

SMLOUVA O CENTRALIZOVANÉM ZADÁVÁNÍ

uzavřená ve smyslu § 9 odst. 4 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále ZZVZ), a § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění (OZ)

1. SMLUVNÍ STRANY

1. Centrální zadavatel:

Název:	Zdravotnická záchranná služba Plzeňského kraje, příspěvková organizace
Sídlo:	Klatovská třída 2960/200i, Jižní Předměstí, 301 00 Plzeň
IČO/DIČ:	453 33 009/CZ45333009
Zápis v OR:	KS v Plzni, oddíl Pr, vložka 684
Zastoupený:	MUDr. Bc. Pavlem Hrdličkou, ředitelem
Profil zadavatele:	https://ezak.cnpk.cz/profile_display_19.htm
Kontakt:	
Bankovní spojení:	

(dále „ZZSPK/Centrální zadavatel“)

a následující „dílčí zadavatelé“

1. Zadavatel:

Název:	Domažlická nemocnice, a.s.
Sídlo:	Kozinova 292, 344 22 Domažlice
IČO/DIČ:	26361078/CZ699005333
Zápis v OR:	KS v Plzni, oddíl B, vložka 1073
Zastoupený:	MUDr. Petrem Hubáčkem, MBA, LL.M., předsedou představenstva Ing. Petrem Liškářem, místopředsedou představenstva
Profil zadavatele:	https://ezak.cnpk.cz/profile_display_131.html
Kontakt:	
Bankovní spojení:	

a

2. Zadavatel:

Název:	Rokycanská nemocnice, a.s.
Sídlo:	Voldušská 750, 337 01 Rokycany
IČO/DIČ:	26360900/CZ699005333
Zápis v OR:	KS v Plzni, oddíl B, vložka 1071
Zastoupený:	Mgr. Jaroslavem Šímou, MBA, předsedou představenstva Ing. Michalem Filařem, místopředsedou představenstva
Profil zadavatele:	https://ezak.cnpk.cz/profile_display_134.html
Kontakt:	
Bankovní spojení:	

a

3. Zadavatel:

Název:	Stodská nemocnice, a.s.
Sídlo:	Hradecká 600, 333 01 Stod
IČO/DIČ:	26361086/ CZ699005333
Zápis v OR:	KS v Plzni, oddíl B, vložka 1072
Zastoupený:	Ing. Miroslavem Zábranským, předsedou představenstva Mgr. Petrem Suchým, členem představenstva
Profil zadavatele:	https://ezak.cnpk.cz/profile_display_133.html
Kontakt:	
Bankovní spojení:	

a

4. Zadavatel:

Název:	Klatovská nemocnice, a.s.
Sídlo:	Plzeňská 929, 339 01 Klatovy II
IČO/DIČ:	26360527/ CZ699005333
Zápis v OR:	KS v Plzni, oddíl B, vložka 1070
Zastoupený:	MUDr. Jiřím Zeithamlem, předsedou představenstva Ing. Ondřejem Provalilem, MBA, místopředsedou představenstva
Profil zadavatele:	https://ezak.cnpk.cz/profile_display_132.html
Kontakt:	
Bankovní spojení:	

a

5. Zadavatel:

Název:	Nemocnice následné péče Svatá Anna, s.r.o.
Sídlo:	Kyjovská 607, 348 15 Planá
IČO/DIČ:	26360896/CZ699005333
Zápis v OR:	KS v Plzni, oddíl C, vložka 15353
Zastoupený:	Dagmar Špédlovou, předsedkyní rady jednatelů Mgr. Jaroslavem Šimou, MBA, místopředsedou rady jednatelů
Profil zadavatele:	https://ezak.cnpk.cz/profile_display_136.html
Kontakt:	
Bankovní spojení:	

a

6. Zadavatel:

Název:	Nemocnice následné péče LDN Horažďovice, s.r.o.
Sídlo:	Blatenská 314, 341 01 Horažďovice
IČO/DIČ:	26360870/ CZ699005333
Zápis v OR:	KS v Plzni, oddíl C, vložka 15354
Zastoupený:	Ing. Martinem Grolmusem, předsedou rady jednatelů Mgr. Jaroslavem Šimou, MBA, místopředsedou rady jednatelů
Profil zadavatele:	https://ezak.cnpk.cz/profile_display_135.html
Kontakt:	
Bankovní spojení:	

(společně dále také „smluvní strany“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

Smlouvu o centralizovaném zadávání veřejných zakázek

(dále jen „Smlouva“):

2. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 2.1. Každá ze smluvních stran je veřejným zadavatelem podle § 4 odst. 1 písm. e) ZZVZ.
- 2.2. Dílčí zadavatelé pověřují ZZSPK, aby jako centrální zadavatel prováděl vlastním jménem na účet dílčího zadavatele centralizované zadávání veřejných zakázek v souladu s § 9 odst. 1 písm. b) ZZVZ, když ZZSPK bude provádět zadávací řízení, v nichž dílčí zadavatel bude pořizovat dodávky a služby.
- 2.3. Po uzavření této Smlouvy bude ZZSPK vystupovat jako jediný centrální zadavatel.
- 2.4. Účelem Smlouvy je zajištění řádné realizace předmětných veřejných zakázek v souladu se ZZVZ, právními předpisy, pokyny zadavatele a aktuální Směrnicí Rady Plzeňského kraje o zadávání veřejných zakázek (dále Směrnice RPK).

3. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 3.1. Smluvní strany se dohodly, že ZZSPK jako centrální zadavatel bude provádět ve prospěch dílčího zadavatele zadávací a poptávková řízení centralizovaných veřejných zakázek.
- 3.2. ZZSPK jako centrální zadavatel bezplatně obstará veškeré činnosti v zadávacím (poptávkovém) řízení, včetně přípravy zadávacích podmínek, vyhlášení ZŘ, rozhodnutí o výběru, o vyloučení nebo o zrušení zadávacího (poptávkového) řízení. Dílčí zadavatelé budou uzavírat konečné smlouvy či objednávky s vybranými dodavateli, na jejichž základě bude odebírat vysoutěžené dodávky nebo služby.
- 3.3. Profil centrálního zadavatele je uveřejněn v elektronickém nástroji E-ZAK:
https://ezak.cnpk.cz/profile_display_19.html
- 3.4. Centrální zadavatel může v rámci centralizovaného zadávání pořizovat dodávky a služby i pro sebe.

4. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ

- 4.1. Smlouva je uzavírána na dobu neurčitou s tím, že ZZSPK v souladu se čl.6. Smlouvy předem osloví dílčí zadavatele se záměrem realizovat centralizovanou zakázku na určitou komoditu.
- 4.2. ZZSPK samostatně provede zadávací nebo poptávkové řízení dané centralizované VZ.
- 4.3. Místem plnění je sídlo smluvní strany podle příslušné části plnění veřejné zakázky.

5. PRÁVA A POVINNOSTI

- 5.1. ZZSPK jako centrální zadavatel bude provádět veškeré činnosti, které přísluší centrálnímu zadavateli podle ZZVZ, a to zejména:
 - příprava zadávacích podmínek ve spolupráci s dílčím zadavatelem, včetně věcného vymezení předmětu VZ, technické specifikace, obchodních, platebních a sankčních podmínek, stanovení dodacích lhůt,

- podpis dokumentů v zadávacím či poptávkovém řízení (zadávací dokumentace, jmenování komise, vysvětlení zadávací dokumentace, informace o prohlídce místa plnění aj.) a uveřejňování informací v souladu se ZZVZ,
- obsluha elektronického nástroje E-ZAK na profilu zadavatele,
- zajištění otevírání, kontroly a hodnocení nabídek, zasílání výzev dodavatelům,
- rozhodnutí o výběru dodavatele,
- rozhodnutí o vyloučení dodavatele,
- rozhodnutí o zrušení zadávacího či poptávkového řízení,
- rozhodnutí o námitkách,
- uzavírání rámcových dohod s vybranými dodavateli (ve vhodných případech),
- vyjádření zadavatele k Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže,
- zajištění uveřejnění uzavřené rámcové dohody s vybraným dodavatelem a případných dodatků v registru smluv (ve vhodných případech), uveřejňování skutečně uhrazené ceny ve Věstníku VZ,
- vedení, kompletace a archivace spisu veřejné zakázky.

5.2. Dílčí zadavatelé uvedení ve čl.1. Smlouvy provádí následující úkony:

- vymezení předmětu VZ v rozsahu, který se týká daného dílčího zadavatele, a to včetně požadavků na technické parametry, obchodní, platební a sankční podmínky, dodací lhůty, zvláštní povinnosti apod.,
- poskytnutí podkladů, konzultace a spolupráce s centrálním zadavatelem ve věci předmětu VZ
- poskytnutí součinnosti centrálnímu zadavateli ve stanovené lhůtě za účelem úspěšné realizace VZ, spolupráce ve věci vyřizování dotazů ze strany dodavatelů nebo řešení námitek,
- nominování zástupců dílčího zadavatele do komise, pověřené kontrolou a hodnocením nabídek,
- kontrola a podpis konečné dílčí smlouvy na konci příslušného zadávacího (poptávkového) řízení,
- zajištění uveřejnění dílčí uzavřené smlouvy s vybraným dodavatelem a případných dodatků v registru smluv,
- informování centrálního zadavatele o plnění z uzavřené smlouvy.

5.3. O samostatně provedených zásadních krocích ve věci VZ informuje dílčí zadavatel ZZSPK.

5.4. Náklady nese každá smluvní strana samostatně v oblasti své působnosti, v případě pochybností budou náklady rozděleny rovným dílem. ZZSPK hradí náklady na uveřejnění formulářů ve Věstníku veřejných zakázek a informací na profilu centrálního zadavatele.

5.5. Každá ze smluvních stran zajistí, aby nebyla ve střetu zájmů a zachovávala nepodjatost ve vztahu k realizovaným veřejným zakázkám.

5.6. ZZSPK jako centrální zadavatel je oprávněn nechat se smluvně zastoupit jinou osobou dle § 43 ZZVZ při provádění úkonů souvisejících se zadávacím (poptávkovým) řízením.

5.7. V případě zrušení zadávacího (poptávkového) řízení je centrální zadavatel oprávněn vyhlásit nové zadávací (poptávkové) řízení.

5.8. Centrální zadavatel a dílčí zadavatel prohlašují, že jejich oprávnění zástupci disponují elektronickými podpisy.

6. UZAVÍRÁNÍ DÍLČÍCH SMLUV

- 6.1. ZZSPK jako centrální zadavatel provádí realizaci centralizovaných veřejných zakázek vlastním jménem a na vlastní odpovědnost, ve prospěch dílčích zadavatelů dle čl. 1. Smlouvy.
- 6.2. Před vyhlášením konkrétního zadávacího (poptávkového) řízení ZZSPK písemně oznámí dílčím zadavatelům záměr vyhlásit veřejnou zakázku. Dílčí zadavatelé poskytnou ve stanovené lhůtě potřebné podklady a informace k VZ, případně sdělí připomínky.
- 6.3. Před ukončením zadávacího (poptávkového) řízení ZZSPK písemně vyzve dílčí zadavatele k podpisu dílčí smlouvy na příslušnou veřejnou zakázku s vybraným dodavatelem. ZZSPK může ve vhodných případech uzavřít rámcovou dohodu, na základě které bude dílčí zadavatel uzavírat dílčí objednávky (smlouvy) na konkrétní dodávky či služby.
- 6.4. Po podpisu konkrétní dílčí smlouvy zajistí dílčí zadavatel její uveřejnění v registru smluv do 15 dnů od uzavření, pokud smlouva musí být uveřejněna podle zákona. Uzavírá-li ZZSPK rámcovou dohodu, zašle ji k uveřejnění do registru smluv ve stejné lhůtě.
- 6.5. Dílčí zadavatel je oprávněn nepřistoupit k ukončené centralizované veřejné zakázce pouze v případě, pokud by bylo vysoutěžené plnění méně ekonomicky výhodné oproti dosavadnímu stavu nebo z jiných vážných důvodů, a to s předchozím písemným souhlasem ZZSPK.

7. KOMUNIKACE

- 7.1. Komunikací za jednotlivé smluvní strany jsou pověřeni zástupci účastníků uvedení ve čl. 1. Smlouvy.
- 7.2. Při komunikaci je upřednostňována v zásadních věcech písemná komunikace prostřednictvím elektronické pošty (e-mailu), v běžných věcech také osobní jednání nebo telefonické spojení.
- 7.3. Dílčí zadavatel je povinen vyjádřit se ve lhůtě stanovené zadavatelem k záměru vyhlásit zadávací nebo poptávkové řízení předmětné veřejné zakázky.

8. FAKTURACE

- 8.1. Smluvní strana sdělí centrálnímu zadavateli ZZSPK písemně, jaký rozsah plnění konkrétní VZ požaduje zajistit. Po zpracování zadávací dokumentace bude v návrzích smluv upravena oddělená fakturace za dodávku předmětu VZ. Vybraný dodavatel bude poskytovat dodávky do sídla dílčího zadavatele, v souladu s uzavřenou smlouvou.
- 8.2. V případech, kdy není možné předem zjistit přesný rozsah plnění, bude smluvní straně fakturováno dle skutečně odebraného rozsahu plnění a to zpětně. V takovém případě návrhy smluv nebudou obsahovat oddělenou fakturaci za dodávku předmětu VZ, když přefakturaci bude provádět centrální zadavatel na základě skutečného stavu.
- 8.3. Dílčí zadavatelé budou samostatně hradit kupní cenu (odměnu) vybranému dodavateli za část dodaného zboží (poskytnutých služeb) v jejich působnosti.

9. ODPOVĚDNOST

- 9.1. ZZSPK jako centrální zadavatel odpovídá při realizaci VZ za plnění veškerých činností, které náleží centrálnímu zadavateli podle ZZVZ a činností uvedených ve čl. 5.1. Smlouvy, když zajistí dodržování ZZVZ a právních předpisů. Dílčí zadavatelé odpovídají za činnosti vymezené ve čl. 5.2. Smlouvy. Dílčí zadavatel odpovídá za plnění z dílčí objednávky (smlouvy), kterou uzavřel.

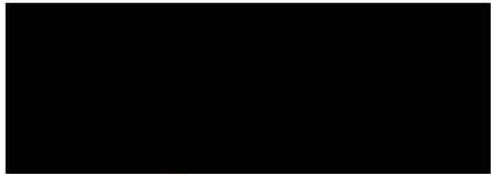
- 9.2. Za dodržení zákona v ostatních případech odpovídají všichni účastníci společně, s výjimkou úkonů, které provádí příslušná smluvní strana pouze svým jménem a na svůj účet.
- 9.3. Dílčí zadavatelé jsou povinni zdržet se jakékoli činnosti, která by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této Smlouvy.
- 9.4. Odpovědnost za škodu se řídí příslušnými ustanoveními OZ a ZZVZ.


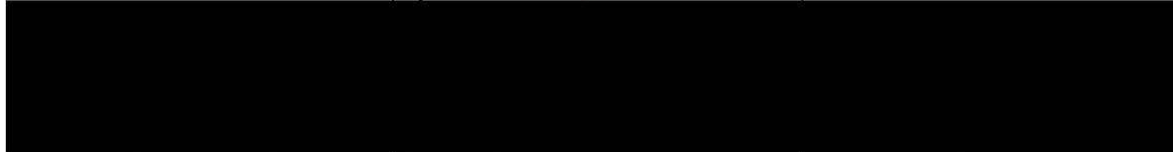
10. UKONČENÍ SMLOUVY



- 10.1. Tato Smlouva může být ukončena písemnou dohodou smluvních stran.
- 10.2. Každá ze smluvních stran může ukončit smlouvu písemnou výpovědí, a to bez udání důvodu i z jakéhokoli důvodu. Výpovědní doba činí 2 měsíce a počíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po doručení výpovědi. Uplynutím výpovědi přestává být dotyčná strana účastníkem Smlouvy.
- 10.3. V případě předčasného ukončení Smlouvy ze strany účastníka ZZSPK jako centrálního zadavatele provede všechny potřebné činnosti, aby smluvním stranám nevznikla újma a nebyla ohrožena realizace veřejné zakázky.

11. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 11.1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 11.2. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu všemi smluvními stranami.
- 11.3. Tato Smlouva se řídí českým právem. Otázky v této Smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními ZZVZ a OZ.
- 11.4. Smluvní strany se zavazují k mlčenlivosti o všech informacích, o kterých se dozvěděly v souvislosti s plněním této Smlouvy a realizací veřejných zakázek.
- 11.5. Smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž po jednom obdrží ZZSPK a po jednom dílčí zadavatel.
- 11.6. Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými, vzestupně a souvisle číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
- 11.7. Pokud by kterékoli ustanovení této Smlouvy bylo shledáno neplatným či nevykonatelným, ostatní ustanovení Smlouvy tím zůstávají nedotčena.
- 11.8. Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této Smlouvy, je povinna to bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců smluvních stran.
- 11.9. Veškeré případné dohody učiněné před podpisem této Smlouvy a v jejím obsahu nezahrnuté pozbývají dnem uzavření této Smlouvy platnosti.
- 11.10. Smluvní strany prohlašují, že si text Smlouvy řádně přečetly, souhlasí s jejím obsahem, Smlouva byla sepsána určitě, srozumitelně, na základě jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho smluvní strany připojují své podpisy.

V Plzni
<p>Ing. Vlastimil Stehlík zástupce ředitele Zdravotnická záchraná služba Plzeňského kraje, příspěvková organizace</p> 
<i>centrální zadavatel</i>

V Domažlicích	V Rokycanech	Ve Stodu
		
<p>MUDr. Petr Hubáček, MBA, LL.M. předseda představenstva Domažlická nemocnice, a.s.</p>	<p>Mgr. Jaroslav Šíma, MBA předseda představenstva Rokycanská nemocnice, a.s.</p>	<p>Ing. Miroslav Zábranský předseda představenstva Stodská nemocnice, a.s.</p>
		
<p>Ing. Petr Liškář, MBA místopředseda představenstva Domažlická nemocnice, a.s.</p>	<p>Ing. Michal Filař člen představenstva Rokycanská nemocnice, a.s.</p>	<p>Mgr. Petr Suchý člen představenstva Stodská nemocnice, a.s.</p>
<i>1. zadavatel</i>	<i>2. zadavatel</i>	<i>3. zadavatel</i>

V Klatovech	V Plané	V Horažďovicích
		
<p>MUDr. Jiří Zeithaml předseda představenstva Klatovská nemocnice, a.s.</p>	<p>Dagmar Špédlová předsedkyně rady jednatelů Nemocnice následné péče Svatá Anna, s.r.o.</p>	<p>Ing. Martin Grolmus předseda rady jednatelů Nemocnice následné péče LDN Horažďovice, s.r.o.</p>
		
<p>Ing. Ondřej Provalil, MBA místopředseda představenstva Klatovská nemocnice, a.s.</p>	<p>Mgr. Jaroslav Šíma, MBA místopředseda rady jednatelů Nemocnice následné péče Svatá Anna, s.r.o.</p>	<p>Mgr. Jaroslav Šíma, MBA člen rady jednatelů Nemocnice následné péče LDN Horažďovice, s.r.o.</p>
<i>4. zadavatel</i>	<i>5. zadavatel</i>	<i>6. zadavatel</i>