

LEGALITÉ

LAWYERS

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB

číslo příkazce: PVL-1873/2021/SML

(dále jen „**Smlouva**“) uzavřená v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění a zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, v platném znění (dále jen „**Zákon o advokacii**“) mezi:

Povodí Vltavy, státní podnik

IČO: 70889953

sídlo: Holečkova 3178/8, Smíchov, 150 00 Praha 5

zápis v obchodním rejstříku: Městský soud v Praze, oddíl A, vložka 43594

statutární orgán: RNDr. Petr Kubala, generální ředitel

(dále jen „**Příkazce**“)

a

LEGALITÉ advokátní kancelář s.r.o.

IČO: 05180104, se sídlem Václavská 316/12, Nové Město, 120 00, Praha 2,

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. C 259557

(dále jen „**Příkazník**“)

(Příkazce a Příkazník jsou dále společně uváděni jako „**Smluvní strany**“ a každý samostatně jako „**Smluvní strana**“)

I.

Předmět smlouvy

- 1.1 Předmětem této Smlouvy je stanovení rámcových podmínek, za kterých bude Příkazník poskytovat Příkazci, jakož i pro osoby propojené s Příkazcem, právní služby zejména, avšak nikoli výlučně, v oblasti pracovního práva, včetně zastupování Příkazce v soudních, rozhodčích a správních řízeních, na kterých se Příkazce s Příkazníkem dohodnou. Konkrétní dílčí právní služby budou zadávány na základě objednávek nebo pokynů Příkazníka. Objednávky nebo pokyny budou činěny zpravidla písemně (e-mailem) nebo telefonicky. Právní služby poskytované podle tohoto článku jsou dále v textu označovány jako „**Právní služby**“.

II.

Povinnosti Smluvních stran

- 2.1 Příkazník se zavazuje poskytovat Právní služby s odbornou péčí, podle časových potřeb Příkazce a vždy na vysoké profesionální úrovni. Příkazník je povinen řídit se pokyny Příkazce a chránit a prosazovat jeho zájmy. V případě, že jsou pokyny Příkazce v rozporu se zákonem nebo stavovskými předpisy České advokátní komory, je Příkazník oprávněn pokyn odmítnout za současného informování Příkazce.

LEGALITÉ

LAWYERS

- 2.2 Příkazník je povinen sdělovat Příkazci veškeré informace související s poskytováním Právních služeb podle této Smlouvy, či další informace, které mohou mít vliv na jeho rozhodnutí. Příkazník vyhotoví veškeré dokumenty související s Právními službami vždy podle požadavků Příkazce.
- 2.3 Příkazník je povinen využít všechny právní prostředky, které považuje za prospěšné pro Příkazce.
- 2.4 Příkazce je povinný poskytovat Příkazníkovi včas informace a podklady jemu dostupné a potřebné k poskytnutí Právních služeb a veškerou součinnost nezbytnou pro řádné poskytování Právních služeb. Příkazník je povinen si vyžádat předložení dalších informací, pokud by poskytnuté údaje nedostačovaly k poskytnutí Právních služeb na odpovídající úrovni, či alespoň na tuto skutečnost upozornit Příkazce.
- 2.5 Příkazník je povinen být po dobu účinnosti Smlouvy řádně pojištěn pro případ povinnosti k náhradě škody způsobené porušením povinností při poskytování Právních služeb. Příkazník je v souladu se Zákonem o advokacii Příkazci odpovědný za škodu způsobenou v souvislosti s poskytováním Právních služeb podle této Smlouvy.
- 2.6 Příkazník je povinen v souladu se Zákonem o advokacii zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděl při poskytování Právních služeb a odpovídá za škodu vzniklou tímto porušením. Povinnost Příkazníka zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech trvá i po skončení poskytování Právních služeb. V odůvodněných případech je Příkazce oprávněn zprostit Příkazníka mlčenlivosti ve vztahu k poskytovaným Právním službám.
- 2.7 Příkazce je povinen poskytnout Příkazníkovi za Právní služby odměnu v souladu s touto Smlouvou.
- 2.8 Příkazce a Příkazník se dohodli, že Příkazník je oprávněn uvádět Příkazce jako svého klienta včetně stručného popisu poskytovaných Právních služeb v materiálech a dokumentech, které mají sloužit k prezentaci Příkazníka a služeb, které Příkazník poskytuje. Příkazník je oprávněn rovněž poskytnout kontaktní údaje Příkazce včetně kontaktu na příslušnou osobu pracující pro Příkazce či spolupracující s Příkazcem třetím osobám za účelem poskytnutí reference o právních službách poskytovaných Příkazníkem.

III.

Odměna a náhrada nákladů

- 3.1 Za poskytování Právních služeb náleží Příkazníkovi odměna určená na základě hodinové sazby ve výši 2.800,- Kč bez DPH bez rozdílu seniority pracovníka Příkazníka, který se na poskytování Právních služeb podílí (dále jen „**Odměna**“).
- 3.2 Příkazník má dále nárok na náhradu skutečně vynaložených a prokázaných nákladů vynaložených v souvislosti s poskytováním Právních služeb, zejména hotových výdajů,

LEGALITÉ

LAWYERS

soudních a správních poplatků, notářských poplatků, registračních poplatků, překladatelských odměn, nákladů na subdodávku ekonomického a účetního poradenství a dalších jakýchkoli nákladů vynaložených v souvislosti s poskytnutím Právních služeb (dále jen „Výlohy“). Výlohami se pro účely této Smlouvy rozumí také náhrada cestovních nákladů, náklady spojových služeb (úhrada za fax a telefon), náklady poštovního či jiné náklady doručení (kurýr), náklady na kopírování dokumentů apod.

- 3.3 K Odměně a Výlohám se uplatňuje daň z přidané hodnoty v souladu s platnými právními předpisy.
- 3.4 Odměna a Výlohy musí být placeny v CZK na bankovní účet Příkazníka, a to na základě faktur vystavených Příkazníkem na měsíční bázi, nebude-li mezi Smluvními stranami sjednáno jinak, se splatností patnáct (15) dní ode dne jejich doručení Příkazci; faktury mohou být Příkazci doručovány elektronicky, a to na adresu: fakturace@pvl.cz . Společně s fakturou zašle Příkazník Příkazci přehled účtovaných úkonů Právních služeb s uvedením časové náročnosti daného úkonu, resp. přehled účtovaných Výloh. Nejmenší účtovanou časovou jednotkou bude započatá 1/4hodina.
- 3.5 Předpokládaný objem Právních služeb v období 1. 9. 2021 až 31. 12. 2021 činí 107 hodin Právních služeb; předpokládaná Odměna za toto období tedy činí 300.000 Kč plus DPH. Předpokládaný objem Právních služeb podle první věty tohoto odstavce tvoří i maximální objem Právních služeb poskytnutých podle této Smlouvy. Nedojde-li k jeho vyčerpání do 31. 12. 2021, je Příkazník oprávněn jej dočerpat i po uvedeném datu.

IV.

Závěrečná ustanovení

- 4.1 Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Smluvní strany jsou oprávněny Smlouvu vypovědět bez udání důvodu ve lhůtě jednoho měsíce ode dne doručení písemné výpovědi druhé Smluvní straně. Smlouva může být ukončena také způsobem a z důvodů upravených Zákonem o advokacii. Uplynutím výpovědní doby anebo odstoupením od Smlouvy končí i účinnost plných mocí, které Příkazce Příkazníkovi anebo s ním spolupracujícím advokátům udělil.
- 4.2 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění této Smlouvy v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“). Naplnění povinnosti uveřejnění této Smlouvy v souladu se zákonem o registru smluv zajistí Příkazce.
- 4.3 Smluvní strany prohlašují, že žádné ustanovení této Smlouvy nepovažují za obchodní tajemství.
- 4.4 Pokud jakýkoliv závazek vyplývající z této Smlouvy je, nebo se kdykoliv stane neplatným nebo nevymahatelným jako celek nebo jeho část, taková neplatnost, nebo

LEGALITÉ

LAWYERS

nevymahatelnost nebude mít žádný vliv na platnost a vymahatelnost jakýchkoliv ostatních závazků z této Smlouvy a Smluvní strany se zavazují nahradit tento neplatný nebo nevymahatelný závazek takovým novým platným a vymahatelným závazkem, jehož předmět bude v nejvyšší možné míře odpovídat předmětu původního závazku.

- 4.5 Tato Smlouva se vyhotovuje a podepisuje ve třech (3) stejnopisech, z nichž Příkazník obdrží jeden (1) stejnopis a Příkazce obdrží dva (2) stejnopisy.

Příkazce:

Příkazník:

V Praze dne _____ 2021

V Praze dne _____ 2021

Povodí Vltavy, státní podnik

RNDr. Petr Kubala
Digitálně podepsal
RNDr. Petr Kubala
Datum: 2021.09.09
09:21:56 +02'00'

LEGALITÉ advokátní kancelář s.r.o.

Mgr. Marie Janšová
Digitálně podepsal
Mgr. Marie Janšová
Datum: 2021.09.13
12:18:31 +02'00'

Jméno: RNDr. Petr Kubala

Funkce: generální ředitel

Jméno: Mgr. Marie Janšová

Funkce: jednatelka