



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání	ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xx	
Datum narození:	XXXXXXXXXX	
Kontaktní adresa:	XXXXXXXX	
Telefon:	XXXXXXXX	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	XXXXX	XXXXXXXX
Omezení /vypište/:	XXXXXX	
V evidenci ÚP ČR od:	XXXXXXXXXX	
Vzdělání:	XXXXXXXXXX	
Znalosti a dovednosti:	- XXXXXXXXXXXXX	
Pracovní zkušenosti:	XXXXXXXXXX	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	15 hodin	Skupinové poradenství – poradenský program
b) Rekvalifikace	86 vyučovacích hodin	Obsluha osobního počítače

II. ZAMĚSTNAVATEL	
Název organizace:	WIFCOM a.s.
Adresa pracoviště:	Miličín 299, 257 86
Vedoucí pracoviště:	xxxxxxx
Kontakt na vedoucího pracoviště:	xxxxxxxxxxxx
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	
Jméno a příjmení:	xxxxxxxxxxx
Kontakt:	xxxxxxxxxxxx
Pracovní pozice/Funkce Mentora	xxxxxxxxxxx
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	xxxxxxxxxxxx

III. ODBORNÁ PRAXE													
Název pracovní pozice absolventa:	Grafik a videoproducer												
Místo výkonu odborné praxe:	Miličín 299, 257 86 Miličín												
Smluvený rozsah odborné praxe:	40 hodin týdně / na 6 měsíců												
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Znalost počítačových programů – MS Office, grafických programů												
Specifické požadavky na absolventa:	Komunikační schopnosti, schopnost týmové práce												
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	<ul style="list-style-type: none"> - Tvorba grafických prvků - Tvorba a produkování videí - Občasný překlad AJ/ČJ 												
KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:													
PRŮBĚŽNÉ CÍLE:													
Zadání konkrétních úkolů činnosti <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	<ul style="list-style-type: none"> - seznámení s chodem firmy, BOZP - seznámení se základními programy potřebnými pro vykonávanou práci - zaškolení s DSLR zařízením - seznámení se základními postupy při natáčení videí - tvorba grafik a animací 												
STRATEGICKÉ CÍLE: <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	<ul style="list-style-type: none"> - získání vědomostí a praktických dovedností daného oboru - kreativnost, iniciativa - samostatnost v zadaných úkolech - 												
VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE: <i>/doložte přílohou/</i>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">Průběžné hodnocení absolventa</td> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%;">Souhrnně 1 x za 3 měsíce – s vyúčtováním za květen 2017 a srpen 2017</td> </tr> <tr> <td>Závěrečné hodnocení absolventa</td> <td></td> <td>Při ukončení praxe – doložit k poslednímu vyúčtování</td> </tr> <tr> <td>Osvědčení o absolvování odborné praxe</td> <td></td> <td>Při ukončení praxe – doložit k poslednímu vyúčtování</td> </tr> <tr> <td>Reference pro budoucího zaměstnavatele*</td> <td></td> <td>Při ukončení praxe – doložit k poslednímu vyúčtování</td> </tr> </table>	Průběžné hodnocení absolventa		Souhrnně 1 x za 3 měsíce – s vyúčtováním za květen 2017 a srpen 2017	Závěrečné hodnocení absolventa		Při ukončení praxe – doložit k poslednímu vyúčtování	Osvědčení o absolvování odborné praxe		Při ukončení praxe – doložit k poslednímu vyúčtování	Reference pro budoucího zaměstnavatele*		Při ukončení praxe – doložit k poslednímu vyúčtování
Průběžné hodnocení absolventa		Souhrnně 1 x za 3 měsíce – s vyúčtováním za květen 2017 a srpen 2017											
Závěrečné hodnocení absolventa		Při ukončení praxe – doložit k poslednímu vyúčtování											
Osvědčení o absolvování odborné praxe		Při ukončení praxe – doložit k poslednímu vyúčtování											
Reference pro budoucího zaměstnavatele*		Při ukončení praxe – doložit k poslednímu vyúčtování											

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
březen /2017	<ul style="list-style-type: none">- Seznámení s firemními procesy a postupy v oblasti Facebooku a tvorbě proklientských kreativ.- Seznámení se základními programy potřebnými pro vykonávanou práci.- Seznámení s BOZP.	40h/týden	
duben /2017	<ul style="list-style-type: none">- Zaučení v oblasti základní grafiky a tvorba základních kreativ s ohledem na uživatelskou zkušenost.- Seznámení s použitím ve videu.- Samostatná činnost dle zadaných úkolů mentorem - práce na dílčích úkolech dle zadání + zpětná vazba.	40h/týden	
květen /2017	<ul style="list-style-type: none">- Tvorba grafik a animací určených pro komunikaci na sociálních sítích.- Seznámení s použitím ve videu.- Samostatná činnost dle zadaných úkolů mentorem - práce na dílčích úkolech dle zadání + zpětná vazba.	40h/týden	
červen /2017	<ul style="list-style-type: none">- Zaučení v oblasti videí – seznámení s DSLR zařízením, kamerovou technikou a jejím použitím v praxi.- Seznámení se základními postupy při natáčení videí.- Samostatná činnost dle zadaných úkolů mentorem - práce na dílčích úkolech dle zadání + zpětná vazba	40h/týden	

červenec/2017	<ul style="list-style-type: none"> - Zaškolení v programech určených na střih a postprodukcí videí. - Samotný střih videí podle zadaných požadavků. - Samostatná činnost dle zadaných úkolů mentorem - práce na dílčích úkolech dle zadání + zpětná vazba 	40h/týden	
srpen /2017	<ul style="list-style-type: none"> - Seznámení s colorizací, color gradem a laděním zvuku u videí. - Použití konkrétních videí v oblasti marketingu s ohledem na jejich obsah a účel. - Závěrečné hodnocení praxe. 	40h/týden	

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Vypracoval(a):.....dne.....
 (jméno, příjmení, podpis)

Schválil(a):dne.....
 (jméno, příjmení, podpis)