

příloha č. 3 dohody č.:		VYA-MN-13/2021				POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)								
Vyúčtování mzdových nákladů za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě										za období				
Zaměstnavatel :		Mamed s.r.o.				IČO:		27664180						
Název vzdělávací aktivity:		Anglický jazyk				skupina:								
Uvádějte pouze mzdové náklady vynaložené za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě										1)Uvádějte pouze mzdové náklady vynaložené za dobu účasti zaměstnanců na				
PČ	Jméno	Příjmení	titul	Datum narození	Počet proplacených hodin ve výuce dle docházky á 60 min.	Hrubá mzda za hodinu 2) Hrubá mzda za hodinu 2) Hrubá mzda za hodinu 2)	celkem (byl -li schválen v žádosti) 3)příplatek celkem (byl -li schválen v	za dobu na vzdělávání 4)za dobu na vzdělávání 4)za dobu na vzdělávání 4)	Odvod pojistného 5)Odvod pojistného 5)	Součet 6)Součet 6)	Úvazek 7)Úvazek 7)	Intenzita podpory	max. dle dohody 198,00 za hodinu, tj. max 33 000,00 za měsíc	Případné mzdové náklady z jiných dohod 8)Případné mzdové náklady z jiných dohod 8)
												100%		
1								0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00	
2								0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00	
3								0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00	
4								0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00	
5								0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00	
6								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	
7								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	
8								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	
9								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	
10								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	

Vyplňte pouze bílá pole

celkem	0	0,00
--------	---	------

- V souladu s bodem III.5 dohody bude zaměstnavatel současně s tímto vyúčtováním dokládat evidenci docházky s uvedením počtu hodin za každého účastníka vzdělávací aktivity. Nárokové mzdové náklady musí odpovídat mzdovým nákladům vynaloženým za hodiny účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě.
- Uveďte hrubou mzdu zaměstnance za dobu účasti zaměstnance na vzdělávací aktivitě. Uvedená mzda je očištěna o pohyblivé složky mzdy/platu, které nesouvisí se vzděláváním (jako např. pravidelné a mimořádné odměny, příplatky za práci přesčas, příplatek za pobyt na rizikovém pracovišti další). V případě, že žadatel již v žádosti odůvodnil vzdělávání mimo pracovní dobu a nedostal zamítavé stanovisko, může požádat i o částku na úhradu příplatků za přesčasovou práci. U potenciálních zaměstnanců nechte prázdné.
- Uveďte částku příplatku, kterou nárokujete za měsíc. Výpočet příplatku přiložte na zvláštní příloze vyúčtování.
- hrubá mzda na hodinu krát počet hodin v docházce + příplatek (pokud bylo propláčení příplatku schváleno rozhodnutím komise)
- Součet částky pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvádí z vyměřovacího základu zaměstnance, a to za dobu účasti zaměstnance na vzdělávací aktivitě.
- Součet sloupců "Hrubá mzda za dobu na vzdělávání" a "Odvod pojistného".
- Odpovídá výši úvazku (viz. příloha 1), kdy hodnota 1 znamená úvazek v rozsahu stanovené týdenní pracovní doby podle § 79 zákona č. 262/2006 Sb., zákoniku práce, ve znění pozdějších předpisů. V případě kratší pracovní doby dle § 80 uveďte výši úvazku na 2 desetinná místa).
- Uveďte částku mzdových nákladů za daného zaměstnance a příslušný měsíc, požadovanou v rámci dalších dohod týkající se projektu POVEZ II a to ve formátu: částka a číslo jiné dohody. Pokud se daný zaměstnanec neúčastní vzdělávacích aktivit souvisejících s jinými dohodami, pole nevyplňujte.

Prohlášení zaměstnavatele: Prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou pravdivé a že **hrubá mzda** za uvedený měsíc a v uvedené výši **byla** zaměstnancům zúčtována k výplatě a po zákonných srážkách **vyplacena nejpozději v den doručení výkazu Úřadu práce ČR**. Dále prohlašuji, že **pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a pojistné na veřejné zdravotní pojištění**, které zaměstnavatel za sebe odvádí z vyměřovacího základu zaměstnance, za uvedený měsíc a v uvedené výši **byly odvedeny nejpozději v den doručení výkazu Úřadu práce ČR**.

Datum:		jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby	(razítko)
Vyřizuje:	Mgr.Pavla Marková		
Telefon:			
Email:			