



**SMLOUVA O NÁJMU MOVITÉ VĚCI**  
**"ALL - IN"**  
**č. 179/3005ci/ALL-IN/40413**

**ČI. I.**  
**Smluvní strany**

**Pronajímatel:**

TA Triumph-Adler Česká republika s.r.o.  
Michelská 12a/čp. 18  
145 01 Praha 4

IČ: 41191021  
DIČ: CZ41191021  
Zápis v OR: Městský soud Praha, Rg. C 3350

**Nájemce:**

Město Znojmo  
Obroková 1/12  
669 22 Znojmo

IČ: 00293881  
DIČ: CZ00293881

**Odpovědní zástupci**

Karel Buřival  
jednatel společnosti

Ing. Vlastimil Gabrheř  
starosta

**Kontaktní osoby**

Marcela Gregová  
ředitelka pobočky Brno  
tel.: 543 248 488  
e-mail: gregova@ta.cz

Ing. Josef Čep  
vedoucí organizačního odboru  
tel.: 515 216 345  
e-mail: [josef.cep@muznojmo.cz](mailto:josef.cep@muznojmo.cz)

**Bankovní spojení**

Raiffeisenbank, a.s.  
č.ú. 1121103246/5500

Komerční banka a.s.  
č.ú. 19-224741/0100

**ČI. II.**  
**Předmět smlouvy**

Pronajímatel přenechává za úplaty nájemci movitou věc, aby ji dočasně užíval v souladu s ustanoveními této smlouvy.

**ČI. III.**  
**Předmět nájmu**

Předmětem nájmu je barevný multifunkční kopírovací stroj **Triumph-Adler 3005ci**, včetně příslušenství:

- **automatický oboustranný podavač originálů DP 770**
- **originální stolek pod stroj na kolečkách.**

Výrobní číslo a stav počítadla bude uvedeno v předávacím a instalačním protokolu, který se stává po instalaci předmětu nájmu nedílnou součástí této smlouvy.

Umístění předmětu nájmu: Městský úřad Znojmo, oddělení právní a sekretariátu.

**ČI. IV.**  
**Čas plnění**

Předmět nájmu bude dán do užívání nájemci do 3 dní od oboustranného podpisu této smlouvy.

## **Čl. V. Stav věci**

Pronajímatel je povinen přenechat pronajatou věc nájemci ve stavu způsobilém smluvenému užívání, a v tomto stavu ji svým nákladem udržovat.

## **Čl. VI. Nájemné**

1. **Měsíční nájemné činí 1.590,00 Kč. Cena každé skutečně vyhotovené černobílé kopie/výtisku formátu A4 činí 0,19 Kč. Cena každé skutečně vyhotovené barevné kopie/výtisku formátu A4 činí 0,90 Kč. Kopie/výtisk rozměru A3 se započítává jako 2 kopie/výtisky rozměru A4.**
2. Případná spotřeba tonerů nad deklarovanou výtěžnost danou výrobcem bude pronajímatelem nájemci vyúčtována vždy k 28. 2. (případně 29. 2.) a 31. 8. každého kalendářního roku a při ukončení smlouvy, a to porovnáním počtu dodaných tonerů a vyhotovených kopií/výtisků za příslušné sledované období. Pro výpočet spotřeby tonerů je rozhodující výtěžnost tonerů deklarovaná výrobcem. Pro zjištění skutečného počtu spotřebovaných tonerů může být nájemce pronajímatelem vyzván k fyzickému prověření a neprodlenému písemnému nahlášení počtu tonerů v zásobě. Případně zjištěné a vypočtené množství spotřebovaných tonerů nad rámec deklarované výtěžnosti výrobcem bude nájemci pronajímatelem vyúčtováno samostatnou fakturou v termínu fakturace a zdanitelného plnění platného pro příslušné kalendářní období a při ukončení smlouvy za níže uvedené ceny. Toner černý – 2.650,00 Kč, toner cyan 2.900,00 Kč, toner magenta 2.900,00 Kč, toner yellow 2.900,00 Kč. Deklarovaná výtěžnost tonerů do kopírovacího stroje DCC 3005ci je stanovena výrobcem při 5%-ním pokrytí následovně: Toner černý – 25.000 výtisků, toner cyan 15.000 výtisků, toner magenta 15.000 výtisků, toner yellow 15.000 výtisků.
3. V cenách není obsažen kopírovací papír.
4. Eventuelní autorské odměny dle zákona č. 121/2000 Sb. řeší nájemce sám.
5. Pronajímatel je oprávněn změnit základní měsíční nájemné a rovněž cenu kopie/výtisku za podmínky dodržení ustanovení čl. XII. této smlouvy.
6. Všechny ceny jsou uváděny bez platné sazby DPH.

## **Čl. VII. Platební podmínky**

1. Nájemné dle čl. VI této smlouvy a vyhotovené kopie/výtisky jsou splatné na základě faktur vystavených pronajímatelem.
2. Nájemné za běžný měsíc bude fakturováno předem, a to vždy do 15. dne běžného měsíce. Nájemné za 1. měsíc pronájmu bude fakturováno poměrnou částí po instalaci předmětu nájmu. Vyhotovené kopie/výtisky budou fakturovány zpětně v závislosti na dni uvedeném v čl. IX., odst. 13. této smlouvy, tj. dni povinnosti nájemce nahlásit stav počítadla pronajímateli.
3. Pronajímatel bude faktury vystavovat vždy v závislosti na dni uskutečnění zdanitelného plnění. Faktury budou plnit funkci daňových dokladů a budou splatné do 14 dnů ode dne jejich vystavení. Toto platí i pro faktury vystavené dle čl. VI odstavec 2.
4. Úhradou nájemného a kopií se rozumí připsání fakturované částky na účet pronajímatele.
5. Smluvní pokuta činí 0,05 % za každý započatý den po splatnosti faktury.

## **Čl. VIII. Povinnosti pronajímatele**

Pronajímatel je povinen:

1. Předat předmět nájmu do užívání ve stavu schopném provozu. Základní instalace předmětu nájmu je zdarma a obsahuje dovoz zařízení k nájemci, instalaci zařízení vč. příslušenství, instalaci ovladačů pro tisk a scan na 1 PC (popř. 1 serveru) v rámci PC sítě nájemce, a to pouze za účasti IT pracovníka nájemce. Součástí instalace je též sepsání předávacích a instalačních protokolů, předání CD s ovladači a uživatelským manuálem.
2. Bezplatně jednorázově vyškolit obsluhu předmětu nájmu v rozsahu 30 minut, a to při instalaci zařízení. Další školení požadované nájemcem zajistí pronajímatel na náklad nájemce.
3. V cenách nejsou obsaženy práce IT technika pronajímatele týkající se PC sítě nájemce. Všechny práce technika pronajímatele požadované nájemcem při instalaci předmětu nájmu nebo v průběhu

doby pronájmu nad rámec bezplatných služeb budou pronajímatelem nájemci účtovány podle platného ceníku servisních prací a služeb.

4. Řádně udržovat a opravovat předmět nájmu, včetně dodávek náhradních dílů na vlastní náklady. Toto se netýká závad, které nájemce způsobil neodborným zacházením a opakovanými chybami obsluhy. Tyto náklady hradí nájemce na základě zvláštní faktury, vystavené na základě předem oboustranně akceptovaného protokolu o vzniku závady.
5. Zahájit opravu předmětu nájmu nejpozději do 6-ti pracovních hodin od nahlášení závady, resp. od přijetí požadavku v rámci vzdáleného monitoringu stroje na servisním dispečinku nájemce.
6. Dodávat spotřební materiál na základě žádosti nájemce na 25.000 ČB a 15.000 barevných kopií předem, přičemž tento zůstává do konečného užití majetkem pronajímatele.
7. Na žádost nájemce dodat náhradní stroj v případě, že nedokáže opravit předmět nájmu do 2 pracovních dnů ode dne nahlášení opravy.

## Čl. IX. Povinnosti nájemce

Nájemce je povinen:

1. Užívat předmět nájmu způsobem uvedeným v uživatelském manuálu.
2. Používat pouze spotřební materiál dodaný pronajímatelem.
3. Nájemce je oprávněn vyměnit toner pouze na základě hlášení stroje „Doplňte toner“, nebo v případě úplného zastavení stroje z důvodu spotřebování toneru. Hlášení stroje „Dochází toner“ je pouze informativní. Prázdné kazety od toneru nepatří do běžného komunálního odpadu. Pronajímatel od nájemce odebere tyto kazety při nejbližší návštěvě svého servisního technika.
4. Používat pouze kopírovací papír odsouhlasený pronajímatelem, určený pro daný typ stroje.
5. Umístit předmět nájmu v suchu, bezprašném prostředí, mimo dosah tepelného zdroje a přímého slunečního záření.
6. Neprovádět jakékoliv zásahy do stroje vyjma úkonů uvedených v uživatelském manuálu.
7. Při delší nepřítomnosti odpojit předmět nájmu od elektrické sítě vyjmutím přívodního kabelu ze zásuvky.
8. Zajistit, aby předmět nájmu nepřišel do styku s chemickými látkami.
9. Oznamit pronajímateli bez zbytečného odkladu potřeby oprav, které má pronajímatel provést. Při porušení této povinnosti odpovídá nájemce za škody tím způsobené. Opravy na předmět nájmu je nutno nahlásit na tato telefonní nebo faxová čísla, popř. na e-mailovou adresu (v pracovních dnech od 8,00 do 17,00 hod.):  
tel.: 543248488  
e-mail: barakova@ta.cz  
adresa: Brno, Konopná ul. č. 6. V případě, že nájemce umožní připojení předmětu nájmu na vzdálený monitoring pronajímatele, budou požadavky na opravy nebo požadavky na dodávky spotřebního materiálu přenášeny automaticky přímo na servisní dispečink pronajímatele bez nutné účasti nájemce.
10. Umožnit pracovníkům pronajímatele přístup k předmětu nájmu v předem dohodnutém termínu.
11. Nepřemisťovat předmět nájmu bez předchozí písemné dohody s pronajímatelem.
12. Po skončení pronájmu je pronajímatel oprávněn a povinen odstěhovat předmět nájmu od nájemce. Nájemce je povinen k datu skončení pronájmu uhradit veškeré zbývající závazky plynoucí z této smlouvy. Pokud nájemce nevrátí předmět nájmu pronajímateli v této lhůtě, zavazuje se uhradit smluvní pokutu ve výši 300,- Kč za každý den prodloužení a stroj.
13. Písemně pronajímateli nahlásit (e-mailem na adresu: barakova@ta.cz, nebo v internetové aplikaci na adrese www.ta.cz) stav počítačů vždy do 2. pracovního dne každého měsíce. Postup pro nahlašování stavu počítačů přes internetovou aplikaci a přístupové heslo obdržíte na adrese allin@ta.cz. Pokud nájemce nesplní tuto povinnost, je pronajímatel oprávněn považovat za skutečně vyhotovený počet kopií/výtisků v daném měsíci aritmetický průměr skutečně vyhotoveného počtu kopií/výtisků za poslední tři měsíce předcházející měsíci běžnému. Na tuto skutečnost upozorní pronajímatel v textu faktury. Poté co nájemce tuto povinnost splní, pronajímatel skutečně vyhotovený počet kopií/výtisků zohlední v nejbližší faktuře. Tuto skutečnost pronajímatel opět uvede v textu předmětné faktury. V případě, že nájemce umožní připojení předmětu nájmu na vzdálený monitoring pronajímatele, budou stavy počítačů přenášeny automaticky přímo na servisní dispečink pronajímatele.
14. Nájemce není oprávněn dát předmět nájmu do podnájmu, nebo do jakéhokoliv užívání třetí straně. Porušení tohoto ustanovení se považuje za hrubé porušení této smlouvy a zakládá důvod poskytovateli k okamžitému odstoupení od smlouvy.

15. Veškerou odpovědnost za samotný předmět nájmu a za bezpečný provoz předmětu nájmu nese nájemce a pronajímatel nezodpovídá za škody způsobené v souvislosti s provozem předmětu nájmu (netýká se závad způsobených běžným opotřebením). Veškeré škody, jako např. zničení, odcizení nebo nadměrné opotřebení předmětu nájmu v důsledku jeho zneužití, nesprávného používání, či v důsledku porušení této smlouvy nese a hradí nájemce.
16. Nájemce je povinen zajistit potřebný počet funkčních síťových zásuvek pro připojení instalovaných zařízení do PC sítě nájemce a současně zajistit potřebné informace pro instalaci, jako jsou například IP adresy zařízení, účty s administrátorskými právy a asistenci IT technika(ů) nájemce.
17. Nájemce je povinen účinně spolupracovat s pronajímatelem při provádění inventur strojů v pronájmu, a to zejména písemným potvrzením inventarizačních protokolů a jejich zpětným odesláním pronajímateli.

#### **Čl. X.**

##### **Odstoupení od smlouvy**

1. Od této smlouvy lze okamžitě odstoupit, jestliže pronajímatel nebo nájemce podstatně poruší povinnosti vyplývající z této smlouvy. Za podstatné porušení smlouvy ze strany nájemce se považuje prodlení úhrady jakékoliv faktury za základní nájemné nebo kopie/výtisky delší jak 1 kalendářní měsíc. Odstoupení v tomto případě proběhne formou okamžité písemné výpovědi, zaslané na adresu nájemce uvedenou v čl. I této smlouvy, která vejde v platnost dnem jejího převzetí nájemcem. Za den převzetí se považuje i den, kdy bude písemná výpověď vrácena pronajímateli jako nedoručitelná. Poruší-li nájemce smlouvu podstatným způsobem, vedoucím k okamžitému odstoupení od smlouvy ze strany pronajímatele, je pronajímatel oprávněn požadovat po nájemci úhradu odstupného ve výši podle odst. 3 tohoto článku smlouvy.
2. Za podstatné porušení smlouvy ze strany pronajímatele se považuje opakované nedodržení povinností, uvedených v čl. VIII.
3. I bez udání důvodů je nájemce oprávněn od této smlouvy odstoupit, pokud pronajímateli zaplatí odstupné ve výši trojnásobku měsíčního nájemného (dle čl. VI odst. 1) platného v okamžiku odstoupení nájemce od smlouvy. Odstoupení podle tohoto odstavce bude vůči pronajímateli účinné až v okamžiku zaplacení odstupného nájemcem.
4. V případě stažení předmětu nájmu z důvodu předčasného ukončení nájmu podle odst. 1, 2 nebo 3 tohoto článku, je pronajímatel oprávněn vedle výše uvedeného odstupného účtovat nájemci i náklady spojené s odinstalací a odvozem předmětu nájmu, a to podle platného Ceníku servisních služeb.
5. V případě změny smluvních cen se postupuje dle čl. XII této smlouvy.
6. Při odstoupení od smlouvy se dále postupuje dle platných právních předpisů.

#### **Čl. XI.**

##### **Doba trvání nájemní smlouvy**

1. Platnosti a účinnosti smlouva nabývá dnem jejího podpisu všemi zúčastněnými stranami, nejdříve však dnem instalace předmětu nájmu.
2. Doba trvání této smlouvy jsou 4 roky ode dne instalace předmětu nájmu. Po uplynutí této doby se smlouva automaticky opakovaně prodlužuje o 1 rok, pokud kterákoli strana nesdělí písemně druhé smluvní straně a to nejpozději 30 dnů přede dnem ukončení doby trvání této smlouvy nebo jejího prodloužení, že nesouhlasí s dalším prodloužením doby nájmu dle této smlouvy.
3. Nájemce má předkupní právo k odkoupení předmětu nájmu po ukončení řádné doby trvání nájemní smlouvy za odkupní cenu 5.000,00 Kč bez DPH, pokud svoje předkupní právo uplatní nejpozději 30 dnů přede dnem ukončení doby trvání této smlouvy nebo jejího prodloužení a pokud po celou dobu trvání smlouvy plnil své povinnosti ve smlouvě obsažené.

#### **Čl. XII.**

##### **Závěrečná ustanovení**

1. Veškeré vztahy výslovně neupravené touto smlouvou se řídí platnými právními předpisy České republiky, zejména obchodním a občanským zákoníkem v platném znění. Případné právní spory vyplývající z této smlouvy a v souvislosti s ní budou rozhodovány místně příslušným soudem dle sídla společnosti TA Triumph-Adler Česká republika s.r.o.

2. Případné změny, týkající se smluvní ceny nájemného a smluvní ceny za kopie/výtisky vchází v platnost pouze k prvnímu dni kalendářního měsíce, přičemž pronajímatel je povinen změny cen nájemci ohlásit nejpozději 3 kalendářní měsíce před nabytím jejich platnosti. Pokud nájemce se změnou nesouhlasí, zavazují se obě strany o této skutečnosti jednat.
3. Jakékoliv změny této smlouvy lze činit pouze formou písemného dodatku.
4. Smlouva je sepsána ve čtyřech vyhotoveních, z nichž každá zúčastněná strana obdrží po dvou výtiscích.

Datum podpisu: 22. 5. 2014

Datum podpisu: 19. 05. 2014