



# Dohoda o poskytování služby Svoz a rozvoz poštovních zásilek Číslo 2021/07083

Česká pošta, s.p.

se sídlem: Politických vězňů 909/4, 225 99 Praha 1  
IČO: 47114983  
DIČ: CZ47114983  
zastoupen: Mgr. Dušan Adamec, MBA, Obchodní ředitel regionu,  
specializovaný útvar firemní obchod JM  
zapsán v obchodním rejstříku: Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 7565  
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.  
číslo účtu: 134204869/0300  
korespondenční adresa: Česká pošta, s.p., Obchod Regionu JM, J. A. Bati 5648, 760  
01 Zlín  
BIC/SWIFT: CEKOCZPP  
IBAN: CZ0303000000000134204869  
dále jen „ČP“

a

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

se sídlem XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
IČO: XXXXXXXXXXXX  
DIČ: XXXXXXXXXXXX  
zastoupen: XXXX XXXXX XXXXXXXXXXXX XX XXXXXXXXXXX XXXX XXXX  
zapsán/a v obchodním rejstříku: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX X XXX XXXXXXXXXXX X XXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXX X XXXXXXX XXXXXXXX  
bankovní spojení: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXX  
číslo účtu: XXXXXXXXXXXXXXXX  
korespondenční adresa: XXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXX XXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX X  
přidělené ID CČK složky: XXXXXXXX  
přidělené technologické číslo:  
dále jen „Objednatel“

dále jednotlivě jako „Strana Dohody“, nebo společně jako „Strany Dohody“ uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“), tuto Dohodu o poskytování služby Svoz a rozvoz poštovních zásilek.

## 1. Účel a předmět Dohody

- 1.1 Účelem této Dohody o svozu a rozvozu poštovních zásilek (dále jen „Dohoda“) je zajištění svozu/rozvozu poštovních zásilek (dále jen „zásilka“) podávaných Objednatelem nebo adresovaných Objednateli.

## 2. Realizace služby

- 2.1 Svoz zásilek:  Ano  Ne  Pravidelný  Nepravidelný  V čase dle volné kapacity ČP  V čase dle požadavku  
objednatele\*
- 2.2 Rozvoz zásilek:  Ano  Ne  Pravidelný  Nepravidelný  V čase dle volné kapacity ČP  V čase dle požadavku  
objednatele\*
- 2.3 Bližší podrobnosti realizace služby stanoví příloha č. 2, popřípadě jednotlivé potvrzené Objednávky svozu a rozvozu zásilek. Objednávky svozu a rozvozu zásilek jsou přijímány pracovištěm ČP uvedeným v příloze č. 2. Vzor objednávky tvoří přílohu č. 3 této Dohody.

**\*Požadovaný čas je uveden v Příloze č. 2**

## 3. Specifikace podání

- 3.1 Za obvyklý objem zásilek určených ke svozu z jednoho obslužného místa Objednatele na podací poštu bude považováno předání zásilek v členění druh zásilky:  
Listovní zásilky v počtu XX ks/obal a průměrné hmotnosti XX g.  
Balíkové zásilky v počtu X ks a průměrné hmotnosti X kg.

## 4. Cena

- 4.1 Objednatel se zavazuje za poskytnuté služby zaplatit řádně a včas stanovenou cenu, a to ve výši uvedené v Poštovních podmínkách České pošty, s.p. – Ceníku základních poštovních služeb a ostatních služeb poskytovaných Českou poštou, s.p.(dále jen „Ceník“) platných ke dni poskytnutí služby. Aktuální znění Ceníku je k dispozici na všech poštách v ČR a na internetové adrese [www.ceskaposta.cz](http://www.ceskaposta.cz). ČP je oprávněna ceník jednostranně měnit. ČP poskytne Odesílateli informace o změně Ceníku, včetně informace o dni účinnosti změn, nejméně 30 dní před dnem účinnosti změn, a to zpřístupněním této informace na všech poštách v ČR a na výše uvedené internetové adrese.
- 4.2 Způsob úhrady ceny na základě faktury - daňového dokladu vyhotoveného ČP:  
převodem z účtu
- 4.3 Fakturu - daňový doklad bude ČP vystavovat měsíčně s lhůtou splatnosti **XX** dní ode dne jejího vystavení.

Smluvní strany se dohodly, že faktury – daňové doklady ve formátu pdf., opatřené elektronickým podpisem (elektronická faktura) spolu s dalšími přílohami (pokud jsou smluvně požadovány) budou zasílány elektronicky, jako příloha emailové zprávy, z e-mailové adresy ČP [ucto.fakturaceceskaposta@cpost.cz](mailto:ucto.fakturaceceskaposta@cpost.cz) na e-mailovou adresu zákazníka  
**XX**

Elektronická faktura se považuje za doručenou dnem odeslání emailové zprávy, obsahující jako přílohu elektronickou fakturu, z e-mailové adresy ČP [ucto.fakturaceceskaposta@cpost.cz](mailto:ucto.fakturaceceskaposta@cpost.cz) na e-mailovou adresu zákazníka XX.

ID CČK složky: XXXXXXXX

- 4.4 Pokud Objednatel nevyrovná své závazky vůči ČP ve lhůtě splatnosti stanovené podle čl. 4, bodu 4.3 této Dohody, vyhrazuje si ČP právo po dobu prodlení Objednatele s úhradou jeho závazků neposkytovat služby dle této Dohody

## 5. Ostatní ujednání

- 5.1 Kontaktními osobami za Objednatele jsou (jméno, pozice, tel., e-mail, popř. fax):

a) XXXXX XXXXXXXXXXXX XXX XXX XX

Kontaktními osobami za ČP jsou (jméno, pozice, tel., e-mail, popř. fax):

a) XXXXX XXXXXXXXXXXX XX XXXX XXX XXX XXX

b) XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXX XX XXXX XXX XXX XXX

- 5.2 O všech změnách kontaktních osob a spojení, které jsou uvedeny v bodu 5.1 tohoto článku, se budou strany Dohody neprodleně písemně informovat. Tyto změny nejsou důvodem k sepsání Dodatku.
- 5.3 Odesílatel i ČP jsou povinni včas písemně oznámit druhé Straně Dohody veškeré změny týkající se účtu u peněžního ústavu, názvu, označení, sídla nebo organizačních změn, které mají vztah k úhradě z účtu, jakož i další okolnosti, které mohou mít vliv na plnění této Dohody.

## 6. Závěrečná ustanovení

- 6.1 Nedílnou součástí této Dohody jsou Podmínky svozu a rozvozu poštovních zásilek (dále jen „Podmínky“), jejichž znění aktuální ke dni podpisu Dohody tvoří její přílohu č. 1. ČP je oprávněna Podmínky měnit. ČP Objednateli poskytne informace o změně Podmínek, včetně informace o dni účinnosti změn, nejméně 30 dní před dnem účinnosti změn, a to e-mailem na adresu kontaktní osoby za Objednatele uvedené v čl. 5, bodu 5.1.
- 6.2 Tato Dohoda se uzavírá XX XXXX XXXXXXXXXXXX. Každá ze stran může Dohodu vypovědět i bez udání důvodů s tím, že výpovědní doba 15 dnů začne běžet dnem následujícím po doručení výpovědi druhé straně Dohody. Pokud Objednatel písemně odmítne změnu Ceníku a/nebo Podmínek, současně s tímto oznámením o odmítnutí změn vypovídá tuto Dohodu. Výpovědní doba počíná běžet dnem doručení výpovědi ČP, přičemž skončí ke dni účinnosti změny Ceníku a/nebo Podmínek. Výpověď musí být doručena ČP přede dnem, kdy má změna nabýt účinnosti. Výpověď a oznámení o odmítnutí změn Poštovních podmínek a/nebo Ceníku musí mít písemnou formu. Po skončení účinnosti Dohody vrátí Objednatel ČP nepoužité adresní štítky.
- 6.3 Strany Dohody se zavazují zachovat mlčenlivost o obchodním tajemství druhé strany Dohody a dále o skutečnostech a informacích, které písemně označí jako důvěrné. Za obchodní tajemství jsou stranami Dohody považovány veškeré konkurenčně významné, určitelné, ocenitelné a v příslušných obchodních kruzích běžně nedostupné skutečnosti související se stranami Dohody, jejichž vlastník zajišťuje ve svém zájmu odpovídajícím způsobem jejich utajení. Pro účely této Dohody jsou obchodním tajemstvím zejména informace o smluvních vztazích existujících mezi stranami Dohody, údaje týkající se výše ceny a způsobu jejího určení, platební podmínky, informace o způsobu zajištění

pohledávek, údaje o rozsahu a objemu poskytovaných služeb a podrobnosti vymezující poskytované plnění nad rámec veřejně přístupných informací. Povinnost mlčenlivosti trvá až do doby, kdy se informace výše uvedené povahy stanou obecně známými za předpokladu, že se tak nestane porušením povinnosti mlčenlivosti. Na povinnost mlčenlivosti nemá vliv forma sdělení informací (písemně nebo ústně) a jejich podoba (materializované nebo dematerializované). Strany Dohody se zavazují, že informace výše uvedené povahy zachovají v tajnosti, nesdělí je ani nezpřístupní jiným subjektům, a že učiní potřebná opatření pro jejich ochranu a zamezení úniku včetně zajištění jejich použití pouze pro činnosti související s přípravou a plněním této Dohody v souladu s účelem stanoveným touto Dohodou. Porušením povinnosti mlčenlivosti není poskytnutí výše uvedených informací soudu, státnímu zastupitelství, příslušnému správnímu orgánu či jinému orgánu veřejné moci na základě a v souladu se zákonem; jejich zveřejnění na základě povinnosti stanovené zákonem nebo jejich poskytnutí zakladateli ČP. Porušením povinnosti mlčenlivosti není ani sdělení uvedených informací zástupci strany Dohody. Povinnost mlčenlivosti trvá bez ohledu na ukončení smluvního vztahu založeného touto Dohodou.

- 6.4 Tato Dohoda bude uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Dle dohody stran Dohody zajistí odeslání této Dohody správci registru smluv ČP. ČP je oprávněna před odesláním Dohody správci registru smluv v Dohodě znečitelnit informace, na něž se nevztahuje uveřejňovací povinnost podle zákona o registru smluv.
- 6.5 Dohoda je uzavřena dnem podpisu oběma Stranami Dohody.
- 6.6 ČP jako správce zpracovává osobní údaje Objednatele, je-li Objednatelem fyzická osoba, a osobní údaje jeho kontaktních osob poskytnuté v této Dohodě, popřípadě osobní údaje dalších osob poskytnuté v rámci Dohody (dále jen „subjekty údajů“ a „osobní údaje“), výhradně pro účely související s plněním této Dohody, a to po dobu trvání Dohody, resp. pro účely vyplývající z právních předpisů, a to po dobu delší, je-li odůvodněna dle platných právních předpisů. Objednatel je povinen informovat obdobně fyzické osoby, jejichž osobní údaje pro účely související s plněním této Dohody ČP předává. Další informace související se zpracováním osobních údajů včetně práv subjektů s tímto zpracováním souvisejících jsou k dispozici v záložce Ochrana osobních údajů - GDPR na webových stránkách ČP na adrese [www.ceskaposta.cz](http://www.ceskaposta.cz).

**Přílohy:**

Příloha č. 1 - Podmínky služby Svoz a rozvoz poštovních zásilek

Příloha č. 3 - Objednávka svozu/rozvozu poštovních zásilek

Příloha č. 4 - Cena a kontaktní údaje pro poskytnutí služby Svoz a rozvoz poštovních zásilek

V Brně dne

V XXXXXXXXXXXXX dne

za ČP:

za Objednatele:

Mgr. Dušan Adamec, MBA

XXXX XXXXX XXXXXXXX

Obchodní ředitel regionu, specializovaný útvar  
firemní obchod JM

XX XXXXXXXX XXXX XXXX

## Podmínky služby Svoz a rozvoz poštovních zásilek

### 1. Úvodní ustanovení

- 1.1 Česká pošta, s. p., (dále jen „ČP“) poskytuje službu „Svoz a rozvoz zásilek“. Svozem se rozumí převzetí zásilek ve stanoveném časovém rozmezí u osoby, která uzavřela s ČP Dohodu o svozu a rozvozu zásilek (dále jen „Objednatel“). Rozvozem se rozumí dodání zásilek ve stanoveném časovém rozmezí Objednateli v místě určeném v adrese.

Svoz/rozvoz bude prováděn ve vzájemně dohodnutých pracovních dnech a časových rozmezích z/na obslužná místa Objednatele, dle specifikace obsažené v Příloze Dohody o svozu a rozvozu zásilek “Cena a kontaktní údaje pro poskytnutí služby Svoz a rozvoz zásilek“.

- 1.2 Objednatel je povinen za poskytnutí služby „Svoz a rozvoz zásilek“ řádně a včas zaplatit cenu stanovenou v souladu s Čl. 4 bod 4.1 těchto podmínek.

### 2. Svoz zásilek

- 2.1 ČP provede převzetí zásilek včetně podacích stvrzenek na obslužných místech pravidelně ve sjednaných pracovních dnech a časech uvedených v Příloze Dohody “Cena a kontaktní údaje pro poskytnutí služby Svoz a rozvoz zásilek“ nebo nepravidelně po předchozí písemné objednávce.
- 2.2 Objednatel je povinen zajistit po přistavení vozidla ČP podmínky pro plynulou nakládku zásilek. Zásilky musí být připraveny v bezprostřední blízkosti místa přistavení vozidla. Nakládku provádějí pracovníci ČP. Pracovník ČP není povinen zkoumat oprávněnost předávající osoby a čekat na předání zásilek déle než 15 minut.
- 2.3 Objednatel zapíše zásilky, u kterých ČP stvrzuje podání, do podací stvrzenky, která má formu stanovenou ČP (podací lístek, poštovní podací arch, atd.), kterou přiloží k zásilkám. Zásilky seřadí v pořadí, v jakém jsou zapsány v podací stvrzence. Vzor „Poštovního podacího archu“ a „Poučení pro uživatele poštovních podacích archů a pro polepovače poštovních zásilek“ a další potřebné dokumenty (návod, pokyny) dodá ČP na vyžádání. Poštovní podací arch může být nahrazen datovým souborem. V takovém případě Objednatel předá ČP datový soubor sjednaným způsobem nejpozději při předání zásilek. Pokud je objednatel držitelem Zákaznické karty, pověřený pracovník ČP s ním vyplní Soupis zásilek, který obě strany stvrdí podpisem.
- 2.4 Potvrzenou podací stvrzenku vrátí ČP Objednateli nejpozději při následujícím svozu nebo rozvozu zásilek z/do obslužného místa, na kterém byly předmětné zásilky podány. V případě menšího počtu svozů z obslužného místa Objednatele než 3x týdně bude potvrzená podací stvrzenka dodána Objednateli na příslušné obslužné místo pracovníkem ČP, v jehož působnosti se obslužné místo nachází, při jeho běžné pochůzce.
- 2.5 Objednatel nesmí ke svozu předat zásilky, jejichž obsah je zakázán poštovními nebo obchodními podmínkami ČP platnými pro danou službu a zásilky, jejichž udaná cena převyšuje 150 000,- Kč. Zásilky připravené k převzetí musí svými rozměry, vahou a způsobem úpravy odpovídat poštovním nebo obchodním podmínkám ČP platným pro danou službu. Zásilky v obalech musí Objednatel uzavřít tak, aby nemohlo dojít při přepravě k podací poště ke ztrátě, poškození nebo úbytku obsahu.
- 2.6 V případě vyššího objemu zásilek, než je objem, který je stanoven jako obvyklý, nebo v případě podání zásilek, jejichž délka přesahuje 180 cm nebo součet všech tří rozměrů (délka, šířka, výška) zásilky přesahuje 240 cm (u zásilek, které nemají pravoúhlý tvar, se rozměry posuzují obdobně), je Objednatel povinen nejméně 24 hodin před časem svozu telefonicky informovat podací poštu pro dané obslužné místo, uvedenou v Příloze Dohody “Cena a kontaktní údaje pro poskytnutí služby

Svoz a rozvoz zásilek“. V případě nedodržení této informační povinnosti bude podání vyššího objemu zásilek zpoplatněno jako mimořádná jízda, jejíž cena bude účtována dle Poštovních podmínek České pošty, s.p. – Ceníku poštovních služeb a ostatních služeb poskytovaných Českou poštou, s.p. (dále jen „Ceník“) platného ke dni poskytnutí této služby.

### 3. Rozvoz zásilek

- 3.1 ČP provede v předem určených časových rozmezích rozvoz zásilek adresovaných na obslužná místa
- 3.2 Předmětem rozvozu nejsou zásilky adresované fyzické osobě, které mají být dodány prostřednictvím právnické osoby (objednatel) a určené k dodání fyzické osobě s doplňkovou službou „Dodání do vlastních rukou“ nebo „Dodání do vlastních rukou výhradně jen adresáta“, zásilky s doplňkovou službou „Dobírka“, zásilky s jinými váznoucími částkami a zásilky s udanou cenou převyšující 150 000,- Kč. V případě těchto zásilek bude Objednateli v rámci rozvozu předána pouze výzva k vyzvednutí zásilky.
- 3.3 Objednatel je povinen zajistit po přistavení vozidla ČP podmínky pro plynulé vyložení a předání zásilek. Vyložení a předání zásilek provádí pověřený pracovník ČP ve spolupráci s osobami pověřenými Objednatel k přebírání zásilek v souladu s Čl. 3, bod 3.5.
- 3.4 Převzetí zásilek Objednatel bude prováděno na příslušném obslužném místě. ČP je oprávněna zkoumat oprávněnost osob pověřených Objednatel k přebírání zásilek. Převzetím zásilek Objednatel dochází k jejich dodání.
- 3.5 Objednatel zajistí pro své pověřené pracovníky Zákaznickou kartu nebo Průkaz příjemce ČP, popř. ověřené zplnomocnění. Objednatel dále zajistí správné stvrzení všech dodacích dokladů, vztahujících se k předaným zásilkám, a dodejek dle pokynů ČP a v souladu s poštovními podmínkami ČP. Dodací doklady je povinen Objednatel stvrdit pracovníkovi ČP v okamžiku dodání. Případné nesrovnalosti řeší okamžitě kontaktní osoby uvedené v příloze Dohody “Cena a kontaktní údaje pro poskytnutí služby Svoz a rozvoz zásilek“.

### 4. Cena a způsob úhrady

- 4.1 Cenu za rozvoz/svoz ČP účtuje Objednateli podle Ceníku platného ke dni poskytnutí této služby. Aktuální znění Ceníku je k dispozici na všech poštách v ČR a na Internetové adrese [www.ceskaposta.cz](http://www.ceskaposta.cz).  
ČP si vyhrazuje právo tento Ceník jednostranně změnit.
- 4.2 Maximální počet řádných jízd (svozu i rozvozu) k jednomu obslužnému místu v jednom dni jsou 2 jízdy, každá v jiném čase. Dochází-li jednou jízdou současně k realizaci svozu i rozvozu, počítá se tato jízda jako jedna.
- 4.3 Objednatel hradí i cenu svozů/rozvozů realizovaných mimo vzájemně dohodnuté pracovní dny a časová rozmezí podle Čl. 1, bod 1.1, těchto Podmínek. V tomto případě bude tento svoz/rozvoz považován za mimořádnou jízdu, jejíž cena bude účtována dle Ceníku platného ke dni poskytnutí této služby.

Objednatel hradí cenu všech svozů/rozvozů poskytovaných podle Čl. 1, bod 1.1, těchto Podmínek i za předpokladu, že plně nevyužil dohodnutou frekvenci svozů/rozvozů dle zmíněného článku. V případě, že bude Objednatel požadovat počet svozů/rozvozů přesahující dohodnutou frekvenci, budou svozy/rozvozy převyšující tuto frekvenci považovány za mimořádné jízdy. Ceny mimořádných jízd budou účtovány dle Ceníku platného ke dni poskytnutí této služby.

Celková měsíční cena, nezávislá na dni prvního svozu/rozvozu v průběhu měsíce, bude určena součtem jednotkových měsíčních cen za jednotlivá obslužná místa a cen za mimořádné jízdy ke všem obslužným místům v daném měsíci.

- 4.4 V případě nedodržení sjednaného termínu, resp. času svozu/rozvozu ze strany ČP, bude Objednateli na základě písemného požadavku dobropisována ČP částka ve výši rozdílu mezi cenou služby (základní sazba zohledněna o sjednané koeficienty) a cenou služby skutečně poskytnutou (základní sazba zohledněna o koeficienty odpovídající skutečně poskytnuté službě), a to při zachování minimální výše jednotkové ceny na jedno obslužné místo a měsíc.
- 4.5 Fakturu - daňový doklad bude ČP vystavovat měsíčně s lhůtou splatnosti 14 dní ode dne jejího vystavení.
- 4.6 Je-li Objednatel v prodlení s placením ceny, je povinen uhradit úroky z prodlení ve výši stanovené podle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů.

## 5. Informace o zpracování osobních údajů

- 5.1 Zpracování osobních údajů se řídí pravidly uvedenými v Poštovních podmínkách České pošty, s.p. - Základní poštovní služby a Poštovních a obchodních podmínkách České pošty, s.p. - Ostatní služby platných ke dni poskytnutí příslušné poštovní či jiné služby dle těchto poštovních podmínek. Aktuální znění poštovních podmínek je k dispozici na všech poštách v ČR a na Internetové adrese [www.ceskaposta.cz](http://www.ceskaposta.cz).

### **Rozdělení obcí do kategorií pro účely stanovení koeficientu pro výpočet jednotkové ceny dle Ceníku**

Obce zařazené do kategorie A – Praha, Brno, Ostrava

Obce zařazené do kategorie B – obce uvedené v Seznamu obcí v kategorii B

Obce zařazené do kategorie C – ostatní obce

#### **Seznam obcí v kategorii B**

OKRES	OBEC		
Benešov	Benešov	Vlašim	
Beroun	Beroun		
Blansko	Blansko	Boskovice	
Brno - venkov	Kuřim	Ivančice	Tišnov
Bruntál	Krnov	Bruntál	Rýmařov
Břeclav	Břeclav		
Česká Lípa	Česká Lípa	Nový Bor	
České Budějovice	České Budějovice	Týn nad Vltavou	
Český Krumlov	Český Krumlov		
Děčín	Děčín	Varnsdorf	Rumburk

<b>OKRES</b>	<b>OBEC</b>		
<b>Domažlice</b>	Domažlice		
<b>Frýdek Místek</b>	Frýdek Místek	Třinec	Frýdlant nad Ostravicí
<b>Havlíčkův Brod</b>	Havlíčkův Brod	Chotěboř	
<b>Hodonín</b>	Hodonín	Kyjov	Veselí nad Moravou
<b>Hradec Králové</b>	Hradec Králové		
<b>Cheb</b>	Cheb	Aš	Mariánské Lázně
<b>Chomutov</b>	Chomutov	Jirkov	Kadaň
	Klášterec nad Ohří		
<b>Chrudim</b>	Chrudim	Hlinsko	
<b>Jablonec nad Nisou</b>	Jablonec nad Nisou		
<b>Jeseník</b>	Jeseník		
<b>Jičín</b>	Jičín	Nová Paka	Hořice
<b>Jihlava</b>	Jihlava		
<b>Jindřichův Hradec</b>	Jindřichův Hradec	Třeboň	
<b>Karlovy Vary</b>	Karlovy Vary	Ostrov	Nejdek
<b>Karviná</b>	Havířov	Karviná	Orlová
	Český Těšín	Bohumín	
<b>Kladno</b>	Kladno	Slaný	
<b>Klatovy</b>	Klatovy	Sušice	
<b>Kolín</b>	Kolín		
<b>Kroměříž</b>	Bystřice pod Hostýnem	Holešov	Kroměříž
<b>Kutná Hora</b>	Kutná Hora	Čáslav	
<b>Liberec</b>	Liberec		
<b>Litoměřice</b>	Litoměřice	Lovosice	Roudnice nad Labem
	Štětí		
<b>Louny</b>	Louny	Štětí	
<b>Mělník</b>	Mělník	Neratovice	Kralupy nad Vltavou
<b>Mladá Boleslav</b>	Mladá Boleslav	Mnichovo Hradiště	



OKRES	OBEC		
<b>Most</b>	Most	Litvínov	
<b>Náchod</b>	Nové Město nad Metují	Jaroměř	Náchod
	Broumov	Červený Kostelec	
<b>Nový Jičín</b>	Frenštát pod Radhoštěm	Kopřivnice	Nový Jičín
	Příbor	Studénka	
<b>Nymburk</b>	Nymburk	Poděbrady	Lysá nad Labem
<b>Olomouc</b>	Olomouc	Šternberk	Uničov
	Litovel		
<b>Opava</b>	Opava	Hlučín	
<b>Pardubice</b>	Pardubice	Přelouč	
<b>Pelhřimov</b>	Pelhřimov	Humpolec	
<b>Písek</b>	Písek	Milevsko	
<b>Plzeň – město</b>	Plzeň		
<b>Praha - východ</b>	Brandýs nad Labem - Stará Boleslav	Čelákovice	Říčany
<b>Prachatice</b>	Prachatice		
<b>Prostějov</b>	Prostějov		
<b>Přerov</b>	Přerov	Hranice	Lipník nad Bečvou
<b>Příbram</b>	Příbram		
<b>Rakovník</b>	Rakovník		
<b>Rokycany</b>	Rokycany		
<b>Rychnov nad Kněžnou</b>	Rychnov nad Kněžnou		
<b>Semily</b>	Semily	Turnov	
<b>Sokolov</b>	Sokolov	Chodov	
<b>Strakonice</b>	Strakonice		
<b>Svitavy</b>	Svitavy	Polička	Moravská Třebová
	Litomyšl		
<b>Šumperk</b>	Šumperk	Zábřeh	Mohelnice

<b>OKRES</b>	<b>OBEC</b>		
<b>Tábor</b>	Tábor		
<b>Tachov</b>	Tachov		
<b>Teplice</b>	Teplice	Bílina	Krupka
	Duchcov		
<b>Trutnov</b>	Dvůr Králové nad Labem	Vrchlabí	Trutnov
<b>Třebíč</b>	Třebíč		
<b>Uherské Hradiště</b>	Uherské Hradiště	Uherský Brod	
<b>Ústí nad Labem</b>	Ústí nad Labem		
<b>Ústí nad Orlicí</b>	Česká Třebová	Ústí nad Orlicí	Vysoké Mýto
	Choceň	Lanškroun	
<b>Vyškov</b>	Vyškov		
<b>Vsetín</b>	Rožnov pod Radhoštěm	Valašské Meziříčí	Vsetín
<b>Zlín</b>	Zlín	Otrokovice	
<b>Znojmo</b>	Znojmo		
<b>Žďár nad Sázavou</b>	Nové Město na Moravě	Velké Meziříčí	Žďár nad Sázavou
	Bystrice nad Pernštejnem		








## Příloha č. 3 – Objednávka svozu/rozvozu\*) poštovních zásilek k dohodě č. 2021/07083

Název: «Název\_klienta»  
Sídlo: «PSČ\_Sídlo» «Město\_Sídlo»  
IČ: «IČ»  
(dále jen „Objednatel“)

### I. Předmět objednávky

V souladu s Dohodou o svozu a rozvozu poštovních zásilek č. 2021/07083 (dále jen Dohoda) u Vás  
objednáváme svoz/rozvoz\*) zásilek dle dohodnutých podmínek v rozsahu:

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Obyčejné psaní - ks/obal     | <input type="checkbox"/> Express Mail Service (EMS)- ks |
| <input type="checkbox"/> Doporučená zásilka - ks/obal | <input type="checkbox"/> Obyčejný balík - ks            |
| <input type="checkbox"/> Cenné psaní - ks/obal        | <input type="checkbox"/> Cenný balík - ks               |
| <input type="checkbox"/> Obchodní psaní - ks/obal     | <input type="checkbox"/> Jiné - ks/příp. obal           |

### II. Způsob podání zásilek

\*)Zásilky budou převzaty na obslužném místě – adrese, uvedené v Dohodě: «Město»

Datum a časové rozmezí svozu:

Podací pošta: «PSČ\_Pošta» «Název\_Pošty»

\*)Zásilky budou předány na obslužném místě – adrese, uvedené v Dohodě: «Město»

Datum a časové rozmezí rozvozu:

### III. Cena

Tímto se zavazujeme zaplatit za službu specifikovanou v Čl. I a poskytovanou v souladu s Dohodou,  
nestanoví-li tato objednávka jinak, cenu dle výše uvedené Dohody.

### IV. Čestné prohlášení podepisujícího

Potvrzuji, že uvedené identifikační údaje Objednatele jsou uvedeny správně a pravdivě a prohlašuji, že  
jsem oprávněn(a) jménem Objednatele uzavřít s Českou poštou, s.p. (dále jen Poskytovatel),  
objednávku dle uvedených požadavků.

V Praze, dne ..... za Objednatele / Jméno, příjmení, podpis:

Potvrzujeme objednávku s výše uvedenými parametry.

V Praze, dne ..... za Poskytovatele:

\*) nehodící se škrtněte