




Naše č. j.: UT-24076/2021


Naše sp. zn.: UT-24076/2021/01

Dohody a smlouvy vycházející z financování fondy EU / V / 10

## SMLOUVA O VÝKONU TECHNICKÉHO DOZORU INVESTORA

**Česká republika – Správa uprchlických zařízení Ministerstva vnitra**  
organizační složka státu, se sídlem Lhotecká 559/7, 143 01 Praha 12,  
poštovní schránka P. O. BOX 110, 143 00 Praha 4, IČ: 604 98 021,  
bankovní spojení: ČNB Praha, č. ú.: 52626881/0710,  
 ID DS: 7ruiypv,  
zastoupena ředitelem Mgr. et Mgr. Pavlem Bacíkem  
(dále jen „*příkazce*“)

a

**Hana Pastyřiková**  
fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona,  
zapsaná v Živnostenském rejstříku vedeném Městským úřadem Slavkov u Brna,  
se sídlem Nížkovice 77, 684 01 Nížkovice,  
IČ: 445 36 569,  
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č. ú.: 43-3505610297/0100,  
 ID DS: a788rb3  
(dále jen „*příkazník*“)

(společně jako „*smluvní strany*“)

*na základě veřejné zakázky s názvem „Výkon činnosti TDI při provádění stavby ZZC Balková – Rekonstrukce kuchyně“ vedené pod sp. zn. UT-20845/2021 (systémové číslo NEN: N006/21/V00020569) uzavírají výše uvedené smluvní strany v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) tuto:*

**smlouvu o výkonu technického dozoru investora**



FINANCOVÁNO EVROPSKOU UNIÍ  
AZYLOVÝ, MIGRAČNÍ A INTEGRAČNÍ FOND

Projekt Rekonstrukce kuchyně v ZZC Balková, reg. č. AMIF/26/01, je financován Evropskou unií v rámci národního programu Azylového, migračního a integračního fondu.




## Čl. I.

### Předmět smlouvy

1. Příkazce, který je organizační složkou státu, bude realizovat investiční akci „Rekonstrukce kuchyně v ZZC Balková, reg. č. AMIF/26/01“, která spočívá ve stavebních úpravách objektu kuchyně a celkové rekonstrukci stravovacího provozu v Zařízení pro zajištění cizinců Balková (dále jen „stavba“).
2. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka zajišťovat pro příkazce výkon činnosti technického dozoru investora (dále jen „TDI“) nad prováděním stavby ve smyslu ust. § 152 odst. 4 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“), za podmínek stanovených touto smlouvou a v souladu se zájmy příkazce.
3. Příkazce se touto smlouvou zavazuje uhradit příkazníkovi za plnění předmětu této smlouvy níže sjednanou odměnu.
4. Příkazník prohlašuje, že je právně a odborně způsobilý k uzavření této smlouvy a k výkonu činnosti TDI podle této smlouvy.
5. Příkazník se touto smlouvou zavazuje provést výkon činnosti TDI s potřebnou péčí, v kvalitě, v rozsahu odpovídajícím požadavku příkazce, v souladu s příslušnými právními předpisy, technickými normami a podmínkami stanovenými dotčenými orgány státní správy.

## Čl. II.

### Specifikace předmětu plnění

1. Výkon činnosti TDI bude příkazníkem prováděn v rozsahu a způsobem dle „Projektové dokumentace - Rekonstrukce kuchyně v ZZC Balková“ a cenové nabídky příkazníka, která je jako příloha č. 1 nedílnou součástí této smlouvy.
2. Výše předpokládaných nákladů dozorované stavby činí 28.618,362 Kč bez DPH.
3. Rozsah stavebních prací a dodávek stavby je stanoven projektovou dokumentací pro provádění stavby zpracovanou MP technik spol. s r.o., IČ: 053 60 889, se sídlem Francouzská 149, 345 62 Holýšov, zodp. projektant:  ČKAIT: 0202087. Projektová dokumentace je přílohou podmínek veřejné zakázky, systémové číslo NEN: N006/21/V00009760.
4. Rozsah výkonu činnosti TDI:
  - a) seznámení se s podklady, podle kterých bude stavba realizována,
  - b) přítomnost v místě stavby v průběhu její realizace v potřebném rozsahu (cca 2x týdně v min. počtu 6 hod.), včetně provádění zápisu do stavebního deníku,
  - c) účast na kontrolních dnech stavby (cca 1x za týden),
  - d) pořizování fotodokumentace průběhu stavby, 1x za měsíc založit 2 ks CD do stavebního deníku,
  - e) dohled nad souladem kvantitativních a kvalitativních parametrů PD s prováděnou stavbou, objektem nebo zařízením,
  - f) odsouhlasení doplňků a nutných změn, které nezvyšují náklady stavby, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby,
  - g) odsouhlasení nutných změn stavby v průběhu realizace majících vliv na jejich cenu, kvalitu a případně na termín dokončení stavby (tzv. změnový list) v souladu s ust. Čl. III. Smlouvy o dílo na realizaci stavby,
  - h) informování příkazce o všech závažných okolnostech týkajících se stavby,
  - i) kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve Smlouvě o dílo na realizaci stavby,
  - j) prověření těch částí dodávek, které budou v dalším postupu výstavby zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledků prohlídek do stavebního deníku,
  - k) ve spolupráci se zhotovitelem stavby a přímými dodavateli navrhovat opatření k odstranění závad zjištěných při realizaci výstavby.

- l) sledování, zda zhotovitel stavby vykonává předepsané zkoušky materiálu, konstrukce a prací, kontrolovat výsledky těchto zkoušek a vyžadovat doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek.
  - m) sledování vedení stavebního deníku v souladu s podmínkami uvedenými ve Smlouvě o dílo na realizaci stavby a v souladu s příslušnými právními předpisy.
  - n) příprava podkladu pro odevzdání a převzetí stavby nebo její částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí.
  - o) kontrola odstraňování vad a nedodělků v dohodnutých termínech.
  - p) péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje, a evidence dokumentace dokončených částí stavby.
  - q) zodpovědnost za dodržování projektové dokumentace (kvalita, rozsah) a podmínek stavebního povolení.
  - r) spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem.
  - s) spolupráce s pracovníky zhotovitele stavby při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi, zamezení znečišťování komunikací.
  - t) kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a ustanoveními Smlouvy o dílo na realizaci stavby, upozornění zhotovitele stavby na nedodržení termínů.
  - u) kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby po dokončení díla.
  - v) účast na přejímacím řízení,
  - w) řádně uchovávat veškerou dokumentaci související s plněním této smlouvy.
  - x) vykonávat činnosti osobně nebo prostřednictvím osoby (po schválení objednatelem) odborně způsobilé dle Čl. I. odst. 4 této smlouvy, přičemž odpovídá, jako by předmět smlouvy plnil sám.
5. Při výkonu TDI je příkazník povinen provádět i činnosti výše výslovně neuvedené, pokud o nich příkazník, jakožto odborník, ví nebo má vědět, že jsou nezbytné pro řádné provádění stavby, tj. pro provádění stavby v nejvyšší normové jakosti kvality v souladu s platnými právními předpisy, ČSN, EN a dalšími ostatními předpisy a metodikami.
6. Příkazník prohlašuje, že se seznámil s projektovou dokumentací pro provádění stavby, prohlédl si staveniště a je seznámen s rozsahem prací, které bude vykonávat v rámci plnění předmětu této smlouvy.

### Čl. III.

#### Doba a místo plnění

1. Předpokládaný termín realizace stavby, a tedy i doba plnění předmětu této smlouvy, je stanoven od 1.10.2021 do 30.11.2022. Příkazník je povinen vykonávat činnost TDI průběžně ode dne zahájení realizace stavby v souladu se Smlouvou o dílo na realizaci stavby, a to až do splnění všech povinností vyplývajících z jeho činnosti dle této smlouvy.
2. Místo plnění:  
Zařízení pro zajištění cizinců Balková, Balková I, 331 65 Tis u Blatna.

### Čl. IV.

#### Odměna příkazníka a platební podmínky

1. Příkazce se zavazuje uhradit příkazníkovi odměnu, která je stanovena v souladu s ust. § 2 zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s přílohou č. I této smlouvy, přičemž výše odměny činí:

Odměna bez DPH	264.600 Kč
DPH ve výši 21 %	0 Kč
Odměna včetně DPH	264.600 Kč



2. Sazba DPH bude účtována vždy ve výši určené podle právních předpisů účinných ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
3. Smluvní strany se dohodly, že odměna je sjednána jako pevná, nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady příkazníkem vynaložené při plnění předmětu této smlouvy. Pro vyloučení pochybností smluvní strany tímto stanovují, že dohodnutá odměna nebude ovlivněna jakýmkoli kolísáním cen včetně inflace a kursových změn. Odměna zahrnuje také zisk příkazníka.
4. Příkazník bere na vědomí, že příkazce, který je organizační složkou státu, nebude poskytovat příkazníkovi žádné zálohové platby. Smluvní strany se dohodly, že vyloučí účinky ust. § 2436 občanského zákoníku, tj. příkazník nemůže nárokovat zálohu na odměnu za žádných okolností.
5. Smluvní strany se dohodly, že sjednaná odměna bude příkazníkovi náležet pouze v případě, že příkazník bude skutečně vykonávat činnosti dle Čl. II. odst. 4 této smlouvy. Smluvní strany tak vyloučí účinky ust. § 2438 odst. 2 občanského zákoníku.
6. Odměna bude příkazníkovi hrazena na základě měsíčních faktur, doložených soupísem provedených prací, se splatností 21 kalendářních dnů ode dne jejich prokazatelného doručení na fakturační adresu příkazce uvedenou v záhlaví této smlouvy.
7. Faktura musí obsahovat č. j. této smlouvy, všechny údaje uvedené v § 29 a násl. zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a údaje uvedené v § 435 občanského zákoníku.
8. Faktury budou obsahovat název a číslo projektu: „Projekt Rekonstrukce kuchyně v ZZC Balková, reg. č. AMIF/26/01“.
9. Faktura je považována za zaplacenou okamžikem odepsání příslušné finanční částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.
10. S ohledem na způsob, kterým jsou příkazci přidělovány finanční prostředky ze státního rozpočtu, se smluvní strany dohodly, že ze strany příkazníka nebudou v období od 16. prosince 2021 do 15. února 2022 vystavovány žádné faktury. Bude-li příkazci v uvedeném období doručena faktura vystavená příkazníkem, je příkazce oprávněn jí vrátit příkazníkovi, aniž by se tímto postupem dostal do prodlení s její splatností. Úhrada takových faktur bude možná nejdříve od 1. března 2022.
11. Příkazce je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti faktury vrátit příkazníkovi bez zaplacení takovou fakturu, která neobsahuje nebo nesplňuje náležitosti stanovené v odst. 6, 7 a 8 tohoto článku, obsahuje jiné cenové údaje či jiný druh plnění než dohodnutý v této smlouvě, nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně, a to s uvedením důvodu vrácení. Příkazník je povinen takovou fakturu opravit nebo vyhotovit znovu. Do doby prokazatelného doručení opravené či nově vyhotovené faktury se příkazce nenachází v prodlení s úhradou odměny příkazníka. Po prokazatelném doručení opravené či nově vyhotovené faktury počíná příkazci běžet nová lhůta její splatnosti v původní délce.
12. Příkazce uhradí fakturovanou částku bezhotovostním převodem na bankovní účet příkazníka uvedený na vystavené faktuře.
13. Platby budou realizovány v Kč na základě předložené faktury.

## Čl. V.

### Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník se zavazuje provádět činnosti TDI s náležitou odbornou péčí dle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník bude při plnění této smlouvy postupovat v úzké součinnosti s příkazcem. Součinnost mezi příkazcem a příkazníkem bude probíhat po celou dobu přípravy, realizace a závěrečné fáze stavby.
2. Příkazník se zavazuje oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistí při výkonu své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce v rámci plnění předmětu této smlouvy. Příkazník je rovněž povinen upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů a postupů, případně na zjevný rozpor úkonů příkazce s projektovou dokumentací pro

- provádění stavby, zadávací dokumentací, Smlouvou o dílo na realizaci stavby nebo jiným souvisejícím dokumentem či právním předpisem.
3. Příkazník se zavazuje, že ke dni ukončení řízení o předání a převzetí stavby bez vad a nedodělků předá příkazci dokumentaci o průběhu stavby, závěrečné zprávy o hodnocení stavby, případně další dokumenty potřebné k řádnému převzetí stavby.
  4. Příkazník je povinen připravit pro příkazce veškerou dostupnou dokumentaci a informace o průběhu provádění stavby a tyto podklady mu předat nejpozději do 3 kalendářních dnů ode dne jejich pořízení.
  5. Příkazník je povinen mít po celou dobu platnosti této smlouvy uzavřenou pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám s výší pojistné částky min. 1.000.000 Kč. Na žádost příkazce je příkazník povinen tuto smlouvu příkazci předložit.
  6. Pokud příkazník některý z úkonů činností TDI dle této smlouvy nebo dle ustanovení stavebního zákona neprovede nebo nezajistí, bude toto opomenutí považováno za podstatné porušení této smlouvy ze strany příkazníka, což může mít za následek odstoupení od této smlouvy ze strany příkazce, a to včetně uplatnění nároků na smluvní pokutu dle Čl. VI. této smlouvy.
  7. Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy.
  8. Příkazník se zavazuje poskytovat subjektům provádějícím audit a kontrolu projektů realizovaných v rámci Národního programu Azylového, migračního a integračního fondu všechny nezbytné informace týkající se jeho činnosti související s realizací předmětu této smlouvy a veškerou nezbytnou součinnost pro provedení kontroly a auditu.
  9. Příkazník je povinen poučit své zaměstnance, případně další osoby, které budou vstupovat do ZZC Balková, o podmínkách provádění činností externích osob v objektech SUZ MV v souladu s přílohou č. 2 této smlouvy.
  10. Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníkovi potřebnou součinnost při výkonu sjednané činnosti.
  11. Příkazce se zavazuje umožnit příkazníkovi (tj. zaměstnancům příkazníka, kteří se budou podílet na činnosti TDI) vstup do prostoru staveniště stavby.
  12. Příkazce se zavazuje vystavit včas příkazníkovi plnou moc, bude-li to vyžadovat zařízení záležitosti spočívající v uskutečnění právních úkonů jménem příkazce.
  13. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi podklady a informace, jež jsou nutné k plnění předmětu této smlouvy příkazníkem.
  14. Smluvní strany se dohodly, že vylučují účinky ust. § 2437 odst. 1 občanského zákoníku.

## Čl. VI.

### Sankce

1. Příkazník odpovídá za řádné plnění svých povinností stanovených touto smlouvou. V případě porušení povinností TDI stanovených v Čl. II. odst. 4 této smlouvy, je příkazce oprávněn požadovat na příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000 Kč za každý zjištěný případ takového porušení povinností.
2. V případě porušení ust. Čl. V. odst. 4 této smlouvy je příkazník povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 2.000 Kč.
3. V případě porušení ust. Čl. V. odst. 5 této smlouvy je příkazník povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 25.000 Kč.
4. V případě porušení ust. Čl. V. odst. 7 této smlouvy je příkazník povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč.
5. Neuhradí-li příkazce dle ust. Čl. IV. odst. 6 odměnu příkazníkovi včas, je příkazce povinen uhradit příkazníkovi úrok z prodlení v zákonné výši.
6. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok příkazce na náhradu škody.

7. Smluvní pokuta a úroky z prodlení jsou splatné do 10 kalendářních dnů od data, kdy byla povinné straně doručena písemná výzva k jejich zaplacení oprávněnou stranou, a to na účet oprávněné strany uvedený v písemné výzvě.

#### Čl. VII.

##### Ukončení smluvního vztahu

1. Smluvní strany pro účely této smlouvy vylučují aplikaci ust. § 2440 občanského zákoníku.
2. Příkazce je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že příkazník nedodrží podmínky stanovené v Čl. V, odst. 5 nebo 6 této smlouvy.
3. Příkazce je oprávněn odstoupit od této smlouvy, jestliže bylo vydáno rozhodnutí o úpadku příkazníka v insolvenčním řízení nebo příkazník sám podá dlužnický návrh na zahájení insolvenčního řízení.
4. Příkazce je oprávněn odstoupit od této smlouvy, jestliže příkazník vstoupí do likvidace nebo dojde k jinému, byť jen faktickému podstatnému omezení rozsahu jeho činnosti, které by mohlo mít negativní dopad na jeho způsobilost plnit závazky dle této smlouvy.
5. Příkazce má právo odstoupit od této smlouvy také tehdy, pokud příkazník přestane splňovat podmínky dle základních či jiných kvalifikačních předpokladů stanovených v zadávacích podmínkách na realizaci veřejné zakázky, na základě kterých byla uzavřena tato smlouva.
6. Příkazník je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že příkazce bude s úhradou oprávněně vystavené a příkazci řádně doručené faktury v prodlení po dobu delší než 60 kalendářních dnů.
7. Odstoupení od této smlouvy se děje písemným projevem vůle odstupující strany formou doporučeného dopisu nebo datové zprávy zaslané do datové schránky. Účinky odstoupení nastávají okamžikem doručení druhé smluvní straně.

#### Čl. VIII.

##### Odpovědnost příkazníka za vady a záruka

1. V případě porušení povinností sjednaných touto smlouvou či vyplývajících z příslušných právních předpisů příkazníkem či v případě zjištěných nedostatků ve výkonu činnosti TDI dle této smlouvy, je příkazník povinen na písemnou výzvu příkazce na své náklady neprodleně zajistit provedení nápravných opatření.
2. V případě, že příkazník odsouhlasí zhotoviteli stavby stavební práce a příkazci v důsledku toho vznikne škoda či bude stavba plněna vadně, je příkazce oprávněn reklamovat nedostatky a vady poskytnuté činnosti bez zbytečného odkladu do 24 měsíců ode dne jejího splnění. Reklamace musí být uplatněna písemně k rukám příkazníka.
3. Příkazník ode dne uzavření této smlouvy odpovídá za vzniklé škody, soudní spory s třetí stranou a účtované pokuty, pokud jejich příčina bude spočívat v nesprávném postupu či opomenutí příkazníka v průběhu veškerých jednání a činností souvisejících s předmětem této smlouvy.

#### Čl. IX.

##### Oprávněné osoby

1. Jednání mezi smluvními stranami v rámci této smlouvy, s výjimkou uzavírání písemných dodatků k této smlouvě, budou probíhat prostřednictvím níže uvedených oprávněných osob. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna učinit změny týkající se oprávněných osob formou písemného oznámení či datové zprávy. Změny budou účinné ode dne doručení oznámení druhé smluvní straně.
2. Oprávněné osoby na straně příkazce:  
Ing. Petr Košťál, zástupce ředitele a vedoucí OEP, [redacted]  
Ivan Slezák, investiční referent, [redacted]  
Petr Morávek, technický pracovník, [redacted]

Oprávněné osoby na straně příkazníka:

Hana Pastyřková,

## Čl. X.

### Ochrana osobních údajů

1. V případě, že při plnění předmětu této smlouvy přijde příkazník do styku s osobními údaji příkazce, zavazuje se k jejich ochraně v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „nařízení“) a souvisejícími vnitrostátními předpisy.
2. Příkazník bere na vědomí, že příkazce jakožto správce nakládá v souvislosti s uzavíráním smlouvy či plněním vyplývajícím z této smlouvy s jeho osobními údaji podle nařízení a vnitrostátních předpisů. Zejména se jedná o identifikační a adresní údaje. Příkazce zpracovává osobní údaje příkazníka bez potřeby souhlasu na základě nezbytnosti pro plnění smlouvy. Podrobné informace o zpracování osobních údajů jsou dostupné na internetových stránkách [www.suz.cz](http://www.suz.cz), případně je možno o ně zažádat elektronicky na adrese [info@suz.cz](mailto:info@suz.cz) či písemně na adrese uvedené v záhlaví smlouvy.
3. Povinnost dle odst. 1 tohoto článku platí bez ohledu na ukončení účinnosti této smlouvy. V případě porušení této povinnosti příkazník odpovídá za škodu tímto porušením vzniklou.

## Čl. XI.

### Závěrečná ustanovení

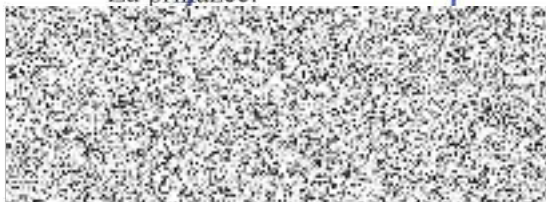
1. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom výtisku.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv. Zveřejnění smlouvy v registru smluv provede příkazce.
3. Doručovacími adresami se rozumí adresy uvedené v záhlaví této smlouvy. V případě změny adresy je smluvní strana, u které ke změně adresy došlo, povinna tuto změnu písemně sdělit druhé smluvní straně doporučeným dopisem zaslaným na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy nebo datovou zprávou zaslanou do datové schránky.
4. Poštovní zásilky související s touto smlouvou se při jejich nepřevzetí na doručovací adrese považují za doručené pátým dnem po jejich uložení u provozovatele poštovních služeb.
5. Ve vztazích touto smlouvou založených, avšak výslovně neupravených, se smluvní strany řídí občanským zákoníkem.
6. Stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatným nebo neúčinným, platnost či účinnost ostatních ustanovení smlouvy tím zůstává nedotčena.
7. Příkazník přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu ustanovení § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.
8. Příkazník bere na vědomí, že je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných zdrojů.
9. Smluvní strany vylučují aplikaci ustanovení § 557 občanského zákoníku.
10. Všechny spory vyplývající z právního vztahu založeného touto smlouvou a v souvislosti s ní, budou řešeny podle obecně závazných právních předpisů České republiky a soudy České republiky.
11. Veškeré změny této smlouvy mohou být provedeny pouze v písemné formě vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.

12. V případě, že nedojde k realizaci stavby na základě Smlouvy o dílo – Rekonstrukce kuchyně v ZZC Balková, tak se tato smlouva od počátku ruší. Tato skutečnost bude písemně oznámena příkazníkovi do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy se příkazce o takové skutečnosti dozví.
13. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že rozumí jejímu obsahu, a že tento obsah odpovídá jejich pravé a svobodné vůli prosté omylu, což níže stvrzují svými podpisy.

Přílohy: č. 1 Cenová nabídka příkazníka  
č. 2 Podmínky provádění činností externích osob v objektech SUZ MV

V Praze dne 22-09-2021

Za příkazce:



Mgr. et Mgr. Pavel Bacík  
ředitel SUZ MV

V ..... dne 21.9.2021

Za příkazníka:



Hana Pastyříková






## KRYCÍ LIST NABÍDKY

### 1. Veřejná zakázka malého rozsahu vedená mimo režim zákona 134/2016 Sb.

Název zakázky: Výkon činnosti TDI při provádění stavby ZC Balková  
– Rekonstrukce kuchyně

### 2. Základní identifikační údaje

#### 2.1. Zadavatel

Název: Česká republika – Správa uprchlických zařízení Ministerstva vnitra,  
organizační složka státu  
Sídlo: Lhotecká 559/7, 143 01 Praha 12,  
poštovní schránka P. O. BOX 110, 143 00 Praha 4  
Zatoupená ředitelem Mgr. et Mgr. Pavlem Bacíkem  
IČ: 604 98 021  
Telefon: 

#### 2.2. Uchazeč

Název: Hana Pastyříková  
Sídlo/místo podnikání: 684 01 Nížkovice 77  
IČ: 445 36 569  
DIČ: Uchazeč není plátce DPH  
Osoba oprávněná jednat za uchazeče: Hana Pastyříková  
Kontaktní osoba: Hana Pastyříková  
Tel/fax:   
E-mail:   
Datová schránka ID a788rb3

### 3. Cena

Cena bez DPH 264 600,- Kč  
DPH Uchazeč není plátce DPH  
Cena s DPH

V Žatci, 



## PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ ČINNOSTÍ EXTERNÍCH OSOB V OBJEKTECH SPRÁVY UPRCHLICKÝCH ZAŘÍZENÍ MINISTERSTVA VNITRA Z HLEDISKA BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI, POŽÁRNÍ OCHRANY A OCHRANY ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

### I. Úvodní ustanovení

1. Tyto podmínky platí pro výkon veškerých smluvených činností externích osob v objektech Správy uprchlických zařízení Ministerstva vnitra (dále jen „SUZ MV“) a jsou přílohou smlouvy na základě které externí osoba provádí činnosti či poskytuje služby SUZ MV.
2. Externí osoby jsou povinny si počínat tak, aby neohrožovaly zdraví a život zaměstnanců, klientů a dalších osob v objektech SUZ MV nebo životní prostředí provozováním nebezpečných činností.
3. Externí osoby jsou povinny si počínat tak, aby nedocházelo k pracovním úrazům a byly dodržovány zásady BOZP, PO, ochrany ŽP a další níže uvedené zásady práce v objektech SUZ MV.
4. Odpovědní zaměstnanci SUZ MV jsou oprávněni kontrolovat, zda externí osoby plní povinnosti uložené v oblasti BOZP, PO a ochrany ŽP nebo těmito podmínkami a tyto osoby jsou povinny takovou kontrolu strpět.

### II. Povinnosti externích osob při vstupu a výkonu činnosti v zařízení SUZ MV

1. Do areálu Zařízení pro zajištění cizinců Balková (dále jen „ZZC“) a jeho vnitřních prostor mohou externí osoby vstupovat pouze se souhlasem odpovědného zaměstnance ZZC pověřeného dohledem nad prováděnými pracemi a po splnění všech bezpečnostních opatření stanovených systémem bezpečnostní ochrany ZZC (např. fyzické prověření osob a zavazadla přinášeného do areálu ZZC).
2. Odpovědný zaměstnanec ZZC seznámí externí osoby s místem výkonu práce. Do jiných prostor areálu jim není přístup povolen. V případě potřeby bude externím osobám zajištěn doprovod osoby s ověřenou znalostí areálu ZZC. Externím osobám bude sděleno, kde se nachází sociální zařízení, které mohou v případě potřeby po dobu pobytu v areálu používat. Na základě požadavku externí osoby s ohledem na limitované možnosti ZZC mohou být poskytnuty i vhodné prostory pro uložení pracovních pomůcek, nářadí a materiálu.
3. Do prostor ZZC je zakázáno:
  - a. vstupovat pod vlivem alkoholu nebo návykových látek,
  - b. vnášet, přechovávat a požívat alkoholické nápoje a jiné omamné a psychotropní látky,
  - c. vnášet předměty, které by svým množstvím nebo povahou mohly ohrozit život nebo zdraví zaměstnanců a klientů nebo třetích osob.







4. V prostorách ZZC se zakazuje:
- kouřit mimo vyhrazené prostory,
  - manipulovat s otevřeným ohněm (s výjimkou stanovenou v III. bod 4),
  - zneužívat zajištěné osoby k různým úsluhám, zneužívat jejich práci pro osobní prospěch, přijímat od nich jakékoliv předměty apod., zprostředkovávat jim jakékoliv vzkazy a spojení s osobami nebo institucemi (doručování dopisů, zpráv, peněz, léků apod.),
  - pořizovat jakékoli obrazové záznamy či fotografie a nahrávat zvukové záznamy,
  - šířit tiskoviny, které by svým nevhodným obsahem mohly vést k podpoře nesnášenlivosti, rasismu a xenofobii,
  - navazovat s klienty kontakty nebo vztahy přesahující rámec účelu jejich práce,
  - jakkoli zasahovat či manipulovat s technickými prostředky bezpečnostní ochrany areálu umístěnými v prostoru mírného režimu zajištění (dále jen „MRZ“) (např. čidla perimetru, kamerový systém apod.),
  - vnášet do prostor MRZ jakékoliv jídlo a tekutiny včetně nápojů pro osobní potřebu,
  - vnášet do prostor MRZ mobilní telefony, tablety nebo jiná zařízení, která jsou schopna zaznamenávat a uchovávat zvuk nebo obraz, a nebo je možno jejich prostřednictvím telefonovat.

### III. Povinnosti externích osob v oblasti BOZP, PO a ochrany ŽP

- Externí osoby jsou povinny si počínat v souladu s obecnými zásadami BOZP, PO, ochrany ŽP a interními předpisy SUZ MV, které tyto zásady konkretizují a jsou povinny přijmout opatření k prevenci rizik ve vztahu k vlastním zaměstnancům a dalším osobám.
- Externí osoby odpovídají za odbornou a zdravotní způsobilost svých zaměstnanců včetně svých subdodavatelů.
- Externí osoby jsou zejména povinny:
  - dbát zvýšené pozornosti při vstupu do ubytovacích prostor klientů a při kontaktu s klienty,
  - zachovávat pravidla slušného chování vůči ostatním osobám v prostoru MRZ a nezavdávat příčiny ke vzniku konfliktních a problémových situací,
  - dbát pokynů příslušného odpovědného zaměstnance ZZC a jím stanovených bezpečnostních opatření a poskytovat mu potřebnou součinnost,
  - upozornit odpovědného zaměstnance ZZC na všechny okolnosti, které by mohly vést k ohrožení provozu nebo bezpečného stavu technických zařízení,
  - okamžitě oznámit odpovědnému zaměstnanci ZZC existenci nebezpečí, které by mohlo ohrozit životy či zdraví osob nebo způsobit provozní nehodu nebo poruchu technických zařízení,
  - zajistit, aby stroje, zařízení a nářadí používané externí osobou nebyla používána v rozporu s bezpečnostními předpisy,
  - v případě mimořádné události (havarijní stav, evakuace apod.) uposlechnout příkazu odpovědného zaměstnance ZZC,





- h. zajistit, aby jejich zaměstnanci používali ochranné pracovní prostředky a ochranné zařízení strojů snižující nebezpečí vzniku úrazu,
  - i. počínat si tak, aby svým jednáním nezavdaly příčinu ke vzniku požáru, výbuchu, ohrožení života nebo škody na majetku,
  - j. oznámit každý pracovní úraz bezodkladně odpovědnému zaměstnanci ZZC nebo pracovníkům stále služby ZZC, kteří zajistí podle potřeby poskytnutí první pomoci a přivolání RZS,
  - k. před zahájením vlastní práce předat kontaktní osobě, pokud to charakter práce vyžaduje, písemnou informaci o rizicích, které prováděné činnosti představují a jaká opatření k ochraně budou provedena či je bude nutné provést společně,
  - l. v případě zákazu vstupu nepovolených osob na místo výkonu prací jsou zaměstnanci zhotovitele povinni toto místo označit vhodným bezpečnostním značením,
  - m. nosit štítek s označením „NÁVŠTĚVA“ vždy na viditelném místě vrchní části oděvu odlišené reflexní vestou a jsou dále při vstupu nebo výstupu z MRZ povinni označit přiděleným čipem příchod i odchod pomocí čtečky systému elektronické kontroly vstupu umístěné na hranici MRZ a při pobytu v části MRZ se pohybovat vždy pouze za dozoru bezpečnostních pracovníků,
  - n. zachovávat ve vztahu k třetím osobám mlčenlivost o informacích a skutečnostech, které při své činnosti v ZZC získají.
4. Za provádění údržbových prací vyžadujících použití otevřeného ohně (např. svařování apod.) nesou externí osoby plnou odpovědnost v souladu s platnou legislativou. Provádění prací dle tohoto bodu rovněž podléhá předchozímu schválení vedoucím odboru ZZC.
5. Externí osoby jsou povinny dodržovat veškerá ustanovení obecně závazných předpisů v oblasti ochrany ŽP, zejména zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech. Případné sankce uložené orgány státní správy spojené s porušením platné legislativy ze strany externí osoby, ponese externí osoba.

#### IV. Ostatní ujednání


1. Externí osoby berou na vědomí, že prostory ZZC jsou monitorovány kamerovým systémem s pořizováním záznamu, se kterým je nakládáno v souladu s ustanoveními nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů (dále jen „nařízení“).
2. SUZ MV si vyhrazuje právo odepřít vstup nebo vykázat z areálu ZZC externí osobu, která nebude respektovat ustanovení tohoto dokumentu či se závažným způsobem proviní proti jejich ustanovením.







S výše uvedeným poučením jsem byl seznámen a zavazuji se k plnění pokynů, které SUZ MV pro externí osoby stanovuje.

Beru na vědomí, že SUZ MV jakožto správce nakládá s osobními údaji externích osob podle nařízení a vnitrostátních předpisů. Podrobné informace o zpracování osobních údajů jsou dostupné na internetových stránkách [www.suz.cz](http://www.suz.cz), případně je možno o ně zažádat elektronicky na adrese  či písemně na adrese P.O. BOX 110, 143 00 Praha 4.

Rovněž se zavazuji provést poučení veškerých mých zaměstnanců či subdodavatelů, kteří budou vstupovat do MRZ ZZC v souladu s tímto dokumentem a toto poučení doložit vyplněným „Protokolem o poučení zaměstnanců či subdodavatelů externích osob vstupujících do MRZ ZZC SUZ MV“, který je součástí těchto podmínek.

**Poznámka:**

Tyto podmínky nevylučují použití dalších bezpečnostních opatření, které vyplývají z pracovních rizik externích osob a dodržování zásad bezpečnosti práce ve smyslu obecně závazných předpisů.

**Za externí osobu:**

**Jméno a příjmení**

HANA PASTYŘÍKOVÁ

**Podpis**





**Protokol o poučení zaměstnanců a subdodavatelů externích osob  
vstupujících do MRZ ZZC SUZ MV**

<b>Externí osoba:</b>		
<b>Odpovědná osoba</b>	<b>Jméno</b>	<b>Podpis</b>

<b>Zaměstnanci a subdodavatelé externí osoby vstupující do MRZ ZZC</b>		
<b>Jméno a příjmení</b>	<b>Poučen dne</b>	<b>Podpis</b>

