DÍLČÍ SMLOUVA č. 14

Smluvní strany:

**Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí**

se sídlem: Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2

IČO: 00551023

bank. spojení: Česká národní banka

č. účtu:

zastoupená: Ing. Milanem Lonským, zastupujícím ředitelem odboru ICT

ID datové schránky:

(dále jen „**Objednatel**“)

a

**Asseco Central Europe, a.s.**

se sídlem: Budějovická 778/3a, 140 00 Praha 4

IČO: 270 74 358

DIČ: CZ27074358

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze,

oddíl B, vložka 8525

bank. spojení: Československá obchodní banka, a.s.

č. účtu:

zastoupená: Davidem Šindelářem, prokuristou

 (dále jen „**Poskytovatel**“)

dnešního dne uzavřely tuto dílčí smlouvu č. 14 na základě Rámcové dohody na poskytování služeb provozní podpory a dalšího rozvoje JPŘ PSV uzavřené mezi nimi dne 24. 10. 2019(dále jen „**Rámcová dohoda**“) v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“), (dále jen „Smlouva“)

Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Smlouvě obsažených a s úmyslem být touto Smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění této Smlouvy:

1. ÚVODNÍ UJEDNÁNÍ
	1. Smluvní strany uzavřely shora uvedenou Rámcovou dohodu za účelem rámcového vymezení podmínek plnění týkající se veřejné zakázky s názvem „Provozní podpora a další rozvoj IKR a JPŘ PSV“.
	2. Objednatel a Poskytovatel uzavírají tuto Smlouvu v souladu s postupem dle Přílohy č. 7 Rámcové dohody a ve smyslu ustanovení § 132 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ
	1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli služby specifikované v Příloze č. 1 této Smlouvy (dále jen „**Služby**“).
3. HARMONOGRAM PLNĚNÍ
	1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli Služby v termínech specifikovaných v Příloze č. 1 této Smlouvy.
4. MÍSTO PLNĚNÍ
	1. Místem plnění je sídlo Objednatele na adrese Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2.
5. CENA PLNĚNÍ
	1. Objednatel se zavazuje uhradit Poskytovateli cenu za řádně poskytnuté Služby určenou pro příslušné Služby v souladu s podmínkami stanovenými Rámcovou dohodou a jejími přílohami.

Cena za poskytnuté Služby dle specifikace uvedené v Příloze č. 1 této Smlouvy činí:

**1 844 840,00 Kč bez DPH**

(slovy: jeden milion osm set čtyřicet čtyři tisíc osm set čtyřicet korun českých)

 **2 232 256,40 Kč vč. DPH**

(slovy: dva miliony dvě stě třicet dva tisíc dvě stě padesát šest korun českých, čtyřicet haléřů)

* 1. Faktury budou vystaveny v souladu s příslušnými ujednáními Rámcové dohody.
1. OPRÁVNĚNÉ OSOBY
	1. Oprávněné osoby oprávněné zastupovat smluvní strany v záležitostech této Smlouvy jsou:

**Za Objednatele:**

* Ve věcech smluvních

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno a příjmení | Ing. Milan Lonský |
| Adresa | Na Poříčním právu 1/376, Praha 2 |
| E-mail |  |
| Telefon |  |

* Ve věcech obchodních

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno a příjmení | Ing. Milan Lonský |
| Adresa | Na Poříčním právu 1/376, Praha 2 |
| E-mail |  |
| Telefon |  |

* Ve věcech technických

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno a příjmení | Ing. František Povinský |
| Adresa | Na Poříčním právu 1/376, Praha 2 |
| E-mail |  |
| Telefon |  |

**Za Poskytovatele:**

* Ve věcech smluvních

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno a příjmení | Mgr. Jiří Winkler |
| Adresa | Budějovická 778/3a, 140 00 Praha 4 - Michle |
| E-mail |  |
| Telefon |  |

* Ve věcech obchodních

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno a příjmení | Mgr. Jiří Winkler |
| Adresa | Budějovická 778/3a, 140 00 Praha 4 - Michle |
| E-mail |  |
| Telefon |  |

* Ve věcech technických

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno a příjmení | Ing. Roman Šťastný |
| Adresa | Budějovická 778/3a, 140 00 Praha 4 - Michle |
| E-mail |  |
| Telefon |  |

1. ZÁRUKA
	1. Záruka bude poskytována ode dne akceptace jednotlivých dílčích plnění (fází).
2. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ
	1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), Objednatelem.
	2. Smluvní strany prohlašují, že Poskytovatel sdělil Objednateli před podpisem této Smlouvy, zda jsou informace uvedené v této Smlouvě a jejích přílohách obchodním tajemstvím Poskytovatele ve smyslu ustanovení § 504 Občanského zákoníku či nikoliv. V případě, že by Poskytovatel trval na tom, že některý údaj obsažený v této Smlouvě a jejích přílohách je obchodním tajemstvím a následně vyšlo najevo, že údaj nenaplňoval podmínky stanovené v ustanovení § 504 Občanského zákoníku, za nesprávné označení údaje za obchodní tajemství nese odpovědnost Poskytovatel.
	3. Není-li v této Smlouvě stanoveno jinak nebo neplyne-li z povahy věci jinak, mají veškeré pojmy definované v Rámcové dohodě a použité v této Smlouvě stejný význam, jako v Rámcové dohodě.
	4. Pokud bude kterékoli ujednání této Smlouvy shledáno neplatným či nevymahatelným nebo se takovým stane po uzavření této Smlouvy, nebude tím dotčena platnost či vymahatelnost ostatních ujednání této Smlouvy. Smluvní strany na základě požadavku druhé Smluvní strany neprodleně nahradí neplatné či nevymahatelné ujednání ujednáním platným a vymahatelným, jehož obsah se v maximální možné míře blíží účelu neplatného či nevymahatelného ujednání.
	5. V případě rozporů ujednání těla Smlouvy a její přílohy budou mít přednost ujednání těla Smlouvy.
	6. Tato smlouva je uzavřena elektronicky, tj. prostřednictvím uznávaného elektronického podpisu ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, opatřeného časovým razítkem.
	7. Nedílnou součást Smlouvy tvoří tato příloha:

Příloha č. 1 – Specifikace Služeb.

Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

|  |  |
| --- | --- |
| ObjednatelV Praze dne dle elektronického podpisu | **Poskytovatel**V Praze dne dle elektronického podpisu |
| .........................................................................**Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí**Ing. Milan Lonský Zastupující ředitel odboru ICT | .........................................................................**Asseco Central Europe, a.s.** David Šindelářprokurista |

**Příloha Smlouvy č. 1 – Specifikace Služeb**

# Specifikace předmětu plnění (Služeb)

Předmětem plnění (Dílem) dle této Smlouvy je analýza, návrh řešení a provedení migrace portálů do infrastruktury MPSV JPŘ PSV.

**Požadavky Objednatele**

Požadavky objednatele na předmět plnění jsou definovány v následujících kapitolách:

1. Seznam požadavků – obsahuje závazný seznam požadavků na specifikaci Služeb
2. Seznam činností – specifikuje seznam činností, které jsou předmětem Služeb
3. **Seznam požadavků**
* Analýza mapy webů a návrhu migrace
	+ Revize struktury webu
	+ Revize obsahu
	+ Úprava designu pro uživatelskou přístupnost
* Tematizace
* Migrace obsahu
* Příprava prostředí pro weby
* Školení správy webu
1. **Seznam činností**
* Analýza a návrh cílového řešení migrace
	+ Revize struktury webu
	+ Revize obsahu
	+ Úprava designu pro uživatelskou přístupnost
* Provedení migrace portálu, kids.umpod.cz podle návrhu řešení migrace
* Kontrola migrace a designu
* Spuštění migrovaných portálů, kids.umpod.cz v produkčním provozu

**Výstupy projektu**

* Analytický dokument – mapa
* Vytvořená tematizace
* Migrace v prostředí infrastruktury JPŘ PSV
* Připravený portál

**Akceptační kritéria**

Akceptace výše uvedeného plnění (Služeb) bude provedena na základě vyhodnocení níže uvedených akceptačních kritériích.

* Analýza a návrh řešení migrace
	+ Předání Analytického dokumentu - Návrh řešení migrace
* Migrace, testování a spuštění do produkčního provozu
	+ Provedená migrace v testovacím prostředí MPSV JPŘ PSV,
	+ Ověřená funkcionalita zmigrovaného portálu v testovacím prostředí
	+ Připravené prostředí pro produkční provoz

# Specifikace ceny Služeb

Cena Služeb je stanovena výpočtem, ve kterém jsou použity:

1. sazby za Člověkoden pracovníků (specialistů) Zhotovitele, kteří budou ustaveni do rolí, jež se budou podílet na provádění Služeb, tak jak jsou uvedeny v čl.  II. Přílohy č. 2 k RS – „Sazby za Člověkoden“
2. stanovení pracnosti na vykonání činností, které bude Zhotovitel provádět za účelem plnění této Smlouvy (provádění Služeb)

**Pracnost a cenová kalkulace Služeb:**

**Pracnost Služeb – Migrace** [**www.umpod.c**](http://www.umpod.cu)**z a kid.umpod.cz do infrastruktury JPŘ PSV**

|  | **ČD** | **Kč bez DPH** |
| --- | --- | --- |
| 1. Projektový manažer respektive manažer odpovědný za zakázku: |  |  |
| 2. Architekt řešení realizovaných na platformě LifeRay: |  |  |
| 3. Specialista na implementaci řešení realizovaných na platformě LifeRay |  |  |
| 4. Specialista na implementaci řešení realizovaných na platformě Oracle Fusion Middleware (OFM): |  |  |
| 5. Specialista na testování řešení realizovaných na platformě LifeRay: |  |  |
| 6. Specialista na testování řešení realizovaných na platformě Oracle Fusion Middleware (OFM): |  |  |
| 7. Specialista na provozní prostředí platformy LifeRay: |  |  |
| 8. Specialista na provozní prostředí platformy Oracle Fusion Middleware (OFM): |  |  |
| 9. Specialista pro databáze provozního prostředí platformy LifeRay: |  |  |
| 10. Specialista pro bezpečnost IS |  |  |
| 11. Analytik pro portálová řešení |  |  |
| 12. Pracovník Service Desk |  |  |
| 13. Specialista platformy Oracle DB |  |  |
| 14. Specialista platformy Microsoft Windows Server |  |  |
| 15. Senior vývojář na platformě LifeRay |  |  |
| 16. Procesní analytik |  |  |
| 17. Systémový specialista |  |  |
| 18. Specialista na datové sítě |  |  |
| 19. Provozní manager |  |  |
| **Celkem** |  |  |

Celková cena za plnění Služeb Migrace www.umpod.cz a kid.umpod.cz do infrastruktury JPŘ PSV je **1 844 840,- Kč bez DPH,** tj**., 2 232 256,40 Kč** **včetně DPH.**

# Harmonogram plnění

**Projektové milníky:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Milník** | **Termín (týdny)** |
| Termín zahájení analytických prací | T |
| Termín dokončení analytických prací | T + 4 |
| Termín ukončení připomínkování analýzy | T + 6 |
| Termín zahájení migrace | T + 6 |
| Termín ukončení migrace | T + 9 |
| Termín zahájení přípravy testovacího prostředí | T + 8 |
| Termín provedení migrace do testovacího prostředí | T + 10 |
| Termín zahájení testování v testovacím prostředí | T + 10 |
| Termín ukončení testování v testovacím prostředí | T + 12 |
| Termín zahájení přípravy produkčního prostředí | T + 11 |
| Termín pro ukončení migrace v produkčním prostředí | T + 14 |
| Připravené prostředí pro produkční provoz | T + 14 |
| Konečný termín plnění | T + 14 |
| Fakturační milník | T + 16 |

T = den nabytí účinnosti této Smlouvy podle čl. 8 odst. 8.1. této Smlouvy.

# Součinnost Objednatele

**Součinnost Objednatele**

Nutným předpokladem pro řádné plnění dle této Smlouvy je zajištění součinnosti Objednatele a dalších externích subjektů zodpovědných za realizaci a úpravy informačních systémů, které s předmětem plněním této Smlouvy bezprostředně souvisejí.

**Technická součinnost**

Níže jsou uvedeny požadavky na technickou součinnost ze strany Objednatele:

* Poskytnutí relevantní dokumentace a dalších podkladů, která jsou nutné pro realizaci Díla.
* Zajištění součinnosti stávajících i budoucích zhotovitelů (dodavatelů) HW a SW prostředků, s nimiž je JPŘ PSV v interakci a jsou/budou dotčeny při řešení integrace s ostatními systémy Objednatele.
* Zajištění kvalifikované osoby zavázané tuto součinnost poskytovat.

**Analytická součinnost**

Níže jsou uvedeny požadavky na analytickou součinnost ze strany Objednatele:

* Poskytnutí dalších nezbytných podkladů a konzultací doplňujících aktivní účast na schůzkách.
* Spolupráce na tvorbě a oponentuře jednotlivých výstupů v průběhu realizace činností uvedených v Rámcové dohodě.

**Personální předpoklady a role**

Níže jsou uvedeny požadavky na součinnost osob v příslušných rolích na straně Objednatele:

* vedoucí projektu,
* garant aplikace,
* klíčový uživatel,
* datový specialista,
* správce infrastruktury,
* tester (klíčový uživatel).

**Projektové předpoklady**

Níže jsou uvedeny požadavky na součinnost při řízení projektu (provádění tohoto Díla) ze strany Objednatele:

* Koordinace prací na straně Objednatele (vedoucí projektu Objednatele).
* Účast při analýze stavu a návrhu systému (klíčoví uživatelé, datoví specialisté).
* Účast při analýze dopadů řešení na Objednatele.
* Účast v etapách testování, připomínkování (klíčoví uživatelé).

# Soulad se standardy

Realizace Služeb bude provedena dle patných standardů Objednatele. Soupis platných standardů je uveden v následující tabulce:

| **Číslo** | **Název****souboru** | **Název****dokumentu** | **Verze** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Integrační\_standard.pdf | Integrační standardy MPSV | **1.3** |
|  | JISPSV\_Metodika\_SP.pdf | Metodika správy elektronické verze projektové dokumentace programu JISPSV MPSV v prostředí MS Sharepoint | **1.04** |
|  | MPSV\_Pravidla\_oponentnich\_rizeni\_pro OpK.pdf | Standard pravidel oponentních řízení MPSV | **2.1** |
|  | MPSV\_STD\_APL\_Dokumentace.pdf | Standard dokumentace MPSV | **1.2** |
|  | MPSV\_STD\_APL\_PřebíráníVystupůProjektůDoProvozu.pdf | Standard procesu přebírání výstupů projektů do provozu MPSV | **1.1** |
|  | MPSV\_STD\_APL\_TestovaniAplikaci.pdf | Standard testování aplikací MPSV | **1.3** |
|  | MPSV\_STD\_ARCH\_modelování.pdf | Standard architektonického modelování informačních systémů MPSV | **1.2** |
|  | MPSV\_STD\_BEZ\_01\_Zakladni-ustanoveni.pdf | Standard bezpečnosti ICT prostředí MPSV – základní ustanovení | **1.0** |
|  | MPSV\_STD\_BEZ\_02\_Prvky-KII-VIS.pdf | Standard bezpečnosti ICT prostředí MPSV – prvky kritické informační infrastruktury, významné informační systémy | **1.0** |
|  | MPSV\_STD\_BEZ\_03\_Povinnosti-dodavatelu-k-ZKB.pdf | Standard bezpečnosti ICT prostředí MPSV – povinnosti dodavatelů k ZKB | **1.1** |
|  | MPSV\_STD\_BEZ\_04\_Metodika-tvorby-analyzy-rizik.pdf | Standard bezpečnosti ICT prostředí MPSV – metodika tvorby analýzy rizik | **1.2** |
|  | MPSV\_STD\_BEZ\_06\_Bezpecnostni-dokumentace.pdf | Standard bezpečnosti ICT prostředí MPSV – bezpečnostní dokumentace | **2.0** |
|  | MPSV\_STD\_BEZ\_audit\_KB\_ISMS.pdf | Standard interního auditu shody systému řízení informační bezpečnosti s požadavky zákona č. 181/2014Sb. a normy ISO/IEC 27001:2013 | **1.1** |
|  | MPSV\_STD\_JISPSV-Bezpečnost-1.pdf | Standard bezpečnosti ICT prostředí MPSV – Bezpečnost komunikace a přístupů k aplikacím | **1.2** |
|  | MPSV\_STD\_Příručka řízení projektů.pdf | Příručka řízení projektů JISPSV MSPV | **1.1** |
|  | MPSV\_STD\_Standardy serverového zálohování.pdf | Standard serverového zálohování MPSV | **1.3** |
|  | MPSV\_STD\_TECH\_OS,DB.pdf | Standardy platné pro serverové operační systémy a databázové systémy MPSV | **1.2** |
|  | MPSV\_STD\_TECH\_ProvozniProstredi.pdf | Standard provozního prostředí MPSV | **1.2** |
|  | MPSV\_STD\_TECH\_Sítě.pdf | Síťové standardy MSPV | **1.2** |
| 20. | PM\_17\_2018\_Řízení ICT projektů-Definice rolí.pdf | Příkaz ministryně – Řízení ICT projektů – definice rolí |  |