

Smlouva o poskytování pracovnělékařských služeb

Mateřská škola Týn nad Vltavou

Hlinecká 729, 375 01 Týn nad Vltavou

Zastoupena:

IČO: 60077204

Bankovní spojení: 9101605544/0600

(dále jako „zaměstnavatel“ na straně jedné)

a

Městská poliklinika Týn nad Vltavou, příspěvková organizace

Sakařova 755, 375 01 Týn nad Vltavou

Zastoupena:

IČO: 60076186

DIČ: CZ60076186

poskytovatel pracovnělékařských služeb ve smyslu § 54 zákona č. 373/2011 Sb.,
o specifických zdravotních službách

(dále jako „poskytovatel pracovnělékařských služeb“ na straně druhé)

(zaměstnavatel a poskytovatel pracovnělékařských služeb dále také společně jako „smluvní strany“ nebo každý samostatně jako „smluvní strana“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 262 odst. 1 obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s ustanovením § 53 a násl. zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, a v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, tuto

smlouvu o poskytování pracovnělékařských služeb

I.

Předmět smlouvy

Poskytovatel pracovnělékařských služeb se zavazuje poskytovat pro zaměstnance zaměstnavatele (dále jen „zaměstnanec“) pracovnělékařské služby v rozsahu sjednaném příslušnými právními předpisy a touto smlouvou. Zaměstnavatel se zavazuje hradit poskytovateli pracovnělékařských služeb za poskytování pracovnělékařských služeb odměnu ve výši sjednané v této smlouvě.

II. Poskytování pracovnělékařských služeb

1. Poskytovatel pracovnělékařských služeb se zavazuje poskytovat pro všechny zaměstnance pracovnělékařské služby v rozsahu požadovaném příslušnými právními předpisy. Náplní pracovnělékařských služeb bude zejména:
 - provádění preventivních prohlídek, a to vstupních, periodických, mimořádných výstupních a následných preventivních prohlídek,
 - provádění vyšetření souvisejících s výkonem práce v rozsahu stanoveném zvláštními právními předpisy nebo rozhodnutím příslušného orgánu ochrany veřejného zdraví,
 - provádění hodnocení zdravotního stavu zaměstnanců za účelem posuzování zdravotní způsobilosti k práci,
 - hodnocení vlivu pracovní činnosti, pracovního prostředí a pracovních podmínek na zdraví zaměstnanců,
 - poskytování poradenství zaměřeného na ochranu zdraví při práci a ochranu před pracovními úrazy, nemocemi z povolání a nemocemi souvisejícími s prací,
 - provádění školení zaměstnanců v poskytování první pomoci,
 - zajišťování pravidelného dohledu na pracovišti nad výkonem práce nebo služby a další pracovnělékařské služby dle potřeby zaměstnavatele.

2. Poskytovatel pracovnělékařských služeb je povinen spolupracovat s personálním útvarem zaměstnavatele za účelem stanovení nezbytného rozsahu pracovnělékařských služeb a informovat jej o všech případech, která vyžadují přijetí potřebných opatření zaměstnavatele. Zaměstnavatel je povinen zajistit, aby byly poskytovateli pracovnělékařských služeb předány a v případě změn aktualizovány jmenné seznamy zaměstnanců, kteří jsou povinni se podrobit preventivním prohlídkám, včetně pracovního zařazení zaměstnanců, druhu jejich pracovní činnosti se zařazením do jednotlivých kategorií (podle vyhlášky Ministerstva zdravotnictví ČR 432/2003 Sb.) a označením jejich pracoviště.

3. Požadavky a termíny pracovnělékařských prohlídek budou sjednávány zaměstnanci personálního útvaru zaměstnavatele, a to telefonicky s poskytovatelem pracovnělékařských služeb na čísle: 385731523, 775884712.

4. Pracovně lékařské služby budou poskytovány na poliklinice v ordinaci MUDr. Kláry Nožičkové, Sakařova 755, Týn nad Vltavou.
Pracovnělékařské služby budou poskytovány MUDr. Klárou Nožičkovou během těchto ordinačních hodin:
 - Pondělí 09.00-13.00
 - Úterý 15.00-18.00
 - Čtvrtek 14.00-18.00
 - Pátek 09.00-13.00

5. Poskytovatel pracovnělékařských služeb je povinen v případě své nepřítomnosti zajistit pro poskytování pracovnělékařských služeb podle této smlouvy zástupce a bez zbytečného odkladu oznámit příslušné kontakty na tohoto zástupce personálnímu útvaru zaměstnavatele.

6. Poskytovatel pracovnělékařských služeb je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se v souvislosti s poskytováním pracovnělékařských služeb dozví o zaměstnancích, zaměstnavateli a předmětu jeho činnosti.
7. Poskytovatel pracovnělékařských služeb je povinen zajistit přiměřené technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů zaměstnanců a přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, zpracování, jakož i k jinému zneužití těchto osobních údajů. Veškeré údaje o zaměstnancích budou poskytovatelem pracovnělékařských služeb použity a zpracovány výlučně k účelu nezbytnému pro řádné plnění této smlouvy.
8. Smluvní strany se dohodly, že zdravotnická dokumentace týkající se pracovnělékařských služeb bude uložena u poskytovatele pracovnělékařských služeb. Lékařský posudek o zdravotní způsobilosti zaměstnance k práci vydaný poskytovatelem pracovnělékařských služeb bude vyhotoven ve dvou stejnopisech s tím, že jeden stejnopis bude součástí zdravotnické dokumentace a druhý stejnopis bude uložen u zaměstnavatele. Poskytovatel pracovnělékařských služeb se zavazuje vést odděleně zdravotnickou dokumentaci vedenou o pacientovi od zdravotnické dokumentace vedené o zaměstnanci při poskytování pracovnělékařských služeb. Poskytovatel pracovnělékařských služeb se dále zavazuje vést odděleně dokumentaci o pracovnělékařských službách prováděných pro zaměstnavatele, která se nevztahuje ke konkrétnímu zaměstnanci, od zdravotnické dokumentace vedené o konkrétních zaměstnancích.

III.

Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Zaměstnavatel je povinen umožnit poskytovateli pracovnělékařských služeb a jím pověřeným zaměstnancům vstup na pracoviště a sdělit jim informace potřebné k hodnocení a prevenci rizik možného ohrožení života nebo zdraví na pracovišti, předložit jim technickou dokumentaci strojů a zařízení, sdělit jim informace rozhodné pro ochranu zdraví při práci.
2. Zaměstnavatel je povinen vybavit zaměstnance odeslaného k preventivní prohlídce k poskytovateli pracovnělékařských služeb žádostí obsahující údaje dle vyhlášky č. 79/2013 Sb. ze dne 25.3.2013 (vzor přiložen ke smlouvě). K této žádosti zaměstnanec doloží výpis ze zdravotní dokumentace.
3. Zaměstnavatel se zavazuje zaslat poskytovateli pracovnělékařských služeb kopii rozhodnutí hygienické stanice o stanovených lékařských preventivních prohlídkách.
4. Poskytovatel pracovnělékařských služeb je povinen informovat zaměstnavatele o možném vlivu faktorů pracovních podmínek na zdravotní stav jeho zaměstnanců.
5. Poskytovatel pracovnělékařských služeb se zavazuje neprodleně oznamovat zaměstnavateli zjištění závažných nebo opakujících se skutečností negativně ovlivňujících bezpečnost a ochranu zdraví při práci.

IV.

Odměna za provádění závodní preventivní péče

1. Pracovnělékařské služby poskytované poskytovatelem pracovnělékařských služeb hradí zaměstnavatel, s výjimkou posuzování nemocí z povolání a sledování vývoje zdravotního stavu při lékařských preventivních prohlídkách u nemocí z povolání a po skončení rizikové práce.
2. Za preventivní prohlídky se zaměstnavatel zavazuje hradit poskytovateli pracovnělékařských služeb odměnu ve výši 300,- Kč bez DPH za jednu prohlídku. Pracovnělékařské prohlídky budou hrazeny přímo u závodního lékaře oproti řádnému dokladu o zaplacení.
3. Zaměstnavatel se dále zavazuje hradit poskytovateli pracovnělékařských služeb paušální odměnu ve výši 450,- Kč bez DPH ročně za každého zaměstnance. Na paušální odměnu bude vystavena poskytovatelem pracovnělékařských služeb faktura.
4. Za provedení školení zaměstnanců v poskytování první pomoci se zaměstnavatel zavazuje uhradit poskytovateli odměnu ve výši 450,- Kč bez DPH za jedno školení, na němž může být přítomno až 10 zaměstnanců.
5. Za provádění dohledu na pracovišti se stanoví paušální odměna ve výši 4.500,- Kč bez DPH ročně, nepřesáhne-li počet návštěv pracoviště zaměstnavatele 10 v kalendářním roce. Bude-li počet návštěv v příslušném kalendářním roce vyšší, zavazuje se zaměstnavatel poskytovateli pracovnělékařských služeb uhradit odměnu ve výši 450,- Kč bez DPH za každou další návštěvu na pracovišti.
6. Fakturu je poskytovatel pracovnělékařských služeb povinen vystavit čtvrtletně a doručit ji zaměstnavateli na adresu uvedenou v hlavičce této smlouvy, případně jinou adresu, kterou zaměstnavatel poskytovateli pracovnělékařských služeb písemně oznámí.

V.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Obě smluvní strany jsou oprávněny smlouvu vypovědět. Výpovědní lhůta je tříměsíční a počíná běžet posledním dnem měsíce, ve kterém byla doručena výpověď druhé smluvní straně.
3. Veškeré změny a doplňky této smlouvy musí mít písemnou formu.
4. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavřely po vzájemné dohodě, prosty omylu, vážně, nikoli v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek.
5. Tato smlouva a vztahy z této smlouvy vyplývající se řídí právním řádem České republiky, zejména ustanoveními zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

6. V případě, že některá ustanovení této smlouvy jsou nebo se stanou obsoletní, neúčinná nebo neplatná, a to i v důsledku změny právních předpisů nebo rozhodnutí správního orgánu České republiky, nebude to mít za následek neplatnost či neúčinnost smlouvy a použije se právní předpis, který nejbližší odpovídá účelu a smyslu smlouvy, popř. bude požádáno o vydání nového rozhodnutí správního orgánu, které bude nejbližší odpovídat smyslu a účelu této smlouvy.
7. Touto smlouvou se ruší Smlouva o poskytování pracovnělékařských služeb ze dne 7.10.2013.m
8. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

V Týně nad Vltavou dne

V Týně nad Vltavou dne

.....
Mateřská škola Týn nad Vltavou

.....
**Městská poliklinika Týn nad Vltavou,
příspěvková organizace**