

RÁMCOVÁ DOHODA
Technické zhodnocení APV Věcné plánování
č. 21106000326

I.
Smluvní strany

Česká republika – Ministerstvo obrany

Se sídlem: Tychonova 1, 160 01 Praha 6

IČO: 60162694

DIČ: CZ60162694

Bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha, Na Příkopě 28, Praha 1

Číslo účtu: 404881/0710

Zastoupená: ředitelem Odboru vyzbrojování pozemních sil a KIS SVA MO
Ing. Petrem ZÁBORCEM

Se sídlem na adrese: Sekce vyzbrojování a akvizic MO
Odbor vyzbrojování pozemních sil a KIS
nám. Svobody 471/4
160 01 Praha 6

Informační systém datových schránek (dále jen „ISDS“):
Identifikátor datové schránky: hjyaavk

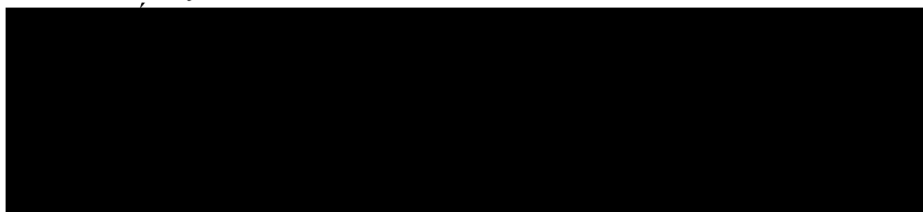
Kontaktní osoby:

- ve věcech smluvních:



(dále jen „nabyvatel“)

- ve věcech organizačních a technických:



Adresa pro doručování korespondence:

Sekce vyzbrojování a akvizic MO
Odbor vyzbrojování pozemních sil a KIS
nám. Svobody 471/4
160 01 Praha 6

Be a Future s.r.o.

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 285925

Se sídlem: Rybná 716/24, Staré Město, 110 00 Praha 1

IČO: 04876041

DIČ: CZ04876041

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

Číslo účtu: 115-2165660217/0100

Zastoupená: Ing. Petr Šindelář, jednatel společnosti

ISDS: Identifikátor datové schránky: wfmq4hv

Telefonické, faxové a e-mailové spojení:



Adresa pro doručování korespondence: Karlovo náměstí 8/313, Nové Město, 120 00 Praha 2
(dále jen „dodavatel“)

uzavírají v souladu s ustanoveními § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“) a příslušných ustanovení zákona č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „AZ“) na veřejnou zakázku zadávanou v otevřeném řízení dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), tuto rámcovou dohodu.

II.

Účel rámcové dohody

Účelem rámcové dohody je vytvoření právního rámce k následnému zadávání jednotlivých dílčích veřejných zakázek na další rozvoj (technické zhodnocení) Aplikačního programového vybavení Věcné plánování (dále jen „APV VP“) a zajištění návaznosti na úpravy prováděné v roce 2019 na základě akce „Technické zhodnocení ŠIS AČR – APV – Věcné plánování.

III.

Předmět rámcové dohody

1. Předmětem rámcové dohody je ve smyslu ustanovení § 131 zákona vymezení podmínek jednotlivých veřejných zakázek na poskytnutí služeb dle výzev k poskytnutí plnění zajišťujících rozvoj (technické zhodnocení) APV VP formou optimalizace a inovace funkcionalit APV VP a související rozšíření licence, zadávaných po dobu účinnosti této rámcové dohody (dále jen „**dílčí VZ**“) a vymezení vzájemných vztahů mezi nabyvatelem a dodavatelem.
2. Předmětem plnění dílčích VZ zadávaných ve smyslu § 134 odst. 1 zákona podle rámcové dohody je:
 - a) je závazek dodavatele poskytovat nabyvateli služby, využitím kterých budou realizovány průběžně uplatňované požadavky nabyvatele k zajištění rozvoje APV VP uvedené v příloze č. 1 této rámcové dohody, včetně dokumentace v českém jazyce APV VP, po dobu účinnosti rámcové dohody a umožnit mu nabýt vlastnické právo k tomuto APV VP.
 - b) závazek nabyvatele řádně odevzdané technicky zhodnocené APV VP přebírat a platit dodavateli dohodnutou kupní cenu.
3. Služba bude dodavatelem odevzdávána nabyvateli na základě „**Výzvy k poskytnutí plnění**“, jejíž vzor je uveden v **příloze č. 2** rámcové dohody (dále jen „výzva“).

IV. Cenové podmínky

1. Celkový finanční objem této rámcové dohody za poskytnuté plnění je nabyvatelem stanoveno maximálně do výše

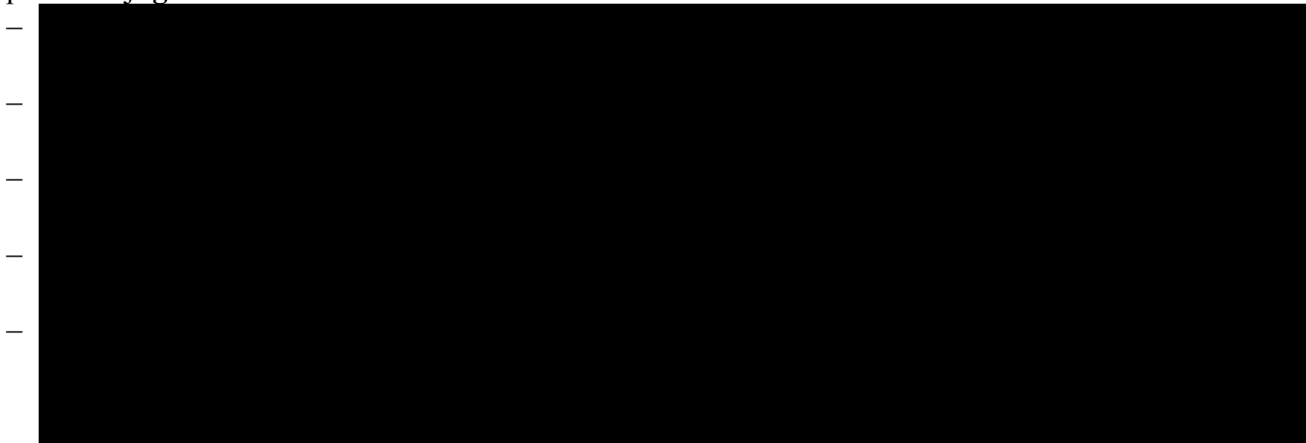
10 000 000,00 Kč včetně 21% DPH
(slovy: desetmilionů korun českých)

2. Smluvní strany se ve smyslu zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, dohodly v závislosti na objemu práce pracovníků dodavatele, že služby budou účtovány podle počtu realizovaných člověkohodin. Cena za jednu člověkohodinu, na které se smluvní strany dohodly, činí **1 850,00 Kč bez DPH** (tj. **2 238,50 Kč s DPH**). Tato cena je po celou dobu platnosti rámcové dohody cenou nejvýše přípustnou a zahrnuje veškeré náklady dodavatele spojené se zajištěním jeho závazků vyplývajících z této rámcové dohody.
3. Cena dílčí VZ bude účtována jako násobek ceny za 1 člověkohodinu a počtu skutečně realizovaných člověkohodin potvrzených v akceptačním protokolu k dílčí VZ.
4. Dodavatel je oprávněn provést změnu ceny pouze v případě, že tato změna bude ve prospěch nabyvatele, tj. že tato cena bude nižší než cena za člověkohodinu, která je uvedena v čl. IV odst. 2 rámcové dohody. Dodavatel je povinen tuto skutečnost nabyvateli písemně oznámit s uvedením data, kdy ke změně dochází.
5. Smluvní strany se dohodly, že cena za poskytnuté plnění podle čl. III. a přílohy č. 1 této rámcové dohody bude dodavatelem účtována za skutečně provedené úkony, příp. související rozšíření licence APV VP definované ve výzvě a na základě potvrzeného dodacího listu potvrzeného přejímajícím a akceptačního protokolu potvrzeného gestorem modulu (viz čl. V. odst. 5 této rámcové dohody).
6. Cena podle této rámcové dohody je uváděna v Kč. Pokud se v průběhu účinnosti rámcové dohody stane Česká republika (ČR) členem Evropské měnové unie a bude-li závazně stanoven přepočít Kč na EUR, budou ceny sjednané v Kč podle této rámcové dohody přepočteny do EUR podle koeficientu stanoveného Evropskou měnovou unií.
7. Daň z přidané hodnoty bude po celou dobu platnosti této rámcové dohody uplatňována v sazbě podle platného znění zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

V. Podmínky zadání dílčí veřejné zakázky na základě rámcové dohody

1. Dodavatel souhlasí s tím, že práva a povinnosti podle této rámcové dohody bude vykonávat za předpokladu, že mu budou podle jednotlivých požadavků nabyvatele zadávány dílčí VZ podle ustanovení § 134 odst. 1 zákona, a to na základě výzvy nabyvatele zaslané prostřednictvím Národního elektronického nástroje (dále jen „NEN“).
2. Dodavatel je povinen se k výzvě **vyjádřit nejdéle do 5 pracovních dnů** od jejího obdržení. Pokud dodavatel s obdrženou výzvou nesouhlasí, požádá v této lhůtě nabyvatele svolání jednání k vypořádání nejasných nebo těžko splnitelných ustanovení výzvy. Výzva musí být oběma stranami vypořádána ke zdárné proveditelnosti bez narušení stanovených úkolů rezortu Ministerstva obrany v požadované době a kvalitě.

3. Výzva představuje vždy závaznou objednávku, resp. návrh na **uzavření dílčí smlouvy**, jíž má dodavatel za povinnost vyhovět. Dílčí smlouva vzniká odsouhlasením výzvy a jejím podpisem oběma smluvními stranami.
4. Nevyjádří-li se dodavatel k výzvě či nedojde-li k podpisu výzvy oběma smluvními stranami, má se za to, že dílčí smlouva nevznikla. Pokud nabyvatel 2x (dvakrát) odmítne podepsat výzvu předloženou v souladu s touto dohodou, může to být důvodem jednostranného odstoupení nabyvatele od této dohody.
5. Nabyvatel musí mít právo kdykoli kontrolovat plnění závazků dodavatelem. Za nabyvatele toto právo mají **gestoři modulů**:



VI. Doba plnění

1. Rámcová dohoda se uzavírá na dobu určitou, a to do 1. prosince 2024.
2. Termín dodání je požadován každoročně do 1. prosince po dobu trvání rámcové dohody, nebude-li stanoveno jinak.
3. Dodavatel upřesní dodání a převzetí technicky zhodnoceného APV VP včetně dokumentace nejméně 5 pracovních dnů před jejich dodáním do místa plnění s přejímajícím a gestorem modulů.
4. Osobou pověřenou k převzetí služby je [redacted] nebo jím pověřená osoba [redacted] jen „**prejímající**“). Dodavatel je povinen předat plnění přejímajícímu, a to v době a místě plnění v této rámcové dohodě uvedené.
5. Dodavatel je povinen odevzdat APV VP přejímajícímu pouze v pracovní dny, v době od 8.00 do 15.00 hod. po předchozím projednání, odsouhlasení termínu a doby dodání dílčí VZ s přejímajícím a osobou uživatele (viz článek VII. odst. 2).
6. Dodáním se rozumí datum podpisu posledního přejímacího dokladu na APV VP, které bude předmětem výzvy, po odevzdání dodavatelem včetně požadovaných dokladů a její převzetí přejímajícím v místě plnění.
7. Nabyvatel je **oprávněn převzetí APV VP odmítnout**, pokud nejsou současně dodány i doklady a dokumenty požadované touto rámcovou dohodou.

VII. Místo plnění

1. Místem plnění pro dodávku hmotných nosičů instalačních médií a požadované dokumentace je VÚ 3255 Praha, Vlastina ulice, 161 00 Praha 6.
2. Místem plnění APV VP podle přílohy č. 1 této rámcové dohody je MO 1122 Praha, Vítězné náměstí 1500/5, 160 01 Praha 6. Odpovědnou osobou uživatele za akceptaci dílčí VZ je ředitel [REDACTED] nebo jím písemně
3. O předání a převzetí služby v rámci plnění dílčí VZ je dodavatel povinen vyhotovit ve třech výtiscích dodací list. Dodací list za nabyvatele podepíše přejímající. Dodavatel je povinen dodací list označit číslem výzvy uvedeným nabyvatelem v jejím záhlaví. Jeden výtisk dodacího listu obdrží přejímající a dva výtisky obdrží dodavatel s tím, že jeden z těchto výtisků je dodavatel povinen přiložit k faktuře – daňovému dokladu.

VIII. Povinnosti dodavatele a nabyvatele

1. Dodavatel se zavazuje poskytovat službu s odbornou péčí, k ochraně práv a oprávněných zájmů nabyvatele a řídit se jeho pokyny. Pokyny nabyvatele však není vázán, jsou-li v rozporu se zákonem.
2. Dodavatel se zavazuje zachovávat **mlčenlivost** o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním služby.
3. Dodavatel předá současně s poskytováním služby:
 - provozní a bezpečnostní dokumentaci v českém jazyce, charakteru neutajované, v souladu s platnou legislativou jako nedílnou součást APV VP ve složení:

A) Dokumentace v českém jazyce obsahující úplný popis předávaného díla v rozsahu stanoveném Vyhláškou č. 529/2006 Sb., o požadavcích na strukturu a obsah informační koncepce a provozní dokumentace a o požadavcích na řízení bezpečnosti a kvality informačních systémů veřejné správy (vyhláška o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy) v platném znění. Předávaná dokumentace bude obsahovat všechny dokumenty, které souvisí se získáním platných certifikátů a povolení v souladu s platnou legislativou.

B) Provozní dokumentaci APV VP v českém jazyce, která musí odpovídat požadavkům § 10 a § 11 Vyhlášky č. 529/2006 Sb. Dokumentace musí být předána podle schváleného harmonogramu včetně vyřešení připomínek a její schválení nabyvatelem. Dokument bude v tištěné a elektronické formě (formát Word) na hmotném nosiči (CD/DVD) ve dvou výtiscích. Obsah a vyřízení připomínek bude zaznamenáno v konečné verzi provozní dokumentace a plánu kvality. Součástí provozní dokumentace musí být minimálně tyto dokumenty:

- a) Systémová příručka APV VP;
 - b) Uživatelská příručka APV VP;
 - c) Uživatelské příručky pro moduly APV VP.
- kompletní uživatelskou dokumentaci s příslušným popisem;
 - dodací list;
 - akceptační protokol;

- potvrzený záruční list.
4. Dodavatel zajistí životní cyklus pořizovaných komodit po dobu jejich využívání příslušníky rezortu MO zajištěním servisu podle požadavků uvedených v článku XII. této rámcové dohody.
 5. **Dodavatel se zavazuje**, že při předání APV VP přejímajícímu bude přítomna osoba pověřená statutárním orgánem dodavatele se znalostí českého jazyka, **kteřá bude schopna řešit případné nedostatky zjištěné při přejímce APV VP.**
 6. Přejímající po převzetí plnění v místě plnění potvrdí dodavateli dodací list, na který doplní číslo IDED (identifikátor dodávky).

IX.

Fakturační a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že nabyvatel nebude poskytovat za plnění předmětu této rámcové dohody zálohové platby.
2. Dodavatel po vzniku práva fakturovat, tj. okamžikem odevzdání a převzetí každého plnění dle výzvy, podpisu dodacího listu a akceptačního protokolu zástupci smluvních stran, vystaví fakturu – daňový doklad (dále jen „faktura“) a doporučeně ji odešle nabyvateli v českém jazyce ve dvojnásobném vyhotovení.
3. Faktura - daňový doklad musí obsahovat náležitosti stanovené v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a § 435 OZ. Kromě toho musí obsahovat tyto údaje a náležitosti:
 - označení dokladu jako „**Daňový doklad - faktura**“ s uvedením evidenčního čísla;
 - obchodní firmu nebo jméno a příjmení, popřípadě název, dodatek ke jménu a příjmení nebo názvu, sídlo a místo podnikání dodavatele s uvedením IČO a DIČ;
 - název a sídlo nabyvatele s uvedením IČO a DIČ;
 - číslo rámcové dohody a číslo výzvy, podle které se uskutečňuje plnění;
 - rozsah a předmět plnění;
 - název přejímajícího podle rámcové dohody;
 - datum uskutečnění plnění a datum vystavení faktury;
 - cenu za člověkohodinu v Kč bez DPH a včetně DPH a celkový počet člověkohodin v Kč bez DPH a včetně DPH;
 - základ daně v korunách a haléřích za dílčí VZ;
 - základní nebo sníženou sazbu daně v % nebo sdělení, že se jedná o plnění osvobozené od daně a odkaz na příslušné ustanovení zákona č. 235/2004 Sb.;
 - výši daně uvedenou v korunách;
 - celkovou cenu za dílčí VZ bez DPH a včetně DPH;
 - označení peněžního ústavu a čísla účtu dodavatele, na který má být poukázána platba;
 - počet příloh a razítko s podpisem osoby dodavatele odpovědné za vystavení faktury;
 - údaj o zápisu dodavatele v obchodním rejstříku včetně spisové značky, není-li v něm zapsán údaj o zápisu z jiné evidence.
4. K faktuře musí být připojen **originál dodacího listu a akceptačního protokolu** potvrzený zástupci smluvních stran.
5. Dodací list musí obsahovat tyto údaje:
 - číslo rámcové dohody a číslo výzvy, podle které se uskutečňuje plnění;
 - předmět plnění;

- jméno odpovědné osoby dodavatele, razítko a podpis této odpovědné osoby;
- jméno přejímajícího, razítko, datum převzetí a podpis přejímajícího;
- číslo IDED.

6. Akceptační protokol musí obsahovat tyto údaje:

- číslo rámcové dohody a číslo výzvy, podle které se uskutečňuje plnění;
- předmět plnění;
- jméno odpovědné osoby dodavatele, razítko a podpis této odpovědné osoby;
- jméno gestora systému, razítko, datum převzetí a podpis gestora systému;

7. Na faktuře - daňovém dokladu bude uvedena tato adresa nabyvatele:

Česká republika - Ministerstvo obrany
 Tychonova 1
 160 01 Praha 6
 IČO: 60162694, DIČ: CZ60162694
 v zastoupení
 Sekce vyzbrojování a akvizic MO
 Odbor vyzbrojování pozemních sil a KIS
 nám. Svobody 471/4
 160 01 Praha 6

8. Faktura vč. příloh bude ve dvojitým vyhotovení doručena nabyvateli na adresu:

Sekce vyzbrojování a akvizic MO
 Odbor vyzbrojování pozemních sil a KIS
 nám. Svobody 471/4
 160 01 Praha 6

9. Jednu kopii faktury zašle dodavatel přejímajícímu.

10. Lhůta splatnosti faktury - daňového dokladu je 30 dnů ode dne jejího doručení nabyvateli. Bude-li faktura doručena v období od 15. prosince příslušného roku do 15. ledna roku následujícího, prodlužuje se splatnost faktury o 30 dnů. Je-li na faktuře uvedena odlišná doba splatnosti, platí ujednání podle této rámcové dohody. Faktura - daňový doklad je považována za uhrazenou dnem odepsání příslušné částky z účtu nabyvatele a jejím směřováním na účet dodavatele.

11. Všechny částky v Kč poukazované mezi nabyvatelem a dodavatelem na základě této rámcové dohody musí být prosté jakýchkoliv bankovních poplatků nebo jiných nákladů spojených s převodem na jejich účty.

12. Nabyvatel je oprávněn fakturu - daňový doklad bez jejího uhrazení ve lhůtě její splatnosti vrátit, neobsahuje-li požadované náležitosti, není doložena požadovanými doklady nebo obsahuje nesprávné cenové údaje a náležitosti. Pro zachování lhůty pro vrácení faktury - daňového dokladu postačí její odeslání dodavateli v době její splatnosti. Vrácení faktury - daňového dokladu musí nabyvatel písemně zdůvodnit. V případě jejího oprávněného vrácení dodavatel vystaví novou fakturu - daňový doklad. Vrácením faktury - daňového dokladu přestává běžet původní lhůta splatnosti a běží nová 30 denní lhůta splatnosti ode dne doručení nové (opravené) faktury - daňového dokladu nabyvateli. Dodavatel je povinen novou fakturu - daňový doklad doručit nabyvateli do 14 dnů ode dne doručení oprávněně vrácené faktury - daňového dokladu dodavateli.

13. Pokud budou u dodavatele zdanitelného plnění shledány důvody k naplnění institutu ručení za daň podle § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude nabyvatel při zasílání úplaty vždy postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109a tohoto zákona. Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí, že

v takovém případě bude platba dodavateli za předmět plnění snížena o daň z přidané hodnoty, která bude odvedena nabyvatelem na účet správce daně místně příslušného dodavatele. Dodavatel obdrží úhradu za předmět plnění ve výši částky odpovídající základu daně a nebude nárokovat úhradu ve výši daně z přidané hodnoty odvedené na účet jemu místně příslušnému správci daně.

X.

Licenční ujednání

1. Dodavatel poskytuje touto rámcovou dohodou nabyvateli oprávnění k užití technického zhodnocení APV, které nabyvatel získá za trvání této rámcové dohody (tj. poskytuje licenci), a to okamžikem podpisu akceptačního protokolu oběma smluvními stranami. Licence je poskytována jako nevýhradní, trvalá (tj. na dobu trvání majetkových práv) a v rozsahu užití dle potřeb nabyvatele.
2. Smluvní strany se dohodly na tom, že licenci poskytnutou podle této rámcové dohody nelze vypovědět, a že pro licenční ujednání podle této rámcové dohody se nevyužije ani ustanovení § 2370 OZ.
3. Dodavatel prohlašuje, že:
 - je oprávněn vykonávat svým jménem a na svůj účet majetková práva autora/autorů k dodaným verzím APV včetně veškeré dokumentace k nim příslušející,
 - je ve smyslu příslušných ustanovení AZ oprávněn uzavřít s objednatelem tuto rámcovou dohodu.
4. Pokud není prohlášení dle odst. 3 tohoto článku rámcové dohody pravdivé, je dodavatel povinen nahradit nabyvateli veškerou škodu, která z tohoto důvodu a v souvislosti s ním nabyvateli vznikne.
5. Dodavatel se zavazuje účinně podporovat nabyvatele při jednáních vedených proti němu ohledně vznesených autorských nároků nebo při obhajobě jeho zájmů v soudních řízeních vedených proti nabyvateli jinými subjekty z důvodů souvisejících s plněním poskytnutým dodavatelem na základě této rámcové dohody.
5. V případě zániku některé ze smluvních stran přecházejí veškerá práva a povinnosti vyplývající z této rámcové dohody na právního nástupce této strany.

XI.

Převod vlastnického práva a odpovědnost za škody na zboží

1. Vlastnické právo k hmotným nosičům dat se převádí na nabyvatele okamžikem jejich převzetí a podpisem dodacího listu odpovědnými osobami obou smluvních stran a v témže okamžiku přejde na nabyvatele nebezpečí škody na těchto hmotných nosičích dat.
2. Smluvní strany se dohodly, že v případě náhrady škody se bude hradit pouze skutečná prokazatelně vzniklá škoda.

XII.

Záruka za jakost zboží

1. Ve smyslu ustanovení § 2113 a násl. OZ dodavatel přejímá záruku za jakost na poskytnutou službu od data podpisu dodacího listu oběma smluvními stranami po dobu 24 měsíců a zavazuje se, že bude způsobilé k použití pro účel uvedený v rámcové dohodě a zachová si vlastnosti ujednané v této rámcové dohodě.

2. Na pořizovanou komoditu je požadován bezplatný záruční servis dle občanského zákoníku ode dne převzetí k užívání v trvání 24 měsíců na to, že hmotné nosiče dat jsou v bezvadném stavu, programový i datový soubor je zaznamenán bezchybně a rozsah předmětu plnění podle přílohy č. 1 této rámcové dohody bude možné používat uživateli APV VP.
3. Reklamací je oprávněn uplatnit hlavní uživatel APV VP - ředitel Sekce rozvoje a plánování schopností MO – MO 1122 Praha (dále jen „hlavní uživatel“) písemně vyplněním reklamačního protokolu cestou HelpDesk, který předá požadavek dodavateli (poštou, e-mailem, faxem).
 - Dodavatel odstraní vady v době přiměřené závažnosti vady, nejpozději však do 10 pracovních dnů od uplatnění reklamace, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.Místem plnění z hlediska záručních závad a reklamací je MO 1122 Praha, Vítězné nám. 5, 160 01 Praha 6 - Dejvice.
4. Vady plnění v záruce uplatňuje hlavní uživatel bezodkladně po jejich zjištění. V oznámení musí být vada popsána a uvedeno, jak se projevuje.
5. O odstranění vady bude sepsán a podepsán zástupci dodavatele a nabyvatele „Protokol o odstranění vady a předání APV VP“.

XIII. Práva z vadného plnění

Práva z vadného plnění se řídí ustanoveními § 2099 až 2112 OZ.

XIV. Smluvní pokuty a úroky z prodlení

1. Dodavatel zaplatí nabyvateli v případě nepotvrzení výzvy podle **čl. V. odst. 2** rámcové dohody smluvní pokutu ve výši 0,2% z hodnoty poskytované služby bez DPH za každý započatý den prodlení s potvrzením výzvy. Okamžik práva fakturace vzniká prvním dnem prodlení.
2. V případě, že **dodavatel** nesplní své závazky vyplývající z **výzvy** v termínu uvedeném ve **výzvě**, zaplatí **dodavatel nabyvateli smluvní pokutu** ve výši 0,2 % z celkové ceny bez DPH uvedené ve **výzvě** za každý započatý den prodlení. Dodavatel zaplatí nabyvateli v případě nedodržení sjednaného termínu odstranění vady zjištěné v záruční době podle podmínek uvedených v čl. XII. rámcové dohody smluvní pokutu ve výši 14 000,- Kč za každý započatý den prodlení, a to až do podpisu „Protokolu o odstranění vady a předání APV VP“. Tím nejsou dotčena ustanovení čl. XV. rámcové dohody. Okamžik práva fakturace vzniká prvním dnem prodlení.
3. Nabyvatel zaplatí dodavateli za prodlení s úhradou faktury úrok z prodlení v zákonné výši dle nařízení vlády z fakturované částky za každý započatý den prodlení. Je-li na faktuře uvedena odlišná výše úroku z prodlení, platí ujednání podle této rámcové dohody.
4. Smluvní pokuty a úroky z prodlení jsou splatné do 30 dnů ode dne doručení vyúčtování.
5. Smluvní pokuty a úrok z prodlení hradí povinná smluvní strana bez ohledu na to, zda a v jaké výši vznikla druhé smluvní straně v této souvislosti škoda. Náhrada škody je vymahatelná samostatně vedle smluvních pokut a úroku z prodlení v plné výši.

XV.

Zánik závazku ze smluvního vztahu

1. Smluvní strany se dohodly, že závazek ze smluvního vztahu zaniká v těchto případech:
 - a) uplynutím doby trvání této rámcové dohody nebo vyčerpáním celkového finančního limitu uvedeného v čl. IV. odst. 1 této rámcové dohody, a to v závislosti na tom, která skutečnost nastane dříve.
 - b) písemnou dohodou smluvních stran při vzájemném vyrovnání účelně vynaložených a prokazatelně doložených nákladů ke dni zániku rámcové dohody;
 - c) výpovědí ze strany nabyvatele bez udání důvodu s výpovědní lhůtou v délce 3 měsíců, která začíná běžet od prvního dne následujícího po doručení výpovědi dodavateli;
 - d) jednostranným odstoupením od této rámcové dohody nabyvatelem pro její podstatné porušení dodavatelem;
 - e) jednostranným odstoupením od této rámcové dohody nebo od nesplněného zbytku plnění nabyvatelem v případě, že dodavatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.
 - f) jednostranným odstoupením od této rámcové dohody nabyvatelem v případě, že bude vůči majetku dodavatele vyhlášeno insolvenční řízení, v němž bude vydáno rozhodnutí o úpadku nebo byl-li návrh na insolvenční řízení zamítnut z důvodů, že majetek společnosti nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení.
2. Smluvní strany se dohodly, že podstatným porušením rámcové dohody ze strany dodavatele ve smyslu § 2002 odst. 1 OZ se rozumí:
 - a) nepotvrzení výzvy podle čl. V. odst. 2 rámcové dohody;
 - b) prodlení s dodáním APV VP o více než 30 dní;
 - c) nedodržení ujednání o záruce dle článku XII. této rámcové dohody;
 - d) prodlení s odstraněním vad plnění v záruce o více jak 10 dnů;

XVI.

Závěrečná ujednání

1. Vztahy mezi smluvními stranami se řídí právním řádem České republiky.
2. Ve smluvně výslovně neupravených otázkách se tento závazkový vztah řídí ustanoveními OZ.
3. Dodavatel prohlašuje, že dodané zboží není zatíženo žádnými právy třetích osob. Dodavatel odpovídá za případné porušení práv z průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví třetích osob.
4. Smluvní strany si bezodkladně sdělí skutečnosti, které se týkají změn některého z jejich základních identifikačních údajů, včetně právního nástupnictví.
5. Jednacím jazykem při jakémkoliv ústním jednání či písemném styku, souvisejícím s plněním této rámcové dohody, je český jazyk.
6. Dodavatel souhlasí se zveřejněním obsahu rámcové dohody a obsahu jednotlivých výzev.
7. Dodavatel není oprávněn zcela ani zčásti postoupit na třetí osobu žádné ze svých práv, ani žádný ze svých závazků plynoucích z této rámcové dohody ani tuto rámcovou dohodu jako celek.
8. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami týkající se této rámcové dohody musí být učiněna elektronicky prostřednictvím ISDS nebo NEN.

9. Rámcová dohoda je vyhotovena ve dvou výtiscích o 11 stranách a 2 přílohách o 6 stranách, z nichž každý má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom výtisku.
10. Rámcová dohoda může být měněna či doplňována vzájemně odsouhlasenými a podepsanými písemnými a vzestupně očíslovanými dodatky, které se stávají její nedílnou součástí. Za změnu rámcové dohody se nepovažuje změna identifikačních údajů některé ze smluvních stran. Tato změna bude druhé smluvní straně oznámena elektronicky prostřednictvím ISDS nebo NEN.
11. Smluvní strany prohlašují, že jim nejsou známy žádné skutečnosti, které by uzavření rámcové dohody vylučovaly a berou na vědomí, že v plném rozsahu nesou veškeré právní důsledky plynoucí z vědomě jimi udaných nepravdivých údajů. Na důkaz svého souhlasu s obsahem rámcové dohody připojují pod ní své podpisy.
12. Rámcová dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv v souladu s § 6 zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
13. Dodavatel souhlasí se zveřejněním textu rámcové dohody po jejím podpisu.
14. Nedílnou součástí rámcové dohody jsou přílohy:
 - příloha č. 1 – „Specifikace služby“ – 4 strany;
 - příloha č. 2 – „Výzva k plnění“ – 2 strany.

Ing. Petr ZÁBOREC
ředitel odboru

Podepsáno elektronicky

Ing. Petr ŠINDELÁŘ
jednatel společnosti

Podepsáno elektronicky

**Ing
Petr
Šindel
ář**
Digitálně
podepsal
Ing Petr
Šindelář
Datum:
2021.09.20
23:49:25
+02'00'

Specifikace služby – Technické zhodnocení Aplikačního programového vybavení Věcné plánování

Aplikační programové vybavení (APV VP) je softwarovým nástrojem k podpoře procesů krátkodobého plánování (zpracování, aktualizaci a vyhodnocení plánů) řídicí práce v určitých odborně profilovaných oblastech v rezortu, jako např. řízení rizik, kontrolní činnost, akce na veřejnosti, vyčleňování sil a věcných prostředků ve prospěch organizačních celků v rezortu MO. APV VP je součástí Štábního informačního systému AČR. Rozvojem aplikace je reagováno na požadavky k využívání informačních technologií k provádění administrativních agend u orgánů státní správy a jejich elektronizaci, včetně výstupů projektových týmů k optimalizaci plánovacích nebo řídicích procesů.

Cílem technického zhodnocení je optimalizace funkcionalit stávajících modulů APV VP k usnadnění potřebných administrativních činností a distribuci dat v APV VP spjatých s procesy krátkodobého plánování a řízení v rezortu MO pro příslušníky rezortu MO včetně jejich osobního plánování.

V rámci plnění předmětu zakázky je požadováno následující:

Optimalizace a inovace funkcionalit stávajících modulů APV VP (pro plánování, řízení, hodnocení, řízení akcí na veřejnosti, plánované odvelení, řízení rizik), které nebude možné provádět v rámci zajištění technické podpory poskytovatelem, vycházející z požadavků odborných funkcionářů, uživatelů APV VP a jako reakce na změny vnitřních předpisů rezortu MO v oblasti plánování a výstupů optimalizačních projektů včetně přechodu z platformy Silverlight na HTML.

Optimalizace a rozvoj stávajících funkcionalit zahrnují zejména následující požadavky:

A.1. Optimalizace a rozvoj funkcionalit modulu plánování:

- regulaci používání skupinových zkratk v kalendářní části plánu;
- změny používaných číselníků;
- posilování úrovně zabezpečení přístupu k datovým položkám;
- hromadnou správu uživatelských oprávnění;
- správu uživatelských oprávnění s důrazem na možnosti flexibilního definování skupinových i individuálních oprávnění;
- nastavení časově omezených přístupových oprávnění;
- trasování uživatelských změn;
- úprava jednotlivých datových výstupních exportů v rámci modulu plánování včetně tiskových sestav;
- komplexní a dílčí úpravy (inovace) všech prvků modulu plánování;
- realizace všech dílčích procesů ve vztahu k přechodu APV Věcné plánování z platformy Silverlight na HTML.

A.2. Optimalizace a rozvoj funkcionalit modulu řízení:

- vytvářet, ukládat a odstraňovat uživatelsky definované náhledy;
- úpravu zobrazení nebo skrytí vybraných položek v rámci náhledů;
- exporty a tisk uživatelsky definovaných náhledů;
- komplexní a dílčí úpravy (inovace) všech prvků daného modulu;
- realizace všech dílčích procesů ve vztahu k přechodu APV Věcné plánování z platformy Silverlight na HTML.

A.3. Optimalizace a rozvoj funkcionalit modulu hodnocení:

- posilování kontrolních mechanismů a provázanosti datových položek;
- strukturování vstupních dat;
- automatickou agregaci dílčích hodnocení od cíle 3. úrovně směrem k cíli 1. úrovně u vybraných hodnotících položek;
- periodické zasilání aktuálního přehledu realizovaných a dosud nevyhodnocených akcí odpovědným osobám;
- úpravy exportních a tiskových sestav s důrazem na sladění s platnými předpisy a využitelnost zejména při pololetním a ročním hodnocení cílů;
- komplexní a dílčí úpravy (inovace) všech prvků modulu hodnocení;
- realizace všech dílčích procesů ve vztahu k přechodu APV Věcné plánování z platformy Silverlight na HTML.

A.4. Optimalizace a rozvoj funkcionalit modulu akcí na veřejnosti:

- posilování kontrolních mechanismů a provázanosti datových položek;
- strukturování vstupních dat;
- periodické zasilání aktuálního přehledu realizovaných a dosud nevyhodnocených akcí odpovědným osobám;
- posilování úrovně zabezpečení přístupu k datovým položkám,
- regulovat editaci a vkládání datových položek v období změnového řízení;
- exporty a tisk přehledových sestav definovaných náhledů;
- komplexní a dílčí úpravy (inovace) všech prvků modulu akcí na veřejnosti;
- realizace všech dílčích procesů ve vztahu k přechodu APV Věcné plánování z platformy Silverlight na HTML.

A.5. Optimalizace a rozvoj funkcionalit modulu řízení kontrolní činnosti:

- periodické zasilání aktuálního přehledu realizovaných a dosud nevyhodnocených akcí odpovědným osobám;
- exporty a tisk přehledových sestav definovaných náhledů;
- komplexní a dílčí úpravy (inovace) všech prvků modulu akcí na veřejnosti;
- realizace všech dílčích procesů ve vztahu k přechodu APV Věcné plánování z platformy Silverlight na HTML.

A.6. Optimalizace a rozvoj funkcionalit modulu odvelení:

- posilování kontrolních mechanismů při zadávání datových položek;
- nastavení schvalovacích mechanismů s důrazem na prokazatelné seznámení a odsouhlasení požadavků na odvelení ze strany prvků, po nichž je požadováno odvelení;
- schvalování nebo zamítání obdržných požadavků na odvelení;
- postupování obdržných požadavků dále k poskytnutí stanoviska jiného organizačního celku;
- generování přehledových sestav indikující čekající, schválené a neschválené položky;
- exporty a tisk přehledových sestav definovaných náhledů;
- komplexní a dílčí úpravy (inovace) všech prvků modulu odvelení;
- realizace všech dílčích procesů ve vztahu k přechodu APV Věcné plánování z platformy Silverlight na HTML.

A.7. Optimalizace a rozvoj funkcionalit modulu řízení rizik:

- posilování kontrolních mechanismů při zadávání a správě datových položek;
- automatizaci odesílání výzev k opravě zjištěných chyb nebo chybějících položek;

- vytváření variantně filtrovaných manažerských přehledů identifikovaných rizik členěných dle míry rizika a stavu řešení;
- úprava jednotlivých datových výstupních exportů v rámci modulu řízení rizik včetně tiskových sestav;
- vícefázovou kontrolu a potvrzení parametrů aktiv u vysokých a kritických rizik před posunutím k řešení na úroveň manažera nadřizovaného cíle;
- komplexní a dílčí úpravy (inovace) všech prvků modulu řízení rizik;
- realizace všech dílčích procesů ve vztahu k přechodu APV Věcné plánování z platformy Silverlight na HTML.

A.8. Optimalizace a rozvoj funkcionalit modulu řízení projektů:

- posilování kontrolních mechanismů při zadávání a správě datových položek;
- automatizaci odesílání výzev k opravě zjištěných chyb nebo chybějících položek;
- přenos vybraných údajů mezi modulem „Řízení projektů“ a Project Serverem;
- posilování provázanosti s modulem řízení rizik;
- exporty a tisk přehledových sestav definovaných náhledů;
- komplexní a dílčí úpravy (inovace) všech prvků modulu řízení projektů;
- realizace všech dílčích procesů ve vztahu k přechodu APV Věcné plánování z platformy Silverlight na HTML.

A.9. Optimalizace a rozvoj funkcionalit modulu detaily cíle:

- editaci vložených položek;
- omezení možností při zadávání položek formou výběru z předem definovaných položek;
- kontrolu správnosti vložených položek;
- sledování a porovnání změn realizovaných v rámci úpravy parametrů cíle (typicky mezi dvěma obdobími – např. dvěma roky);
- export a tisk soustavy cílů i detailů konkrétního cíle;
- komplexní a dílčí úpravy (inovace) všech prvků modulu detaily cíle;
- realizace všech dílčích procesů ve vztahu k přechodu APV Věcné plánování z platformy Silverlight na HTML.

A.10. Optimalizace a rozvoj funkcionalit modulu publikační činnosti:

- editaci vložených položek;
- sledování a porovnání změn realizovaných v rámci úpravy parametrů cíle (typicky mezi dvěma obdobími – např. dvěma roky);
- úprava jednotlivých datových výstupních exportů v rámci modulu publikační činnosti včetně tiskových sestav;
- komplexní a dílčí úpravy (inovace) všech prvků modulu publikační činnosti;
- realizace všech dílčích procesů ve vztahu k přechodu APV Věcné plánování z platformy Silverlight na HTML.

Konkrétní rozsah požadovaných úprav APV VP bude předmětem dílčích výzev k poskytnutí plnění a bude záviset na aktuální potřebě nabyvatele.

Gestoři jednotlivých modulů jsou:

- za A.1., A.2., A.3., A.6., [redacted] nebo jí písemně pověřené osoby;
- [redacted] nebo jím písemně pověřené osoby;



Sekce vyzbrojování a akvizic Ministerstva obrany

Odbor vyzbrojování pozemních sil a KIS

náměstí Svobody 471/4, Praha 6, PSČ 160 01, datová schránka hjyaavk

Sp.zn. SpMO

V Praze dne
Výtisk jediný
Počet listů: 2
Přílohy:

Výzva k poskytnutí plnění č.

Veřejný zadavatel Česká republika – Ministerstvo obrany, se sídlem Tychonova 1, 160 01 Praha 6, jejímž jménem jedná ředitel Odboru pozemních sil a KIS Sekce vyzbrojování a akvizic MO Ing. Petr ZÁBOREC, na adrese nám. Svobody 471/4, 160 01 Praha 6 (dále jen „nabyvatel“), Vás vyzývá ve smyslu ustanovení § 134 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění v souladu s čl. V. rámcové dohody č. 21111000XXX (dále jen „rámcová dohoda“) a v souladu s podmínkami v ní uvedenými

k poskytnutí plnění

veřejné zakázky „**Technické zhodnocení Aplikačního programového vybavení Věcné plánování**“ (APV VP) pořadové číslo xx/20xx (dále jen „výzva“).

1. Popis předmětu dílčí VZ - požadované úpravy APV VP:

Uvést přehled všech požadavků na úpravy APV VP v členění podle modulů s uvedením předpokládané spotřeby člověkohodin v míře detailu umožňující dodavateli ověření realizovatelnosti.

2. Celková cena za dílčí VZ

Název modulu	Cena za 1 člověkohodinu v Kč bez DPH	Počet člověkohodin (předpoklad časové náročnosti)	Cena celkem v Kč bez DPH	Cena celkem v Kč bez DPH
Modul X				
...				
...				
Modul Y				
Celkem za dílčí VZ				

3. Termín a místo plnění

Termín pro splnění dílčí VZ do: XX. XX. 20XX

Místem plnění pro dodávku hmotných nosičů instalačních médií a požadované dokumentace je VÚ 3255 Praha, Vlastina ulice, 161 00 Praha 6.

Místem plnění předmětu veřejné zakázky podle přílohy č. 1 rámcové dohody je MO 1122 Praha, Vítězné náměstí 1500/5, 160 01 Praha 6.

Žádám Vás o písemné potvrzení této výzvy v souladu s čl. V. odst. 2 rámcové dohody do 5 pracovních dnů od obdržení této „Výzvy“. Potvrzenou výzvu zašlete prostřednictvím NEN.

Ing. Petr ZÁBOREC
ředitel odboru

Podepsáno elektronicky

Ing. Petr ŠINDELÁŘ
jednatel společnosti

Podepsáno elektronicky