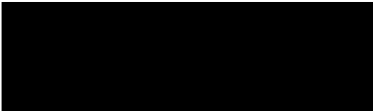
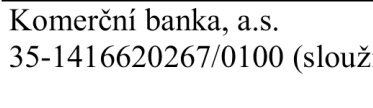


**SMLOUVA
O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU JIHOMORAVSKÉHO KRAJE**

Smlouva č. JMK072212/21/OKH

Smluvní strany:


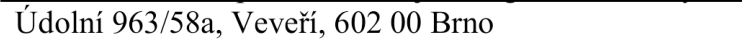

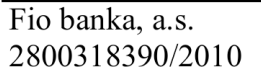
1. Jihomoravský kraj

zastoupený: Mgr. Janem Grolichem, hejtmanem Jihomoravského kraje
sídlo: Žerotínovo náměstí 449/3, 601 82 Brno
IČO: 70888337
DIČ: CZ70888337
kontaktní osoby: Ing. Petra Radová, oddělení právní a ekonomické
Ing. Jana Vykydalová, oddělení právní a ekonomické
tel.: 
e-mail: 
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
dotační výdajový účet: 35-1416620267/0100 (slouží i pro vratky dotace)
je plátce DPH

(dále také „poskytovatel“)

a

2. Pionýr, z. s. - Jihomoravská krajská organizace Pionýra

údaj o zápisu v OR Spolkový rejstřík, Městský soud v Praze, oddíl L, vložka 39230
nebo jiné evidenci: 
zastoupený: 
sídlo: Údolní 963/58a, Veveří, 602 00 Brno
IČO: 70843198
tel.: 
e-mail: 
bankovní spojení: Fio banka, a.s.
č. ú.: 2800318390/2010
není plátce DPH

(dále také „příjemce“)

uzavírají tuto

**SMLOUVU
O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU JIHOMORAVSKÉHO KRAJE**

Článek I. Účel dotace

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové **neinvestiční** finanční podpory z rozpočtu poskytovatele ve formě dotace (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „**Vzdělávání dobrovolníků – VZDĚLÁVÁME V ROCE 2021**“ (dále jen „projekt“), která je podrobně specifikována v žádosti včetně příloh evidované pod č. j. JMK 53568/2021.
2. Pro účely této smlouvy se pod pojmem investice rozumí výdaje na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (mimo drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek) u příjemců, kteří vedou účetnictví v rozsahu podle § 9 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů ("podvojný účetnictví"). Pro ostatní příjemce platí, že pod pojmem investice se rozumí výdaje na pořízení hmotného majetku specifikovaného v § 26 a § 29 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, a výdaje na pořízení nehmotného majetku specifikovaného v § 32a a § 29 téhož předpisu.
3. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat vlastními silami, na vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy, veřejným zájmem, podmínkami této smlouvy, a to nejpozději **do 31. 12. 2021**. V případě, že k realizaci projektu došlo před uzavřením smlouvy, prohlašuje příjemce, že toto ustanovení smlouvy bylo naplněno.
4. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon č. 129/2000 Sb.“) a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon č. 250/2000 Sb.“).
5. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon č. 320/2001 Sb.“), veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
6. Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Dotace je slučitelná s další podporou poskytnutou z rozpočtu Jihomoravského kraje.
7. Prokáže-li se po poskytnutí dotace, že tato naplňuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 až 109 Smlouvy o fungování Evropské unie (dříve čl. 87 až 89 Smlouvy o založení Evropského společenství), zavazuje se příjemce poskytnutou dotaci neprodleně vrátit zpět na účet poskytovatele, a to včetně úroků stanovených Komisí (EU).
8. V případě, že příjemce bude poskytovat výhody třetím subjektům a tyto výhody budou naplňovat znaky veřejné podpory, je příjemce povinen postupovat v souladu s příslušnými předpisy v oblasti veřejné podpory.

Článek II. Výše dotace

Příjemci je poskytována dotace ve výši: **190 000 Kč** (slovy: jedno sto devadesát tisíc korun českých) na realizaci projektu uvedeného v čl. I. této smlouvy.

Článek III. Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poukázána **jednorázově** bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy nejpozději **do 30 dnů** ode dne účinnosti této smlouvy. Dotace je poskytována formou zálohy s povinností následného vypořádání.

Článek IV. Podmínky čerpání a použití dotace, práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu nejpozději **do 31. 12. 2021**. Prostředky dotace nelze převádět do roku následujícího, není-li ve smlouvě stanoveno jinak. Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných výdajů projektu a vzniklých při realizaci projektu hrazených z dotace převodem finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné oprávněné právnické či fyzické osoby. Uznatelnými výdaji se rozumí výdaje projektu, které jsou jako uznatelné označeny v této smlouvě a které jsou hrazeny z dotace, příp. i z jiných zdrojů.
2. Pokud uznatelné výdaje projektu překročí výši poskytnuté dotace, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou uznatelné výdaje projektu nižší než poskytnutá dotace, je příjemce povinen vrátit poskytovateli část dotace, která přesáhne částku uznatelných výdajů projektu, a to způsobem a v termínu určeném pro předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace v čl. IV. odst. 15 této smlouvy.
3. Příjemce se zavazuje v rámci projektu nepřevést, neposkytnout do pronájmu, výpůjčky nebo pachtu majetek pořízený z dotace ve prospěch jiného subjektu po dobu minimálně 3 let od účinnosti smlouvy o poskytnutí dotace.
4. Dodavatelem dodávek, služeb nebo stavebních prací v rámci projektu nesmí být:
 - a) fyzická osoba, která má uzavřen pracovně-právní vztah s příjemcem a výdaje na ni jsou financovány z rozpočtu projektu,
 - b) právnická osoba, jejíž zaměstnanec přímo podílející se na předmětné dodávce, člen statutárního orgánu nebo společník či akcionář má uzavřen pracovně-právní vztah s příjemcem, a výdaje na něj jsou financovány z rozpočtu projektu.
5. Příjemce je oprávněn **provádět změny projektu na základě uzavřeného dodatku k této smlouvě, jehož předmětem je požadovaná změna**. Bez uzavřeného dodatku není možné měnit neuznatelné výdaje.
6. Příjemce je povinen použít dotaci maximálně hospodárným způsobem a výhradně k účelu uvedenému v čl. I. této smlouvy.
7. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje projektu, tj. výdaje, které nejsou uvedeny jako neuznatelné výdaje.

Neuznatelnými výdaji se rozumí:

 - a) úhrada mezd, ostatních osobních nákladů a odvodů na sociální a zdravotní pojištění zaměstnanců příjemce,
 - b) úhrada výdajů na pohoštění,
 - c) peněžní a věcné dary, s výjimkou věcných cen v soutěžích pro děti a mládež, které jsou součástí projektu,

- d) pořízení investičního majetku,
 - e) odpisy dlouhodobého majetku,
 - f) úhrada cestovních náhrad nad rámec vymezený zákonem.
8. Uznatelné výdaje projektu musí vzniknout v době **od 1. 1. 2021** do dne uvedeného v odst. 1 tohoto článku.
 9. Výdaj na úhradu zálohové faktury, která nejpozději do dne uvedeného v odst. 1 tohoto článku nebyla vyúčtována, není uznatelným výdajem. V případě, že konečná cena po vyúčtování zálohy bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách) nebo vyšší než zaplacená záloha (doplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné ceny uvedené ve vyúčtovací faktuře.
 10. Do uznatelných výdajů nelze zahrnout DPH, jestliže má příjemce nárok na její odpočet.
 11. Je-li příjemce veřejným zadavatelem nebo splní-li příjemce definici zadavatele podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je dále povinen postupovat při výběru dodavatele podle tohoto zákona.
 12. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování čerpání dotace v účetnictví (např. formou analytického členění, členění podle středisek, zakázek apod.). Příjemce, který nevede účetnictví podle tohoto zákona, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou § 11 odst. 1 písm. f), a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k dotaci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k dotaci). **Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení prvotních dokladů** (tj. zejména originálů faktur, zálohových faktur, paragonů, pokladních dokladů, smluv apod.) prokazujících použití dotace uvedením „**JMK, č. dot. sml., v částce Kč**“. Příjemce uvede toto označení zejména na originálech prvotních dokladů. Příjemci, kteří vedou podvojně účetnictví, doloží jako povinnou náležitost finančního vypořádání výpis z účetnictví, tj. výpis obrátů účtu za použití výběru podle zvoleného oddělovacího kritéria (středisko, zakázka, analytický účet), tedy účetních zápisů, kterými byly zachyceny účetní případy související s čerpáním a případně i přijetím dotace.
 13. Příjemce je povinen zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména dodavatelé zboží a služeb, příp. stavebních prací pro příjemce) umožnily kontrolnímu orgánu prověřit jejich účetnictví a účetní doklady v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.
 14. Příjemce je povinen, pokud ho poskytovatel požádá, podat informace o výši čerpání dotace k 31. prosinci příslušného kalendářního roku.
 15. Příjemce je povinen předložit poskytovateli **nejpozději do 31. 1. 2022** finanční vypořádání dotace jako součást závěrečné zprávy. V tomto termínu **musí být závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace doručeny poskytovateli, nepostačuje předání k poštovnímu doručení**. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je

posledním dnem lhůty nejbliže následující pracovní den. Nejpozději k termínu pro předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace je příjemce rovněž povinen vrátit převodem na účet poskytovatele, uvedený v záhlaví této smlouvy, případnou nepoužitou část dotace nebo část prostředků specifikovanou v čl. IV. odst. 2 této smlouvy a informovat poskytovatele o zaslané vratce. Příjemce doloží finanční vypořádání dotace soupisem všech prvotních dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů projektu na formuláři Finanční vypořádání dotace, který je k dispozici na www.kr-jihomoravsky.cz a u poskytovatele, a jehož vzor tvoří také přílohu č. 1 této smlouvy. Příjemce doloží finanční vypořádání dotace také kopiemi všech prvotních dokladů prokazujících čerpání dotace (zejména faktur, dodacích listů, smluv, paragonů apod.).

16. **Závěrečná zpráva** musí obsahovat:

- a) stručný popis realizovaného projektu,
- b) celkové vyhodnocení splnění účelu,
- c) finanční vypořádání dotace s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vypořádání dotace v souladu s čl. V. odst. 4 této smlouvy,
- d) výpis z účetnictví
- e) doložení propagace projektu v souladu s Pravidly pro publicitu a Manuálem jednotného vizuálního stylu Jihomoravského kraje dle čl. IV. odst. 18 této smlouvy.

17. Příjemce je povinen průběžně **informovat poskytovatele o všech změnách**, které by mohly při vymáhání zadržovaných nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytost jeho pohledávky. Příjemce je povinen oznámit poskytovateli do 10 dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik, transformaci, přeměnu nebo zrušení právnické osoby s likvidací, zahájení insolvenčního řízení, změnu statutárního orgánu příjemce, změnu vlastnického vztahu příjemce k věci, na niž se dotace poskytuje, apod.

18. Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci projektu v souladu s Pravidly pro publicitu a Manuálem jednotného vizuálního stylu JMK zveřejněnými na internetových stránkách poskytovatele. Příjemce se zavazuje, že při propagaci projektu bude uvádět Jihomoravský kraj jako poskytovatele části finančních prostředků. Ke splnění této povinnosti uděluje poskytovatel příjemci souhlas s použitím loga, a to po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu. Je-li smlouva o poskytnutí dotace uzavřena po realizaci projektu, příjemce dotace přiměřeným způsobem zveřejní finanční podporu projektu Jihomoravským krajem.

19. Příjemce je povinen oznámit poskytovateli do 10 dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít vliv na posouzení veřejné podpory u příjemce ve vztahu k této smlouvě, zejména je povinen oznámit obdržení podpory de minimis, která má nebo může mít vliv na překročení limitů stanovených příslušnou legislativou.

20. Příjemce se zavazuje, že jak při realizaci projektu, tak po jeho ukončení, bude **dbát dobrého jména poskytovatele** a projekt realizovat v souladu s právními předpisy a veřejným zájmem. V případě, že k realizaci projektu došlo před uzavřením smlouvy, prohlašuje příjemce, že toto ustanovení bylo při realizaci projektu naplněno.

21. Příjemce je povinen po dobu **deseti let** od skončení projektu archivovat následující podkladové materiály:

- a) žádost včetně povinných příloh,
- b) tuto smlouvu,
- c) originály dokladů, prokazujících čerpání dotace,

- d) dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána,
- e) závěrečnou zprávu a finanční vypořádání dotace.

22. V případě poskytnutí dotace na pořízení nebo zhodnocení majetku je příjemce povinen realizovat po dobu 3 roků od účinnosti smlouvy o poskytnutí dotace činnost, pro kterou je majetek z dotace pořízován (zhodnocován) a majetek pořízený alespoň částečně z prostředků dotace po tuto dobu nezczizit, držet a užívat.

Článek V. Kontrola

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem, zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu, a to ještě po dobu **deseti let** od ukončení financování projektu ze strany poskytovatele.
4. **Za pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace odpovídá osoba oprávněná jednat za nebo jménem příjemce**, která tuto skutečnost v závěrečné zprávě a ve finančním vypořádání dotace písemně potvrdí.

Článek VI. Důsledky porušení povinností příjemce

1. Pokud se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně, poskytovatel postupuje dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. V případě prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je ten, kdo rozpočtovou kázeň porušil, povinen zaplatit penále dle § 22 odst. 8 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky, nestanoví-li tato smlouva o poskytnutí peněžních prostředků jinak. Při neoprávněném použití peněžních prostředků odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých prostředků, ledaže se podle veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí peněžních prostředků za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají, nestanoví-li tato smlouva jinak. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel

peněžních prostředků pozastavit jejich poskytnutí, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud krajský úřad uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud krajský úřad odvod neuloží, poskytovatel peněžních prostředků poskytne pozastavené peněžní prostředky příjemci.

3. Nedodržení povinnosti vyplývající z odstavce č. 14 až 18 článku IV. smlouvy je považováno za méně závažné porušení povinnosti ve smyslu ust. § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb. Odvod za tato porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím způsobem:
 - a) Předložení informace o stavu čerpání podle odst. 14 po stanovené lhůtě:

do 5 kalendářních dnů	1 % poskytnuté dotace
od 6 do 30 kalendářních dnů	2 % poskytnuté dotace
 - b) Předložení závěrečné zprávy podle odst. 16 nebo vypořádání podle odst. 15 po stanovené lhůtě:

do 5 kalendářních dnů	1 % poskytnuté dotace
od 6 do 30 kalendářních dnů	2 % poskytnuté dotace
 - c) Porušení povinnosti stanovené v odst. 17
 - d) Porušení povinnosti stanovené v odst. 18
4. Dotace či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet poskytovatele.
5. Poskytovatel je oprávněn při zjištění porušení podmínek této smlouvy příjemcem pozastavit uvolňování finančních prostředků. O pozastavení poskytování finančních prostředků poskytovatel písemně informuje příjemce ve lhůtě 15 dnů ode dne, kdy se o porušení podmínek této smlouvy příjemcem dozví.

Článek VII. Ukončení smlouvy

1. Závazek založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědí.
2. Kterákoliv smluvní strana je oprávněna závazek z této smlouvy písemně vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 14 dnů a počíná běžet 1. dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla doručena 3. den od jejího odeslání.
3. Ve výpovědní lhůtě poskytovatel pozastaví uvolňování finančních prostředků.
4. V případě ukončení závazku dle tohoto článku je příjemce povinen vrátit dotaci poskytovateli ke dni zániku závazku.

Článek VIII. Závěrečná ustanovení

1. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, jsou k jednání podle této smlouvy za poskytovatele oprávněny kontaktní osoby uvedené v záhlaví smlouvy nebo jiný pověřený zaměstnanec Krajského úřadu Jihomoravského kraje. Toto ustanovení se nevztahuje na podpisy dodatků k této smlouvě a na jednání směřující k ukončení závazku z této smlouvy.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
3. Smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že návrh na uveřejnění smlouvy v registru smluv podá poskytovatel.
4. Smluvní strany prohlašují, že smlouva neobsahuje žádné ujednání o obchodním tajemství ve vztahu k nim nebo třetím osobám, na které se vztahuje právo na ochranu před zveřejněním.
5. Jakékoliv změny této smlouvy, vyjma změn týkajících se údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, lze provádět pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Žádost příjemce o uzavření dodatku musí být poskytovateli doručena nejpozději **2 měsíce** před uplynutím termínu pro čerpání dotace, nedohodne-li se poskytovatel s příjemcem jinak. Změny smlouvy v jiné než písemné formě a bez předchozího schválení **Zastupitelstva** Jihomoravského kraje jsou vyloučeny.
6. Při změně čísla účtu příjemce, na který má být dotace zaslána, je příjemce povinen předložit nebo zaslat žádost o zaslání dotace na nové číslo účtu spolu s kopií smlouvy o běžném účtu nebo potvrzení banky o existenci účtu příjemce, na který má být dotace poukázána, které bude obsahovat číslo nového účtu.
7. Příjemce podpisem této smlouvy stvrzuje, že:
 - a) má vypořádány veškeré závazky (dluhy) vůči Jihomoravskému kraji vzniklé ze samostatné i přenesené působnosti kraje, které nabyly právní moci a jsou splatné (tj. zejména provedl včasnou úhradu všech splatných odvodů a penále za porušení rozpočtové kázně);
 - b) nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům, poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU;
 - c) nenachází se podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal a nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, a to i za období tři let před podáním žádosti;
 - d) nenachází se v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu přeměny (např. fúze společnosti, rozdělení společnosti);
 - e) nebyl mu soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována dotace;

- f) vůči němu (příp. vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;
- g) nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li příjemce právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti a uzavření a realizace této smlouvy o poskytnutí dotace.

8. Nedílnou součástí smlouvy je tato příloha:
Příloha č. 1 Finanční vypořádání dotace - vzor
9. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
10. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro poskytovatele a druhé pro příjemce.
11. Příjemce svým podpisem stvrzuje správnost údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, především pak název, sídlo, IČO a číslo účtu.

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů

O poskytnutí dotace a schválení smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Jihomoravského kraje v souladu s ustanovením § 36 písm. c) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, na svém 5. zasedání konaném dne 24. 6. 2021 usnesením č. 486/21/Z5.

V Brně dne 23. 9. 2021

V Brně dne 24. 8. 2021

.....
Jihomoravský kraj
(poskytovatel)

.....
Pionýr, z. s. - Jihomoravská krajská
organizace Pionýra
(příjemce)

Příloha č. 1 Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje

Finanční vypořádání dotace – vzor (formulář má informativní charakter – ve smlouvě nevyplňovat)

PŘÍJEMCE (jméno a příjmení/název/obchodní firma)	
Adresa (trvalý pobyt/ bydliště/doručovací adresa/místo podnikání/sídlo)	
IČO (u fyzické osoby i datum narození)	
Plátce/neplátce DPH*	
Nárok na odpočet DPH na vstupu*	ANO - NE*
Název dotačního programu / Individuální dotace	Individuální dotace JMK ...
Název projektu/akce/činnosti	
Celkové uznatelné výdaje na projekt/akci/činnost (v Kč):	
Příjmy projektu/akce/činnosti (v Kč)	
Výše dotace z rozpočtu JMK (v Kč)	
Z dotace vráceno (v Kč):	
Prostředky vráceny na účet JMK dne	
Osoba odpovědná za vypořádání projektu/akce/činnosti (jméno a příjmení, funkce, adresa, telefon)	

Soupis dokladů vztahujících se k realizaci projektu/akce/činnosti

číslo účetního dokladu v účetní evidenci	číslo prvotního dokladu	název dokladu	datum vystavení prvotního dokladu	datum úhrady	účel platby	částka (bez DPH) * (v Kč)	z toho částka hrazená z dotace JMK

Potvrzuji pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace.

V dne

Název/obchodní firma a podpis příjemce, resp. osoby oprávněné jednat za příjemce (příp. též otisk razítka):

.....

* Příjemce je plátcem DPH a má nárok v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Je-li příjemce plátcem DPH, ale nemůže v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uvede rovněž celkové výdaje včetně DPH.

Není-li příjemce plátcem DPH, uvede celkové výdaje včetně DPH.