnosti vznikla.

8) Nájemce se zavazuje umožnit přístup pronajímateli do užívaných prostor za účelem generálních oprav, kontrol a revizí s tím, že pronajímatel zajistí provedení těchto činností tak, aby v co nejmenší míře byl narušen chod ordinace. Nájemce je též povinen na vyzvání pronajímatele, učiněné v přiměřeném předstihu, umožnit pronajímateli, nedohodnou-li se účastníci jinak, provést potřebné rekonstrukční práce. Veškeré revize zařízení instalovaného nájemcem v pronajatých prostorách, které je nutno provádět v nebytových prostorách a které souvisí s činností zde provozovanou na základě uzavřené nájemní smlouvy, je povinen zajistit na své náklady nájemce a kopie revizních zpráv předložit SMP-14, a.s. do 14 dnů od jejich provedení. Revize, které souvisí s užíváním objektu jako nemovitosti, je povinen zajistit na své náklady pronajímatel.

9) Nájemce odpovídá pronajímateli za škodu, způsobenou svou provozně - podnikatelskou činností, neodpovídá však za běžné opotřebení, způsobené řádným užíváním.

10) Pronajímatel neodpovídá nájemci za případnou škodu, způsobenou třetími osobami (např. přerušení dodávky elektrické energie, vody, či tepla jejich dodavateli) a vyšší mocí. Pronajímatel konstatuje, že objekt je pojištěn u Hasičské vzájemné pojišťovny a.s., se sídlem Římská 45, Praha 2, číslo pojistné smlouvy 0010067018.

11) Nájemce je povinen uzavřít pojištění vlastní odpovědnosti za škody způsobené při své podnikatelské činnosti a toto pojištění udržovat po celou dobu platnosti této smlouvy.

12) Pronajímatel souhlasí s tím, že nájemce umístí na objektu vlastním nákladem svá firemní označení přiměřené velikosti.

13) Pronajímatel je povinen zajistit nerušený výkon práv nájemce spojených s užíváním nebytových prostor ke smluvenému účelu.

14) Nájemce je povinen při užívání předmětných nebytových prostor dodržovat obecně závazné předpisy, zejména hygienické, bezpečnostní a požární ochrany a dále je nájemce povinen zabezpečit dodržování klidu v domě s pronajatými prostorami. V případě porušení povinností vyplývajících z těchto obecně platných právních předpisů, nese nájemce plnou odpovědnost za jejich nedodržení.

15) Nájemce souhlasí s tím, že nemá vůči pronajímateli nárok na úhradu vynaložených finančních nákladů na drobné opravy pronajatých prostor, a to ani po zániku nájmu.

16) Po skončení nájmu budou pronajímané prostory předány zpět pronajímateli, a to ke dni skončení nájmu, o čemž účastníci sepiší písemný zápis. Nedojde-li k jiné dohodě, je nájemce povinen prostory předat ve stavu, v jakém je převzal, s přihlédnutím k obvyklé míře opotřebení.

17) Za každý den prodlení s vyklizením je nájemce povinen zaplatit pronajímateli smluvní pokutu ve výši 1% poslední stanovené měsíční platby za nájem a služby. Tím není dotčena povinnost vydat bezdůvodné obohacení spočívající v držení nebytových prostor od doby skončení nájmu do data jejich předání a to ve výši odpovídající době držení a poslední stanovenému měsíčnímu nájemnému včetně služeb.

18) Účastníci této smlouvy se zavazují poskytnout si navzájem potřebnou součinnost k výkonu svých práv, která jim náleží dle této smlouvy, a to zejména v těch případech, kdy je k vymáhání výkonu těchto práv oprávněn pouze druhý účastník.

19) Nájemce je povinen neprodleně sdělit pronajímateli změnu adresy svého sídla nebo trvalého bydliště, případně uvést kontaktní adresu a dále je nájemce povinen neprodleně oznamovat jakoukoli změnu výše uvedených údajů.

20) Pronajímatel je povinen neprodleně sdělit nájemci změnu adresy svého sídla, případně uvést kontaktní adresu a změnu bankovního spojení.

21) Pronajímatel je povinen neprodleně sdělit nájemci změnu adresy sídla správce, případně uvést kontaktní adresu. V případě změny v osobě správce, je pronajímatel povinen o této skutečnosti zpravit nájemce a nájemci neprodleně sdělit osobu nového správce, spojení, adresu atp.

22) Nájemce je povinen seznámit se s provozním řádem polikliniky Generála Janouška 902, který je přílohou č. 3) této nájemní smlouvy včetně „Požárního řádu pro polikliniku“ a „Požárních poplachových směrnic pro polikliniku“.

VII. Zánik nájmu

Nájemní poměr uzavřený na dobu určitou zaniká:

- uplynutím sjednané doby;
- výpovědí;

1) Pronajímatel může písemně vypovědět smlouvu uzavřenou na dobu určitou před uplynutím doby pouze tehdy, jestliže:

- a) nájemce užívá nebytové prostory v rozporu se smlouvou;
- b) nájemce je o více než dva měsíce v prodlení s placením nájemného nebo úhrady za služby, jejichž poskytování je spojeno s nájmem;
- c) nájemce nebo osoby, které s ním užívají nebytové prostory, přes písemné upozornění hrubě porušují klid nebo pořádek;
- d) bylo rozhodnuto o odstranění stavby nebo o změnách stavby, jež brání užívání nebytových prostor;
- e) nájemce přenechá nebytové prostory nebo jeho část do podnájmu bez souhlasu pronajímatele;

2) Nájemce může písemně vypovědět smlouvu uzavřenou na dobu určitou před uplynutím sjednané doby, jestliže:

- a) ztratí způsobilost k provozování činnosti, pro kterou si nebytové prostory najal;
- b) nebytové prostory se stanou bez zavinění nájemce nezpůsobilé ke smluvnímu užívání;
- c) pronajímatel hrubě porušuje své povinnosti vyplývající z nájemní smlouvy;

3) **Výpovědní lhůta je jeden měsíc** a počítá se od prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi.

VIII. Závěrečná ustanovení

1) Změna nájemní smlouvy jiným způsobem než je ve smlouvě uvedeno, je možná jen písemnými dodatky k této smlouvě, podepsanými oběma účastníky.

2) Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v centrální evidenci smluv vedené Městskou částí Praha 14, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy, datum nabytí její účinnosti, dobu její platnosti a u ukončených smluv také datum skončení smluvního vztahu. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 17 a následujících obchodního zákoníku a udělují souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

3) Tato smlouva nabývá platnosti podpisy obou smluvních stran a účinnosti nabývá od 1.4.2007. Je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž jeden originál obdrží Městská část Praha 14 – odbor ekonomiky a správy majetku, jeden originál Správa majetku Praha 14, a.s. a jeden originál obdrží nájemce.

4) Všechny projevy vůle smluvních stran musí být uplatněny doporučeným dopisem, nebo osobním doručením do vlastních rukou. Za datum uplatnění se považuje datum razítka

poštovního úřadu na doručence. Písemnosti se doručují pronajímateli do sídla obchodní společnosti Správa majetku Praha 14, a.s., nájemci na kontaktní adresu: Piškova 1948, 155 00 Praha 5. Písemnost je doručena jakmile adresát písemnost převezme nebo jakmile byla držitelem poštovní licence vrácena odesílajícímu jako nedoručitelná a adresát svým jednáním nebo opomenutím doručení písemnosti zmařil. Účinky doručení nastanou i tehdy, jestliže adresát přijetí písemnosti odmítne.

5) Všichni účastníci této smlouvy prohlašují, že jsou způsobilí k právním úkonům, že právní úkony spojené s uzavřením této smlouvy učinili svobodně a vážně, že nikdo z nich nejednal v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek, že s obsahem smlouvy se řádně seznámili, souhlasí s ním a na důkaz toho smlouvu podepisují.

V Praze dne: 22. 3. 2009

za pronajímatele:



Ing. Eva Bažilová
ředitelka SMP-14, a.s.



za nájemce:



MUDr. Jaroslav Hanzl, ČSc.

Sc.

DOLOŽKA

Potvrzujeme, že ve smyslu § 43 zák. č. 181/2003 Sb.
byly spíše podrobně o právnost
tohoto právního úkolu.

Pověřeni členové zastupitelstva městské části Praha 14

Eva Dokonalová

Ing. Miroslav Vysloužil

V Praze dne: 22. března 2007

-1-



Výpočtový list

úhrady za užívání nebytových prostor č. 401
Gen. Janouška 902, Praha

Platný od: 01.04.2007

Podlaží: 1 Typ objektu: Nebytové prostory zdravotní středisko
Pro vyúčtování je evidováno - osob: 1 Plocha m2: celková přepočtená otápěná
34.50 34.50 34.00

Nájemce objektu: 00-00-0902 -401-01
Hanzl Jaroslav

Vlastník objektu:
Městská část Praha 14

Složka	Úhrada
N Smluvní nájem	5394.00 Kč
Z Ostraha	150.00 Kč
Z Teplo	845.00 Kč
Z V/S	300.00 Kč
Z Poplatek za odpad	140.00 Kč
Z Výtah	70.00 Kč
Z Úklid	680.00 Kč
Z El. energie	700.00 Kč

Celkem k úhradě měsíčně 8279.00 Kč

Výpis spolubydlících osob

Jméno	Vztah	Přihlášen
Jmenovitě nejsou evidovány žádné spolubydlící osoby.		



Priloha č. 2)

4. N. P.

MUDr. Jaroslav Hanzl, CSc.

Nedyfore' prostory ± 34,50 m²



Ordinance
w. č. 410 - 14 m²



Čekarna - část w. č. 415 - 10,70 m²
spol. soc. kabinová - část 4,40 m²
w. č. 402, 403, 406, 408



34

432

PROVOZNÍ ŘÁD POLIKLINIKY Generála Janouška 902

- A) Nájemci nebytových prostor jsou povinni užívat pronajaté prostory v souladu s nájemní smlouvou a s tímto „provozním řádem POLIKLINIKY Generála Janouška 902“. Nájemce je povinen se seznámit ve společných prostorách polikliniky s umístěním a obsluhou hydrantů a ručních hasicích přístrojů.

Od pronajatých prostor je nájemce povinen uložit náhradní klíče do „Ohlašovny požáru“ (vrátnice). Klíče musí být v zapečetěné obálce, obálka musí být označena nadepsaným číslem místnosti, jménem a příjmením nájemce nebo názvem firmy včetně kontaktní osoby a telefonními čísly pro případ nouze.

Klíče převezme služba ve vrátnici, o předání bude proveden zápis, zápis a obálka s klíči budou uloženy v trezoru. Nájemce má právo kontrolovat neporušenost pečeti a předané obálky. Klíče mohou být použity pouze v případě požáru či havárie.

- B) Ukládání a likvidace zdravotnického odpadu.

- 1) Nájemci, kteří produkují zdravotnický odpad jsou povinni ukládat tento odpad do obalů k tomuto odpadu určených. Příslušný obal se zdravotnickým odpadem jsou původci odpadu povinni ukládat do místnosti č. 57. Tato místnost je označena jako „Sklad zdravotnického odpadu“. Zpřístupnění skladu zdravotnického odpadu zajišťují pracovníci ostražky. Klíč je uložen ve vrátnici, zapůjčuje se vždy proti podpisu.
- 2) Původci zdravotnického odpadu musí odpad skladovat do uzavřených nádob a postupovat dle platných předpisů pro nakládání s odpady. Nádoby nesmí být přeplněny a odpad nelze skladovat mimo nádoby. Nádoby musí být vždy označeny původcem odpadu.
- 3) Provozovatelé zdravotnických zařízení si musí zajistit smluvně likvidaci zdravotnického odpadu.
- 4) Správa majetku Praha 14, a. s. zajistí dle potřeby úklid místnosti č. 57, částka bude rozúčtována rovnoměrně mezi původce zdravotnického odpadu (nájemníky).

- C) Provozní a bezpečnostní nařízení

- 1) Kouření je zakázáno v celém objektu polikliniky Generála Janouška 902 všem nájemcům i návštěvníkům polikliniky.
- 2) Je zakázáno vstupovat do objektu polikliniky s chovnými zvířaty.
- 3) Je zakázáno umísťovat propagační předměty v prostorách objektu polikliniky bez vědomí pronajímatele. Tento zákaz se vztahuje rovněž na reklamní plakáty, letáky, apod.

V Praze dne: 1.3.2007

Přílohy: Požární řád pro polikliniku
Požární poplachové směrnice pro polikliniku

POŽÁRNÍ ŘÁD PRO POLIKLINIKU

I.

Popis činnosti a charakteristika požárního nebezpečí

V poliklinice se provádí zdravotnické úkony, případně jednoduché ambulantní zákroky pro pacienty se schopností samostatného pohybu. Objekt má 1 podzemí a 5 nadzemních podlaží.

Poliklinika je zařazena mezi činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím podle § 4 j. zákona o požární ochraně č. 133/1985 Sb. ve znění pozdějších předpisů (kde nejsou běžné podmínky pro zásah).

II.

Požárně technické charakteristiky hořlavých látek

Bavlna – hořlavá vláknitá látka s obsahem 94% hmotnosti celulózy, výhřevnost 17500 kJ/kg, lehce se vznítí od jisker a lokálního zahřívání. Žhnoucí ložiska vydrží v bavlně velmi dlouho, teplota hoření 210 °C, teplota vznícení 407 °C, teplota samovznícení 120 °C, teplota žhnutí 205°C, rostlinné oleje na bavlně rychle oxidují, nebezpečí samovznícení.

Papír – hořlavý materiál převážně z celulózy, teplota samovznícení nad 100 °C, při působení silných okysličovadel má sklon k chemickému samovznícení, při skladování ve vrstvách chránit od zdrojů tepla s teplotou vyšší než 400 °C.

Dřevo – teplota vzplanutí 241-255 °C, teplota vznícení 375 – 397 °C, teplota žhnutí 305 °C, teplota samovznícení 120 °C, při skladování chránit před zdrojem tepla vyšším než 120 °C.

Plasty – hořlavé látky, teplota vzplanutí od 230 °C, teplota vznícení od 412 °C, teplota plamene 2200 °C (epoxydy). Při požáru se plasty rozkládají a vznikají toxické zplodiny (např. amoniak).

III.

Podmínky požární bezpečnosti k zamezení vzniku a šíření požáru

- zákaz kouření a používání otevřeného ohně
- zákaz zásahů do elektrické instalace, opravy a údržbu musí provádět pouze odborný pracovník
- zákaz skladování materiálů, které nesouvisí s provozem
- zákaz používání elektrických spotřebičů bez povolení
- zákaz svařečských prací bez řádně vystaveného písemného příkazu ke svařování
- únikové cesty musí zůstat vždy volné
- přístup k hasicím přístrojům a hydrantům musí být vždy volný

IV.

Vymezení povinností osob při zajišťování podmínek požární bezpečnosti

Za požární bezpečnost odpovídá firma, která zajišťuje ostrahu budovy.

Nájemci odpovídají za požární bezpečnost na svých pracovištích.

Preventivní požární hlídka/ostraha/ zabezpečuje volné únikové cesty a volný přístup k hasicím přístrojům a požárním vodovodům.

POŽÁRNÍ POPLACHOVÉ SMĚRNICE

Objekt: Poliklinika Černý Most, Generála Janouška 902, Praha 9

1. Účel

Objekt polikliniky je zabezpečen elektrickou požární signalizací. Požární poplachové směrnice vymezují povinnosti osob v poliklinice v případě vzniku požáru a sledují provedení účinného a rychlého zásahu v případě požáru, živelné pohromy nebo jiného stavu nouze.

2. Povinnost hlásit požár

Každý je povinen ohlásit neprodleně na určeném místě zjištěný požár nebo zabezpečit jeho ohlášení.

Při zjištěném požáru podejte zprávu stále službě ve vrátnici. V případě nepřítomnosti služby ve vrátnici přivolejte pomoc na telefonním čísle 150 – hasiči.

Při oznámení uveďte: **kde hoří, co hoří, jméno volajícího**

3. Pomoc při zdolávání požáru

Každý je povinen v souvislosti se zdoláváním požáru provést nutná opatření pro záchranu ohrožených osob, uhasit požár, jestliže je to možné nebo provést taková opatření, aby došlo k zamezení jeho šíření. Každý je povinen poskytnout na požádání velitele zasahující jednotky věcnou nebo osobní pomoc!

4. Způsob vyhlášení požárního poplachu:

Požární poplach je vyhlášován: **voláním „ HOŘÍ ! “**

zvukovou signalizací sirén el. požární signalizace

5. Povinnosti po vyhlášení požárního poplachu:

Povinností osob v požárem ohroženém úseku je: **zabezpečit podmínky pro rychlý zásah požárních jednotek.**

Povinností ostražky objektu je: **zabezpečit místo pro požární techniku požárních jednotek, zamezit přístup nepovolaným osobám do ohroženého objektu.**

Povinnosti ostatních osob: **ukázněně opustit ohrožený prostor a podle pokynů velitele zasahujících jednotek plnit úkoly jim vydané.**

6. Důležitá telefonní čísla:

Tísňové volání	112
Požárníci – hasiči	150
Policie ČR	158
Městská policie	156
Rychlá zdravotní pomoc....	155
Elektrárna	224 915 151
Vodárna	267 310 543
Kanalizace	284 013 221
Teplárna	266 751 111
Úřad MČ Praha 14	281 005 111
Ostraha objektu	728 190 346, 602 359 706
Správa polikliniky	281 021 465, 281 021 460
Údržba v poliklinice	606 820 866 /EKOservis/

V Praze dne: 1.1.2007