

Smlouva o servisní podpoře a údržbě systému DoctIS

uzavřená dle § 1746 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku v platném znění

Smluvní strany:

Sophis a.s.

se sídlem: Malostranská 646/36, 625 00 Brno
IČO: 26305879
DIČ: CZ26305879
zastoupená: Ing. Radkem Uchytilem, Ph.D., předsedou představenstva
bankovní spojení: Fio banka, a.s.
číslo účtu: 2800070620/2010
zapsaná v obchodním rejstříku Krajského soudu v Brně, oddíl B, vložka 3831
(dále jen „**Zhotovitel**“)

a

Oblastní nemocnice Mladá Boleslav, a.s., nemocnice Středočeského kraje

se sídlem: Mladá Boleslav, třída Václava Klementa 147, PSČ 293 01
IČO: 27256456
DIČ: CZ27256456
zastoupená: JUDr. Ladislavem Řípou, předsedou představenstva
Mgr. Danielem Markem, místopředsedou představenstva
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 35-3525450227/0100
zapsaná v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 10019
(dále jen „**Objednatel**“)

(Uvedení zástupci obou stran prohlašují, že podle stanov nebo jiného obdobného organizačního předpisu jsou oprávněni tuto Smlouvu podepsat a k platnosti Smlouvy není třeba podpisu jiné osoby.)

1. Předmět smlouvy

- 1.1 Předmětem této smlouvy je úprava podmínek poskytování služeb údržby a podpory informačního systému DoctIS, který byl Zhotovitelem implementován v zařízení Objednatele.
- 1.2 Přehled implementovaných modulů informačního systému DoctIS je uveden v příloze č. 1 této smlouvy.

2. Rozsah služeb

- 2.1 Zhotovitel poskytuje Objednateli následující služby za podmínek dále definovaných v této smlouvě:
- 2.1.1 poradenská a konzultační činnost k software DoctIS na pracovišti Zhotovitele prostřednictvím aplikace HelpDesk elektronické pošty, internetu a telefonu v pracovní dny od 8.00 do 16.00;
 - 2.1.2 servis a odstraňování závad software DoctIS prostřednictvím vzdáleného přístupu;
 - 2.1.3 rozvoj funkcionalit software na základě plánů vývoje software DoctIS;
 - 2.1.4 předávání úprav, opravy chyb ve standardní verzi a úprav týkající se odlišností u objednatele k software DoctIS;
 - 2.1.5 pravidelný legislativní update a upgrade systému, vždy nejpozději ke dni účinnosti změny (ustanovení se netýká funkcí programovaných zakázkově pro objednatele);
 - 2.1.6 poskytnutí nové verze, tzv. upgrade stávajícího zakoupeného programového vybavení software DoctIS uvolněného v době platnosti této smlouvy.
- 2.2 Místem plnění je sídlo Objednatele, nebude-li v konkrétním případě dohodnuto jinak.
- 2.3 V případě potřeby, Zhotovitel vyšle po předchozí domluvě s Objednatelem své pracovníky do místa instalace software DoctIS osobně. Zhotovitel se zavazuje realizovat na vyžádání v rámci ceny za údržbu 1 servisní cesta ročně.
- 2.4 V případě, že upgrade software DoctIS dle této smlouvy vyžaduje změnu systémových prostředků, Objednatel takovou změnu po dohodě se Zhotovitelem provede na vlastní náklady.
- 2.5 Další služby nad rámec služeb uvedených výše poskytuje Zhotovitel v sazbách dle ceníku, který tvoří přílohu č. 2 této smlouvy.
- 2.6 Další služby nad rámec této smlouvy budou realizovány na základě samostatných objednávek, jejichž součástí bude odsouhlasená specifikace plnění a závazný termín dodání. O provedené službě bude vždy sepsán záznam s uvedením specifikace služby a s uvedením případných vad či nedostatků zjištěných při přijímacím řízení.

3. Cena servisních služeb a fakturace

- 3.1 Odměna (bez DPH) za jeden rok poskytování služeb dle této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran ve výši odpovídající 20% pořizovací ceny všech modulů software DoctIS, které Zhotovitel dodal Objednateli.
- 3.2 K odměně bez DPH bude připočtena DPH v platné výši ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 3.3 Odměna dle odst. 3.1 této smlouvy bude hrazena v poměrné výši měsíčně, a to na základě faktury vystavené Zhotovitelem za příslušný kalendářní měsíc. Faktura je

splatná do 30 dní od jejího doručení.

- 3.4 Odměna je stanovena konečná a nejvýše přípustná, zahrnuje veškeré náklady Zhotovitele související s plněním předmětu této smlouvy, zejména dopravné, stravné, licenční poplatky, mzdové náklady, správní poplatky, clo, kurzové rozdíly, apod. Změna odměny je možná pouze v případě změny zákonných sazeb daně z přidané hodnoty, nebo v případě navýšení ceny dle odst. 3.8. této smlouvy.
- 3.5 Výpis s aktuální výší fakturace předloží Zhotovitel Objednateli při podpisu této smlouvy a pak vždy, když dojde ke změně počtu modulů software DoctIS dodaných Zhotovitelem Objednateli.
- 3.6 Odměna za služby nad rámec této smlouvy bude fakturována samostatnou fakturou vystavenou Zhotovitelem na základě záznamu o provedení služby potvrzeného Objednatelem. Faktura je splatná do 14 dnů od jejího doručení. Přílohou faktury bude vždy kopie záznamu o provedení služby, včetně její specifikace, potvrzená Objednatelem.
- 3.7 Faktury dle této smlouvy musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené této smlouvou a náležitosti řádného daňového a účetního dokladu ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. V opačném případě je objednatel oprávněn fakturu ve lhůtě splatnosti vrátit. V takovém případě se lhůta splatnosti přerušuje a nová lhůta začne běžet až ode dne doručení nové/opravené faktury objednateli.
- 3.8 Zhotovitel je oprávněn jednou ročně navýšit odměnu za služby o míru inflace oficiálně vyhlášenou Českým statistickým úřadem za předchozí kalendářní rok. Nová výše odměn je vůči Objednateli účinná od prvního dne měsíce následujícího po doručení písemného oznámení Zhotovitele.

4. Práva a povinnosti Zhotovitele

- 4.1 Zhotovitel se zavazuje:
 - 4.1.1 provádět činnosti uvedené v předmětu této smlouvy v termínech sjednaných s Objednatelem na základě písemných ujednání, není-li v této smlouvě stanoveno jinak;
 - 4.1.2 udržovat v tajnosti veškeré informace získané při plnění předmětu této smlouvy;
 - 4.1.3 veškeré získané informace používat výhradně pro účely plnění této smlouvy;
 - 4.1.4 vést záznamy o provedené práci formou pracovních protokolů vystavených po realizaci práce, které budou potvrzeny oprávněnou osobou objednatel;
 - 4.1.5 oznámit Objednateli uvolnění nového update či upgrade software. Termín provedení update či upgrade bude vzájemně odsouhlasen zástupci smluvních stran tak, aby mohl být proveden bez zbytečného odkladu po jeho uvolnění.

5. Práva a povinnosti Objednatele

- 5.1 Objednatel se zavazuje:
- 5.1.1 nahlásit potřebu provedení oprav a závad u poskytovatele bez zbytečného odkladu, a to formou uvedeno v bodě 6.1 této smlouvy;
 - 5.1.2 zajistit předání dokumentace, informací, dat nezbytných k plnění předmětu smlouvy;
 - 5.1.3 umožnit pracovníkům Zhotovitele vstup na pracoviště Objednatele v individuálně předem sjednaných termínech;
 - 5.1.4 poskytnout součinnost při instalaci software;
 - 5.1.5 umožnit a zabezpečit Zhotoviteli vzdálený přístup do systému k výkonu funkcí vzdálené správy software DoctIS;
 - 5.1.6 zajistit přítomnost pracovníků Objednatele, pokud je to vyžadováno Zhotovitelem, a to i po pracovní době, pokud je to nezbytné k plnění předmětu smlouvy vždy po předchozí dohodě;
 - 5.1.7 předem konzultovat nákup nových HW a SW prostředků se Zhotovitelem, pokud mají jakýkoliv vztah k software DoctIS;
 - 5.1.8 používat po dobu platnosti této smlouvy poslední verzi software DoctIS nebo verzi bezprostředně předcházející. Nedodrží-li tento závazek, Zhotovitel není povinen poskytovat podporu a údržbu starších verzí;
 - 5.1.9 způsobem dohodnutým v této smlouvě spolupůsobit při provádění činností dle této smlouvy (např. součinnost při odstranění poruch vzdáleného přístupu, poskytnutí informací, číselníků či potřebné a související dokumentace) a zaplatit poskytovateli v této smlouvě dohodnutou úplatu.

6. Řešení vzniklých závad a připomínek

- 6.1 Připomínky, požadavky a závady je Objednatel povinen uplatňovat písemnou formou (písemná forma je zachována i v případě HelpDesku a e-mailu) s uvedením závažnosti problému, popisu závady a kdy a za jakých okolností se závada vyskytla, popisu předchozích kroků a ostatních vstupů. Objednatel dále uvede požadavek na odstranění závady nebo řešení připomínky a poskytne součinnost při řešení požadavku nebo závady. Doba odezvy a řešení je určena závažností problému.

Kategorie	Definice závažnosti problému	Doba zahájení řešení od nahlášení	Řešení
A	Provoz systému je zcela zastaven. Důležitá funkce systému je narušena – hrozí škoda.	Do 3 hod. (bez ohledu na den a hodinu)	a,b
B	Provoz je omezen, ale činnosti mohou pokračovat po určitou dobu ve formě náhradního řešení problému - „jiná cesta“.	Do 1 kalendářního dne	a,b

C	Provoz je problémem ovlivněn, ale může pokračovat jiným způsobem.	Do 5 kalendářních dnů	a,b,
D	Připomínka - funkčnost systému není narušena	Dle dohody	b, c, d, e

6.2 Řešením se ve smyslu této smlouvy rozumí

- a odstranění chyby aplikace;
- b poskytnutí přijatelného náhradního řešení problému;
- c akceptování připomínky k zapracování do budoucích verzí;
- d postoupení problému třetí straně (dodavatel HW).

6.3 Hlášení závad typu A bude řešeno prostřednictvím telefonu s následným hlášením dle odst. 6.1.

6.4 Po zahájení řešení bude Zhotovitelem potvrzeno zahájení řešení a předložen písemný návrh řešení s uvedením termínu realizace. Za písemný návrh se považuje také návrh předložený formou HelpDesku nebo e-mailu.

6.5 Zhotovitel řeší nahlášené závady a připomínky dle priorit dohodnutých mezi zmocněnými osobami a podle rychlosti reakce dohodnuté v odst. 6.1. Zhotovitel má výhradní právo stanovit, zda nahlášené závady či připomínky jsou závadou software DoctIS, o jaký typ závady dle odst. 6.1 se jedná nebo jde pouze o požadavky na zlepšení a na úpravy systému.

6.6 Zhotovitel má výhradní právo stanovit, zda mají být navrhovaná doporučení zahrnuta do nových verzí systému.

7. Nadstandardní služby

7.1 Zhotovitel může dále poskytovat Objednateli nadstandardní služby nad rámec této smlouvy, jako jsou např. převody dat, správa systému, konzultantská podpora v sídle Objednatele, úpravy případně vytváření nových sestav, zhotovení specializovaných řešení a práce podobného charakteru, školení nových zaměstnanců, opravy chyb v datech způsobených obsluhou. Tyto služby nejsou předmětem smlouvy a nejsou cenově zohledněny v čl. 3.

7.2 Nadstandardní služby se sjednávají individuálně písemnou formou a budou účtovány v hodinových sazbách podle ceníku zhotovitele. Fakturovány budou podle skutečně provedené práce na základě pracovních protokolů potvrzených objednatel, pokud se obě strany nedohodnou jinak.

8. Kontakty

8.1 Kontakty pro objednání servisu:

- HelpDesk:
Aplikace je součástí každé instalace Doctis a přístup do ní mají pověření zástupci Objednatele.
- Poradenská a konzultační činnost, hlášení neodkladných závad:
tel. 734 244 430, email: Inko@sophis.cz

8.2 Kontaktní osobou ve věcech technických na straně objednatele je:

8.3 Kontaktní osobou ve věcech technických na straně zhotovitele je:

9.

10. Odpovědnost za škodu a sankce

10.1 Pro případ prodlení Zhotovitele s odstraněním závad dle odst. 6.1. této smlouvy je Objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu stanovenou následovně:

10.1.1 smluvní pokutu ve výši 3. 000,- Kč za každou i započatou hodinu prodlení v případě závady kategorie A,

10.1.2 smluvní pokutu ve výši 2. 000,- Kč za každý i započatý den prodlení v případě závady kategorie B,

10.1.3 smluvní pokutu ve výši 1. 000,- Kč za každý i započatý den prodlení v ostatních případech.

10.2 Uplatněním práv z vad či uplatněním smluvních pokut není dotčeno právo na náhradu újmy v plné výši. Nárok na smluvní pokutu je Objednatel oprávněn započítat proti pohledávce Zhotovitele.

10.3 Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů ode dne doručení výzvy k jejímu zaplacení. Dnem splatnosti se rozumí den připsání příslušné částky na účet Objednatele.

11. Mlčenlivost

11.1 V případě, že bude při plnění předmětu této smlouvy docházet ke zpracování osobních údajů, je tato smlouva zároveň smlouvou o zpracování osobních údajů ve smyslu článku 28, odst. 3 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, ze dne 27.4.2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“). Zhotovitel má v takovém případě pro účely ochrany osobních údajů postavení zpracovatele ve smyslu GDPR. Zhotovitel je povinen splnit všechny povinnosti z toho vyplývající.

11.2 Zhotovitel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytně nutném pro plnění předmětu této smlouvy, za účelem plnění předmětu této smlouvy a na základě dalších písemných pokynů Objednatele. Za tímto účelem je Zhotovitel oprávněn osobní údaje zejména ukládat na nosiče informací, upravovat, uchovávat po dobu nezbytně nutnou k uplatnění práv prodávajícího vyplývajících z této smlouvy, předávat zpracované osobní údaje kupujícímu a nepotřebné osobní údaje likvidovat.

- 11.3 Zhotovitel učiní v souladu s platnými právními předpisy (zejména čl. 32 GDPR) dostatečná organizační a technická opatření zabraňující přístupu neoprávněných osob k osobním údajům a zabraňující jakémukoli úniku osobních údajů mimo sféru kontroly Zhotovitele a porušení jejich integrity, dostupnosti a odolnosti systému zpracování.
- 11.4 Zhotovitel bude Objednateli nápomocen při zajišťování jeho povinnosti ohlásit případné porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému úřadu, oznámit případné porušení zabezpečení osobních údajů subjektu údajů, posoudit vliv zpracování na ochranu osobních údajů a případně konzultovat zpracování s dozorovým úřadem. Zhotovitel je dále povinen umožnit Objednateli nebo jím pověřenému auditorovi či jiné Objednatelem pověřené osobě kdykoli během plnění předmětu této smlouvy a 3 roky po skončení platnosti této smlouvy kontrolu opatření k ochraně osobních údajů a poskytnout v rámci této kontroly veškerou nezbytnou součinnost.
- 11.5 Po ukončení zpracování osobních údajů Zhotovitel podle rozhodnutí Objednatele všechny osobní údaje u něj uložené vymaže, včetně všech případných kopií a záloh, poskytne Objednateli veškeré informace potřebné k doložení splnění povinností zpracovatele a umožní kontrolu Objednatele nad jejich plněním.
- 11.6 Zhotovitel nezapojí do zpracování osobních údajů žádného jiného zpracovatele bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
- 11.7 Zhotovitel zajistí, aby jeho zaměstnanci byli v souladu s platnými právními předpisy poučeni o povinnosti mlčenlivosti a o možných následcích pro případ porušení této povinnosti. Zhotovitel zajistí, aby písemnosti a jiné hmotné nosiče informací, které obsahují osobní údaje, byly uchovávány pouze v uzamykatelných místnostech. Zhotovitel dále zajistí, aby písemnosti a jiné hmotné nosiče informací, které obsahují citlivé údaje, byly uchovávány v uzamykatelných skříních umístěných v uzamykatelných místnostech.
- 11.8 Zhotovitel zajistí, aby elektronické datové soubory obsahující osobní údaje byly uchovávány v paměti počítače pouze:
- je-li přístup k takovýmto souborům chráněn heslem nebo,
 - je-li přístup k užívání počítače, v jehož paměti jsou tyto soubory umístěny, chráněn heslem.
- 11.9 Veškeré skutečnosti obchodní, ekonomické a technické povahy související se smluvními stranami, které nejsou běžně dostupné v obchodních kruzích a se kterými se smluvní strany seznámí při realizaci předmětu smlouvy nebo v souvislosti s touto smlouvou, se považují za důvěrné informace.
- 11.10 Zhotovitel se zavazuje, že důvěrné informace týkající se Objednatele jiným subjektům nesdělí, nezpřístupní, ani nevyužije pro sebe nebo pro jinou osobu. Zavazuje se zachovat je v přísné tajnosti a sdělit je výlučně těm svým zaměstnancům nebo poddodavatelům, kteří jsou pověřeni plněním předmětu této smlouvy a za tímto účelem jsou oprávněni se s těmito informacemi v nezbytném rozsahu seznámit. Zhotovitel se zavazuje zabezpečit, aby i tyto osoby považovaly uvedené informace za důvěrné a zachovávaly o nich přísnou mlčenlivost.
- 11.11 Povinnost ochrany důvěrných informací se nevztahuje na informace, které:

- mohou být zveřejněny bez porušení této smlouvy,
- byly písemným souhlasem dotčené smluvní strany zproštěny těchto omezení,
- jsou známé nebo byly zveřejněny jinak než následkem porušení povinnosti některou ze smluvních stran,
- příjemce je zná dříve, než mu je předá druhá smluvní strana,
- jsou vyžádány soudem, nebo příslušným orgánem veřejné moci, na základě zákona, popřípadě, jejichž uveřejnění je stanoveno zákonem,
- smluvní strana sdělí osobě vázané zákonnou povinností mlčenlivosti (např. advokátovi nebo daňovému poradci) za účelem uplatňování svých práv.

11.12 Povinnost mlčenlivosti, ochrany osobních údajů a ochrany důvěrných informací trvá bez ohledu na ukončení platnosti této smlouvy.

11.13 Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou smluvní stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé smluvní strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům než k plnění předmětu této smlouvy.

12. Doba trvání smlouvy

12.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

12.2 Tato smlouva může být ukončena písemnou dohodou smluvních stran.

12.3 Každá smluvní strana může smlouvu vypovědět bez udání důvodu ve výpovědní době tří měsíců, která začne běžet prvním dnem měsíce následujícího po písemném doručení výpovědi.

13. Závěrečná ustanovení

13.1 Pokud některé z ustanovení této smlouvy je nebo se stane neplatným či neúčinným, nemá tato skutečnost vliv na platnost a účinnost ostatních ustanovení této smlouvy. Smluvní strany se zavazují takové ustanovení bez zbytečného odkladu nahradit novým platným a účinným ustanovením, které svým obsahem bude odpovídat účelu ustanovení předchozího.

13.2 Práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou výslovně neupravená se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

13.3 V případě rozporu této smlouvy s obsahem jejích příloh či jakýchkoliv jiných ujednání nebo prohlášení, má vždy přednost ustanovení této smlouvy.

13.4 Jakékoli změny a doplňky této smlouvy jsou možné pouze ve formě písemných dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Smluvní strany vyučují změnu této smlouvy jinou formou.

13.5 Vzhledem k tomu, že tato smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování

těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), uzavírají smluvní strany toto samostatné ujednání. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí Objednatel. Zhotovitel se zavazuje nejpozději při podpisu této smlouvy označit ty části smlouvy a ty údaje, které požaduje v souladu se zákonem o registru smluv vyloučit z uveřejnění (obchodní tajemství, osobní údaje apod.). Jinak platí, že souhlasí s uveřejněním v plném rozsahu. Toto samostatné ujednání smluvních stran nabývá platnosti a účinnosti podpisem této smlouvy oprávněnými zástupci smluvních stran.

- 13.6 Písemnosti ve věci této smlouvy se doručují na adresy uvedené v záhlaví, pokud některá ze smluvních stran neoznámí písemně druhé smluvní straně změnu své adresy pro doručování. Pro doručování platí vždy též adresy zveřejněné ve veřejném rejstříku. V elektronické podobě se písemnosti doručují prostřednictvím datové schránky, emailem na kontaktní adresy zástupců smluvních stran. Běžně provozní záležitosti se doručují jakoukoliv vhodnou formou. Má se za to, že písemnost zasláná poštou byla doručena nejpozději pátý den po jejím odeslání, a to i tehdy, vrátí-li se z jakéhokoli důvodu jako nedoručená či nedoručitelná. Má se za to, že písemnost odeslaná emailem byla doručena okamžikem jejího přijetí poštovním serverem adresáta, pokud se nevrátí jako nedoručená. Písemnosti mající za následek ukončení této smlouvy, uplatnění sankcí či nároků na náhradu škody se doručují pouze doporučenou poštou, do datové schránky nebo osobně proti podpisu oprávněné osoby druhé smluvní strany.
- 13.7 Smluvní strany se v souladu s ustanovením § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, dohodly, že místní příslušnost soudu k projednání a rozhodnutí sporů a jiných právních věcí vyplývajících z právního vztahu založeného touto smlouvou, jakož i ze vztahů s tímto vztahem souvisejících, se řídí sídlem Objednatele.
- 13.8 Tato smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.
- 13.9 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Plnění poskytnutá přede dnem účinnosti této smlouvy se považují za plnění dle této smlouvy.
- 13.10 Smluvní strany si smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a na důkaz toho připojují podpisy svých oprávněných zástupců.

Přílohy: Příloha č. 1 – Přehled modulů DoctIS
Příloha č. 2 - Ceník servisních prací Zhotovitele

V Mladé Boleslavi dne _____

za Objednatele

V Brně dne _____

za Zhotovitele

JUDr. Ladislav Řípa
předseda představenstva

Ing. Radek Uchytíl, Ph.D.
předseda představenstva

Mgr. Daniel Marek
místopředseda představenstva

Příloha č. 2: Ceník servisních prací zhotovitele pro software Doctis**Ceník servisních prací pro SW DoctIS nad rámec servisního poplatku**

a) školení uživatelů (učebna, na pracovištích).....	1000,- Kč/hod
b) servisní hodina	950,- Kč/hod
c) hod programátora – práce na místě u klienta	1200,- Kč/hod
d) hod systémového analytika – práce na místě u klienta	1350,- Kč/hod
e) cestovné (dle počtu ujetých km).....	15,- Kč/km
f) čas strávený na cestě	290,- Kč/hod

Ostatní práce: dle platného ceníku zhotovitele

Všechny ceny jsou uvedeny bez platné sazby DPH. DPH k nim bude připočteno v odpovídající sazbě.

V Mladé Boleslavi dne _____

V Brně dne _____

za Objednatele

za Zhotovitele

 JUDr. Ladislav Řípa
 předseda představenstva

 Ing. Radek Uchytíl, Ph.D.
 předseda představenstva

 Mgr. Daniel Marek
 místopředseda představenstva