

Plzeňský kraj

Sídlo: Škroupova 18, 306 13 Plzeň
K podpisu smlouvy oprávněn: Mgr. Zdeněk Honz, náměstek hejtmana pro oblast sociálních věcí
IČO: 70890366
DIČ: CZ70890366
Bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Plzeň
Číslo účtu: 94-24621311/0710

na straně jedné jako poskytovatel finanční dotace
/dále jen Poskytovatel/

a

Nemocnice následné péče Svatá Anna, s.r.o.

Sídlo: Kyjovská 607, Planá, 348 15 Planá u Mariánských Lázní
Osoba oprávněná k podpisu smlouvy: Dagmar Špédlová, jednatel
IČO: 26360896
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu: 20001-1981477379/0800
Zapsán v obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Plzni oddíl C, vložka 15353.

na straně druhé, jako příjemce finanční dotace
/dále jen Příjemce/

uzavírají mezi sebou tuto

S M L O U V U

o poskytnutí účelové dotace

č. 03232017

podle § 10a zák. č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů

I.

1. V souladu s Rozhodnutím komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (dále jen Rozhodnutí), byl Příjemce Pověřením výkonem služby obecného hospodářského zájmu **č. 53102016** ze dne **29. 12. 2016** vydaným Plzeňským krajem (dále jen Pověřením) pověřen poskytováním služby uvedené v čl. II. této smlouvy jako služby obecného hospodářského zájmu.

2. Dotace uvedená v čl. II. této smlouvy je v souladu s Rozhodnutím poskytována jako součást vyrovnávací platby za poskytování služeb obecného hospodářského zájmu stanovené v Pověření.

II.

Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové finanční dotace (dále také Dotace) určené na poskytování základních činností sociální služby **Sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče (ID: 1477391)** v rozsahu stanoveném v Pověření (dále také Sociální služba). Podkladem pro poskytnutí účelové finanční dotace je elektronická žádost Příjemce o poskytnutí Dotace podaná prostřednictvím elektronické aplikace OKslužby.

III.

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout účelovou finanční dotaci v celkové výši **1 433 029 Kč** (slovy: jedenmiliončtyřistatřicettřítisícdevět korun českých) Příjemci jako účelovou dotaci pro účel uvedený v článku II. této smlouvy, a to

na poskytování sociální služby **Sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče (ID: 1477391)** ve výši **1 433 029 Kč** s tím, že částka ve výši **120 761 Kč** musí být použita na mzdy a jejich navýšení

za podmínek stanovených touto smlouvou, Metodikou pro poskytování dotací poskytovatelům sociálních služeb pro rok 2017 (v rámci dotačního titulu Plzeňského kraje realizovaného v souladu s § 101a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů) schválenou usnesením ZPK č. 1305/16 ze dne 13. 6. 2016, která byla zveřejněna 20. 6. 2016 (dále jen Metodika), vč. případných dodatků a vyhlášeným dotačním titulem „Podpora sociálních služeb dle § 101a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů pro rok 2017 – Plzeňský kraj“ schváleným usnesením RPK č. 5125/16 ze dne 22. 8. 2016 (dále jen Dotační titul). Dotace se poskytuje jako neinvestiční. Dotace poskytovaná touto smlouvou bude v plné výši kryta ze státního rozpočtu.

2. Příjemce se zavazuje tuto účelovou finanční dotaci přijmout, využít ji pouze k výše uvedenému účelu a splnit podmínky stanovené touto smlouvou, Pověřením, Metodikou a vyhlášeným Dotačním titulem.
3. Příjemce je oprávněn a současně povinen čerpat poskytnutou Dotaci v období od jejího převedení na účet uvedený Příjemcem do 31. 12. 2017. Dotace může být použita ke krytí nákladů předfinancovaných příjemcem v období od 1. 1. 2017, včetně souvisejících nákladů, které budou proplaceny do 15. 1. 2018. Do 31. 12. 2017 má být dosaženo stanoveného účelu Dotace.

4. Příjemce je povinen informovat Poskytovatele, že obdržel finanční prostředky z veřejných rozpočtů na shodný účel uvedený v čl. II. této smlouvy od jiného subjektu, a to nejpozději v termínu stanoveném pro vyúčtování Dotace. Příjemce je povinen zajistit, aby celková částka finančních prostředků na danou Sociální službu od Poskytovatele a jiných subjektů nepřekročila 100 % celkových nákladů na danou Sociální službu. V případě porušení povinnosti dle věty první tohoto odstavce je Příjemce povinen vrátit Dotaci na danou Sociální službu v celé výši, v případě porušení povinnosti dle věty druhé tohoto odstavce je povinen vrátit částku odpovídající rozdílu mezi celkovými výnosy a celkovými náklady dané Sociální služby, a to do výše finančních prostředků získaných z veřejných zdrojů.
5. Dotace bude poukázána ve dvou splátkách na účet Příjemce (uvedený výše v této smlouvě), a to v souladu s případnými regulačními opatřeními ve státním rozpočtu. Výše a termíny splátek:
 1. splátka bude vyplacena ve výši 60 % poskytnuté Dotace po uzavření této smlouvy, nejpozději však do 31. 3. 2017
 2. splátka bude vyplacena ve výši 40 % poskytnuté Dotace do 15. 7. 2017.

IV.

1. Příjemce se zavazuje při jakékoli formě publicity Sociální služby uvádět, že byla poskytována za finanční podpory Plzeňského kraje.
2. Příjemce se zavazuje viditelně umístit logo Plzeňského kraje na veškeré propagační materiály související s poskytováním Sociální služby.
3. Příjemce se zavazuje, že:
 - a) použije logo Plzeňského kraje výhradně k účelu, ke kterému mu bylo poskytnuto,
 - b) logo Plzeňského kraje nebude jeho užitím zneváženo a zneužito; zejména že užitím loga Plzeňského kraje nedojde ke znevážení nebo poškození dobré pověsti nebo dobrého jména Plzeňského kraje,
 - c) neposkytne oprávnění užívat logo Plzeňského kraje třetím osobám,
 - d) bude dodržovat Pravidla Rady Plzeňského kraje pro užívání loga Plzeňského kraje schválená Radou Plzeňského kraje usnesením č. 360/09 ze dne 6. 4. 2009, ve znění usnesení Rady Plzeňského kraje č. 3588/11 ze dne 21. 4. 2011, zveřejněná na portálu Plzeňského kraje (sekce Plzeňský kraj, symboly PK).
4. Dohled nad správným a důstojným užíváním loga v souladu s Pravidly Rady Plzeňského kraje pro užívání loga Plzeňského kraje a v souladu s veřejným pořádkem, vykonává Krajský úřad Plzeňského kraje (dále jen KÚPK). Příjemce je povinen umožnit kontrolu užívání loga.

V.

Poskytnutí účelové finanční dotace bylo schváleno usnesením Zastupitelstva Plzeňského kraje č. 124/17 ze dne 20. 2. 2017 dle ust. § 36 odst. 1 písm. c) zák. č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

VI.

1. Příjemce se zavazuje, že prostředky Dotace budou využity výhradně k financování účelu uvedenému v článku II. této smlouvy. V případě porušení účelovosti použití prostředků Dotace je Příjemce povinen vrátit Dotaci ve výši neoprávněně použité částky zpět Poskytovateli. Příjemce je povinen Dotaci využít hospodárně, efektivně a účelně. V případě porušení povinnosti hospodárného, efektivního a účelného použití prostředků Dotace KÚPK uloží Příjemci odvod ve výši 5 % z celkové částky Dotace na danou Sociální službu.
2. Při čerpání Dotace je Příjemce povinen postupovat v souladu s údaji v žádosti o poskytnutí Dotace ve znění změn uvedených v hodnocení žádosti v elektronické aplikaci OKslužby (např. neuznatelné výdaje, výše úvazků pracovníků, kapacita apod.) a dodržet skutečnosti mající vliv na poskytování Sociální služby, která je uvedena v této žádosti. Za porušení této povinnosti činí odvod za porušení rozpočtové kázně 5 % z celkové částky Dotace na danou Sociální službu.
3. Příjemce je povinen odděleně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, (výnosech a nákladech) vzniklých při poskytování Sociální služby a vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen své příjmy a výdaje (výnosy a náklady) mít vedeny transparentně s jednoznačnou vazbou ke konkrétní Sociální službě – identifikátoru služby (např. analytické účty, účetní střediska, zakázky).

Příjemce má povinnost vést příjmy a výdaje (výnosy a náklady) spojené s poskytováním příslušné Sociální služby v účetnictví Příjemce odděleně od příjmů a výdajů (výnosů a nákladů) spojených s jinými službami či činnostmi Příjemce.

Povinnost odděleného účtování se vztahuje na Sociální službu poskytovanou v rozsahu základních činností, tj. nejsou zahrnovány případné fakultativní služby, doplňkové či návazné činnosti (např. zdravotní služby), pokud je Příjemce v rámci služby zajišťuje.

Za porušení povinností uvedených v tomto odstavci činí odvod za porušení rozpočtové kázně 5 % z celkové částky Dotace na danou Sociální službu.

4. Povinnost odděleného účtování se vztahuje na veškeré položky související se Sociální službou a nikoli pouze na položky související s poskytnutou Dotací na příslušnou Sociální službu. Příjemce je dále povinen vést analytickou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k poskytnuté Dotaci. Příjemce je povinen mít jednotlivé originály účetních dokladů označené tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o výdaj hrazený na základě příslušné smlouvy. Označení

musí minimálně obsahovat číslo smlouvy a číslo registrace Sociální služby – identifikátor. Současně musí být na účetním dokladu jasně vyznačena částka, která je z této Dotace hrazena. Za porušení této povinnosti činí odvod za porušení rozpočtové kázně 5 % z celkové částky Dotace na danou Sociální službu.

5. Poskytuje-li Příjemce více služeb nebo vykonává-li i jiné činnosti než základní činnosti Sociální služby je povinen mít vnitřním předpisem upraveno rozdělení nákladů společných pro více služeb či činností (např. energie, nájem apod.) a způsobem uvedeným ve vnitřním předpisu o těchto nákladech během roku účtovat. Za porušení této povinnosti činí odvod za porušení rozpočtové kázně 5 % z celkové částky Dotace na danou Sociální službu.
6. Příjemce je povinen písemně (v listinné podobě nebo elektronicky prostřednictvím datové schránky nebo e-mailu) informovat Odbor sociálních věcí KÚPK o následujících změnách údajů uváděných v žádosti, a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala:
 - a) změny v kontaktních údajích (změna statutárního zástupce, telefonického spojení, e-mailové adresy),
 - b) změna bankovního účtu Příjemce,
 - c) změny v souvislosti se změnou (změna rozhodnutí o registraci) zrušením registrace sociální služby - tato povinnost platí pouze v případě Sociálních služeb, u kterých vydává rozhodnutí o registraci jiný orgán než Krajský úřad Plzeňského kraje,
 - d) změnu skutečnosti uvedené v odst. 30 tohoto článku,

dále je povinen nahlásit nejpozději v termínu stanoveném pro vyúčtování změny v rozpočtu sociální služby.

Za porušení této povinnosti činí odvod za porušení rozpočtové kázně 5 % z celkové částky Dotace na danou Sociální službu.

7. Příjemce je oprávněn, po předchozím souhlasu Poskytovatele, provádět přesuny v rozpočtu čerpání Dotace obsažené v žádosti o poskytnutí dotace v rámci konkrétní Sociální služby. O případné změny je Příjemce povinen požádat nejpozději do 30. 11. 2017, a to na předepsaném formuláři, který bude dostupný na webových stránkách Poskytovatele (www.plzensky-kraj.cz, v sekci financování sociálních služeb). O souhlasu s provedením změn rozhoduje Odbor sociálních věcí KÚPK. Za porušení této povinnosti činí odvod za porušení rozpočtové kázně 5 % z přesunutých finančních prostředků.
8. O souhlas s přesunem v rozpočtu podle předchozího odstavce není povinen Příjemce žádat v případech, kdy dojde pouze ke snížení položky a dále v případě, že nedojde k navýšení jedné položky o více jak 15 % původní hodnoty této položky. V takovém případě je povinen Příjemce informovat Poskytovatele nejpozději v termínu stanoveném pro vyúčtování Dotace. Za porušení této povinnosti činí odvod za porušení rozpočtové kázně 5 % z celkové částky Dotace na danou Sociální službu.
9. Příjemce je povinen na žádost Odboru sociálních věcí KÚPK bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s poskytovanou Sociální službou. Za porušení této povinnosti činí odvod za

- porušení rozpočtové kázně 5 % z celkové částky Dotace na danou Sociální službu.
10. Je – li Příjemcem právnická osoba, je Příjemce povinen v případě přeměny nebo zrušení právnické osoby s likvidací oznámit tyto skutečnosti Poskytovateli a nejpozději do 30 dnů od přeměny či zrušení právnické osoby podat vyúčtování Dotace k rozhodnému dni nebo dni vstupu do likvidace. V případě přeměny či zrušení právnické osoby před 1. 7. 2017 je Příjemce povinen vrátit poměrnou část Dotace odpovídající počtu kalendářních dnů v roce, kdy nebude Sociální služba poskytována. V případě, že vyúčtování Dotace nebude ani v dodatečně lhůtě stanovené KÚPK poskytnuto Poskytovateli řádně, je Příjemce povinen Dotaci v plné výši, popřípadě v části nedoložené vyúčtováním Dotace, vrátit ve lhůtě určené v písemné výzvě KÚPK. V případě pozdního vyúčtování Dotace činí odvod za porušení rozpočtové kázně 5 % z celkové částky Dotace na danou Sociální službu. V případě pozdního oznámení změn dle věty první nebo jejich neoznámení činí odvod za porušení rozpočtové kázně 5 % z celkové částky Dotace.
 11. Příjemce je povinen v případě zrušení registrace Sociální služby podat nejpozději do 30 dnů od zrušení registrace Sociální služby vyúčtování Dotace na danou Sociální službu ke dni zrušení registrace. V případě zrušení registrace před 1. 7. 2017 je Příjemce povinen vrátit poměrnou část Dotace odpovídající počtu kalendářních dnů v roce, kdy nebude Sociální služba poskytována. V případě, že vyúčtování Dotace nebude ani v dodatečně lhůtě stanovené KÚPK poskytnuto Poskytovateli řádně, je Příjemce povinen Dotaci v plné výši, popřípadě v části nedoložené vyúčtováním Dotace, vrátit ve lhůtě určené v písemné výzvě KÚPK. V případě pozdního vyúčtování Dotace činí odvod za porušení rozpočtové kázně 5 % z celkové částky Dotace na danou Sociální službu.
 12. Příjemce je povinen v souladu se zákonem o finanční kontrole a v souladu s dalšími právními předpisy České republiky umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k poskytnuté Dotaci na základě uzavřené smlouvy a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou zaměstnanci Plzeňského kraje zařazení do KÚPK a jimi pověřené osoby, zaměstnanci MPSV a jimi pověřené osoby, územní finanční orgány, Ministerstvo financí ČR, Nejvyšší kontrolní úřad, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly. Za porušení této povinnosti činí odvod za porušení rozpočtové kázně 5 % z celkové částky Dotace.
 13. Pro kontrolu dodržování podmínek čerpání Dotace a uplatnění sankcí při neoprávněném použití nebo zadržetí Dotace se postupuje podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o finanční kontrole) a zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
 14. Příjemce je povinen provést vyúčtování poskytnuté Dotace vůči Plzeňskému kraji v souladu s touto smlouvou. Toto vyúčtování poskytnuté Dotace je Příjemce povinen předložit Plzeňskému kraji v termínu do 22. ledna 2018 (dostačující je razítko podací pošty 22. 1. 2018), a to na formuláři, který bude dostupný na webových stránkách Poskytovatele (www.plzensky-kraj.cz, v sekci

financování sociálních služeb). Vyúčtování poskytnuté Dotace zpracuje Příjemce za období týkající se celého roku, na který je Dotace poskytnuta, nejpozději k 31. prosinci 2017, včetně zahrnutí souvisejících nákladů, které budou proplaceny do 15. ledna 2018. V případě, že finanční vypořádání Dotace nebude ani v dodatečně lhůtě stanovené KÚPK poskytnuto Poskytovateli řádně, je Příjemce povinen Dotaci v plné výši, popřípadě v části nedoložené finančním vypořádáním Dotace, vrátit ve lhůtě určené v písemné výzvě KÚPK. V případě pozdního finančního vypořádání Dotace činí odvod za porušení rozpočtové kázně 5 % z celkové částky Dotace na danou Sociální službu.

15. Součástí vyúčtování Dotace ambulantních a terénních služeb je i informace o výši úvazků odpovídající průměrné měsíční výši úvazků dané Sociální služby za příslušný kalendářní rok (2017). V případě, že průměrný měsíční úvazek v dané Sociální službě klesne o více než 20 % plánovaného počtu úvazků, ze kterých byla vypočítána Dotace, je Příjemce povinen vrátit část Dotace rovnající se rozdílu mezi výší přidělené Dotace vypočtené na základě počtu úvazků, ze kterých byla vypočítána Dotace a výší dotace, která bude vypočtena stejným postupem jako přidělená Dotace na základě skutečné průměrné měsíční výše úvazků dané služby za příslušný kalendářní rok (2017), bez konečného krácení (optimální výše dotace). Příjemce je povinen vrátit část Dotace ve lhůtě určené ve výzvě KÚPK. Za porušení povinnosti uvedené ve větě první činí odvod za porušení rozpočtové kázně 5 % z celkové částky Dotace na danou Sociální službu. Za porušení povinnosti vrátit finanční prostředky vypočtené podle věty druhé se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši nevrácených finančních prostředků.
16. Součástí vyúčtování Dotace pobytových služeb je i informace o počtu lůžek odpovídající průměrnému měsíčnímu počtu lůžek dané Sociální služby za příslušný kalendářní rok (2017). V případě, že průměrný měsíční počet lůžek v dané Sociální službě klesne o více než 20 % plánovaného počtu lůžek, ze kterých byla vypočítána Dotace, je Příjemce Dotace povinen vrátit část Dotace rovnající se rozdílu mezi výší přidělené Dotace vypočtené na základě počtu lůžek, ze kterých byla vypočítána Dotace, a výší dotace, která bude vypočtena stejným postupem jako přidělená Dotace na základě skutečného průměrného měsíčního počtu lůžek dané Sociální služby za příslušný kalendářní rok (2017), bez konečného krácení (optimální výše dotace). Příjemce je povinen vrátit část Dotace ve lhůtě určené ve výzvě KÚPK. Za porušení povinnosti uvedené ve větě první činí odvod za porušení rozpočtové kázně 5 % z celkové částky Dotace na danou Sociální službu. Za porušení povinnosti vrátit finanční prostředky vypočtené podle věty druhé se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši nevrácených finančních prostředků.
17. V případě prioritně podpořených služeb uvedených v části III odst. 5 bodu 5.3 a 5.4 Metodiky, je součástí vyúčtování Dotace i informace o počtu prioritních lůžek vypočtených na základě počtu kalendářních dnů v roce, v nichž bylo lůžko obsazeno prioritní cílovou skupinou. V případě, že počet prioritních lůžek v dané Sociální službě klesne o více než 20 % plánovaného počtu prioritních lůžek, ze kterých byla vypočítána Dotace, je Příjemce povinen vrátit část Dotace rovnající se rozdílu mezi částkou odpovídající navýšení na prioritní lůžka vypočtené na základě počtu prioritních lůžek, ze kterých byla vypočítána Dotace, a částkou odpovídající navýšení, která bude vypočtena stejným postupem jako výpočet

částky navýšení na základě skutečného počtu prioritních lůžek dané Sociální služby za příslušný kalendářní rok (2017), bez konečného krácení (optimální výše dotace). Příjemce je povinen vrátit část Dotace ve lhůtě určené ve výzvě KÚPK. Za porušení povinnosti uvedené ve větě první činí odvod za porušení rozpočtové kázně 5 % z celkové částky Dotace na danou Sociální službu. Za porušení povinnosti vrátit finanční prostředky vypočtené podle věty druhé se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši nevrácených finančních prostředků.

18. V souvislosti s poskytnutím Dotace jako součásti vyrovnávací platby je Příjemce povinen v souladu s Pověřením předložit v termínu stanoveném pro vyúčtování Dotace soupis veškerých výnosů a nákladů ve vztahu k základním činnostem Sociální služby za období příslušného kalendářního roku (2017). Za porušení této povinnosti se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 5 % z celkové částky Dotace na danou Sociální službu. V případě, že výnosy ze základních činností Sociální služby překročí náklady na základní činnosti Sociální služby (tj. Příjemce obdrží nadměrnou vyrovnávací platbu) je Příjemce povinen částku odpovídající rozdílu mezi celkovými výnosy a celkovými náklady vrátit, a to do výše finančních prostředků získaných z veřejných zdrojů, nejpozději v termínu stanoveném pro vyúčtování dotace (dostačující je datum odeslání platby z bankovního účtu Příjemce 22. 1. 2018).
19. Prostředky Dotace nebudou Příjemcem poskytnuty jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pokud nepůjde o úhradu bezprostředně spojenou s realizací účelu Dotace. Pokud by byly prostředky poskytnuty v rozporu s účelem Dotace uvedeným v čl. II. této smlouvy, je Příjemce povinen Dotaci vrátit ve výši neoprávněně použité částky.
20. Majetek pořízený, zhodnocený nebo opravený za použití Dotace nesmí být bez písemného souhlasu Poskytovatele po dobu 3 let od poskytnutí Dotace převeden na třetí osobu, pronajat, propachtován ani jinak dán k dispozici třetí osobě. V případě porušení této povinnosti KÚPK uloží Příjemci odvod ve výši 5 % z celkové částky Dotace na danou Sociální službu.
21. Z poskytnuté Dotace nelze hradit neuznatelné výdaje (resp. náklady) uvedené v Metodice a Nařízení vlády č. 98/2015 Sb., o provedení § 101a zákona o sociálních službách. V případě porušení této povinnosti je Příjemce povinen vrátit příslušnou část Dotace. V případě pochybnosti, zda lze náklad z prostředků Dotace hradit či nikoliv, rozhoduje o uznatelnosti nákladu KÚPK, popř. dává závazné stanovisko MPSV.
22. V případě, že nedojde ani částečně k poskytování Sociální služby, na kterou byla poskytnuta Dotace, do data, do kterého je Příjemce oprávněn čerpat Dotaci dle čl. III. odst. 3 této smlouvy, je Příjemce povinen vrátit Dotaci v plné výši Poskytovateli. V případě, že finanční prostředky nebudou do této doby vyčerpány v plné výši, je Příjemce povinen vrátit Poskytovateli nevyčerpaný zůstatek Dotace v termínu stanoveném pro vyúčtování dotace (dostačující je datum odeslání platby z bankovního účtu Příjemce 22. 1. 2018).
23. Příjemce je dále povinen Dotaci vrátit, pokud bude zjištěno, že údaje, na jejichž základě byla Dotace poskytnuta, byly nepravdivé. Pokud by se jednalo o nedovolenou veřejnou podporu, je Příjemce povinen Dotaci v plné výši vrátit včetně úroku podle pravidel o veřejné podpoře. Příjemce je povinen Dotaci

- vrátit, pokud v souvislosti s poskytováním Sociální služby spáchá trestný čin, přestupek nebo správní delikt, nebo jeho jednání odporuje veřejnému pořádku.
24. V případě vzniku důvodů pro vrácení finančních prostředků nebo zaplacení odvodu, poukáže je Příjemce bez výzvy neprodleně na účet Poskytovatele, popřípadě ve lhůtě určené ve výzvě KÚPK, a to na č. ú.: 94-24621311/0710 u peněžního ústavu Česká národní banka, pobočka Plzeň. Variabilním symbolem bude IČO Příjemce a specifickým symbolem bude identifikátor Sociální služby Příjemce. Příjemce je povinen současně s realizovanou platbou zaslat písemné (v listinné podobě nebo elektronicky prostřednictvím datové schránky nebo e-mailem) avízo na Odbor ekonomický KÚPK a současně na Odbor sociálních věcí KÚPK.
 25. Vznikne-li v průběhu kalendářního roku podezření na porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů je Poskytovatel oprávněn Příjemci pozastavit poskytnutí další splátky Dotace. Tato skutečnost bude Příjemci oznámena, a to neprodleně po vzniku podezření na porušení rozpočtové kázně.
 26. V případě vzniku důvodů pro výzvu k provedení opatření k nápravě nebo výzvu k vrácení Dotace nebo její části podle § 22 odst. 6 zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů učiní tuto výzvu jménem Poskytovatele KÚPK. V případě porušení rozpočtové kázně a zároveň nevrácení poskytnuté Dotace Příjemcem Poskytovateli, popř. nevyhovění výzvě k provedení opatření k nápravě, postupuje KÚPK způsobem uvedeným v § 22 zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů ve spojení se zák. č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů, tedy vydáním platebního výměru za účelem uložení odvodu a penále do rozpočtu Poskytovatele.
 27. Příjemce se zavazuje zajistit, že při přípravě, realizaci a propagaci Sociální služby specifikované v čl. II. této smlouvy nebudou užita protiprávní jednání spočívající v nerespektování autorských či jiných práv třetích osob či jiné nevhodné způsoby obtěžující fyzické a právnické osoby.
 28. Poskytnutím Dotace se nezakládá nárok na poskytnutí další dotace v následujících letech.
 29. V případě, že Příjemcem je obec, Příjemce prohlašuje, že přijetí Dotace podle této smlouvy bylo schváleno příslušným orgánem této obce.
 30. Příjemce podpisem této smlouvy stvrzuje, že nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu územního samosprávného celku. O změně této skutečnosti je povinen písemně informovat Odbor sociálních věcí KÚPK dle odst. 6 tohoto článku.

VII.

1. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním této Smlouvy v plném znění včetně všech obsažených údajů a informací podle § 10d zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

a podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), popřípadě obdobně podle příslušných ustanovení uvedených zákonů.

2. Poskytovatel se zavazuje zveřejnit tuto smlouvu v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), nejpozději do 30 dnů od jejího uzavření.
3. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
4. Smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, z nichž Příjemce obdrží jedno a Poskytovatel dvě vyhotovení.
5. Změny a doplňky k této smlouvě lze provést pouze po vzájemném odsouhlasení smluvních stran, a to písemně, s číselně označenými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.
6. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle prosté omylu a donucení, nikoli v tísní, že smlouva není zdánlivým právním jednáním, že obě smluvní strany souhlasí s celým jejím obsahem.
7. Pokud některé ustanovení této smlouvy je nebo se stane neplatným nebo nevynutitelným, ostatní ustanovení této smlouvy zůstávají platná a vynutitelná. Toto neplatné nebo nevynutitelné ustanovení bude bez zbytečných odkladů nahrazeno novým platným a vynutitelným ustanovením, které svým obsahem a smyslem nejlépe odpovídá obsahu a smyslu původního ustanovení.

V Plané dne 28. 2. 2017

V Plzni dne 9. 3. 2017

Příjemce:

Poskytovatel:

.....
Dagmar Špédlová
jednatel

.....
Mgr. Zdeněk Honz
náměstek hejtmána
pro oblast sociálních věcí