**Smlouva o dílo**

**č. S-010-2017-US**

na provádění úklidových prací

I.

Smluvní strany

1. **Centrum psychologické pomoci, příspěvková organizace** *(dále jen CPP)*

Se sídlem: Na Bělidle 815/12 733 01 Karviná - Fryštát

Zastoupena: PaedDr. Zdeňkem Moldrzykem, ředitelem organizace

IČ: 00847267

DIČ: CZ70890692 (není plátcem DPH)

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

Číslo účtu:

Osoba oprávněná jednat

ve věcech smluvních : PaedDr. Zdeňkem Moldrzykem, ředitel organizace

Telefon ve věcech operativních : Ing. Slavoj Pátík, tel.

*(dále jen objednatel)*

**2. VKUS – BUSTAN s.r.o.**

se sídlem: Fügnerova 3636, 738 01 Frýdek - Místek

zastoupena : Ing. Libor Schwarz, jednatel

IČ: 26841410

DIČ : CZ26841410

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

Číslo účtu:

Osoba oprávněná jednat

ve věcech smluvních : Ing. Libor Schwarz, jednatel společnosti

Telefon:

ve věcech operativních : Ing. Jiří Zahradník, ředitel útvaru služeb

Telefon :

Zapsána KS v Ostravě, pod číslem C 28122

*(dále jen zhotovitel)*

**II.**

**Základní ustanovení**

1. Smluvní strany dohodly, že se jejich závazkový vztah řídí zákonem č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), a uzavírají tuto ***Smlouvu na provádění úklidových prací*** specifikovaných v předmětu smlouvy (dále jen „smlouva“). Smlouva je uzavřena podle ustanovení § 2586 a násl. občanského zákoníku.
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení písemně druhé smluvní straně. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek.
3. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto jednání oprávněny.
4. Zhotovitel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu plnění podle této smlouvy.
5. Účelem smlouvy je provádění úklidových prací v objektu objednatele – **„Rodinná a manželská poradna Frýdek-Místek“ ul.Fr.Čejky 427, část Místek** *(dále jen poradna),*v rozsahu dle předmětu plnění ( čl. III ) a standardů úklidu (Příloha č.1 smlouvy).

III.

Předmět plnění

Zhotovitel se zavazuje provádět pro objednatele úklidové práce v objektu poradny uvedeného v čl. II, odst. 5 následovně:

**1**. Úklid v objektu poradny s použitím vlastních mycích a čisticích prostředků a technického

vybavení pro úklid, a to dle odsouhlasených standardů úklidu, které jsou v příloze č. 1 této

smlouvy:

1. kanceláří, společenských prostor, schodiště, chodeb a soc. zařízení v 1. a 2NP poradny dle celkového souhrnu ploch **291** **m²** - **četnost 2 x týdně;**
2. podkrovních prostor – společenských prostor, chodby a části schodiště ve 3.NP poradny dle celkové souhrnu ploch **87** **m² - četnost 1 x za 14 dní.**

Úklid bude prováděn v pracovní dny - **úterý a pátek v době do 7 hodin**, příp. po

domluvě s vedoucí poradny Mgr. Nováčkovou v jiné dny (přesun - svátky) i po pracovní

době.

c. praní ručníků a utěrek – 1 x za 14 dnů

**2.** Součástí plnění není:

* mytí oken,
* čištění žaluzií,
* úklid po malování a případných rekonstrukcích,
* čištění koberců a čalouněného nábytku (1 x ročně).

Objednatel bude tyto služby realizovat dle své aktuální potřeby s možností výběru různého zhotovitele samostatnými objednávkami.

**3.** Spotřeba čisticích a hygienických prostředků bude zhotovitelem fakturována měsíčně dle

skutečné spotřeby po odsouhlasení poradnou (v rámci fakturace za úklidové práce).

**IV**.

**Cena díla a platební podmínky**

1. Cena díla je stanovena dohodou smluvních stran a činí **5.800,- Kč** **/** kalendářní měsíc, je cenou nejvýše přípustnou a nelze ji překročit.
2. Faktury budou zasílány elektronicky na adresy [**smigova@cepp.cz**](mailto:smigova@cepp.cz) **,** [**termerova@cepp.cz**](mailto:termerova@cepp.cz)a k odsouhlasení (dle ustanovení čl.III, odst.3) v kopii na [**jurkova@cepp.cz**](mailto:jurkova@cepp.cz) **,** [**novackova@cepp.cz**](mailto:novackova@cepp.cz) a [**patik@cepp.cz**](mailto:patik@cepp.cz).
3. Zálohy nejsou sjednány.
4. Platby budou realizovány na základě měsíčních faktur vystavených zhotovitelem, vystavených poslední den v měsíci, ve kterém byly úklidové služby poskytovány.
5. Lhůta splatnosti faktur činí 14 kalendářních dnů ode dne jejich doručení objednateli. Doručení faktury se provede osobně oproti podpisu zmocněné osoby objednatele nebo doručenkou prostřednictvím provozovatele poštovních služeb.
6. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude chybně vyúčtována cena, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit zhotoviteli k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Zhotovitel provede opravu vystavením nové faktury. Vrátí-li objednatel vadnou fakturu zhotoviteli, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury objednateli.
7. Povinnost zaplatit cenu za dílo je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.

**V.**

Povinnost náhrady škod a vad z nekvalitního plnění služeb

1. Povinnost nahradit škodu se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, nestanoví-li smlouva jinak.
2. Zhotovitel odpovídá za škodu, která objednateli vznikne v důsledku vadně provedeného díla, a to v plném rozsahu.
3. Zhotovitel je povinen učinit veškerá opatření potřebná k odvrácení škody nebo k jejímu zmírnění.
4. V případě nekvalitního nebo neúplného plnění služeb má objednatel právo na bezplatné odstranění vad. Objednatel je povinen nejpozději následující den po poskytnutí služeb upozornit (telefonicky nebo mailem) na nekvalitní provedení služeb. Zhotovitel je povinen bezodkladně odstranit zjištěné závady.

VI.

Povinnosti zhotovitele

Zhotovitel se zavazuje:

1. Kvalitně provádět úklidové práce v rozsahu a četnosti dohodnutém touto smlouvou.
2. Dbát na dodržování zásad BOZP a hygienických norem na provádění úklidu.
3. Používat předepsané ochranné pracovní pomůcky.
4. Zachovávat mlčenlivost o všech informacích a skutečnostech, které se zaměstnanci zhotovitele dozví v souvislosti s prováděním úklidových prací.
5. Provádět úklidové práce s použitím čisticích prostředků běžně dosažitelných v obchodní síti, které nemohou způsobit poškození zdraví osob ani majetku objednatele.
6. Zjistí-li zhotovitel díla při provádění prací okolnosti, které mohou významným způsobem ovlivnit předpokládanou cenu díla, nebo zjistí-li překážky, které mu znemožní provedení díla, je povinen toto bezodkladně oznámit objednateli a vyčkat jeho rozhodnutí o dalším postupu.

VII.

**Povinnosti objednatele**

Objednatel se zavazuje:

1. Umožnit zhotoviteli vstup do objektů objednatele za účelem provádění úklidových prací v rozsahu a době specifikované v předmětu této smlouvy.
2. Poskytovat na vlastní náklady teplou vodu a el. energii potřebnou pro plnění závazku zhotovitele.
3. Zajistit vhodné místo pro převlékání zaměstnanců zhotovitele a pro uskladnění čisticích prostředků.
4. Informovat zhotovitele v předstihu o případných změnách, které by měly vliv na poskytované úklidové služby (např. změna plochy úklidu, změna režimu přístupu do objektů apod.).

**VIII.**

Závěrečná ujednání

1. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Smlouva zanikne jednostranným odstoupením od smlouvy pro její podstatné porušení druhou smluvní stranou, přičemž podstatným porušením smlouvy se rozumí zejména:
3. neprovedení díla (jeho části)
4. neuhrazení ceny díla nebo úplaty objednatelem po druhé výzvě zhotovitele k uhrazení dlužné částky, přičemž druhá výzva nesmí následovat dříve než 30 dnů po doručení první výzvy.

3. Objednatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit v těchto případech:

a) bylo-li příslušným soudem rozhodnuto o tom, že zhotovitel je v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (a to bez ohledu na právní moc tohoto rozhodnutí),

b) podá-li zhotovitel sám na sebe insolvenční návrh.

1. Zhotovitel nemůže bez souhlasu objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
2. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od **21. 2. 2017 do 31. 3. 2018** s možností prodloužení po celkovém vyhodnocení úrovně a kvality poskytovaných úklidových služeb dodavatelem dle předmětu smlouvy.
3. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti od **21. 2. 2017**.
4. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž každá ze stran obdrží po jednom vyhotovení.
5. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísni nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.

V Karviné, dne 20. 2. 2017 Ve Frýdku – Místku, dne 20. 2. 2017

…………………………………. ……………………………

za objednatele za zhotovitele

PaedDr.Zdeněk Moldrzyk Ing.Libor Schwarz

ředitel organizace jednatel společnosti

Příloha č.1 k SoD na provádění úklidových prací v objektu „Rodinná a manželská poradna Frýdek - Místek“

**Standardy úklidu**

**Kanceláře, společenské prostory**

1. *práce 2x týdně (1x za 2 týdny)*
   * vytírání podlah mokrou cestou s použitím saponátových čisticích prostředků nebo vysávání kobercových ploch
   * vyprazdňování odpadkových košů s komunálním odpadem včetně případné výměny sáčků
   * otírání vodorovných ploch nábytku (volně přístupných) do 1,7 m, vrchních desek psacích stolů, skříněk a telefonů
   * otírání klik a odstraňování skvrn na dveřích v okolí kliky
   * umytí umyvadel a baterií
2. *týdenní práce*
   * celkové otírání prachu z nábytku
   * otírání prachu z obrazů, plastik, počítačů, obrazovek
   * otírání prachu z okenních parapetů
3. *měsíční práce*
   * důkladné umytí umývadel včetně obložení
   * umytí dveří
   * otírání vypínačů světel a elektrických zásuvek
   * otírání radiátorů

**Haly, chodby, schodiště a ostatní blíže nespecifikované prostory**

*a) práce 2x týdně*

* vytíraní hal, chodeb, schodišť a jiných ploch mokrou cestou s použitím saponátových čisticích prostředků nebo vysávání
* úklid čistících zón ve vchodech
* odstranění skvrn na dělících dveřích a skleněných přepážkách, včetně výtahu
* otírání předmětů včetně nábytků do výše 1,7 m
* vyleštění vstupních dveří

*b) týdenní práce*

* otírání prachu ze zábradlí

*c) měsíční práce*

* otírání radiátorů

**Toalety, umývárny, kuchyňky, jídelny**

*a) práce 2x týdně*

* mytí podlah chemickými čisticími prostředky
* mytí záchodových mís, pisoárů, umývadel, výlevek a obložení chemickými čisticími prostředky
* vyprazdňování odpadkových košů včetně případné výměny sáčků
* otírání klik a skvrn ze dveří
* otírání (mokrou nebo suchou cestou) předmětů včetně nábytku do výše 1,7 m
* doplňování toaletních potřeb (materiál dodá objednatel)

*b) týdenní práce*

* dezinfekce a dezodorace toalet
* dezinfekce a dezodorace sprchových boxů, umývadel

*c) měsíční práce*

* důkladné umytí celé plochy a její dezinfekce včetně obložení a odpadkových košů
* mytí dveří

**Praní ručníků a utěrek**

1 x za 2 týdny