

**POŽADAVKY PACTÝŘE NA ZAJIŠTĚNÍ PROSTORŮ, ZAŘÍZENÍ A SLUŽEB
k provedení kulturní nebo jiné akce
v Moravském divadle Olomouc**

Příloha č. 1

ke smlouvě o krátkodobém pachtu prostor Moravského divadla a věcí movitých

V y p l n ě p a c h t ý ř

P a c h t ý ř	:	Flora Theatre Festival, z.s.			
Zastoupený	:	Petrem Nerušilem, členem výboru spolku			
sídlo	:	779 00 Olomouc, Kosinova 874/7			
IČO:/DIČ:/plátce DPH	:	08464987/CZ08464987			
zapsaný v obch. rejstříku	:				
Bankovní spojení, č. ú.	:	ČSOB Olomouc, č.ú. 290 054 671/0300			
Kontaktní osoba/spojení	:	xxx			
pro věci organizační	:	xxx			
Kontaktní osoba/spojení	:				
pro věci technické	:				
Datum pachtu	:	13.11.2021			
Název akce	:	DF 4 VLADAŘ (Divadlo Komédie Praha)			
Počet přítomných osob	:	Účinkující ženy: 0	muži: 5	děti: 0	další: 5 tech.
Hlavní časové údaje	>	Hodina		> Poznámka k položce	
Přístup do budovy	- Od:	12,00	Do: 23,30		
Přístup na jeviště	- Od:	12,30	Do: 23,30		
Herecké šatny	- Od:	13,00	Do: 22,00	Pro techniku 12,00-23,30	
Zkouška na jevišti	- Od:	17,00	Do: 19,00		
Přístup veřejnosti	- Od:	19,00	Do: 23,00		
Délka akce (představení)	- Od:	20,00	Do: 22,30	představení do 21,30, beseda ve foyer 21,45-22,30	
Přestávka I.	- Od:		Do:	NE	
Přestávka II.	- Od:		Do:		
	- Od:		Do:		
	- Od:		Do:		
Raut	- Od:		Do:	NE	

Předmět pachtu NP^{1a)}	>	Ano=x	> Poznámka k položce
Foyer	:	X	
Šatny pro diváky	:	X	
Kavárna/bufet ve foyer	:	X	před začátkem + po představení během besedy
Hlediště	:	X	
Jeviště	:	X	Vyrovnaná forbína
Orchestřiště	:		Zakryté
Herecká šatna – ženy ^{1b)}	:	X	Počet šaten: 1 pro režii + produkci
Herecká šatna – muži ^{1b)}	:	X	Počet šaten: 2
Ladírny	:		Počet:
Šatna pro technický pers.	:	X	1 šatna
Zkušebna-uvést v pozn. ^{1c)}	:		
Maskérna	:		
Dílna garderoby	:		
	:		

^{1a)}NP = nebytové prostory, ^{1b)}kapacita jedné šatny = 4 osoby, ^{1c)}zk. herecká, orchestru, baletu, operního sboru, korepetice

Předmět pachtu VM^{2a)}	>	Ano=	Ks	> Poznámka k položce
Scénické osvětlení jeviště	:	X		
Scénické osvětlení jinde	:			
Ozvučení hlediště	:	X		

Předmět pachtu VM ^{2a)}	> Ano= x	Ks	>Poznámka k položce
Ozvučení jiných prostorů	:		
Mikrofon drátový	: X	3	
Mikrofon bezdrátový	: X	1	Port
Stativ mikrofonní	: X	3	
Jevištní tahy ruční	: X	?	Světla, dekorace
Data projektor	:		
DVD, PC pro video	:		
Titulkovací zařízení	:		
Profesionální kamera	:		
Řečnický pult	:		
Stůl	:		
Židle	:		
Dekorace (upřesnit v poznámce)	:		
Praktikábl	: X	12	vyrovnání forbíny 10 + 2/80 prodej ve foyer
Kostým úplný	:		
Kostýmní doplněk	:		
Rekvizita	:		
Látkové výkryty	:		
Notový pult	:		
Vyvíječ mlhy	: X	1	
Baletizol/koberec - jeviště	:		
Koncertní křídlo	:		
Pianino	:		
Rautové stoly ^{2b)}	:		
	:		
	:		
	:		
	:		

^{2a)}VM = věci movité ^{2b)}podrobnější požadavky k uspořádání rautu uveďte samostatně příloze

Služby ^{3a)}	> Ano=x	Hodina	>Poznámka k položce
Jevištní technika	: X	Od: 12,00	2 osoby do 23,30 + stavba vyrovnání
Osvětlovači	: X	Od: 13,00	2 osoby do 22,30
Zvukař	: X	Od: 14,30	1 osoba do 22,00
Inspicent	: X	Od: 12,00	1 osoba do 23,30
Garderobiérka	:	Od:	
Maskérka	:	Od:	
Jiná služba (uvést v pozn.)	:	Od:	
Hledištní služby ^{3b)}	: X	Od: 18,30	Do 23,00
Šatna pro diváky zdarma	: X	Od: 19,00	Do 22,30
Kavárna – provoz ^{3c)}	: X	Od:	
Videotechnik	:	Od:	
Efekty s ohněm- zaj. PO ^{3d)}	: X	Od: 20,00	Do 21,30 (jen běžná služba)
Úklid – mimořádný ^{3e)}	: X	Od: 21,30	Po představení nutný úklid – používá se krev
Tisk vstupenek v MD Ol. ^{3f)}	: X		
Distribuce vstupenek ^{3g)}	: X		
Zveřejnění v propagačních materiálech MDO	: X		
Zpracování videozáznamu	:		
Zpracování audiozáznamu	:		
	:		

^{3a)} služby obsluhne technické, vyzádané, požární, ^{3b)}uvaděčky, šatnářky, inspektorka hlediště (standardně 1 hodinu před začátkem akce a 1/2 hodiny po ukončení akce) ^{3c)}prostřednictvím MDO projednat předem s nájemcem kavárny, ^{3d)}efekty s ohněm předem projednat s MDO, ^{3e)}standardně úklid zajištěn před začátkem pachtu, po ukončení stavby na jevišti a po ukončení pachtu, ^{3f)}zadání údajů pro tisk (název akce/do 20 písmen/ - vstupné /cenová pásma), ^{3g)}ev pozn. uvést: prostřednictvím MDO - vlastní prodej - kombinace obou prodejů

Kontaktní osoba za propachtovatele:	xxx
e-mail: xxx	xxx

Ostatní požadavky pachtýře

|

|

Doplňující informace propachtovatele

|

|

Poznámka:

Počet pracovníků zajišťující jednotlivé služby určuje propachtovatel podle skutečné potřeby vyplývající z dodaných požadavků pachtýře.

Za pachtýře	
Datum :	
Zpracoval :	
Podpis:	

Za propachtovatele	
Datum :	24.09.2021
Odsouhlasil:	xxx
Podpis:	