

Dohoda o bezhotovostní úhradě cen poštovních služeb

č. 982807-0075/2010, E 2014/4702

uzavřená mezi následujícími stranami:

Česká pošta, s.p.

sídlo: Politických vězňů 909/4, 225 99 Praha 1
zastupuje: Ivana Němečková, obchodní ředitel regionu Praha
IČ: 47114983
DIČ: CZ47114983
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s. BIC/SWIFT: CEKOCZPP
číslo účtu: 133700879/0300 IBAN: CZ8803000000000133700879
korespondenční adresa: Česká pošta, s.p., Odbor obchodního ředitele regionu Praha,
Holečkova 10, 225 90 Praha 5

zapsán v obchodním rejstříku: vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 7565

(dále jen „ČP“)

a

sídlo: [redacted]
zastupuje: [redacted]
IČ: [redacted]
DIČ: [redacted]
bankovní spojení: [redacted] BIC/SWIFT: [redacted]
číslo účtu: [redacted] IBAN: [redacted]
korespondenční adresa: [redacted]
Zapsán v [redacted]
přidělené ID: CČK složky: [redacted]

(dále jen „Uživatel“)



4. Při podávání Doporučených zásilek, Cenných psaní, Cenných balíků, Obchodních balíků a Zásilek EMS používá Uživatel poštovní podací arch (tisk. 11-038; dále jen „podací arch“). V záhlaví podacího archu musí být vyznačena adresa Uživatele shodná s adresou Uživatele na zásilkách - Doporučené zásilky, Cenná psaní, Cenné balíky, Obchodní balíky a Zásilky EMS, se zapisují do podacího archu průpisem. Ražení zásilek je totožné se zápisy v podacím archu.

Podací arch může být nahrazen shodně upraveným datovým souborem s údaji o zásilkách (strukturu a formát věty dodá na požádání ČP).

5. Uživatel, který podává zásilky s doplňkovou službou bezdokladová dobírka, předá provozovně ČP podací data k zásilkám ve formě datového souboru. Datový soubor Uživatel předá ČP nejpozději spolu s předávanými zásilkami. Uživatel stanoví jedinečný účet u peněžního ústavu, kam budou všechny vybrané peněžní částky převáděny. V případě, že Uživatel používá více typů zásilek uvedených v evidenčním listu, jehož vzor je Přílohou č. 1 této Dohody, může stanovit jeden účet pro každý typ zásilky. Bankovní spojení pro jednotlivé typy zásilek jsou uvedeny v evidenčním listu. Neoprávněně převedené částky na účet Uživatele vrátí Uživatel bez průtahů ČP.
6. Zásilky Uživatel předává s vyhotovenými evidenčními listky poštovního (tisk. 11-101; dále jen „evidenční listek“).

Pořadově číslované evidenční listky jsou prodejným tiskopisem ČP. Uživatel může po schválení ČP používat i evidenční listky, které si pořídil na vlastní náklady v úpravě a číselných řadách předepsaných ČP.

Evidenční listky se vyhotovují průpisem při dodržení číselné řady a označují se přesnou adresou Uživatele, číslem Dohody a datem podání. Nesprávně vyplněné evidenční listky Uživatel znehodnotí přeškrtnutím a předá je poště.

Obyčejné zásilky se zapisují do evidenčních listků (datových souborů) podle hmotnostních kategorií, které jsou dle počtem zásilek v jednotlivých kategoriích a úhrnem jednotlivých cen za službu. Obchodní psaní se zapisují úhrnnou částkou za cenu služby dle „Soupisu obchodních psaní podaných dne ...“, Zásilky do zahraničí se evidují obdobně jako obyčejné zásilky s poznámkou „Do zahraničí“.

Zásilky uvedené v bodu 4 tohoto článku se zapisují do evidenčních listků (datových souborů) jednotlivých druhů zásilek, které se používají v takovém pořadí, v jakém jsou zapsány v evidenčním listku. U pošt, kde se jednotlivé druhy zásilek používají na různých přepážkách, se vyhotovují samostatné evidenční listky pro každou přepážku.

Potvrzenou kopií evidenčního listku a originál podacího archu (v případě datového souboru tiskovou sestavu vyhotovenou prostřednictvím příslušného programu) ČP předá Uživateli.

7. Podle průpisů evidenčních listků sestaví Uživatel k poslednímu dni každé dekády, tj. k desátému, dvacátému a poslednímu dni v měsíci dvojmo dekadní výkaz poštovního (tisk. 11-102; dále jen „dekadní výkaz“) a předá jej poště (vyjma jednání s Uživatelem podle bodu 9 tohoto článku). Dekadní výkaz označí přesnou adresou Uživatele, číslem Dohody a datem vyhotovení.
8. Zjistí-li ČP při podávání zásilek, při přezkušování evidenčních listků, dekadních výkazů nebo při porovnávání zásilek se zápisy v evidenčním listku, že počet zásilek nebo částky cen poštovních služeb jsou nesprávně uvedeny, rozdíly odstraní a projedná je s Uživatelem.
9. Uživatel může s podací poštou sjednat, aby pošta za Uživatele prováděla výpočet cen a jejich zapisování do evidenčních listků, včetně vyhotovení dekadního výkazu podle čl. III této Dohody, za cenu podle Poštovních podmínek České pošty, s.p. - Ceník základních poštovních služeb a ostatních služeb (dále jen „Ceník“), platných v den podání. Tuto cenu uvede příjímající pracovník pošty do evidenčního listku jako poslední položku.
10. V případě úhrady obyčejných „odpovědních zásilek“ na základě této Dohody se na Uživatele nevztahují ustanovení čl. II, body 1 až 5. Pošta zapíše cenu služby „odpovědní zásilky“ do evidenčního listku.



III. JISTINA, CENA A ZPŮSOB ÚHRADY

1. ČP stanoví Uživateli jistinu ve výši [redacted] na poskytnuté služby dle předpokládané ceny poštovních služeb jednoho sjednaného zúčtovacího období (měsíc). Tato jistina bude vrácena po skončení platnosti této Dohody.

Částku jistiny převede Uživatel na účet ČP č. 133700879/0300, konstantní symbol: 0306, variabilní symbol č. [redacted] tak, aby byla na účet připsána před uskutečněním prvního podání zásilek. Výše jistiny se může změnit na návrh ČP formou písemného Dodatku k této Dohodě, a to tehdy, činí-li rozdíl mezi jistinou a skutečně uhrazenými cenami ve třech po sobě následujících zúčtovacích obdobích více než 10%.

2. ČP si vyhrazuje právo nepřevzít zásilky dle podmínek této Dohody, pokud složená jistina zjevně nekryje částku ceny poštovních služeb.
3. Cena za zvolenou poštovní službu je účtována dle platného Ceníku v den podání, který je dostupný na všech poštách v ČR a na Internetové adrese <http://www.ceskaposta.cz/>, pokud není cena stanovena jinou dohodou. ČP si vyhrazuje právo Ceník jednostranně změnit.
4. Podkladem pro vyúčtování je děkádní výkaz, případně výkazy poštovního (tisk. 11-102). Případné zjištěné rozdíly ČP oznámí Uživateli. Námitky Uživatele se řeší ve vzájemné dohodě. Pokud Uživatel do tří dnů po oznámení rozdílu nesdělí ČP své námitky, má ČP za to, že Uživatel s účtovanou částkou souhlasí. Případné rozdíly se zúčtují při nejbližším vyúčtování. Uživatel souhlasí s tím, že výslednou částku účtuje ČP podle svého zjištění.
5. Způsob úhrady na základě daňového dokladu vyhotoveného ČP je sjednán:

- převodem z účtu

6. Fakturu - daňový doklad bude ČP vystavovat měsíčně s lhůtou splatnosti [redacted] dní ode dne jejího vystavení.

Faktury - daňové doklady budou ČP zasílány na adresu:

[redacted]
ID ČČK složky: [redacted]

7. Je-li Uživatel v prodlení s placením ceny, je povinen uhradit úroky z prodlení ve výši stanovené v § 1 nařízení vlády č. 142/1994 Sb., kterým se stanoví výše úroků z prodlení a poplatku z prodlení podle občanského zákoníku v platném znění.

Úroky z prodlení je Uživatel povinen zaplatit dle platebních podmínek stanovených v bodu 6 tohoto článku, a to po jejich vyúčtování ze strany ČP.

Strany se dohodly, že v případě prodlení Uživatele s úhradou ceny poštovních služeb po dobu delší než 10 kalendářních dní si ČP vyhrazuje právo nepřevzít zásilky dle podmínek této Dohody a je oprávněna pohledávku započítat proti složené jistině. Uživatel je povinen ve lhůtě 15 dnů ode dne započtení doplatit jistinu do původní výše. Pokud Uživatel tuto svou povinnost nesplní, je ČP oprávněna od Dohody odstoupit.

IV. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. Při skončení smluvního vztahu ČP vyúčtuje Uživateli nejpozději do jednoho měsíce po skončení platnosti Dohody jistinu a předloží mu písemný doklad o jejím vyúčtování.
2. Uživatel i ČP jsou povinni včas písemně oznámit druhé straně Dohody veškeré změny týkající se účtu u peněžního ústavu, názvu, označení, sídla nebo organizačních změn, které mají vztah k úhradě z účtu, jakož i další okolnosti, které mohou mít vliv na plnění této Dohody.



3. Kontaktními osobami za Uživatele jsou:

Kontaktními osobami za ČP jsou:

za poštu:

za obchod:

4. O všech změnách kontaktních osob a spojení, které jsou uvedeny v tomto článku, bod 3, se budou strany Dohody neprodleně písemně informovat. Tyto změny nejsou důvodem k sepsání Dodatku.

V. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato Dohoda se uzavírá na dobu určitou do 31.12.2011. Každá ze stran má právo vypovědět i bez udání důvodů s tím, že výpovědní lhůta 1 měsíc začne běžet dnem následujícím po doručení výpovědi druhé straně Dohody. Výpověď musí být učiněna písemně.

2. ČP si vyhrazuje právo odstoupit od této Dohody, jestliže Uživatel přes upozornění nedodržuje sjednané podmínky. Toto upozornění ČP písemně oznámí Uživateli na jeho poslední známou adresu s tím, že je Uživatel povinen ve lhůtě 15 dnů napravit zjištěné nedostatky. V případě márného uplynutí této lhůty má ČP právo od této Dohody odstoupit.

Od této Dohody je možné odstoupit také v důsledku:

- a) Zahájení insolvenčního řízení Uživatele,
- b) Vydání nepravomocného rozhodnutí o úpadku na Uživatele.

V případě, kdy podle písm. a) a/nebo b) tohoto bodu 2 není Uživatel povinen poskytnouta dodatečná lhůta 15 dnů a ČP je oprávněna odstoupit od této Dohody bez předchozího upozornění.

Odstoupení od této Dohody je vždy účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Vzájemně plnění poskytnutá smluvními stranami se navzájem nevrací a Uživatel je povinen poskytnout plnění poskytnutých ČP do odstoupení.

3. Strany Dohody se dohodly, že všechny spory z této Dohody, s výjimkou případů uvedených v bodu 5 tohoto článku, budou rozhodovány s konečnou platností v rozhodčím řízení, a to jedním rozhodcem jmenovaným Společností Seznamu rozhodců, vedeném Společností pro rozhodčí řízení, se sídlem v Praze 4, Na Příkopě 1, PSČ 120 00 (dále jen „Společnost“), při jejíž sídlo bude jednat jako řadu pro rozhodčí řízení Společnosti. Pravidly o nákladech rozhodčího řízení, Organizačním a Kancelářským řádem Společnosti, s jejichž obsahem jsou strany Dohody srozuměny a s nimiž se mohou blíže seznámit v sídle Společnosti, nebo na Internetové adrese <http://www.rozhodci-řízení.cz/>.

4. Strany Dohody se dohodly, že veškeré spory z této Dohody, s výjimkou případů uvedených v bodu 5 tohoto článku, budou rozhodovány s konečnou platností v rozhodčím řízení, a to jedním rozhodcem jmenovaným Společností Seznamu rozhodců, vedeném Společností pro rozhodčí řízení, se sídlem v Praze 4, Na Příkopě 1, PSČ 120 00 (dále jen „Společnost“), při jejíž sídlo bude jednat jako řadu pro rozhodčí řízení Společnosti. Pravidly o nákladech rozhodčího řízení, Organizačním a Kancelářským řádem Společnosti, s jejichž obsahem jsou strany Dohody srozuměny a s nimiž se mohou blíže seznámit v sídle Společnosti, nebo na Internetové adrese <http://www.rozhodci-řízení.cz/>.

5. Strany Dohody se dohodly, že veškeré spory z této Dohody, pokud má Uživatel sídlo (místo podnikání; trvalé bydliště) v Plzeňském nebo Karlovarském kraji, budou rozhodovány v rozhodčím řízení podle zákona č. 216/1994 Sb., o rozhodčím řízení a o výkonu rozhodčích nálezů, nezávislým a nestranným rozhodcem zapsaným do seznamu Plzeňského sdružení rozhodců ARBITRIUM, vedeném v sídle sdružení v Plzni, Barrandova 372/6, PSČ 326 00. Rozhodce jmenuje žalující strana v rozhodčí žalobě. Rozhodčí řízení bude probíhat na základě písemných podkladů a vyjádření předaných stranami. Ústní jednání bude svoláno v případě, bude-li to rozhodce považovat za nezbytné pro vydání rozhodnutí.

Dohoda o bezhotovostní úhradě cen poštovních služeb



6. Ustanovení bodů 4 a 5 tohoto článku platí i po skončení této Dohody, a to i tehdy, jestliže dojde k ods [redacted]
7. Tuto Dohodu je možné měnit či doplňovat pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci ob [redacted]
8. Dohoda je sepsána ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá ze stran Dohody obdrží po dvou vytištěn [redacted]
9. Práva a povinnosti plynoucí z této Dohody pro každou ze stran přecházejí na jejího právního nástupce.
10. Vztahy neupravené touto Dohodou se řídí platným právním řádem ČR, zejména zákonem č. 29/2000 Sb., o poštovních službách v platném znění a zákonem č. 40/1964 Sb., občanský zákoník v platném znění.
11. Oprávnění k podpisu této Dohody Uživateli dokládá: [redacted]
12. Dohoda je platná dnem podpisu oběma stranami a je účinná po složení jistiny na účet ČP, který je uveden v čl. III, bod 1.

Příloha:

Příloha č. 1 – Vzor Evidenčního listu odesílatele zásilek se službou bezdókladová dobírka

V Praze dne [redacted]

za ČP:

[redacted]
Česká pošta, s.p.
Ivana Němečková
obchodní ředitel regionu Praha

Česká pošta, s.p.
Pobytelská 9/1774
225 09 Praha 1 455
IČ: 0214983 DIČ: CZ47114983

V Praze dne [redacted]

za Odesílatele:

[redacted]
[redacted]
[redacted]
[redacted]

[redacted]
[redacted]
[redacted]

[Handwritten signature]