



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

### I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT

Jméno a příjmení: XXXX

Datum narození: XXXX

Kontaktní adresa: XXXX

Telefon: XXXX

Zdravotní stav dobrý: XXXX  
/zaškrtněte/  
Omezení /vypište/:

V evidenci ÚP ČR od: 1.6.2021

Vzdělání: Základní

Znalosti a dovednosti:

Pracovní zkušenosti: Profesional  
security agency s.r.o.

Absolvent se účastnil před nástupem  
na odbornou praxi v rámci aktivit  
projektu:

a) Poradenství

rozsah  
druh  
Výběr uchazečů –  
skupinový  
Výběr uchazečů –  
individuální  
Skupinové poradenství  
Motivační kurz

b) Rekvalifikace



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: UNISEC s.r.o.

Adresa pracoviště: Území ČR

Vedoucí pracoviště: XXXX

Kontakt na vedoucího pracoviště:  
XXXX

Zaměstnanec pověřený vedením  
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec  
pracovní náplně/



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



### III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: Ostraha majetku a osob

Místo výkonu odborné praxe: Území  
ČR

Smluvený rozsah odborné praxe:  
11 měsíců

Kvalifikační požadavky na  
absolventa:

Specifické požadavky na  
absolventa:

Druh práce - rámec pracovní náplně  
absolventa.

#### KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

#### PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

**Zadání konkrétních úkolů činnosti**  
*/v případě potřeby doplňte řádky nebo  
doložte přílohou/*

#### STRATEGICKÉ CÍLE:

*/v případě potřeby doplňte řádky nebo  
doložte přílohou/*

#### VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

*/doložte přílohou/*

#### Název přílohy:

**Příloha č. 2** Průběžné  
hodnocení absolventa

#### Datum vydání přílohy:

Měsíčně  
s vyúčtováním

**Příloha č. 3** Závěrečné  
hodnocení absolventa

30.9.2022

**Příloha č. 4** Osvědčení o  
absolvování odborné praxe

30.9.2022

**Příloha:** Reference pro  
budoucího zaměstnavatele\*

30.9.2022



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

*/v případě potřeby doplňte řádky/*

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
<b>10-12/2021</b>	- Seznámení s náplní práce, školení, praxe v oblasti služeb	<b>37,5 hod./týdně</b>	
<b>1-3/2022</b>	- Školení, revize předchozích školení, vlastní činnost		
<b>4-6/2022</b>	- Školení dalších činností souvisejících v bezpečnostních službách		
<b>7-8/2022</b>	- Kontrola získaných zkušeností, vlastní činnost - praxe		



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a):.....XXXXXXXXX.....dne..... 16.9.2021.....  
(jméno, příjmení, podpis)