

SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ SLUŽEB POVĚŘENCE PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Správce: Základní škola Prachatice, Národní 1018, příspěvková organizace
sídlem: Národní 1018, Prachatice II, 383 01 Prachatice
IČ: 00583278
zastoupená: **Mgr. Hanou Bolkovou, ředitelkou**
(dále jen „**správce**“)

a

Pověřenec: Holubová advokáti s.r.o.
sídlem: Za Poříčskou bránou 365/21, Karlín, 186 00 Praha
IČ: 246 86 727
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod
sp. zn. C 166076
zastoupená: Štěpánem Holubem, jednatelem,
(dále jen „**pověřenec**“)

uzavírají spolu podle § 1746 odst. 2, zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

SMLOUVU O ZAJIŠTĚNÍ SLUŽEB POVĚŘENCE PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ

I.

Úvodní ustanovení

1. Dne 27. dubna 2016 bylo přijato nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), které vstoupilo v účinnost 25. května 2018 (dále jen „GDPR“).
2. Správce je správcem osobních údajů ve smyslu čl. 4 odst. 7) GDPR a je povinen ve smyslu čl. 37 odst. 1 písm. a) GDPR jmenovat pověřence pro ochranu osobních údajů.
3. Pověřenec prohlašuje, že:
 - a. je právnickou osobou řádně založenou a existující podle českého právního řádu;
 - b. je odborně způsobilý k zajištění předmětu této smlouvy a disponuje odpovídajícím personálním a technickým zázemím pro zajištění předmětu smlouvy dle podmínek této smlouvy;
 - c. k okamžiku uzavření této smlouvy není nespolehlivým plátcem DPH;

- d. k okamžiku uzavření této smlouvy nebyl na jeho majetek prohlášen konkurs, nedošlo k jeho zamítnutí pro nedostatek majetku ani k zamítnutí insolvenčního návrhu proto, že jeho majetek nepostačoval k úhradě nákladů insolvenčního řízení, není v likvidaci a nemá jakékoliv daňové nedoplatky na území České republiky;
- e. se zavazuje udržovat svá prohlášení dle tohoto článku smlouvy v pravdivosti po celou dobu platnosti této smlouvy a správce bezodkladně informovat o všech skutečnostech, které mohou mít dopad na pravdivost, úplnost nebo přesnost tohoto předmětných prohlášení;
4. Fyzická osoba, která vykonává činnost pověřence, je Štěpán Holub (email: poverenec@holubova.cz , tel: 212 242 095).

II.

Předmět smlouvy

1. Pověřenec se zavazuje vykonávat pro správce s odbornou péčí funkci pověřence pro ochranu osobních údajů ve smyslu článku 37 a násl. GDPR.
2. Pověřenec se v rámci výkonu své funkce pověřence pro ochranu osobních údajů pro správce zavazuje zejména k poskytování těchto služeb:
 - a. poskytování informací a poradenství správci a jeho zaměstnancům, zejména o jejich povinnostech podle GDPR a dalších předpisů EU nebo členských států v oblasti ochrany osobních údajů;
 - b. monitorování souladu procesů správce s GDPR, dalšími předpisy EU nebo členských států v oblasti ochrany údajů, stejně tak jako souladu koncepcí správce v oblasti ochrany osobních údajů, včetně rozdělení odpovědnosti, zvyšování povědomí a odborné přípravy pracovníků zapojených do operací zpracování;
 - c. poskytování poradenství na požádání, pokud jde o posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, a monitorování jeho uplatňování podle článku 35 GDPR;
 - d. spolupráce s dozorovým úřadem, tedy Úřadem pro ochranu osobních údajů;
 - e. působení jako kontaktní místo pro dozorový úřad v záležitostech týkajících se zpracování, včetně předchozí konzultace podle článku 36 GDPR.
 - f. pravidelná školení zaměstnanců správce v intenzitě jedno školení ročně.
 - g. vedle činnosti pověřence pro ochranu osobních údajů se pověřenec zavazuje správci poskytnout na jeho žádost právní poradenství ve všech záležitostech týkajících se provozu školy vyjma veřejných zakázek, financování škol a výkaznictví, a to v rozsahu 1 hodiny měsíčně.
3. Předmět této smlouvy bude realizován v souladu s příslušnými platnými právními předpisy, ustanoveními této smlouvy a také v souladu se zásadami zpracování osobních údajů, jimiž jsou zejména zákonnost, korektnost a transparentnost, účelové omezení, minimalizace údajů, přesnost, omezení uložení, integrita a důvěrnost, odpovědnost správce i zpracovatele osobních údajů.
4. Pověřenec výslovně prohlašuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění této smlouvy, jsou mu známy veškeré podmínky nezbytné k realizaci služeb, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k provedení služeb nezbytné.

III.

Práva a povinnosti pověřence

1. Pověřenec má právo být náležitě a včas zapojen do veškerých záležitostí souvisejících s ochranou osobních údajů.
2. Pověřenec má při výkonu svých činností dle této smlouvy právo požadovat poskytnutí údajů nezbytných k plnění uvedených činností a úkolů, umožnění přístupu k osobním údajům a operacím zpracování, a to od kteréhokoliv pověřeného zaměstnance správce. Zejména má právo na poskytnutí vnitřních předpisů související s problematikou bezpečnosti, zpracování a ochrany osobních údajů, dalších vnitřních řídicích aktů a podkladů týkajících se vnitřní organizační struktury správce, kompetencí organizačních útvarů a zaměstnanců, přehledů zpracovávaných agend a postupů apod.
3. Pověřenec má právo na poskytnutí veškerých informací a podkladů k provozu a správě správce, k používaným informačním systémům.
4. Pověřenec má právo přístupu na pracoviště správce.
5. Pověřenec se v rámci plnění této smlouvy zavazuje za všech okolností dbát a chránit zájmy správce.
6. Pověřenec je v souvislosti s výkonem svých úkolů vázán povinností mlčenlivosti.
7. Pověřenec se zavazuje bez zbytečného odkladu po podpisu této smlouvy sdělit za správce své kontaktní údaje Úřadu pro ochranu osobních údajů.

IV.

Práva a povinnosti správce

1. Správce se zavazuje pověřenci poskytnout součinnost při plnění předmětu této smlouvy, a to v rozsahu a způsobem, který lze po správci spravedlivě požadovat.
2. Správce se zavazuje náležitě a včas zapojit pověřence do veškerých záležitostí souvisejících s ochranou osobních údajů.
3. Správce je k zajištění potřebné součinnosti ve smyslu této smlouvy povinen zejména:
 - a. předávat včas pověřenci úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit v rámci své činnosti;
 - b. řádně a včas informovat pověřence o změnách ve své činnosti, změnách v rozsahu a způsobu zpracování a vedení agend, nově zaváděných informačních systémech apod.;
 - c. řádně a včas předat pověřenci veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění smlouvy;
 - d. poskytnout pověřenci veškeré potřebné informace a podklady k informačním systémům používaným správcem.
4. Správce se zavazuje oznámit svým zaměstnancům, kdo je jejich pověřencem.
5. Správce se zavazuje bez zbytečného odkladu po uzavření této smlouvy zveřejnit kontaktní údaje pověřence na svých webových stránkách.

6. Za řádné a včasné plnění předmětu této smlouvy se správce zavazuje vyplatit pověřenci odměnu ve výši stanovené v článku V. této smlouvy.

V.

Odměna

1. Za výkon činnosti pověřence ve smyslu této smlouvy náleží pověřenci měsíční odměna ve výši 2500 Kč/měsíc včetně DPH.
2. Odměna pověřence podle čl. V. této smlouvy zahrnuje výkon činností podle čl. II odst. 2. této smlouvy včetně případných nákladů na cestovné.
3. Správce se zavazuje výše sjednanou odměnu hradit na základě pověřencem vystavených faktur vždy předem za budoucí čtvrtletí.
4. Smluvní strany se dohodly, že splatnost faktur bude 15 dnů od vystavení.

VI.

Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá od 1. 7. 2021 do 30. 6. 2024.
2. Smlouva se automaticky prodlužuje vždy o další tři roky, pokud některá ze smluvních stran nejpozději v poslední den trvání smlouvy nesdělí písemně druhé smluvní straně, že na jejím dalším trvání nemá zájem.
3. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah založený touto smlouvou písemnou dohodou obou smluvních stran.
4. Připsáním čtvrtletní platby na účet pověřence po skončení této smlouvy, se smlouva prodlužuje o jeden rok a příslušná platba se považuje za platbu na budoucí čtvrtletí.

VII.

Vypovězení smlouvy

1. Správce má právo tuto smlouvu písemně vypovědět z důvodu podstatného porušení povinností pověřence. Za podstatné porušení povinností pověřence se považuje zejména:
 - a. prodlení pověřence s poskytováním služeb či dodáním výstupů služeb po dobu delší než 30 pracovních dnů; nebo opakované prodlení dohodnutých termínů v rozsahu větším než 15 pracovních dnů;
 - b. pověřenec poskytne správci nesprávnou informaci nebo škodlivou radu, jak jsou tyto chápány ve smyslu ustanovení § 2950 občanského zákoníku, a tato rada bude mít citelný dopad do majetkové sféry správce;
 - c. porušení povinnosti mlčenlivosti pověřence.

Výpovědní doba činí 2 měsíce a počne běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi správce pověřenci.

2. Pověřenec má právo tuto smlouvu písemně vypovědět z důvodu včasného neuhrazení jakýchkoliv plateb sjednaných touto smlouvou, pokud prodlení správce s úhradou dosáhne

nejméně 30 dnů. Výpovědní doba činí 2 měsíce a počne běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi pověřence správci.

3. Smlouvu je též možné ukončit na základě písemné dohody smluvních stran.
4. Výpovědi této smlouvy nejsou nijak dotčena ustanovení smlouvy týkající se nároků z odpovědnosti za škodu, ustanovení o mlčenlivosti, ani další ustanovení a nároky, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po odstoupení od této smlouvy.

VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti podpisem smlouvy oběma účastníky.
2. Je-li některé ustanovení této smlouvy neplatné, odporovatelné nebo nevynutitelné či stane-li se takovým v budoucnu, nedotýká se to platnosti, případně vynutitelnosti ustanovení ostatních, pokud z povahy, obsahu nebo z okolností, za jakých bylo takové ustanovení přijato, nevyplývá, že tuto část nelze oddělit od ostatních ustanovení této smlouvy. Účastníci se pro tento případ zavazují vadné ustanovení bezodkladně nahradit bezvadným, které bude v nejvyšší možné míře odpovídat obsahu a účelu ustanovení vadného.
3. Tato smlouva je uzavřena ve dvou vyhotoveních, z nichž každý z účastníků obdrží jedno vyhotovení.

V Prachaticích dne 22.9.2021

V Praze dne 20.9.2021

.....
Základní škola Prachatice,
Národní 1018, p.o.
Mgr. Hana Bolková, ředitelka

.....
Holubová advokáti s.r.o.
Štěpán Holub, jednatel