

SMLOUVA O DÍLO

na zpracování projektu implementace eSSL

Smluvní strany

Zhotovitel: **Technické sítě Brno, akciová společnost**
Brno, Zábrdovice, Barvířská 822/5
PSČ 602 00
Zástupce: Ing. Pavel Rouček, LL.M – generální ředitel
IČ: 25512285
DIČ: CZ25512285
Bankovní spojení: XXX.
Číslo účtu: XXX
zapsán v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 2500

Objednatel: **SAKO Brno, a.s.**
Brno, Židenice, Jedovnická 4247/2, PSČ 628 00
Zástupce: Ing. Karel Jelínek, ředitel společnosti
IČ: 60713470
DIČ: CZ60713470
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: 79033621/0100
zapsán v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 1371

Preambule

Tato smlouva je uzavřena za použití ust. § 11 odst. 4. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), a to s ohledem na skutečnost, že jsou naplněny podmínky pro postup dle uvedeného ustanovení, tj. Objednatel uzavírá smlouvu se Zhotovitelem, v němž nemá přímou majetkovou účast žádná soukromá osoba a Zhotovitel i Objednatel jsou ovládány stejným veřejným zadavatelem Statutární městem Brno, k zajištění plnění povinností Statutárního města Brna souvisejících s vytvářením podmínek pro uspokojování potřeb občanů dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

I. Úvodní ujednání

- Účelem této Smlouvy je upravit vztahy mezi Objednatelem a Zhotovitelem související s plněním předmětu této Smlouvy, kterým je **projekt implementace (implementační analýza) Elektronického systému spisové služby (dále jen eSSL)** se základními předdefinovanými funkcionalitami, v rozsahu zejména dle dokumentů uvedených v Příloze 1 - Technická specifikace služby eSSL.
- Smluvní strany výslovně sjednávají a objednatel souhlasí s tím, že zhotovitel bude předmět díla nebo jeho jednotlivé části realizovat prostřednictvím jednoho či více poddodavatelů.

II. Předmět a místo plnění

- Předmětem této Smlouvy je závazek Zhotovitele provést pro Objednatele podle podmínek, specifikací, požadavků, podkladů a v termínech uvedených v této Smlouvě a jejích přílohách, níže specifikované dílo.
- Dílem se v této Smlouvě rozumí zpracování kompletního projektu implementace eSSL (implementační analýza) podle dále uvedených ustanovení této Smlouvy.
- Minimální rozsah díla podle této Smlouvy:
 - analýza současného stavu prostředí Objednatele
 - popis cílového stavu v souvislosti s používáním eSSL
 - návrh způsobu řešení jednotlivých oblastí
 - požadavky na hardware, sítě, komunikaci se zohledněním používání dalších aplikací (kancelářský a komunikační software aj.)

- e) doporučení způsobu používání eSSL v prostředí Objednatele s ohledem na požadavky Objednatele
 - f) návrh uživatelských úprav eSSL, cenová kalkulace
 - g) stanovení rozsahu prací spojených se zavedením eSSL do provozu, cenová kalkulace
 - h) stanovení rozsahu konverzí dat ze stávajících systémů Objednatele, cenová kalkulace
 - i) doporučení rozsahu proškolení a zaučení správce systému a klíčových uživatelů, cenová kalkulace
 - j) detailní harmonogram implementace včetně členění na dílčí ucelené části s vyznačením milníků
 - k) šablony a dokumenty používané při případné implementaci systému
 - l) požadavky na součinnost Objednatele a spolupráci třetích stran při migraci dat
4. Místem plnění je sídlo Objednatele uvedené v záhlaví této Smlouvy..
5. Objednatel se zavazuje poskytnout Zhotoviteli součinnost dle této Smlouvy, řádně a včas provedené dílo v souladu s touto Smlouvou převzít a zaplatit za něj Zhotoviteli cenu uvedenou v čl. V. této Smlouvy.

III. Termín plnění

1. Termín řádného provedení, ukončení a předání díla v celém rozsahu podle této Smlouvy je stanoven na den 30.11.2021. Dílo bude Objednateli předáno ve dvou výtiscích a na datovém nosiči.
2. Předání a převzetí díla je možné i před termínem uvedeným v předchozím odstavci. Objednatel je povinen řádně oboustranně projednané a odsouhlasené dílo od Zhotovitele převzít.
3. V případě, že Objednatel nedodrží termín dle odst. 1, je Zhotovitel oprávněn požadovat po Objednateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,05% z ceny díla za každý den prodlení, maximálně však ve výši 50.000,- Kč. Smluvní pokutu nemůže Objednatel uplatnit, pokud je Zhotovitel v prodlení z důvodů spočívajících na straně Objednatele.
4. O každé skutečnosti způsobující prodlení se splněním díla se budou smluvní strany okamžitě písemně informovat s tím, že případný posun termínů plnění bude muset být zakotven v dodatku k této Smlouvě.

IV. Odpovědnost za škodu

1. Smluvní strany nesou zodpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
2. Nahrazuje se skutečná škoda a ušlý zisk. Náhrada škody se řídí obecnými ustanoveními občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů. Každá ze smluvních stran je oprávněna požadovat náhradu škody i v případě, že se jedná o porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, a to v částce přesahující smluvní pokutu. Obě smluvní strany konstatují, že úhrnná předvídatelná škoda, jež by mohla vzniknout, může činit maximálně částku 50.000, Kč, a proto se dohodly na omezení rozsahu odpovědnosti k náhradě škody, a to do výše 50.000,- Kč.
3. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této Smlouvy.
4. Žádná smluvní strana neodpovídá za nesplnění závazku dle této Smlouvy v důsledku překážky vyvolané vyšší mocí. Pro účely této Smlouvy se vyšší mocí rozumí událost, která je mimo vliv Smluvních stran, objektivně znemožňuje některé ze smluvních stran v plnění některé z jejích povinností podle této smlouvy, tuto událost nemohla příslušná smluvní strana s vynaložením odborné péče zjistit ani předvídat, zejména ale nikoliv výlučně přírodní katastrofy (zejm. požáry, výbuchy, zemětřesení, přílivové vlny, povodně), epidemie, nouzový stav a jiná vládní opatření, válka a ozbrojené konflikty (mobilizace, zabavení majetku nebo embarga, povstání, revoluce nebo ozbrojené či násilné převzetí moci, nebo občanská válka, nepokoje, sročení, nebo akty či hrozby terorismu).
5. V případě, že některá ze Smluvních stran nemůže plnit své povinnosti v důsledku případu vyšší moci, je povinna informovat druhou Smluvní stranu o tomto případě vyšší moci neprodleně poté, co se o vzniku takového případu vyšší moci dozvěděla nebo co se mohla při vynaložení odborné péče o vzniku takového případu vyšší moci dozvědět. Lhůta k plnění dle této smlouvy se prodlužuje o dobu trvání překážky vyšší moci a o dobu přiměřeně potřebnou k jejímu splnění.

V. Cena

1. Objednatel se zavazuje uhradit řádně a včas za provedené dílo podle této Smlouvy Zhotoviteli dohodnutou smluvní cenu ve výši

187.500,- Kč (slovy: jendostoosmdesátsedmtisícpětset korun českých) bez DPH

DPH bude účtováno v souladu s aktuálně platnou a účinnou právní úpravou.

VI. Platební podmínky

1. Cena díla bude Objednatelem uhrazena po dokončení a předání díla dle čl. VII. na základě Zhotovitelem vystavené řádné faktury.
2. Splatnost faktury je 30 dnů od data vystavení. V případě prodlení plateb Objednatele s úhradou ceny díla či jeho části je sjednán úrok z prodlení ve výši 0,03 % za každý den prodlení. Zaplacením úroku z prodlení není dotčen nárok na náhradu škody.
3. Zaplacením se rozumí připsání fakturované částky na účet Zhotovitele.

VII. Předání a převzetí díla

1. Předáním díla se v této Smlouvě rozumí dodání díla Zhotovitelem Objednateli v termínu dle čl. III. odst. 1 v písemné formě a na datovém nosiči.
2. Objednatel je povinen převzít dílo, jestliže toto splňuje podmínky dojednané touto Smlouvou.
3. Předání a převzetí díla probíhá tímto způsobem:
 - a) Zhotovitel se zavazuje vyzvat Objednatele k převzetí díla nejpozději 3 dny před uplynutím termínu předání dle čl. III. odst. 1.
 - b) Výzvou k převzetí díla je zahájeno předávací řízení. Objednatel je v rámci tohoto řízení povinen nejpozději do dne předání a převzetí plnění (díla) dle této Smlouvy dílo převzít a podepsat protokol o převzetí, nebo písemně vytknout vady plnění (díla) a vyzvat Zhotovitele k jejich odstranění v dodatečně poskytnuté přiměřené lhůtě.
 - c) Jestliže Objednatel vady nevytkne nejpozději do dne předání a převzetí plnění (díla) dle této Smlouvy a nepodepíše Zhotoviteli protokol o jeho převzetí, bude dílo k tomuto dni považováno za převzaté. Tímto dnem je Zhotovitel oprávněn Objednateli fakturovat cenu díla, nebo její část.
4. Protokol o předání a převzetí díla podepíší zástupci obou smluvních stran uvedení v čl. X. této Smlouvy.

VIII. Platnost a účinnost smlouvy

1. Smlouva nabývá platnosti podpisem oběma smluvními stranami a účinnosti jejím zveřejněním dle ustanovení XIII. odst. 5. této smlouvy.
2. Za podstatné porušení povinností dle této Smlouvy se považuje porušení součinnosti Objednatele dle této Smlouvy a opakované porušení téže povinnosti.
3. Jestliže Zhotovitel z důvodů prokazatelně vzniklých na jeho straně nesplní termíny vyplývající z čl. III. této Smlouvy, bude mu Objednatelem stanovena přiměřená dodatečná lhůta s ohledem na rozsah potřebných prací a termín plnění této Smlouvy. Při nesplnění dodatečné lhůty má Objednatel právo od Smlouvy odstoupit.
4. Zhotovitel má právo od Smlouvy odstoupit v případě, že je Objednatel v prodlení s úhradou svých peněžitých závazků dle této Smlouvy o více než 14 dní, a to i přes písemnou výzvu Zhotovitele a poskytnutí dodatečné lhůty k plnění a dále porušení povinnosti Objednatele k poskytnutí součinnosti dle čl. IX. této Smlouvy.
5. V případě odstoupení Zhotovitele od smlouvy je Zhotovitel oprávněn započítat finanční plnění dosud poskytnutá Objednatelem na náhradu nákladů jemu vzniklých v souvislosti s dosavadním plněním předmětu díla, náhradu vzniklé škody a smluvních pokut a/nebo úroku z prodlení, na jejichž zaplacení vznikl Zhotoviteli nárok.

IX. Součinnost a vzájemná komunikace smluvních stran

1. Objednatel se zavazuje poskytnout Zhotoviteli součinnost potřebnou pro řádnou a včasnou realizaci díla, především konzultace a písemné podklady, k jejichž poskytnutí se zavázal dle této Smlouvy a/nebo k jejichž předložení byl vyzván Zhotovitelem, zejména veškeré podklady uvedené v příloze 2. této smlouvy.
2. Objednatel zajistí pro Zhotovitele:
 - a) kapacity a aktivní spolupráce osob účastnících se práce v souvislosti s plněním této Smlouvy,
 - b) možnost vstupu zaměstnanců Zhotovitele a dalších osob určených zhotovitelem do prostor společnosti Objednatele a na příslušná pracoviště v pracovní dny od 7:00 hodin do 15:00 hodin, případně dle dohody smluvních stran.
3. Objednatel se zavazuje poskytovat Zhotoviteli úplné, pravdivé a včasné informace potřebné k řádnému plnění jejich závazků z této Smlouvy.
4. Objednatel je povinen předat Zhotoviteli veškeré podklady uvedené v Příloze č. 1 k této Smlouvě v dohodnutých termínech, nejpozději však **do 30.9.2021**.

5. Objednatel je povinen Zhotovitele informovat o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této Smlouvy, také o skutečnosti, že se smluvní strana ocitla v úpadku nebo likvidaci.
6. Objednatel odpovídá za případnou škodu, která by vznikla jemu, Zhotoviteli nebo třetím stranám, porušením povinností Objednatele uvedených v tomto odstavci smlouvy.

X. Implementační tým a kontaktní osoby

1. Nutnou koordinaci smluvních stran při plnění předmětu této Smlouvy bude zajišťovat implementační tým ustanovený na základě této Smlouvy ze zaměstnanců Objednatele a Zhotovitele, případně dalších osob určených Zhotovitelem k plnění závazků Zhotovitele dle této smlouvy.
2. Vedoucím implementačního týmu Zhotovitele byl určen XXX–XXX, tel.:XXX, e-mail:_XXX.
3. Odpovědným zástupcem Objednatele v implementačním týmu jeXXX, tel.:XXX, e-mail:_XXX.
4. Smluvní strany jsou oprávněny změnit členy implementačního týmu, jsou však povinny na takovou změnu ostatní druhou stranu písemně upozornit.
5. Pravomoci implementačního týmu:
 - a) organizačně zabezpečovat veškeré činnosti související s plněním Smlouvy;
 - b) připravovat návrhy potřebných změn a dodatků této Smlouvy, připravovat návrhy případných dalších souvisejících smluv a předkládat takové návrhy smluvním stranám k uzavření;
 - c) stanovovat termíny předání podkladů a úkolů pro úspěšné plnění předmětu díla podle této Smlouvy.
6. Jednání implementačního týmu se na základě žádosti člena implementačního týmu mohou zúčastnit i další osoby.

XI. Licenční ujednání

1. Vlastnické právo k užití díla podle této Smlouvy přechází na Objednatele dnem úplného zaplacení smluvní ceny za dílo Objednatelem Zhotoviteli.
2. V případě, že plnění podle této Smlouvy bude dílo, které podléhá ochraně podle autorského zákona, přechází na Objednatele dnem uvedeným v předchozím odstavci právo užití takového díla k účelu dle této smlouvy.
3. Zhotovitel souhlasí bez námitek a dalších připomínek s případným přechodem Smlouvy nebo díla na právního nástupce Objednatele.

XII. Ochrana informací a obchodního tajemství

1. Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění této Smlouvy mohou získat vědomou činností druhé strany nebo i jejím opominutím přístup k důvěrným informacím druhé strany. O tom jsou povinni zachovávat mlčenlivost.
2. Každá ze stran je povinna zachovávat přísnou mlčenlivost o veškerých obchodních informacích, které získá na základě jednání předcházejících podpisu této Smlouvy, při uplatňování této Smlouvy a dále kdykoli po jejím podpisu.
3. Smluvní strany se dohodly nepředat důvěrné informace a informace podléhající obchodnímu tajemství třetí straně, ani svým vlastním zaměstnancům a zástupcům s výjimkou třetích osob a zaměstnanců, kteří se s nimi seznámí, v souladu a při plnění pracovních povinností plynoucích z této Smlouvy.

XIII. Závěrečná ustanovení

1. Písemnost se považuje za doručenu dnem převzetí adresátem. Za doručenu se považuje také, není-li zásilka adresátem vyzvednuta v odběrné lhůtě na adrese, která je jeho sídlem uvedeným ve výpisu z obchodního rejstříku, platného ke dni odeslání zásilky. Tato fikce platí, i když se adresát o doručení nedověděl.

Ukládá-li tato Smlouva informovat či vyzvat druhou stranu písemnou formou, je tato povinnost splněna také zasláním emailu. Právní úkony dle této Smlouvy a dodatky, obsahující změny této smlouvy, lze však činit výhradně písemnou formou s podpisy smluvních stran.

Zhotovitel a objednatel se dohodli na způsobu doručování daňových dokladů (faktur), a to způsobem elektronické fakturace na e-mail fakturace@sako.cz.

2. Tato Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží Objednatel a jedno Zhotovitel.

3. Smluvní strany se zavazují, že v případě změny skutečností rozhodných pro plnění povinností vyplývajících z této Smlouvy, budou o této změně druhou smluvní stranu informovat bez zbytečného odkladu.
4. Smluvní vztahy touto Smlouvou neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy. Smluvní strany prohlašují, že tuto Smlouvu před jejím podpisem vzájemně projednaly a přečetly, s jejím obsahem se seznámily a souhlasí, uzavírají ji svobodně, vážně, určitě a srozumitelně, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek.
5. Smluvní strany jsou povinnými subjekty dle zákona č. 106/1999 Sb. a osobami dle ust. § 2 odst. 1, písmeno n) zákona č. 340/2015 Sb, jsou tak povinny uveřejnit obsah smlouvy, a to jak prostřednictvím registru smluv zřízeném Ministerstvem vnitra České republiky, a to dle § 5 zákona o registru smluv za současného respektování výjimek v zákoně o registru smluv uvedených, tak i postupem dle zákona č. 106/1999 Sb. Smlouvu v registru smluv zveřejnění Objednatel.
6. Smluvní strany výslovně uvádí, že tato smlouva neobsahuje žádné jejich obchodní tajemství, ani jiné informace, které by nemohly být uveřejněny či poskytnuty dle zákona č. 106/1999 Sb. V opačném případě je smluvní strana, které se obchodní tajemství či jiné informace týkají, povinna v listině vyznačit či písemně smluvní straně provádějící uveřejnění v registru smluv sdělit, které informace považuje za své obchodní tajemství, a tedy nesouhlasí s uveřejněním/poskytnutím těchto údajů. Zhotovitel si však vyhrazuje konečné právo rozhodnout, které informace budou zveřejněny.
7. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou tyto přílohy:

Příloha č 1.Technická specifikace služby eSSL

Příloha č. 2: Úkoly Objednatele

V Brně dne

V Brně dne

.....
Ing. Pavel Rouček, LL.M.
generální ředitel
Zhotovitel

.....
Ing. Karel Jelínek,
ředitel společnosti
Objednatel

Předmětem realizace je řešení Elektronického systému spisové služby (zkratka eSSL), nadstavba platformy TS ELDAx. Součástí návrhu řešení je před-implemenční analýza současného stavu a typu elektronických i listinných dokumentů zadavatele.

Základní popis eSSL

Spisová služba zajišťuje jednoznačnou identifikaci všech zaevidovaných dokumentů automatickým přidělením jednoznačného identifikátoru (JID). Pokrývá veškeré činnosti spojené s evidencí došlých i vlastních dokumentů, s přidělováním čísel jednacích.

Spisová služba se skládá z částí spisová služba, e-podatelná a administrace. Veškeré dokumenty zaevidované v eSSL jsou automaticky důvěryhodně uloženy v TS-ELDAx.

eSSL pokrývá veškeré činnosti spojené s evidencí analogových i elektronických dokumentů došlých i vlastních, s přidělováním jednacích čísel, předáváním dokumentů mezi jednotlivými zaměstnanci a organizačními jednotkami rovněž s jejich vyřizováním. Systém umožňuje tisknout podací archy, umožňuje rovněž pozdější vyhledání libovolného dokumentu zaevidovaného kdekoli v rámci celé organizace. Zajišťuje plynulou komunikaci s ISDS a ARES.

eSSL zajišťuje jednoznačnou identifikaci dokumentu přidělením jednoznačného identifikátoru, pod nímž je v systému evidován. Přiděluje číslo jednacích, eviduje datum a čas doručení dokumentu nebo jedná-li se o dokument vzniklý z vlastní činnosti datum a čas jeho vzniku. Zabezpečuje při oběhu dokumentu průkaznost předávání a přebírání, zachycuje veškerou manipulaci s dokumentem (akce, modifikace) v průběhu jejich celého životního cyklu. Nad všemi zaevidovanými dokumenty je možné na základě přístupových práv provádět vyhledávání pomocí předem definovaných výběrových podmínek nebo pomocí fulltextu.

eSSL zajišťuje převod dokumentu dle § 69a zákona 499/2004 Sb. Zákon o archivnictví a spisové službě. Takto převedený dokument má stejné právní účinky jako ověřená kopie dokumentu, jehož převedením výstup vznikl.

eSSL umožňuje ke každému zaevidovanému dokumentu zadat údaje o odesílateli nebo adresátovi; jde-li o dokument vzniklý z vlastní činnosti, je vždy zapisován jako "Vlastní". Ke každému evidenčnímu záznamu umožňuje zadat číslo jednacích odesílatele, počet listů došlého nebo vlastního dokumentu a počet listů příloh nebo počet svazků příloh, u příloh v nelistinné podobě jejich počet a druh a stručný obsah dokumentu. Umožňuje zadat název organizační jednotky, které byl dokument přidělen nebo jméno a příjmení zaměstnance určeného k vyřízení, datum předání k vyřízení, způsob vyřízení, spisový znak výběrem ze spisového a skartačního plánu organizace.

eSSL zajišťuje určení odpovědnosti a sledování včasného vyřízení daného dokumentu, sledování historie o pohybu dokumentu v organizaci. Umožňuje evidenčně seskupovat zaevidované dokumenty, tj. vytvářet spisy. Zajišťuje centrální správu spisového plánu, každému dokumentu je možné zadat spisový znak, skartační znak a skartační lhůtu dokumentu, počet listů nebo jiný údaj o rozsahu uloženého dokumentu.

eSSL slouží nejen jako podatelna a výpravna, ale zároveň i jako evidence dokumentů pro jednotlivé organizační jednotky. V rámci podatelny eviduje příchozí dokumenty, registraci došlé pošty a její přerozdělení na jednotlivé uživatele nebo organizační jednotky. Výpravna přebírá zaevidovanou poštu z organizace, eviduje veškerou odeslanou poštu a zajišťuje její expedici externím subjektům zajišťujícím poštovní služby (Česká pošta, expres. služby atd.). Systém umožňuje doplnění podacích čísel na odesílané dokumenty.

eSSL obsahuje i číselník adres úřadů, osob, firem, se kterými se častěji komunikuje. Následně pak při zadání nového záznamu pro přijatou, nebo odeslanou poštu již pouze stačí si z adresáře vybrat správného adresáta a ten se automaticky vyplní do příslušných políček na evidenční kartě. Zajišťuje centrální správu spisového plánu organizace.

eSSL je „otevřený“ systém umožňující propojení s dalšími IS používanými zákazníkem pomocí webových služeb dle NSESSS

Popis klíčových funkcionalit eSSL

Popis funkcionalit řešení eSSI

Poskytuje prostředí pro komplexní správu dokumentů v rozsahu požadavků specifikované legislativy v rámci organizace vč. jejich uložení po celou dobu skartační doby.

Komplexní řešení evidence veškeré korespondence přicházející do organizace. Zavedení elektronické podoby papírových dokumentů do příslušných složek systému s možností elektronického oběhu dokumentů (workflow):

1. Příjem dokumentů do organizace
2. Přiřazení Evidenčního čísla dokumentům
3. Přiřazení Čísla jednacího dokumentům
4. Podpora všech způsobů příjmu dokumentů dle platné legislativy (klasickou poštou, elektronicky či skrz datovou schránku)
5. Práce se záznamy o klasické poště, položkami elektronické pošty, datovými zprávami

Jednoduché vedení spisů, které jsou opatřeny popisnými daty (např. číslo, název, umístění, poznámka, odpovědná osoba aj.). V rámci spisu jsou vedeny jednotlivé složky a logicky související dokumenty:

1. Zakládání spisů
2. Procházení spisů
3. Zařazování dokumentů do příslušných spisů
4. Vedení spisů
5. Zavírání spisů
6. Vyhledávání spisů standardními prostředky DMS
7. Odesílání spisů do spisovny

Řešení evidenci veškeré korespondence odcházející ze společnosti:

1. Distribuce dokumentů mimo organizaci
2. Evidence distribuovaných dokumentů
3. Podpora všech způsobů distribuce dokumentů v souladu s legislativou (klasickou poštou, elektronicky či skrz datovou schránku)

Evidence, příjem, zařazení, označení, rozdělení, předání a projednání dokumentu. Pracuje s dokumenty či spisy od okamžiku jejich vytvoření až po uložení a likvidaci.

Označování dokumentů číslem jednacím a dalšími potřebnými náležitostmi.

Zajišťuje oběh dokumentů mezi dalšími spisovými uzly a funkčními místy (workflow). Předává a přiděluje dokumenty dalším spisovým uzlům a funkčním místům, přitom vede úplný přehled o manipulaci s dokumentem.

Eviduje skartační znaky a lhůty, umožňuje zadat spisový a skartační plán.

Zaznamenává informace o všech operacích s dokumentem (transakční log). O všech krocích zpracování dokumentu se vedou záznamy v historii, takže je možno zpětně určit kdo, kdy a jak s dokumentem pracoval. Systém podporuje osobní odpovědnost za zpracování – v historii se zaznamenává nejen funkční místo, které činnost provedlo ale i jméno konkrétního uživatele.

Integrace se s datovými schránkami (IS DS).

Do vytvářeného dokumentu lze vkládat doložky konverze.

Pečetění dokumentů (v souladu s eIDAS).

Zajištění digitální kontinuity dokumentů v souladu s nařízením eIDAS

Snadné vyhledávání, filtrování a hromadné operace.

Vytvářet SIP balíčky pro národní archiv.

Tiskové předlohy a sestavy

Správa uživatelů a řízení oprávnění pro uživatele i správce. Přístupová práva se ve spisové službě vztahují na funkční místa, nikoliv na konkrétní uživatele.

Podpora integrace uživatelů s MS Active Directory

Požadujeme hierarchické nastavování přístupových práv dle rolí.

Navržená uživatelská softwarová aplikace komunikuje v jazyce českém.

Auditní systém ukládající události v souladu s požadavky legislativy

Požadavky k analýze eSSI:

- 1) popis organizační struktury společnosti
- 2) stávající a nové požadované výstupní sestavy (v písemné formě)
- 3) stávající spisový řád organizace

Poznámka: Objednatel předá Požadavky ve stavu, jakým jimi disponuje. Další jejich doplnění nebo případné dopracování může vyplynout z osobních jednání v rámci plnění Smlouvy nebo z požadavků implementačního týmu na součinnost Objednatele.