

Smlouva o poskytnutí stroje a servisním zabezpečení č. 173 - 74/2014

Pronajímatel/poskytovatel: NON STOP SERVIS s.r.o.
sídlo: M.Rovenské 992/5, Karlovy Vary 360 17 tel.: 602865773 fax: 353 616 853 e-mail: 24s@24s.cz
IČO: 28045360
DIČ: CZ28045360
Statutární orgán: Pavel Šlagorský, jednatel

a

Nájemce: Základní škola Kadaň
sídlo: ul. Chomutovská 1683, okr. Chomutov, 432 01 Kadaň
IČO: 46789952
DIČ: - - -
Statutární orgán: Mgr. Jiřina Rutová - ředitelka

Předmět smlouvy: Aficio MPC2500	výr. číslo L3684204113
--	------------------------

Stavy počítačů výstupů na počátku smlouvy:	černobílých výstupů A4 barevných výstupů A4 <i>viz aktuální výpis kopií</i>
---	---

Adresa umístění zařízení:	ulice: telefon: 474 333 848
	obec:
	odpovědná osoba: pí Romana Bárová – ved.jídelny

Článek č. 1 - Předmět smlouvy

1. Na základě této smlouvy **poskytovatel dodá zařízení a zabezpečí dobrý technický stav a provozuschopnost** předmětu smlouvy odbornými pracovníky dodavatele a bude dodávat výrobcem stanovený spotřební materiál pro předmět smlouvy.

Článek č. 2 - Povinnosti poskytovatele při řádném plnění platebních povinností odběratele

1. Provádět pravidelnou údržbu předmětu smlouvy na základě dohodnutého intervalu servisních prohlídek. Servisní prohlídku je poskytovatel povinen provést do 24hodin od obdržení oznámení odběratele o dosažení stanoveného počtu výstupů. Součástí servisní prohlídky je čištění, seřízení a nastavení el. parametrů a celková kontrola předmětu smlouvy dle pokynů výrobce.
2. Provádět pravidelnou výměnu PM dílů (tj. dílů s určenou životností)
3. Zajištěním provozuschopnosti předmětu smlouvy nejsou práce IT technika poskytovatele, týkající se PC sítě odběratele, pokud se bezprostředně netýkají software potřebným k chodu zařízení dodaným dodavatelem. Všechny práce IT technika v PC síti odběratele nad rámec odpovědnosti dodavatele budou odběrateli účtovány dle platného ceníku servisních prací a služeb dodavatele.
4. Při servisních návštěvách průběžně sledovat kvalitu obsluhy a v případě potřeby provádět bezplatně její doškolení.
5. Udržovat sklad náhradních dílů pro potřeby výměn dle článku 2 bodu 2 a 6 a to po celou dobu platnosti této smlouvy.
6. Dostavit se k odstranění závady nejpozději do 24 hodin od jejího prokazatelného nahlášení na dispečink dodavatele. V případě že tato doba spadá do dne pracovního volna nebo pracovního klidu dostaví se první následující pracovní den.
7. Nebude-li předmět smlouvy zprovozněn do 48 hodin od započetí odstraňování závady, zajistí poskytovatel na vlastní náklady instalaci náhradního stroje do doby odstranění poruchy.

Článek č. 3 - Povinnosti odběratele

1. Zabezpečit, aby na předmětu smlouvy pracovala pouze kvalifikovaná obsluha, zaškolená odbornými pracovníky dodavatele.
2. Používat předmět smlouvy pouze v souladu s pokyny výrobce nebo dodavatele. Pokud na předmětu smlouvy vznikne škoda tím, že odběratel, jeho personál nebo jiné pro něho jednající osoby nakládají s předmětem smlouvy v rozporu s návodem k použití je odběratel povinen tuto škodu poskytovateli nahradit.
3. K provozu předmětu smlouvy používat jen určený spotřební materiál. V případě použití nedoporučených spotřebních materiálů, hradí odběratel veškeré činnosti a komponenty spojené s uvedením předmětu smlouvy do provozuschopného stavu.
4. Umožnit odbornému pracovníkovi poskytovatele přístup k předmětu smlouvy.
5. Informovat poskytovatele o případném přemístění předmětu smlouvy na novou adresu. Náklady spojené s přemístěním nese na své náklady odběratel, včetně rizik spojených s tímto přemístěním.

Článek č. 4 - Finanční ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly na výši úhrad za provedené práce dle článku 2 a to následovně:
Měsíční pevná sazba nájemného činí 1.000,- Kč bez DPH = minimální měsíční účtovaná částka.
- v této částce bude zhodnocen násobek zhotovených černobílých a barevných výtisků formátu A4.
Nad minimální dohodnutou účtovanou částku, budou účtované jednotlivé zhotovené výstupy.
částka za zhotovení jednoho černobílého výstupu formátu A4 je **0,50 Kč** bez DPH
částka za zhotovení jednoho barevného výstupu formátu A4 je **3,50 Kč** bez DPH

Odečet dosaženého počtu výstupů bude prováděn telefonicky nebo osobně určenou osobou odběratele vždy do 5. dne měsíce následujícího.

Faktura bude odesílána elektronicky na e-mail: kancelar-3zs@ktkadan.cz

2. Částka dle bodu 1 bude odběrateli fakturována nejpozději do 10. dne v měsíci vždy za předcházející měsíc, se splatností 14-ti dnů ode dne vystavení. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je poslední den předcházejícího kalendářního měsíce.
3. Poskytovatel si vyhrazuje právo vyúčtovat odběrateli veškeré výkony, jejichž poskytnutí bude nezbytné k odstranění závad vzniklých následkem nedodržení příslušných ujednání obsažených v této smlouvě.

Článek č. 5 - Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou
2. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
3. Smlouvu lze zrušit po vzájemné dohodě nebo výpovědí s 1 měsíční výpovědní lhůtou, která začne běžet od 1. dne měsíce následujícího po obdržení písemné výpovědi.
4. Od smlouvy lze odstoupit bez udání důvodu.
5. Smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích, z nichž každá strana obdrží po jednom.

V Kadani dne 7. 4. 2014

.....
Pavel Šlagorský
jednatel společnosti
NON STOP SERVIS s.r.o.
poskytovatel

.....
odběratel