**Obchodní podmínky společnosti KYOCERA Document Solutions Czech, s. r.o.**, IČ: 05324165, se sídlem Praha 9, Českomoravská 2420/15, zapsané v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 261938 (dále jen „**Dodavatel**“) **pro Smlouvy o poskytování servisních a materiálových služeb**

# Úvodní ustanovení, obsah Obchodních podmínek

## Tyto Obchodní podmínky tvoří nedílnou součást každé Smlouvy o poskytování servisních a materiálových služeb uzavřené mezi Dodavatelem a Objednatelem a upravují právní vztah touto smlouvou založený. Ustanovení těchto Obchodních podmínek se na právní vztah mezi Objednatelem a Dodavatelem použijí, pokud Smlouva o poskytování servisních a materiálových služeb výslovně nestanoví něco jiného nebo pokud užití některých ustanovení těchto Obchodních podmínek výslovně nevyloučí.

# Definice

## Výrazy s velkým počátečním písmenem uvedené v těchto Obchodních podmínkách mají následující význam:

### **Kontaktní údaje** Dodavatele je možno písemně kontaktovat na adrese pobočky: KYOCERA Document Solutions Czech, s. r.o., OFFICE PARK HARFA, Českomoravská 2420, 190 00 Praha 9. Dodavatele je dále možno kontaktovat na tel. č. 222 562 246 a na emailové adrese: info.cz@dcz.kyocera.com

### **Občanský zákoník** znamená zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

### **Zákon o ochraně osobních údajů** znamená zákon č. 101/2000 Sb., zákon o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

### **Autorský zákon** znamená zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů.

### **Obchodní podmínky** znamená tyto Obchodní podmínky Dodavatele pro Smlouvy o poskytování servisních a materiálových služeb.

### **Smlouva** znamená Smlouvu o poskytování servisních a materiálových služeb uzavřenou mezi Dodavatelem a Objednatelem, jejímž předmětem jsou všechny nebo některé ze služeb specifikovaných v bodě 3.1 těchto Obchodních podmínek

### **Příloha č. 1** znamená přílohu Smlouvy o poskytování servisních a materiálových služeb označenou jako „Specifikace předmětu smlouvy a úplaty“.

### 2.1.8 **Objednatel** znamená zákazníka Dodavatele, který s Dodavatelem uzavřel Smlouvu o poskytování servisních a materiálových služeb.

### 2.1.9 **Zařízení** znamená zejména multifunkční zařízení, tiskárny a kopírovací zařízení, pro která jsou servisní a materiálové služby Dodavatelem poskytovány.

### 2.1.10 **Servisní služby** jsou služby poskytované Dodavatelem Objednateli, jejichž účelem je zajistit řádnou provozuschopnost Zařízení.

### 2.1.11 **Materiálové služby** jsou služby poskytované Dodavatelem Objednateli, jejichž účelem je zajistit zásobení Objednatele materiálem k řádnému provozu Zařízení.

### 2.1.12 **Spotřební materiál** znamená zejména materiál potřebný k řádnému provozu Zařízení (tonerové náplně, odpadní nádobky, papír a sešívací sponky).

### 2.1.13 **Tiskový SW** znamená software umožňující zejména podrobné monitorování využití Zařízení.

### 2.1.14 **Dohledový SW** znamená software umožňující zejména monitorování provozních parametrů Zařízení, objednávání Spotřebního materiálu a případně též vedení skladového hospodářství uskutečněných dodávek.

### 2.1.15 **Doplňkové služby** úzce souvisí s ostatním předmětem Smlouvy a jsou Dodavatelem poskytovány na základě Smlouvy.

# Předmět Smlouvy

## Objednatel je oprávněn u Dodavatele objednat následující služby: poskytování Servisních a Materiálových služeb, poskytování Tiskového SW / Dohledového SW a poskytování Doplňkových služeb, přičemž rozsah služeb je vždy vymezen v Příloze č. 1 (dále společně také jen „tiskové služby“).

# Práva a povinnosti Objednatele

## 4.1 Je-li předmětem uzavřené Smlouvy poskytování Servisních a Materiálových služeb Objednateli, není Objednatel oprávněn odebírat Servisní služby ani Materiálové služby od jakékoliv třetí osoby odlišné od Dodavatele.

## 4.2 Je-li předmětem uzavřené Smlouvy poskytování Servisních služeb, není Objednatel oprávněn odebírat Materiálové služby pro Smlouvou uvedené tiskárny od jakékoliv třetí osoby odlišné od Dodavatele.

## 4.3 Poruší-li Objednatel kteroukoliv z povinností uvedených v bodě 4.1 – 4.2 zakládá to nárok dodavatele na uhrazení smluvní pokuty ve výši 100,- Kč za každé dílčí porušení kterékoliv z uvedených povinností, a to za každý den trvání porušení a za každé Zařízení a dále rovněž nárok na odstoupení Dodavatele od Smlouvy.

## Je-li předmětem uzavřené Smlouvy poskytování Materiálových služeb, není Objednatel oprávněn užít Spotřební materiál poskytnutý Dodavatelem jiným způsobem, než pro provoz Zařízení. Poruší-li Objednatel uvedenou povinnost, zakládá to nárok Dodavatele na uhrazení smluvní pokuty ve výši 5.000,- Kč za každé dílčí porušení kterékoliv z uvedených povinností a dále rovněž nárok na odstoupení Dodavatele od Smlouvy.

## Veškerý Spotřební materiál dodaný Objednateli, který nebude spotřebován v rámci provozu Zařízení, je ve vlastnictví Dodavatele a pokud nedojde k jeho vrácení Dodavateli v neporušeném stavu, je Objednatel povinen takový Spotřební materiál Dodavateli zcela uhradit, a to v cenách dle platného ceníku Dodavatele v období provedení vyúčtování.

## Je-li předmětem uzavřené Smlouvy poskytování Tiskového SW/Dohledového SW je Objednatel oprávněn takový SW užívat pouze nevýhradním a omezeným způsobem v souladu s příslušnými ustanoveními Autorského zákona, s příslušnou právní úpravou upravující práva z duševního vlastnictví a v souladu s licenčními podmínkami takového SW, a to výhradně pouze po dobu trvání Smlouvy.

## Objednatel je povinen v rámci pracovní doby Objednatele umožnit Dodavateli přístup k předmětným Zařízením zejména za účelem servisních zásahů, prověření stavu Zařízení či kontroly statusu Zařízení. Pokud Dodavatel shledá jakékoli zásah do Tiskového SW či Dohledového SW či jakýkoli zásah do hardware k jejich ovládání či jeho poškození, používání jiného než Dodavatelem dodaného Spotřebního materiálu (vyjma papíru),, je oprávněn od Smlouvy odstoupit. Dodavatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit rovněž v případě, pokud mu Objednatel k předmětným Zařízením přístup neumožní.

## Objednatel je dále povinen zajistit obsluhu předmětných Zařízení pouze vyškolenými pracovníky, je povinen dodržovat povinnosti obsluhy dle návodu k předmětnému Zařízení~~.~~

# Platební podmínky

## Objednatel je povinen hradit Dodavateli za poskytování tiskových služeb úplatu ve výši a za podmínek dle Smlouvy. Povinnost uhradit úplatu řádně a včas je splněna připsáním příslušné částky na bankovní účet Dodavatele.

## 5.2 Objednatel je povinen poskytnout Dodavateli úplatu za nadměrnou spotřebu tonerových náplní (zejména pokud bude zjištěno, že bylo spotřebováno vyšší množství tonerových náplní, než odpovídá počtu výstupů formátu A4 realizovaných na Zařízení).

## Formáty A3 se počítají pro účely stanovení výše úplaty jako dva výtisky A4, oboustranný tisk se počítá jako dva samostatné jednostranné výtisky A4.

## Nezaplatí-li Objednatel úplatu za poskytnuté služby řádně a včas, je Dodavatel oprávněn dodávku služeb pozastavit, a to až do řádného zaplacení celé úplaty, aniž by se tím dostal do prodlení. Nedojde-li k uhrazení celé úplaty za dodávku služeb do 14ti dnů od její splatnosti, považuje se to za podstatné porušení smluvních povinností a zakládá to právo Dodavatele od Smlouvy odstoupit.

## Objednatel je povinen vždy k poslednímu dni každého kalendářního měsíce sdělit Dodavateli status každého Zařízení (tzn. ke každému Zařízení identifikovanému výrobním číslem uvést stav počítadla, ze kterého je patrný počet kopií/tisků/skenů, které byly za daný měsíc na Zařízení provedeny). Poruší-li Objednatel uvedenou povinnost a nesdělí-li Dodavateli statusy všech Zařízení v souladu s uvedenými pravidly, je Dodavatel oprávněn tento status zjistit vlastními prostředky a požadovat náhradu s tím spojených nákladů. Opakované porušení uvedené povinnosti Objednatelem, zakládá rovněž právo dodavatele od Smlouvy odstoupit.

## V úplatě za poskytování tiskových služeb nejsou zahrnuty zejména náklady na servisní služby a náhradní díly na opravu závad vzniklých nesprávnou obsluhou předmětných Zařízení (zejména obsluhou v rozporu s návodem k obsluze), svévolným zásahem do předmětného Zařízení jinou osobou než servisním pracovníkem Dodavatele, provozem, který je v rozporu s dokumentací k předmětnému Zařízení, neodborným přemísťováním či přepravou Zařízení, použitím spotřebního materiálu – zejména tonerů, se kterými bylo nakládáno v rozporu s technickými podmínkami, použitím jiného spotřebního materiálu, než dodaného Dodavatelem apod. Takové servisní služby a náhradní díly je Objednatel povinen Dodavateli zcela uhradit, a to v cenách dle platného ceníku Dodavatele v období provedení vyúčtování.

## Dostane-li se Objednatel do prodlení se zaplacením úplaty za poskytnuté služby, zavazuje se zaplatit Dodavateli smluvní úrok z prodlení ve výši 0,1 % z dlužné částky včetně DPH za každý den prodlení.

## Poskytnutí jakýchkoliv služeb či dodávek nad rámec specifikovaný ve Smlouvě podléhá úhradě dle ceníku Dodavatele, platnému ke dni provedení služeb či dodávek.

# Postup po ukončení Smlouvy

## Právo omezeného a nevýhradního užívání Tiskového SW/Dohledového SW (včetně hardware k jejich ovládání) je omezeno pouze na období trvání Smlouvy. Po ukončení Smlouvy musí být uvedené SW včetně hardware k jejich ovládání u Objednatele zcela odinstalován a vráceny Dodavateli.

## V případě ukončení Smlouvy před uplynutím doby, na níž byla sjednána, vzniká Dodavateli nárok na uhrazení nákladů, které s předčasným ukončením Smlouvy vznikly (zejména náklady na dopravu, na práci technika, na vlastní deinstalaci, na licenci k SW, kterou nelze z důvodu jedinečnosti vygenerovaného kódu jinak využít, jiné související náklady). Objednatel je povinen takové náklady Dodavateli uhradit, a to v cenách dle platného ceníku Dodavatele v období provedení vyúčtování. V případě uzavření Servisní Materiálové smlouvy jsou účtovány pouze zbylé tiskové úlohy, zůstatková hodnota tonerů.

## Bude-li Objednatel v prodlení s  odinstalováním či vrácením tiskového SW/Dohledového SW či hardware k jeho ovládání, nebo v prodlení s kteroukoli jednotlivou z těchto povinností, je povinen platit úplatu sjednanou ve Smlouvě, a to až do okamžiku splnění poslední z uvedených povinností.

# Ochrana osobních údajů

## Dodavatel zpracovává osobní údaje subjektu pro účely plnění Smlouvy o dodávce na základě čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR.

## Pokud bude Dodavatel při plnění Smlouvy o dodávce zpracovávat osobní údaje pro Objednatele (např. v souvislosti s poskytováním služeb vzdálené či lokální podpory), použije se čl. 11. Obchodních podmínek společnosti **KYOCERA Document Solutions Czech, s.r.o.**, který má povahu smlouvy o zpracování osobních údajů dle čl. 28 GDPR (kompletní znění VOP naleznete na odkaze <http://www.kyocera.cz/o-nas/vseobecne-obchodni-podminky>).

# Závěrečná ustanovení, řešení sporů

## Způsobí-li Objednatel škodu, je povinen k náhradě takové škody v plné výši, a to bez ohledu na to, zda je kryta smluvní pokutou či úrokem z prodlení. Nebezpečí škody na předmětných Zařízeních přechází na Objednatele instalací Zařízení.

## Objednatel souhlasí s doručováním v souvislosti s realizací práv a povinností plynoucích ze Smlouvy na elektronickou adresu formou prostého emailu.

## Práva a povinnosti vyplývající ze Smlouvy se řídí právním řádem České republiky. Jakékoliv spory vyplývající ze Smlouvy bude řešit věcně příslušný soud s místní příslušností určenou dle aktuálního sídla Dodavatele.

## Tyto Obchodní podmínky vstupují v účinnost dnem 1.1.2018. Dodavatel je oprávněn tyto Obchodní podmínky upravit. Každá Smlouva o dodávce se vždy řídí Obchodními podmínkami platnými ke dni podpisu Smlouvy, není-li výslovně uvedeno jinak.