

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

na výkon technického dozoru investora a koordinátora BOZP
uzavřená dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,
a zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon),
ve znění pozdějších předpisů

1. Ústav experimentální botaniky AV ČR, v. v. i.

IČ: 61389030

DIČ: CZ61389030

se sídlem: Praha 6, Lysolaje, Rozvojová 263, PSČ 165 02

instituce zapsaná v rejstříku veřejných výzkumných institucí vedeném MŠMT ČR

zastoupená: RNDr. Martinem Vágnerem, CSc., ředitelem

(dále jen „**příkazce**“) na straně jedné

a

2. Michal Kraus

IČ: 03517934

DIČ: CZ7508165379

členské číslo ČKAIT: 1201845

místem podnikání: Jarmily Glazarové 339/3, 779 00, Olomouc - Hejčín

e-mail:

(dále jen „**příkazník**“) na straně druhé

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

příkazní smlouvu
(dále jen „**Smlouva**“):

I. Předmět Smlouvy

1. Příkazník se zavazuje, že v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených, pro příkazce na jeho účet a jeho jménem bude poskytovat všechnu potřebnou odbornou činnost vůči stavebnímu dílu, která bude spočívat ve výkonu:

- (i) **Stavebně odborného dohledu–vykonávat funkci technického dozoru investora (a objednatele a stavebníka dle příslušných právních předpisů)** nad prováděním stavby, a to prováděním přístavby a stavebních úprav stavebního objektu na pozemku parc. č. st. 1721/106, k. úz. Holice u Olomouce, prováděné na základě smlouvy o dílo uzavřené dne 20.9.2021 mezi příkazcem a E.PROXIMA, s.r.o. (dále jen jako „**Stavba**“ a „**Smlouva o dílo**“) a dle stavebního povolení vydaného Stavebním odborem Magistrátu města Olomouce č.j. SMOL/047186/2021/OS/PS/Vyh ze dne 3.3.2021.
- (ii) **A současně vykonávat všechnu potřebnou odbornou činnost koordinátora BOZP (Bezpečnosti a ochrany zdraví při práci) na staveništi provádění Stavby**

(obě shora uvedené činnosti dále společně jen jako „**Záležitost**“ a činnosti dle bodu (i) též samostatně jen jako „**Technický dozor investora**“ a činnosti dle bodu (ii) dále samostatně jen jako „**Činnost koordinátora BOZP**“).

2. Příkazce se zavazuje zaplatit za obstarávání Záležitosti v souladu s touto Smlouvou příkazníkovi sjednanou úplatu.
3. Příkazník podpisem této Smlouvy potvrzuje, že (i) převzal před jejím podpisem od příkazce úplné a jasné údaje a doklady nutné ke splnění předmětu této Smlouvy, tedy výkonu Technického dozoru investora a Činnosti koordinátora BOZP, tj. především prováděcí projektovou dokumentaci „*Přístavba a stavební úpravy Centra strukturální a funkční genomiky rostlin v Olomouci Holících*“, výkaz výměr vypracovaný Ing. Vratislavem Salabou, IČ: 06816843, s místem podnikání Smrčí 35, Mírová pod Kozákovem 511 01, a kompletní nabídku zhotovitele (a hlavního dodavatele) Stavby dle uzavřené Smlouvy o dílo, stavební deník a příslušná stavebně-právní povolení, a že (ii) tyto doklady mu podle jeho odborného posouzení umožňují nerušený a plně podložený výkon předmětu Smlouvy až do splnění celého svého závazku dle této Smlouvy.
4. Příkazník prohlašuje, že je plně odborně a právně způsobilý k poskytování předmětu Smlouvy, tedy jak k výkonu Technického dozoru investora, tak Činnosti koordinátora BOZP na staveništi dokládá to příslušnými osvědčeními a čestnými prohlášeními.
5. Příkazce uděluje k zařízení Záležitosti příkazníkovi obecnou plnou moc, která se považuje za odvolanou dnem splnění závazků obou stran této Smlouvy, pokud nebude odvolána příkazcem dříve. Plná moc je nedílnou součástí této Smlouvy a je k ní připojena v příloze.

II.

Výkon Technického dozoru investora

1. Příkazník se zavazuje, že souběžně s výkonem činnosti Technického dozoru investora bude dle své profesionální způsobilosti obstarávat a zajišťovat plnění všech povinností příkazce jakožto stavebníka předmětné Stavby, a to až do uvedení Stavby do plného a neomezeného užívání, zejména níže specifikovanými činnostmi:

1.1. Činnosti příkazníka v souvislosti s přípravou Stavby

- a) plné obeznámení se s výchozími podklady, podle kterých je připraveno provádění Stavby, zejména s kompletní projektovou dokumentací pro provedení Stavby, včetně jejích dokladových částí, s obsahem všech smluv včetně Smlouvy o dílo, veřejnoprávními povoleními a rozhodnutími příslušných orgánů a organizací pověřených výkonem státní správy a samosprávy, s vyjádřeními a stanovisky účastníků řízení dotčených realizací Stavby a veškerými dalšími doklady nezbytnými pro provádění předmětu této Smlouvy a s harmonogramem postupu výstavby předloženým zhotovitelem Stavby;
- b) oznamování projektantovi jakýchkoliv nedostatků v projektové dokumentaci, které by mohly mít vliv na provádění Stavby a její kolaudaci;
- c) organizace a aktivní vedení úvodního koordinačního jednání za účasti zástupců příkazce, zhotovitele Stavby, autorského dozoru (dozoru projektanta), a případně správců příslušných sítí, dopravních staveb a přilehlých stavebníků či sousedů, a dalších dotčených osob;
- d) předání staveniště zhotoviteli Stavby a zahájení vedení stavebního deníku dle příslušných předpisů, vyhotovení protokolu o předání a převzetí staveniště s vyznačením odběrových míst a místních komunikací dle plánu zařízení staveniště;

- e) dohled nad kontrolním geodetickým zaměřením zájmového území Stavby prováděného zhotovitelem Stavby před zahájením prací, jakož i geodetickým vytýčením Stavby;
- f) po dohodě se zhotovitelem Stavby stanovení harmonogramu **kontrolních dnů** Stavby, a to jak v pravidelných intervalech **nejméně 4x měsíčně** tak i při předání staveniště, poskytování tohoto seznamu termínů kontrolních dnů i s jeho případnými úpravami dle potřeb provádění díla příkazci, zhotoviteli, autorskému dozoru a ostatním účastníkům výstavby;
- g) průběžná kontrola vymezení a zabezpečení staveniště a jeho označení dle příslušných stavebních předpisů;
- h) výkon všech případných dalších činností, které lze odůvodněně předpokládat k řádnému plnění povinností Technického dozoru investora.

1.2. Činnosti příkazníka při realizaci Stavby

- a) zastupování příkazce a zajišťování jeho bezodkladné obeznámenosti o průběhu a změnách Stavby;
- b) dozor a kontrola zajištění souladu výstavby s podmínkami Smlouvy o dílo, podmínkami stavebního povolení a opatřeními státního stavebního dohledu, dohled nad dodržováním schválenou projektovou dokumentací určené jakosti veškerých prováděných prací i použitého materiálu, kontrola shody prováděné Stavby s projektovou dokumentací a rozpočtem Stavby, kontrola dodržování dalších povinností Zhotovitele, ke kterým se zavázal ve Smlouvě o dílo;
- c) účast při projednávání dodatků Smlouvy o dílo a jejich připomínkování či případných dalších potřebných smluv a opatření souvisejících s provedení Stavby, posouzení oprávněnosti a vhodnosti případných požadovaných změn či rozšíření předmětu díla dle Smlouvy o dílo, zejména potřebných víceprací či změny použitých materiálů;
- d) plnění povinností stavebníka dle § 152 odst. 1 a 3 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) ve znění pozdějších předpisů;
- e) navrhování opatření k odstranění závad či nedodělků zjištěných v dokumentaci pro provedení Stavby nebo při realizaci Stavby, součinnost při stanovení požadavků na doplňkové průzkumy a speciální podklady;
- f) spolupráce při vypracování žádosti o změnu stavby před dokončením v případech, kdy realizací Stavby nebo její části dojde k podstatné změně oproti dokumentaci pro provedení Stavby schválené ve stavebních řízeních;
- g) kontrola dodržování harmonogramu Stavby/etap Stavby dle Smlouvy o dílo, upozorňování zhotovitele Stavby na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění sankcí dle Smlouvy, v případě ohrožení dodržení termínů okamžité vyrozumění příkazce včetně tvorby návrhů na řešení;
- h) péče o průběžné doplňování dokumentace provedení Stavby, aby byla v souladu se skutečným stavem, a dokumentování dokončených částí Stavby;

- i) konzultační činnost ve vztahu k subjektům účastnýmna provedení Stavby včetně členů projektového týmu, a jejího přechodu do užívání;
- j) kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve Smlouvě o dílo a nabídkovém rozpočtu, popř. dalších smlouvách, před jejich přijetím příkazcem;
- k) kontrola těch částí dodávek a prací, které se v dalším stavebním postupu stanou obtížně či zcela nepřístupnými, dokumentování kontroly a její zapisování do stavebního deníku;
- l) spolupráce s projektantem zabezpečujícím výkon činnosti autorského dozoru při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektovou dokumentací,
- m) spolupráce se zhotovitelem projektové dokumentace pro provedení Stavby a zhotovitelem Stavby při provádění nebo navrhování opatření k odstraňování případných vad dokumentace, vyzývání hlavního projektanta dokumentace pro provedení Stavby k výkonu autorského dozoru a spolupráce s projektanty (dílčích částí) dokumentace pro provedení Stavby a zhotovitelem Stavby při provádění nebo návrzích opatření na odstranění případných vad dokumentace pro provedení Stavby nebo jejích dílčích částí;
- n) kontrola dodržování technologických a pracovních postupů, ke kterým je zhotovitel Stavby zavázán, sledování a kontrolu předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a zařízení, vyžádání a převzetí dokladů od zhotovitele Stavby, které prokazují kvalitu provedených prací a dodaných materiálů (atesty, certifikáty, protokoly, registrace zabudovaných výrobků apod.);
- o) kontrola řádného uskladnění materiálů na staveništi;
- p) kontrola vedení stavebníhodeníku v souladu s platnými právními předpisy a v souladu s podmínkami uvedenými ve Smlouvě o dílo;
- q) kontrola zhotovitele Stavby při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení Stavby živelními událostmi s jejich zaprotokolováním;
- r) příprava podkladů pro předání a převzetí díla nebo jeho částí/etappříkazcem, účast na převímacím řízení etap Stavby (soustředění všech listinných či audiovizuálních dokladů, vyhotovení protokolu o předání a převzetí dokončené stavby, soupis veškerých vad či nedodělků, soupis provedených změn Stavby a jejich stavebně-právní zdůvodnění, návrhy na odstranění vad a nedodělků);
- s) průběžnou i výslednou kontrolu dokumentace skutečného provedení Stavby;
- t) kontrola přípravných prací a prací na zařízení staveniště, kontrola udržování pořádku a bezpečnosti na staveništi;
- u) organizace a vedení **kontrolních dnů** stavbyvedoucího a zástupců příslušných profesí, a to na každém úseku Stavby v potřebných intervalech, **nejméně však 1x týdně**, včetně pořizování číslovaných a datem opatřených zápisů z kontrolních dnů Stavby, jejich rozesílání účastníkům bez zbytečného odkladu od vyhotovení zápisu;
- v) organizace a vedení **rozšířených kontrolních dnů** (dále jen „**RKD**“) za účastistavbyvedoucího a zástupce budoucích uživatelů Stavbying. Vankáta, a

dále za účasti hlavního projektanta dokumentace pro provedení Stavby, pokud jeho přítomnost vyhodnotí příkazník jako potřebnou a předem jej k účasti na konkrétním RKD vyzve, a to na každém úseku Stavby v potřebných intervalech, včetně pořizování číslovaných a datem opatřených zápisů z RKD Stavby, jejich rozesílání účastníkům bez zbytečného odkladu od vyhotovení zápisu; **v režimu RKD budou vedeny nejméně dva kontrolní dny v každém měsíci;**

- w) svolávání a aktivní vedení **mimořádných kontrolních dnů** v případně zjištění závažných a neodkladných skutečností, které v rámci realizace nastanou a musí být o nich jednáno mezi intervaly konání pravidelných kontrolních dnů Stavby či rozšířených kontrolních dnů, a to vždy za účasti příkazce; pořizování zápisů z mimořádných kontrolních dnů Stavby, jejich rozesílání účastníkům jejich rozesílání účastníkům bez zbytečného odkladu od vyhotovení zápisu; zápisy z mimořádných kontrolních dnů Stavby budou vždy obsahovat návrh všech stran při provádění Stavby pro řešení závažných a neodkladných skutečností a opatření přijatá v případě nutnosti okamžité řešení situace;
- x) prokazatelné odsouhlasování materiálů, technologií a pracovních postupů předkládaných zhotovitelem Stavby, a to vždy v souladu se zpracovanou a stavebně-právně schválenou dokumentací pro provedení Stavby a doklady; tento souhlas příkazník vydá po konzultaci s autorským dozorem a příkazcem na základě jejich souhlasného stanoviska;
- y) vedení přehledu všech čerpaných investičních prostředků spojených s výstavbou a to v návaznosti na měsíční fakturace; neprodlené poskytování informací o stavu prostavěnosti příkazci, průběžná kontrola prováděných fakturací;
- z) spolupráce při vypracování návrhu na uzavření dodatku v případě zvýšení ceny díla (Stavby) za provedení prací a dodávek nad rámec předmětu plnění dle Smlouvy o dílo, v důsledku nutnosti provedení nepředvídaných prací a dodávek nebo vad dokumentace pro provedení Stavby; v obou případech bude podkladem pro schválení uzavření dodatku změnový list (položkový rozpočet) zpracovaný zhotovitelem Stavby odsouhlasený hlavním projektantem dokumentace pro provedení Stavby, příkazcem a příkazníkem;
- aa) spolupráce při vypracování návrhu na uzavření dodatku v případě snížení ceny díla (Stavby) v důsledku neprovedení prací a dodávek podle odsouhlaseného položkového rozpočtu stavby; podkladem pro schválení uzavření dodatku bude změnový list (položkový rozpočet) zpracovaný zhotovitelem Stavby odsouhlasený hlavním projektantem dokumentace pro provedení Stavby, příkazníkem a příkazcem;
- bb) vypracování návrhu na případná opatření a sankce, plynoucí z neplnění Smlouvy o dílo, popř. dalších uzavřených smluv, vyhotovení průkazných podkladů pro příkazce v souvislosti s účtováním navržených pokut a sankcí v případě porušení smluvních vztahů zhotovitelem Stavby,
- cc) sjednávání za příkazce se zhotovitelem Stavby formou zápisů ve stavebním deníku drobné změny díla (Stavby), které svým charakterem nemají povahu víceprací či méněprací, které nemají vliv na cenu díla dle Smlouvy o dílo ani na celkové technické vlastnosti díla (ani podmínky dané veřejnoprávními povoleními), jejichž potřeba vyvstane v místě provádění díla při jeho provádění a které jsou nezbytné pro další postup provádění díla;

- dd) kontrola dokladů o likvidaci odpadů(vzniklých v souvislosti se Stavbou) zákonem předepsaným způsobem včetně shromažďování těchto dokladů;
- ee) dohled na to, aby stavební činností nevznikly škody na jiných částech areálu příkazce nebo na zdraví a majetku třetích osob, okamžité upozorňování pracovníků zhotovitele Stavbyna takové případy a zapisování takových upozornění do stavebního deníku, okamžité upozorňování pracovníků zhotovitele Stavby na možné nepříznivé ekologické vlivy Stavbya zapisování takových upozornění do stavebního deníku, akutní ohrožení životního prostředí okamžitě hlásit příslušným orgánům;
- ff) spolupráce s pracovníky zhotovitele Stavby při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,jakož i kontrola dodržování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi;
- gg) shromažďování potřebných listinných a audiovizuálních dokladů od zhotovitele Stavby pro odevzdání a převzetí Stavby nebo jejích částí/etap, na základě a v rozsahu dle Smlouvy o dílo;
- hh) neprodlené vyřizování stížností, dotazů a podnětů třetích osob písemnou či jinou formou na průběh stavebních prací, řešení náhrad škody způsobené příkazci či třetím osobám;
- ii) spolupráce s přípravou podkladů pro odevzdání a převzetí Stavby a/nebo jejích etap a účast na jednání o odevzdání a převzetí,jakož i spolupráce předání a převzetí Stavby nebo jejích etap, a na kolaudačním řízení;
- jj) archivace všech dokumentů pořízených v průběhu prováděníStavby v tištěné podobě a v elektronické podobě, jejich průběžné poskytování příkazci k nahlížení, jejich použití při kolaudaci Stavby a dále jejich předání v příslušně seříděné a kompletní formě;
- kk) výkon všech případných dalších činností, které lze odůvodněně předpokládat k řádnému plnění povinností Technického dozoru investora.

1.3. Činnosti příkazníka při převzetí Stavby a jejím uvedení do užívání

- a) součinnost při zajištění žádosti o kolaudaci Stavby a účast na kolaudačním řízení;
- b) osobní účast na předběžné prohlídce Stavby;
- c) kontrola předávané Stavby nebo její části/etapy;
- d) účast na jednání o předání a převzetí Stavby nebo jejích částí/etap;
- e) kontrola dokladů, které doloží zhotovitel Stavby k odevzdání a převzetí dokončené Stavby anebo její části/etapy;
- f) organizace přejímacího řízení Stavby anebo jejích částí/etap, aktivní osobní účast na přejímacím řízení, zjišťování vad, provádění jejich podrobného soupisu, stanovení termínů pro jejich odstranění, vyhotovení Protokolu o předání a převzetí díla (Stavby) včetně příloh pro příkazce, zajištění podpisů všech účastníků přejímacího řízení;

- g) průběžná kontrola odstraňování vad a nedodělků Stavby anebo jejích částí/etap;
- h) kontrola odstranění případných vad z přejímacího řízení Stavby anebo její části/etapy a závěrečné kontrolní prohlídky Stavby konané stavebním úřadem, vyhotovení zápisu o odstranění vad;
- i) organizace přípravy zkoušek Stavby nebo jejích částí, tj. zajištění účasti expertů pro provedení individuálního vyzkoušení a zkoušek, pro komplexní vyzkoušení, prokazatelné seznamování pověřených odpovědných zúčastněných osob termíny konání jednotlivých předepsaných i dohodnutých zkoušek, osobní účast na všech zkouškách;
- j) kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem Stavby;
- k) spolupráce a příprava podkladů pro závěrečné vyhodnocení Stavby;
- l) zajištění podrobné fotodokumentace Stavby včetně popisu na digitálním nosiči;
- m) provedení konečného vyúčtování Stavby;
- n) vyžadování výsledků všech zkoušek od zhotovitele a provedení vyhodnocení výsledků všech zkoušek provedených v rámci realizace Stavby, přebírání a kontrola veškerých listinných dokladů od zhotovitele Stavby potřebných pro kolaudační řízení a provozování dokončené Stavby;
- o) předání seznamu drobných změn provedených v průběhu stavby, včetně zajištění jejich zpracování do výkresové a textové části dokumentace skutečného provedení stavby autorským dozorem (odsouhlasení seznamu bude provedeno příkazem před zahájením předávacího řízení);
- p) předání kompletní fotodokumentace dokončené Stavby opatřené seznamem a popisem na digitálním nosiči;
- q) provedení kontroly stavu objektů a ploch v zájmovém území Stavby, včetně těch, které nebyly přímo dotčeny Stavbou, ale na které mohla mít realizace Stavby vliv;
- r) upozornění, soupis a ocenění škod vzniklých při provádění Stavbyk zajištění případného vyrovnání a náhrady;
- s) vypracování podrobné závěrečné zprávy, tj. zejména vyhodnocení provedeného díla (Stavby) z hlediska jeho souladu se Smlouvou o dílo, projektovou dokumentací, stavebními povoleními, podmínkami správců sítí, právními předpisy a technickými normami a dalšími závaznými pokyny; v této zprávě, která bude odevzdána nejpozději do 30 dnů ode dne předání kompletního díla (Stavby) bude hodnocení provedených zkoušek a sepsány vady Stavby;
- t) úzká součinnost s příkazem v rámci prováděných průběžných, závěrečných, dodatečných či jiných kontrol a auditů prováděných orgány státní správy, samosprávy, Akademií věd ČR nebo jiným kontrolním orgánem spočívající zejména v předkládání požadovaných dokumentů, zpracování zpráv, účasti na jednáních, zodpovídání dotazů apod.;
- u) vyhotovení a podání návrhů na vydání kolaudačních rozhodnutí včetně zajištění příslušných dokladů, doplnění a zjištění chybějících dokladů k provedení řádné

kolaudace na výzvu kolaudačního orgánu, aktivní účast na jednáních všech kolaudačních řízení;

- v) vyhodnocení průběhu zkušebního provozu v případě nařízení zkušebního provozu kolaudujícím orgánem, návrh opatření k bezproblémovému průběhu zkušebního provozu společně se zhotovitelem Stavby, hlavním projektantem Stavby a příkazcem a zpracování závěrečné zprávy o průběhu zkušebního provozu o ukončení zkušebního provozu pro příkazce a kolaudující orgán,
- w) výkon případných dalších činností, které budou třeba k řádnému plnění povinností Technického dozoru investora.

III.

Výkon činnosti Koordinátora BOZP

1. Příkazník se zavazuje pro příkazce vykonávat činnost Koordinátora BOZP při práci na Stavbě v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů, a to především:

1.1. Činnosti Koordinátora BOZP před zahájením Stavby

- a) Zpracování a případné provozní úpravy Plánu BOZP na staveništi;
- b) povinnost doručit oznámení o zahájení prací oblastnímu inspektorátu práce nejpozději do 8 dnů před předáním staveniště zhotoviteli Stavby;
- c) zpracovat plán BOZP.

1.2. Činnosti Koordinátora BOZP v rámci realizace Stavby

- a) informování zhotovitele Stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích na staveništi;
- b) kontrola stavu BOZP na staveništi, upozorňování zhotovitele Stavby na zjištěné nedostatky, vyžadování nápravy, navrhování přiměřených opatření včetně zpětné kontroly;
- c) informování příkazce v případě neodstranění nedostatků v oblasti BOZP zhotovitelem Stavby;
- d) koordinace osob při přijímání opatření k zajištění BOZP s ohledem na povahu Stavby a prováděné činnosti;
- e) předkládání podnětů a doporučení opatření vhodných z hlediska BOZP pro stanovení postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se při realizaci Stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat;
- f) spolupráce při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností;

- g) sledování provádění prací na staveništi se zaměřením na dodržování požadavků BOZP, upozorňování na zjištěné nedostatky a vyžadování jejich odstranění;
- h) spolupráce se zástupci zaměstnanců pro oblast BOZP;
- i) účast na kontrolní prohlídce stavby v případě požadavku stavebního úřadu;
- j) účast na kontrolních dnech v rámci provádění díla;
- k) navrhování termínů a organizování kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitelů nebo osob jimi pověřených;
- l) sledování dodržování plánu BOZP zhotovitelem, projednávání s ním přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků;
- m) pořízení zápisů o zjištěných nedostatcích v BOZP na staveništi a způsob jejich odstranění;
- n) pořizování audiovizuální dokumentace o zjištěných závadách a vedení písemné evidence veškerých nedostatků;
- o) dle potřeby aktualizace plánu BOZP a prokazatelné seznamování s těmito změnami všechny dotčené subjekty;
- p) další povinnosti koordinátora BOZP vyplývají ze zákona č. 309/2006 Sb. a nařízení vlády 591/2006 Sb. a další činnosti nezbytné k řádnému výkonu Činnosti koordinátora BOZP.

IV. Povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen:

- a) jednat jménem příkazce a při zařizování Záležitosti osobně a postupovat při zařizování Záležitosti s odbornou péčí, aktivně a provádět veškeré činnosti řádně, včas a kvalitně v zájmu příkazce; pokud Příkazník svěřil zařizování Záležitosti jiné osobě, odpovídá jako by Záležitost zařizoval sám;
- b) oznamovat příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování Záležitosti a jež mohou mít vliv na pokyny příkazce;
- c) prokazatelně upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody, a to bez zbytečného odkladu od okamžiku, kdy se takovou skutečnost dozvěděl; v případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů písemně trvá, neodpovídá příkazník za škodu z toho vzniklou;
- d) upozornit předem příkazce na případné zjištěné nesrovnalosti v projektové dokumentaci;
- e) oznámit bez odkladů příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů příkazce;
- f) vyzvat příkazce nejméně 3 pracovní dny předem k účasti na všech důležitých jednáních souvisejících s předmětem této Smlouvy;

- g) uplatňovat práva příkazce ze závazkových vztahů v rozsahu vykonávaného Technického dozoru investora;
- h) dodržovat závazné právní předpisy, technické, cechovní a oborové normy, dohody vyplývající z této smlouvy, pokyny příkazce, dohody smluvních stran a vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací;
- i) být na staveništi aktivněpřítomen **nejméněčtyři dny v týdnu**, minimálně však **deset hodin v každém týdnu**;
- j) nad zákonné pojištění člena ČKAIT si sjednat k pokrytí možných škod dostatečné pojištění odpovědnosti z odborné činnosti za škodu způsobenou třetí osobě s pojistným plněním v min. výši 1.000.000,-KčTechnický dozor investora + 10.000.000,- Kč Koo.BOZP a udržovat platnost pojištění po celou dobuplatnosti této Smlouvy;
- k) Příkazník se zavazuje předložit po uzavření této Smlouvy do pěti pracovních dnů kopii pojistné smlouvy či smluv, vč. dokladů o úhradě pojistného za příslušné pojistné období. V případě, že Příkazník poruší povinnost uvedenou v tomto odstavci, je Příkazce oprávněn od této Smlouvy odstoupit.
- l) zařizovat Záležitost v souladu s podklady specifikovanými v čl. I. odst. 2 Smlouvy a s písemnými pokyny příkazce. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas;
- m) při zařizování Záležitosti i po ukončení této Smlouvy zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti se zařizováním Záležitosti, s výjimkou skutečností, které je dle právních předpisů povinen sdělit příslušným orgánům veřejné správy;
- n) předávat příkazci bez zbytečného odkladu dokumenty nebo věci, které za něho převzal při své činnosti dle této smlouvy;
- o) podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění, jako osoba povinná spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

2. Příkazce je zejména povinen:

- a) na výzvu příkazníka se zúčastnit důležitých jednání, kde nastává nebezpečí značné škody nebo kde dle názoru příkazníka nedostačuje jeho zmocnění příkazcem;
- b) poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné zařizení Záležitosti;
- c) poskytovatprůběžně příkazníkovi potřebné zázemí k výkonu jeho činnosti, a to zejména pokud se jedná o činnost příkazníka na staveništi.

V. Místo plnění

1. Místem plnění je místo provádění Stavby a areál pracoviště Ústavu experimentální botaniky AV ČR na adrese Šlechtitelů 31, 779 00 Olomouc – Holice, a dále všechna sídla či pracoviště osob či orgánů zúčastněných při provádění Stavby a jejím přechodu do užívání.

VI. Doba trvání Smlouvy

1. Tato Smlouva se uzavírá **na dobu určitou**, a sice do doby přechodu Stavby do plného užívání (kolaudační rozhodnutí bez připomínek). Předpokládaný termín přechodu Stavby do plného užívání 31.10.2022. Příkazník započne se zařizováním Záležitosti dle této Smlouvy okamžikem, kdy tato Smlouva nabyde účinnosti. Činnosti Koordinátora BOZP budou příkazníkem vykonávány do ukončení stavebních prací a vyklizení staveniště.
2. Příkazce může příkaz odvolat (i bez udání důvodu), nahradí však příkazníkovi náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.
3. Platnost Smlouvy je možno rovněž ukončit na základě vzájemné dohody obou smluvních stran s tím, že k datu ukončení platnosti Smlouvy bude provedeno vzájemné finanční vypořádání.

VII. Úplata za obstarání Záležitosti

1. Úplata za obstarání Záležitosti dle této Smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran paušální výši **50.000,-Kč** (*padesát-tisíc-korun-českých*) **bez DPH** za každý celý měsíc činnosti příkazníka dle této Smlouvy, a to až do okamžiku protokolárního předání díla Zhotovitelem.
2. K této ceně bude zhotovitelem účtována daň z přidané hodnoty (DPH) v zákonné výši platné v době jejího účtování.
3. Za činnost příkazníka pro příkazce v době od protokolárního předání díla Zhotovitelem do plného užívání Stavby, zejména v kolaudačním či reklamačním řízení v souvislosti s odstraňováním možných vad a nedodělků Stavby, pak Příkazce bude hradit Příkazníkovi odměnu ve výši **500,- Kč/hod. bez DPH**.
4. K cenám uvedeným v přechozích odstavcích bude příkazníkem připočtena daň z přidané hodnoty v zákonné výši.
5. Úplata sjednaná v čl. VII. odst. 1 a 2 této Smlouvy je konečná a zahrnuje veškeré náklady příkazníka nutné a účelně vynaložené při plnění jeho závazku z této Smlouvy (včetně dopravy na místo Stavby a veškerých vedlejších nákladů).

VIII. Platební podmínky

1. Úplata bude příkazníkovi proplácena na základě měsíčních faktur vystavených příkazníkem a odsouhlasených oprávněným zástupcem příkazce. Každá faktura musí

obsahovat náležitosti daňového dokladu a musí formou a obsahem odpovídat zákonu o účetnictví a zákonu o dani z přidané hodnoty.

2. Splatnost faktury je 14dnů ode dne jejího doručení příkazci. Termínem úhrady je den odepsání příslušné částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka. Úhrada bude provedena v české měně.
3. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, či bude chybně vyúčtována úplata, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy. Ve vrácené faktuře příkazce vyznačí důvod vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Odeslání vadné faktury zpět příkazníkovi se přerušujeběh původní lhůty splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení opravené faktury příkazci.

IX. Oprávněné osoby

1. Za příkazce jsou oprávněni jednat ve všech věcech Smlouvy, a to včetně věcí technických, kontroly provádění prací a odsouhlasení faktur:

-

2. Za příkazce jsou oprávněni jednat ve všech věcech Smlouvy:

-

X. Odpovědnost za vady

1. Příkazník odpovídá za řádné, včasné a kvalitní plnění předmětu této Smlouvy. Pokud případnou škodu vzniklou v důsledku jeho zanedbání povinností dle Smlouvy příkazci neuhradí zde vyžadované pojištění, uhradí ji Příkazník v plném rozsahu.
2. Příkazce je oprávněn písemně reklamovat vady a nedostatky zařizování Záležitosti. Příkazník je povinen tyto vady bezplatně a nedostatky odstranit, a to bezodkladně, nejpozději do pěti pracovních dnů a/nebo ve lhůtě stanovené příkazcem. Reklamáce musí být uplatněna prokazatelně do rukou příkazníka, v neodkladných případech prostřednictvím elektronické zprávy zaslané na adresu příkazníka uvedenou v hlavičce této Smlouvy.
3. Zjistí-li Příkazce v průběhu plnění této Smlouvy její porušení ze strany příkazníka nebo jiné nedostatky v jeho činnosti, je po předchozím projednání těchto nedostatků s příkazníkem oprávněn přiměřeně snížit jeho úplatu sjednanou v čl. VII. odst. 1 této Smlouvy. Tím není dotčeno právo příkazce na náhradu škody, která mu případně vznikne postupem příkazníka.

XI. Úrok z prodlení a smluvní pokuta

1. Je-li příkazce v prodlení s úhradou úplaty za podmínek stanových v čl. VIII. této Smlouvy, je povinen uhradit příkazníkovi smluvní úrok z prodlení ve výši 0,1 % z neuhrazené dlužné částky za každý den prodlení.

2. V případě prodlení příkazníka s plněním některé z jeho povinností dle této Smlouvy nebo úplného nesplnění některé z jeho povinností dle této smlouvy, bude příkazce požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 1.000,-Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti. V případě, že příkazník nesplněním povinností vyplývajících z této smlouvy způsobí prodloužení doby provedení Stavby anebo vyklizení staveniště, je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi navíc ještě smluvní pokutu ve výši 5.000,-Kč.
3. V případě nedodržení termínu k odstranění vad a nedostatků v činnosti příkazníka dle X. odst. 2 této Smlouvy, je příkazce oprávněno požadovat po příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý vytýkaný nedostatek a každý den prodlení.
4. V případě porušení kterékoli povinnosti dle čl. IV. odst. 1 písm. j) a k) této Smlouvy je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč.
5. V případě porušení povinnosti mlčenlivosti stanovené touto Smlouvou je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 1000,-Kč za každý zjištěný případ porušení povinnosti.
6. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo příkazce na náhradu škody.

XII. Zvláštní ustanovení

1. Vyskytnou-li se události, které jedné nebo oběma smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle této Smlouvy, jsou povinni se o tomto bez zbytečného odkladu zpravit a společně podniknout kroky k jejich překonání.
2. Stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této Smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné/neúčinné novým ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému ekonomickému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.

XIII. Závěrečná ustanovení

1. Na právní vztahy, touto Smlouvou založené a v ní výslovně neupravené, se použijí příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
2. Veškeré změny a doplňky této Smlouvy musí být učiněny písemně ve formě číslovaného dodatku k této Smlouvě, podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
3. Smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
4. Příkazník poskytuje souhlas s uveřejněním Smlouvy v registru smluv zřízeném zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Příkazník bere na vědomí, že uveřejnění Smlouvy v registru smluv zajistí Příkazce. Do registru smluv bude vložen elektronický obraz textového obsahu Smlouvy v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž metadata Smlouvy.
5. Tato Smlouva vstupuje v platnost dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.

6. Smluvní strany prohlašují, že Smlouva byla sjednána na základě jejich pravé a svobodné vůle, že si její obsah přečetly a bezvýhradně s ním souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

Nedílnou součástí této Smlouvy je **Plná moc**

V Praze 21.9.2021

V Olomouci

Za příkazce:

Příkazník:

.....
RNDr. Martin Vágner CSc.

.....
Michal Kraus