

Smlouva č. 392/2021 o poskytování úklidových služeb
„ÚP ČR – PB – poskytování úklidových prací a dodávka hygienických potřeb“
(dále i „Smlouva“)

*uzavřená v souladu s obecně závaznými platnými právními předpisy,
ve smyslu §1724 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů*

I. Smluvní strany

Objednatel

Název: Česká republika - Úřad práce České republiky
se sídlem Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7
Jednající: Mgr. Viktor Najmon, generální ředitel Úřadu práce ČR
Zastoupená: v souladu s platným Podpisovým řádem Mgr. et Mgr. Radimem Gabrielem,
ředitelem Krajské pobočky ÚP ČR v Ústí nad Labem
Doručovací adresa: Úřad práce České republiky - Krajská pobočka ÚP ČR v Ústí nad Labem
Dvořákova 1609/18, 400 21 Ústí nad Labem
ID datové schránky: 6sbzpx5
Bankovní spojení: ČNB Ústí nad Labem
Číslo účtu: [REDACTED]
IČ: 724 96 991
DIČ: není plátce DPH
Telefon/Fax: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]
Zástupce oprávněný jednat za Objednatele v záležitostech:
smluvních: Mgr. et Mgr. Radim Gabriel, ředitel Krajské pobočky ÚP ČR v Ústí nad Labem
technických: [REDACTED], vedoucí Kontaktního pracoviště ÚP ČR Podbořany,
tel. [REDACTED], e-mail: [REDACTED]

(dále jen „**Objednatel**“)

a

Poskytovatel

Název: FORCORP GROUP spol. s r. o.
se sídlem: Hodolanská 413/32, 779 00 Olomouc – Hodolany
Zastoupen/a: Mgr. Irenou JELÍNKOVOU, jednatelkou společnosti
Společnost zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka
43244
Doručovací adresa: Hodolanská 413/32, 779 00 Olomouc – Hodolany
ID datové schránky: gdx6vdp
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: [REDACTED]
IČ: 27841031
DIČ: CZ27841031
Email: [REDACTED]
Zástupce oprávněný jednat za Poskytovatele v záležitostech:
smluvních: Mgr. Irena JELÍNKOVÁ, jednatelka společnosti, tel.: [REDACTED], email:
[REDACTED]
technických: Pavel Vápeník, provozní vedoucí, tel.: [REDACTED], email:
[REDACTED]

(dále jen „**Poskytovatel**“)

(dále jen „**smluvní strany**“)

II. Úvodní ustanovení

- (1) Smluvní strany prohlašují, že identifikační údaje specifikující smluvní strany jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření Smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů písemně oznámí druhé smluvní straně bez zbytečného odkladu. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke Smlouvě dodatek, pouze v případě, že o to požádá jedna ze smluvních stran.

III. Předmět plnění

- (1) Předmětem plnění je pravidelné provádění úklidových prací na pracovišti ÚP ČR Podbořany v budově Masarykovo náměstí 733, Podbořany, která je užívána na základě smlouvy o nájmu nebytových prostor ze dne 1. 6. 2021 pracovištěm ÚP ČR Podbořany. Věcný a časový harmonogram úklidových prací, a jejich specifikace, je nedílnou součástí této Smlouvy a tvoří Přílohu č. 1, v Příloze č. 2 Smlouvy jsou uvedeny výměry vnitřních ploch.
- (2) Součástí předmětu plnění je i průběžné dodávání a doplňování hygienických potřeb, tj. dodávání dvouvrstvého toaletního papíru, tekutého mýdla a skládaných Z-Z papírových ručníků.
- (3) Dodávané hygienické potřeby musí odpovídat následujícím parametrům:
 - dvouvrstvý toaletní papír – balení po 12 kusech, bílý, bez parfemace, návin 170 m (+-5%), průměr role 19 cm
 - tekuté mýdlo – kanystr po 5 l,
 - skládané Z-Z papírové ručníky (rozměr 25 x 23 cm, 2 - vrstvé, počet balíčků v kartonu 20, počet ručníků v balíčku 150).
- (4) Poskytovatel se zavazuje, že na základě mimořádných požadavků Objednatele zajistí též provedení tzv. mimořádných úklidových prací (např. úklid po drobných řemeslnických úpravách, čištění čalouněného nábytku, mytí oken a žaluzií (nad rámec běžného úklidu), odstranění následků havárie apod.). Mimořádné úklidové práce budou realizovány Poskytovatelem na základě samostatné písemné objednávky vystavené Objednatelem a Poskytovatelem budou účtovány samostatným daňovým dokladem (dále i fakturou).

IV. Práva a povinnosti Poskytovatele

- (1) Poskytovatel se zavazuje pravidelně provádět úklidové práce ve stanoveném rozsahu dle Přílohy č. 1 Smlouvy. Při provádění úklidových prací se Poskytovatel přizpůsobí provozu Objednatele a bude respektovat požadavky Objednatele, které z tohoto provozu plynou.
- (2) Úklidové práce budou prováděny takovým způsobem, aby nedocházelo k omezení pracovní činnosti Objednatele.
- (3) Poskytovatel bude provádět úklidové práce vlastními úklidovými prostředky.
- (4) Poskytovatel se zavazuje dodržovat platné bezpečnostní, hygienické, požární a ekologické předpisy na pracovištích Objednatele.
- (5) Poskytovatel, zaměstnanci Poskytovatele a třetí osoby, prostřednictvím kterých Poskytovatel plní předmět této Smlouvy, jsou povinni se řídit pravidly organizace pro pohyb v místě plnění a zavazují se dodržovat bezpečnostní opatření v místech plnění Smlouvy a dodržovat následující požadavky Objednatele:
 - zákaz kouření v prostorách budovy,
 - zákaz požívání alkoholických nápojů a jiných návykových látek,
 - zákaz provádět neoprávněnou manipulaci se svěřenými klíči od příslušných prostor nebo je vydávat neoprávněným osobám.
- (6) Poskytovatel se zavazuje, že zajistí důstojné a férové pracovní podmínky, bezpečnost a ochranu zdraví při práci svých pracovníků na pracovištích Objednatele dle platných právních předpisů.
- (7) Poskytovatel neumožní výkon nelegální práce ve smyslu § 5 písm. e) bod 1 až 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti v platném znění.
- (8) Poskytovatel se zavazuje vybavit sebe a své pracovníky osobními a ochrannými prostředky podle činností a rizik na pracovištích Objednatele.

- (9) Poskytovatel předá Objednateli jmenný seznam zaměstnanců Poskytovatele, kteří budou provádět předmět plnění. Poskytovatel zajistí, aby byl seznam úplný a odpovídal reálnému stavu. V případě změny musí Poskytovatel tuto změnu oznámit osobě oprávněné jednat za Objednatele ve věcech technických uvedené v čl. I., a to nejpozději v den nastalé změny.
- (10) Poskytovatel zajistí, aby zaměstnanci Poskytovatele nepoužívali přístroje Objednatele (zejména počítačovou techniku, kopírky, faxy, telefony), o čemž Poskytovatel své zaměstnance před nástupem na pracoviště řádně poučí.
- (11) Poskytovatel je povinen při nakládání s osobními údaji získanými v rámci provádění předmětu plnění striktně dodržovat veškeré právní předpisy, které upravují nakládání s osobními údaji, zejména zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a Obecné nařízení na ochranu osobních údajů neboli GDPR (General data protection regulation) a v souvislosti s tím, je Poskytovatel povinen zajistit dohodu o mlčenlivosti u všech zaměstnanců provádějících předmět plnění.
- (12) Poskytovatel se zavazuje zajistit, aby po provedení úklidových prací a před opuštěním prostor míst plnění, byly zkontrolovány (a případně uvedeny do žádoucího stavu) používané vodovodní baterie, uzavřena okna, zhasnuta všechna světla a uzamčeny dveře.
- (13) Poskytovatel upozorní Objednatele na všechny okolnosti, které by mohly vést při jeho vykonávané činnosti na pracovištích Objednatele k ohrožení života a zdraví pracovníků Objednatele nebo dalších osob.
- (14) Poskytovatel nahlásí bezodkladně Objednateli zjištění jakékoliv újmy na zdraví či zjištění jakýchkoli škod, ztrát, závad nebo nedostatků na majetku Objednatele či třetích osob.
- (15) Poskytovatel uhradí škodu na majetku, kterou prokazatelně zavinil zaměstnanec Poskytovatele nebo třetí osoba, prostřednictvím které Poskytovatel plní předmět této Smlouvy.
- (16) Pokud Poskytovatel použije pro plnění povinností dle této Smlouvy třetí osoby, odpovídá vůči Objednateli, jako by činnost vykonával sám.
- (17) Poskytovatel je povinen mít nejpozději v den předcházející dni podpisu Smlouvy uzavřenou platnou a účinnou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Poskytovatelem třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti, a to na škodu ve výši nejméně 1.000.000 Kč. Pojistnou smlouvu je Poskytovatel povinen udržovat v platnosti po celou dobu trvání této Smlouvy. Objednatel má právo kdykoliv po Poskytovateli kopii pojistné Smlouvy požadovat k předložení.
- (18) Poskytovatel zodpovídá za kvalitu, dbá na dodržování pokynů výrobců při používání čisticích, mycích a technických prostředků, materiálů a dalších věcí používaných při poskytování sjednaných prací.
- (19) Poskytovatel zajistí dostatečný počet zaměstnanců, vykonávajících úklidové práce; v případě náhlého nedostatečného počtu zaměstnanců vykonávajících úklidové práce, je Poskytovatel povinen nahradit tento výpadek do následujícího pracovního dne (počet zaměstnanců a jejich pracovní doba může být Objednatelům kontrolována).
- (20) Poskytovatel bude při zajištění poskytovaných služeb používat čisticí prostředky s ohledem na uklizený nebo čištěný materiál a hygienický materiál a vhodné mechanické pomůcky, především utěrky z mikrovláken, mopy s vyměnitelnou mikrovláknovou plochou. Poskytovatel omezí použití čisticích prostředků, které obsahují chemické látky zatěžující životní prostředí (např. chlor, fosfor a jejich sloučeniny).

V. Práva a povinnosti Objednatele

- (1) Objednatel je povinen za řádně provedené práce zaplatit dohodnutou cenu uvedenou v čl. VI. Smlouvy.
- (2) Objednatel se zavazuje, že bude seznamovat nové pracovníky Poskytovatele s vnitřními směrnici a pokyny upravujícími pohyb osob v pronajatém objektu Objednatele, jakož i s bezpečnostními a požárními předpisy, které jsou pracovníci Poskytovatele ve vztahu k Objednateli povinni dodržet.
- (3) Osoba Objednatele oprávněná jednat ve věcech technických, uvedená v čl. I., se zavazuje, že předá Poskytovateli klíče od prostor, které jsou předmětem plnění, určí místo k převlečení, uložení techniky

a čisticích prostředků Poskytovatele a místo pro uložení hygienických potřeb dle čl. III., odst. (3) a umožní uzamčení těchto prostor.

- (4) Osoba Objednatele oprávněná jednat ve věcech technických, uvedená v čl. I. bude alespoň dva dny předem informovat Poskytovatele o všech skutečnostech, které mohou ovlivnit řádné plnění závazků Poskytovatele, vyplývajících z této Smlouvy, zejména o plánovaných opravách, udržovacích pracích, malování apod.
- (5) Objednatel je oprávněn kontrolovat, zda jsou úklidové práce prováděny v odpovídající kvalitě a ve smluveném rozsahu. Zjistí-li Objednatel, že Poskytovatel provádí úklidové práce v rozporu s podmínkami sjednanými touto smlouvou, je oprávněn dožadovat se toho, aby Poskytovatel odstranil tyto nedostatky a následně prováděl práce řádným způsobem. Jestliže Poskytovatel takto neučiní ani ve lhůtě k tomu poskytnuté, je Objednatel oprávněn odstoupit od Smlouvy.
- (6) Objednatel umožní Poskytovateli pro účely plnění předmětu bezúplatný odběr energií, tj. dodávku el. energie a vody.

VI. Cena za poskytování plnění

- (1) Cena, kterou je Objednatel povinen hradit měsíčně Poskytovateli za řádně provedené plnění dle článku III. této Smlouvy je uvedena v Příloze č. 3, této Smlouvy. Uvedená cena je cenou nejvýše přípustnou a zahrnuje veškeré náklady Poskytovatele vzniklé v souvislosti s prováděním předmětu plnění popsaného v čl. III. této Smlouvy, vč. inflace.
- (2) Změna ceny za poskytnuté plnění je možná jestliže:
 - a) v průběhu provádění předmětu plnění dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty;
 - b) v průběhu provádění předmětu plnění dojde ke změnám legislativních či technických předpisů a norem, které mají prokazatelný vliv na výši ceny;
 - c) v případě uplatnění inflační doložky;
 - d) dojde ke změně četnosti úklidu na základě požadavku Objednatele;
 - e) dojde ke změně úklidové plochy;
 - f) dojde ke změně dodávání a doplňování hygienických potřeb.
- (3) Požadavky na služby nad rámec běžného úklidu (mimořádné úklidové služby) budou objednány dle aktuální potřeby Objednatele. Kalkulaci ceny za provedení předloží Poskytovatel osobě oprávněné jednat za Objednatele ve věcech technických uvedené v čl. I. této Smlouvy k odsouhlasení. Poskytnutí služeb nad rámec běžného úklidu bude zahájeno po schválení objednávky Objednatelem, resp. po potvrzení objednávky Poskytovatelem.
- (4) Požadavky generální úklid budou Objednatelem objednány dle aktuální potřeby a účtovány až po provedení.
- (5) Pokud budou předmětné služby poskytnuty jen po část kalendářního měsíce, hradí se poměrná část celkové ceny.
- (6) Poskytovatel nemá právo domáhat se navýšení ceny za poskytnuté plnění z důvodů chyb nebo nedostatků v položkovém rozpočtu, pokud jsou tyto chyby důsledkem nepřesného nebo neúplného ocenění soupisu prací, dodávek a služeb Poskytovatele.

VII. Platební podmínky

- (1) Objednatel neposkytuje zálohy. Platby budou probíhat výhradně v české měně.
- (2) Úhrada bude probíhat měsíčně, bezhotovostním převodem na účet Poskytovatele uvedený v této Smlouvě. Smluvní strany sjednávají, že splatnost daňového dokladu činí 30 kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení na adresu **Úřad práce ČR, Kontaktní pracoviště ÚP ČR Louny, Pod Nemocnicí 2380, 440 01 Louny**. Daňový doklad musí splňovat veškeré náležitosti obsažené v § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“) a § 435 Občanského zákoníku.
- (3) Poskytovatel má právo pouze na úhradu provedených dodávek a poskytnutých služeb, a to na základě daňového dokladu (dále i „faktury“), který Poskytovatel vystaví ve dvou vyhotoveních. Celková fakturovaná částka bude rozčleněna na cenu bez DPH, DPH a cenu celkem. Daňový doklad

může být vystaven prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byly poskytnuté služby a dodávky hygienických potřeb provedeny. U hygienických potřeb bude uveden počet kusů, jednotková cena a cena celkem za odebrané množství toaletního papíru, tekutého mýdla a Z-Z papírových ručníků za fakturované období. Rozsah úklidových prací bude účtován dle skutečně provedených prací.

- (4) Každá vystavená faktura bude označena „**ÚP ČR – PB – poskytování úklidových prací a dodávka hygienických potřeb**“ a č. **Smlouvy 392/2021**. Objednatel je oprávněn ve lhůtě 10 dnů od doručení Poskytovateli fakturu vrátit, jestliže neobsahuje předepsané náležitosti, nebo jestliže ve faktuře uvedený rozsah provedených prací a množství dodaných hygienických potřeb neodpovídají skutečnosti. Od doručení opravené faktury Objednateli začne běžet nová lhůta splatnosti.
- (5) Daňový doklad se pro účely této Smlouvy považuje za zaplacený dnem, kdy je platba odepsána z účtu Objednatele.
- (6) Dojde-li při realizaci předmětu plnění, na základě požadavku Objednatele, k jakýmkoli změnám v předmětu plnění, je tento povinen předat Poskytovateli soupis těchto požadavků, který Poskytovatel ocení. Dojde-li k dohodě, uzavřou smluvní strany dodatek ke Smlouvě. Teprve po podpisu dodatku ke Smlouvě zajistí Poskytovatel jejich realizaci a má právo na jejich úhradu.

VIII. Doba a místo plnění

- (1) Předpokládaný termín plnění bude od 1. 10. 2021.
- (2) Poskytovatel je povinen zajistit předmět plnění uvedený v čl. III. Smlouvy v budově uvedené v čl. III., bodě (1) této Smlouvy.

IX. Doba trvání Smlouvy, zánik

- (1) Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou do 30. 9. 2024.
- (2) Smlouvu lze vypovědět kteroukoliv smluvní stranou bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí v tomto případě tři měsíce. Výpověď musí být písemná a musí být prokazatelně doručena druhé smluvní straně, výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po jejím doručení druhé smluvní straně.
- (3) Smlouvu lze vypovědět po vzájemné dohodě smluvních stran ve zkrácené lhůtě. V tomto případě musí být dohoda v písemné podobě potvrzená oběma smluvními stranami.
- (4) Objednatel je oprávněn písemně od této Smlouvy odstoupit v případě, že:
 - v insolvenčním řízení bude zjištěn úpadek Poskytovatele nebo insolvenční návrh bude zamítnut pro nedostatek majetku Poskytovatele v souladu se zněním zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů,
 - Poskytovatel vstoupí do likvidace,
 - proti Poskytovateli či statutárnímu orgánu Poskytovatele je zahájeno trestní stíhání pro trestný čin podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů,
 - Poskytovatel provádí předmět plnění v rozporu s touto Smlouvou nebo technickými normami či právními předpisy.
- (5) Poskytovatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit, pokud je Objednatel v prodlení s úhradou daňového dokladu. Odstoupení od Smlouvy musí být provedeno písemnou formou. Smlouva je ukončena doručením odstoupení Objednateli.
- (6) Za řádně doručené (dle bodu (2), (4) a (5) tohoto článku) je považováno i převzetí, které bude Objednatel/Poskyvatel odmítnuto nebo bude vráceno po úložní době či jako nedoručitelné.
- (7) Nejpozději do tří pracovních dnů po ukončení platnosti této Smlouvy je Poskytovatel povinen odvést vlastní techniku a čisticí prostředky a uvolnit k tomu určené prostory. V případě, že tak Poskytovatel neučiní, je Objednatel oprávněn techniku a čisticí prostředky uskladnit v prostorách ÚP ČR. V takovém případě se bude účtovat smluvní pokutu dle čl. X. odst. (9) této Smlouvy.

X. Odpovědnost za škodu, smluvní pokuty

- (1) Poskytovatel prohlašuje, že se seznámil s prostory, které jsou předmětem plnění této Smlouvy. Poskytovatel bude vykonávat pouze takovou činnost, která bude směřovat k naplnění předmětu plnění této Smlouvy.
- (2) Smluvní strany jsou povinny vyvíjet maximální úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod. Smluvní strany nesou odpovědnost za škodu způsobenou při plnění této Smlouvy v rámci platných a účinných právních předpisů a této Smlouvy a případně vzniklou škodu či jinou újmu jsou povinny si nahradit. Poskytovatel plně odpovídá za poskytování plnění dle této Smlouvy rovněž v případě, že příslušnou část plnění poskytuje prostřednictvím třetí osoby, tj. poddodavatele.
- (3) Smluvní strany sjednávají, že v případě vzniku nároku Objednatele na více smluvních pokut uložených Poskytovateli podle této Smlouvy se takové pokuty sčítají.
- (4) Není-li v této Smlouvě stanoveno jinak, zaplacení jakékoliv smluvní pokuty nezbujuje povinnou Smluvní stranu splnit své závazky a povinnosti vyplývající z této Smlouvy a nedotýká se nároku na náhradu škody či jiné újmy v plné výši.
- (5) V případě ztráty či poškození předaných klíčů ponese Poskytovatel náklady spojené s jejich náhradou.
- (6) Objednatel je oprávněn za přítomnosti Poskytovatele poskytování služeb kontrolovat. V případě zjištění nedostatků je Objednatel oprávněn požadovat odstranění zjištěných nedostatků, nejpozději do 24 hodin od nahlášení.
- (7) V případě zjištěných nedostatků (rozsah, četnost poskytovaných služeb a dodávání hygienických potřeb (dle čl. III. odst. (3)) má Objednatel právo účtovat smluvní pokutu ve výši 150 Kč za každý den a za každý takový případ pochybení. Denně může být vyčíslena pokuta maximálně v součtu jedenkrát za rozsah poskytovaných služeb, jedenkrát za četnost poskytovaných služeb a jedenkrát za nedodržení dodávání hygienických potřeb. V případě, že se nedostatky budou opakovat více jak jedenkrát v měsíci, bude účtována smluvní pokuta od prvního dne porušení, a to i zpětně za daný kalendářní měsíc.
- (8) K prokázání nedodržení rozsahu, četnosti poskytovaných služeb a nedodržení parametrů dodávání hygienických potřeb (čl. III. odst. (3)), postačí Objednateli fotodokumentace nebo jiné relevantní podklady, z nichž vyplývá a je prokazatelné, že Poskytovatel nedodržel rozsah, četnost poskytovaných služeb, parametry dodávání hygienických potřeb dle této Smlouvy či dle Seznamu ploch.
- (9) Poskytovatel se zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 200 Kč za každý den uskladnění úklidových prostředků dle čl. IX. odst. (7) této Smlouvy.
- (10) Poskytovatel se zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 150 Kč za každý den prodlení s oznámením změny jmenného seznamu zaměstnanců Poskytovatele, kteří budou provádět předmět plnění dle této Smlouvy.
- (11) Pokud Objednatel neuhradí Poskytovateli ve lhůtě splatnosti fakturu, je Poskytovatel oprávněn účtovat Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- (12) Smluvní pokutu je Poskytovatel/Objednatel povinen uhradit do 30 dnů ode dne doručení písemné výzvy k jejímu uhrazení, a to na účet Poskytovatele/Objednatele; za řádně doručenou se považuje i výzva, jejíž převzetí bude Poskytovatelem/Objednatelem odmítnuto nebo bude vrácena po úložní době či jako nedoručitelná.
- (13) Smluvní strany sjednávají, že jakoukoliv smluvní pokutu či vzniklou škodu vyjádřitelnou v penězích je Objednatel oprávněn jednostranně započíst formou jednostranného zápočtu proti jakékoliv pohledávce (splatné či nesplatné) Poskytovatele proti Objednateli z titulu zaplacení části ceny za poskytování plnění dle této Smlouvy.

XI. Ostatní ujednání

- (1) Smluvní strany se dohodly, že právní vztahy založené touto Smlouvou se budou řídit ustanoveními zák. č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, není-li výslovně v této Smlouvě uvedeno jinak.

- (2) Smluvní strany prohlašují, že veškeré skutečnosti v této Smlouvě uvedené nejsou obchodním tajemstvím a vyslovují souhlas s tím, aby tato Smlouva i s případnými dodatky, byla bez dalšího zveřejněna na profilu zadavatele a v registru smluv dle zákona o registru smluv.
- (3) Obsah Smlouvy lze měnit po dohodě smluvních stran pouze písemnými, oboustranně odsouhlasenými dodatky.
- (4) Tato Smlouva bude uzavřena v elektronické podobě, tj. prostřednictvím uznávaného elektronického podpisu opatřeného časovým razítkem.
- (5) Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v informačním systému registru smluv na Portále veřejné správy dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Zveřejnění zajistí Objednatel.
- (6) Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou a k jejich vyřešení. Nedohodnou-li se Smluvní strany na způsobu řešení, spor bude rozhodován věcně a místně příslušnými soudy České republiky.
- (7) Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání a z jejich výslovné vážné a svobodné vůle, nikoliv v tísní či za nevýhodných podmínek.

Přílohy:

1. Rozpis úklidových prací
2. Výměry vnitřních ploch
3. Ceník za provedené práce a dodávku hygienických prostředků

V Ústí nad Labem

V Olomouci

Za Objednatele:

Za Poskytovatele:

.....
Mgr. et Mgr. Radim Gabriel
ředitel Krajské pobočky ÚP ČR v Ústí nad Labem
Úřad práce České republiky
Krajská pobočka ÚP ČR v Ústí nad Labem

.....
Mg. Irena Jelínková
jednatelka společnosti
FORCORP GROUP spol. s r. o.

Rozpis úklidových prací

Běžný úklid (úklidový plán):

Běžné denní úklidové práce budou prováděny dle následujícího časového harmonogramu:

	Masarykovo náměstí 733
pondělí	od 6:30 h (max. do 9:00)
úterý	od 6:30 h (max. do 9:00)
středa	od 6:30 h (max. do 9:00)
čtvrtek	od 6:30 h (max. do 9:00)
pátek	od 6:30 h (max. do 9:00)

Vizuální kontrola kanceláří a prostor, případné hrubé znečištění bude řešeno bezodkladně.

Denní úklid

- vyprázdnění nádob na odpad včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků při znečištění do odpadkových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo,
- vyprázdnění nádob na tříděný odpad (dle potřeby),
- vytírání podlah na mokro v kancelářích, kuchyňce, chodbách a schodišti,
- na sociálních zařízeních vlhké vyčištění celé podlahové plochy dezinfekčním roztokem včetně odstraňování skvrn,
- omytí toaletních mís a pisoáru dezinfekčním roztokem, a to jak zevnitř, tak zvenčí,
- odstranění ohmatů a skvrn z obkladů a omyvatelných stěn na sociálních zařízeních,
- omytí a vyleštění zrcadel na sociálních zařízeních,
- mytí a dezinfekce umyvadel, baterií, splachovadel, zásobníků mýdel,
- odstraňování případných skvrn na lavicích a židlích,
- doplňování hygienických potřeb – tekuté mýdlo, toaletní papír, papírové ručníky.

Jedenkrát za týden

- vyprázdnění skartátorů včetně doplnění a dodávky pytlů v případě poškození a přesunu odpadu na určené místo v případě jejich naplnění do $\frac{3}{4}$,
- na toaletách vlhké setření vodorovných a svislých ploch dezinfekčním prostředkem,
- mytí stolů dezinfekčním přípravkem,
- omytí klik dezinfekčním přípravkem,
- omytí a vyleštění celých ploch zrcadel
- lokální stírání prachu z vodorovných volně přístupných ploch nábytku do výše 1,5 m,
- odstranění prachu z parapetů,
- omytí schodišťových madel dezinfekčním přípravkem,
- odstranění ohmatů a skvrn ze skel, plexi přepážek, dveří, vnějších ploch nábytku, obkladů a omyvatelných stěn,
- mytí kuchyňské linky a dezinfekce dřezu v kuchyňce,
- vytírání podlah na mokro ve vstupní terase v 1. NP,
- vymetání rohožky u hlavního vstupu do budovy.

Dvakrát týdně

- mytí klientských židlí a lavic dezinfekčním prostředkem (v pondělí a ve středu)*¹,
- vytírání podlah na mokro s použitím dezinfekčních prostředků na chodbách, v čekárně, v kuchyňkách (v pondělí a ve středu)*¹,
- umytí a dezinfekce prostoru výtahu včetně prosklených ploch, madel a tlačítek (v úterý a pátek)*¹.

Třikrát týdně

- vytírání na mokro schodišťové a vstupní haly v 1. NP (v pondělí, úterý a ve čtvrtek)*¹,

1x měsíčně

- stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,5 m,
- celoplošné omytí skříní,
- ometení pavučin,
- vlhké stírání vnějších ploch nábytku s využitím vhodného prostředku na daný materiál,
- odstranění žvýkaček,
- omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích, prosklených přepážkách a plexy přepážkách,
- omytí vnitřních dveří a zárubní,
- otření podnoží otočných židlí.

1x za čtvrtletí

- zametení a vytření podlahy v prostoru serverovny a spisovny,
- omytí hlavních prosklených dveří.

Generální úklid: (jednotlivé druhy mytí budou upřesněny Objednatelem na základě objednávky a účtováno až po provedení, četnost může být jedenkrát ročně nebo i vyšší):

- mytí radiátorů,
- mytí oken a ostatních prosklených ploch, vč. rámu a žaluzií a parapetů,
- pastování lina.

¹ *V případě, že ve stanovený den bude státní svátek či budu ÚP ČR zavřené např. z technických důvodů, bude předmětná činnost provedena jiný den v týdnu. Četnost úklidu nebude krácena.

Výměry vnitřních ploch

Podlahové plochy jsou uvedeny bez ponížení o zastavěné plochy nábytku.

Výměry vnitřních prostor a četnost úklidu:

1. NP budovy Masarykovo náměstí 733		
OSTATNÍ PLOCHY	m²	ČETNOST ÚKLIDU
1.01 vstupní terasa – keramická dlažba	34,65	1 x týdně
1.02 vstupní hala – keramická dlažba	37,31	3 x týdně
1.03 schodišťová hala - PCV	35,74	3 x týdně
Výtah	4,00	2 x týdně

2. NP budovy Masarykovo náměstí 733		
KANCELÁŘSKÉ PLOCHY	m²	ČETNOST ÚKLIDU
2.03. kancelář - PVC	12,53	denně
2.04. kancelář - PVC	16,35	denně
2.05. kancelář - PVC	16,63	denně
2.06. kancelář - PVC	33,66	denně
2.07. kancelář - PVC	15,61	denně
2.09. kancelář - PVC	15,62	denně
2.10. kancelář - PVC	16,63	denně
2.14. kancelář - PVC	16,76	denně
2.15. kancelář - PVC	12,45	denně
OSTATNÍ PLOCHY	m²	ČETNOST ÚKLIDU
2.02. schodišťová hala - PVC	48,82	denně
2.08.chodba - keramická dlažba	34,34	denně
2.11.kuchyňka - PVC	15,80	denně
2.12.WC – keramická dlažba	7,12	denně
2.13.WC – keramická dlažba	7,14	denně
OSTATNÍ	ks	
WC mísa	4	denně
Pisoár	1	denně
Umyvadlo	2	denně
Kuchyňská linka	1	1x týdně

3. NP budovy Masarykovo náměstí 733		
KANCELÁŘSKÉ PLOCHY	m²	ČETNOST ÚKLIDU
3.03 Kancelář - PVC	12,33	denně
3.04 Kancelář - PVC	16,19	denně
3.05 Kancelář - PVC	16,42	denně
3.15 Kancelář - PVC	16,50	denně
3.16 Kancelář - PVC	12,19	denně
OSTATNÍ PLOCHY	m²	ČETNOST ÚKLIDU
3.01 Schodišťová hala - PVC	34,98	denně
3.02 Spisovna - PVC	11,78	1x za čtvrtletí
3.09 Chodba - PVC	17,17	denně
3.14 WC – keramická dlažba	7,14	denně
3.08 server – PVC	7,81	1x za čtvrtletí
OSTATNÍ	k ks s	
WC mísa	2	denně
Umyvadlo	1	denně

Ceník za provedené práce a dodávku hygienických prostředků

NABÍDKOVÁ CENA ZA ÚKLIDOVÉ PRÁCE PROVÁDĚNÉ DENNĚ, 1X, 2X a 3X TÝDNĚ, 1X MĚSÍČNĚ, 1X ZA ČTVRTLETÍ			
Budova	Cena v Kč bez DPH za měsíc	DPH v Kč za měsíc	Cena v Kč vč. DPH za měsíc
Masarykovo náměstí 733, Podbořany	7008,76	1471,83	8480,59

Pozn. nabídková cena bude určena dle Přílohy č. 1 a 2 Smlouvy, v ceně nebude kalkulováno s činnostmi generálního úklidu

NABÍDKOVÁ CENA ZA GENERÁLNÍ ÚKLID			
	Cena v Kč bez DPH	DPH v Kč	Cena v Kč vč. DPH
mytí oken a ostatních prosklenných ploch vč. rámu a venkovních parapetů a žaluzií (za 1 m²)	42,00	8,82	50,82
mytí radiátorů (za 1 m²)	45,00	9,45	54,45
pastování lina (za 1 m²)	85,00	17,85	102,85
Celkem	172,00	36,12	208,12

Pozn. bude účtováno až po provedení služby

NABÍDKOVÁ CENA HYGIENICKÝCH POTŘEB			
Hygienické potřeby	Cena bez DPH	DPH celkem	Cena s DPH
2-vrstvý toaletní papír, bílý, bez parfemace, návin 170 m (+-5%), průměr role 19 cm, (cena za balení po 12 ks)	321,00	67,41	388,41
tekuté mýdlo (cena za kanystr o objemu 5l)	78,00	16,38	94,38
skládané Z-Z papírové ručníky, rozměr 25 x 23 cm, 2 - vrstvé (cena za 20 balíčků v kartonu)	355,00	74,55	429,55
Celkem	754,00	158,34	912,34

NABÍDKOVÁ CENA MIMOŘÁDNÉHO ÚKLIDU			
Mimořádný úklid	Cena bez DPH	DPH celkem	Cena s DPH
úklid prostor - běžné znečištění (za 1 hod.)	165,00	34,65	199,65
úklid prostor - silné znečištění (za 1 hod.)	185,00	38,85	223,85
čištění čalouněného nábytku - běžné znečištění (za 1 m²)	33,00	6,93	39,93

čištění čalouněného nábytku- silné znečištění (za 1 m²)	39,00	8,19	47,19
zajištění součinnosti a úklidu do 24 h při havárii vnitřních rozvodů topení nebo vody, nebo při živelných událostech (za 1 hod.)	185,00	38,85	223,85
Celkem	607,00	127,47	734,47