

Smlouva o poskytování poradenských služeb

uzavřená dle ust. § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, (dále jen „občanský zákoník“) a ust. § 151 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“)
(dále jen „smlouva“)

Smluvní strany:

Česká republika – Státní veterinární správa

se sídlem: Slezská 100/7, 120 56 Praha
zastoupena: MVDr. Zbyněk Semerád, ústřední ředitel SVS
IČ: 00018562
DIČ: CZ00018562
kontaktní osoba: MVDr. Miroslav Fridrich

(dále jen „příkazce“)

a

eNovation s.r.o.

se sídlem: Štěpánská 621/34, Praha 1, 110 00
jednající: Ing. Jiří Pavlíček, jednatel
IČ: 27909751
DIČ: CZ27909751
bankovní spojení: Česká spořitelna, č. ú.: 1975241319/0800
kontaktní osoba: Ing. Eva Rudolfová, ProfiTenderManager
společnost je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 125819

(dále jen „příkazník“)

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je úprava práv a povinností při poskytování služeb příkazníka příkazci, které budou spočívat v komplexním organizačním a věcném zajištění tří nadlimitních veřejných zakázek (zadávaných v rámci projektů z výzev IROP 10 a IROP 23) zadávaných v otevřeném řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“). Podrobný popis těchto činností je uveden v Příloze č. 1 této smlouvy.
2. Příkazci se vyhrazuje právo na snížení celkového počtu veřejných zakázek uvedených v čl. I. odst. I této smlouvy.
3. Poskytování služeb příkazníka dle této smlouvy nezahrnuje odborné poradenství v samotném předmětu činnosti příkazce.
4. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za činnost provedenou dle této smlouvy úplatu ve výši a způsobem níže uvedeným.

II. Místo a termín plnění

Místem plnění dle této smlouvy jsou sídla smluvních stran. Pro plnění, termíny a lhůty se použijí ustanovení ZVZ.

III. Cena a platební podmínky

1. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za jeho činnost dle čl. I. odst. 1 této smlouvy celkovou odměnu, která činí **94 500,- Kč bez DPH** za poskytnutí služeb v rámci třech zadávacích řízení dle ZVZ, v případě realizace jen některých zadávacích řízení cenu odpovídající počtu realizovaných zadávacích řízení dle čl. III. odst. 2 této smlouvy.
2. Dílčí ceny za administraci zadávacích řízení dle ZVZ jsou následující:

- první zadávací řízení	31 500,- Kč bez DPH
- druhé zadávací řízení	31 500,- Kč bez DPH
- třetí zadávací řízení	31 500,- Kč bez DPH
3. Cena za provedení úkonů zadávacího řízení dle ZVZ činí:
 - a) I. etapa - činnosti spojené s přípravou zadávacího řízení ve výši 40% z dílčí nabídkové ceny uvedené v odst. 2 tohoto článku
 - b) II. etapa – po provedení všech činností spojených s průběhem a ukončením zadávacího řízení ve výši 60% z dílčí ceny uvedené v odst. 2 tohoto článku
4. Pro každé ze zadávacích řízení dle čl. III. odst. 2 této smlouvy příkazníkovi vůči příkazci vznikne nárok na úhradu odměny dle čl. III. odst. 2 a odst. 3 písm. a) této smlouvy ukončením první etapy. Pro každé z výběrových řízení dle čl. III. odst. 2 této smlouvy příkazník vystaví fakturu za služby dle čl. III. odst. 2 a odst. 3 písm. a) do 10 dnů od ukončení první etapy, a to ve výši uvedené v čl. III. odst. 3 písm. a) této smlouvy.

Pokud dojde ke zrušení zadávacího řízení ve fázi jeho přípravy, tedy do zahájení zadávacího řízení dle ZVZ a/nebo ukončení smlouvy, náleží příkazníkovi odměna ve výši uvedené v čl. III. odst. 3 písm. a) této smlouvy.

5. Pro každé ze zadávacích řízení dle čl. III. odst. 2 této smlouvy příkazníkovi vůči příkazci vznikne nárok na úhradu odměny dle čl. III. odst. 2 a odst. 3 písm. b) této smlouvy ukončením druhé etapy. Pro každé z výběrových řízení dle čl. III. odst. 2 této smlouvy příkazník vystaví fakturu za služby dle čl. III. odst. 2 a odst. 3 písm. b) do 10 dnů od ukončení druhé etapy, a to ve výši uvedené v čl. III. odst. 3 písm. b) této smlouvy.

Pokud dojde ke zrušení zadávacího řízení v rámci druhé etapy, tedy od jeho zahájení do podpisu smlouvy s vybraným uchazečem nebo do 30 dnů od odeslání oznámení (rozhodnutí) o výběru nejvhodnější nabídky a/nebo ukončení smlouvy, náleží příkazníkovi odměna ve výši 85% z částky uvedené v uvedené v čl. III. odst. 3 písm. b) této smlouvy.

6. Splatnost faktur činí 30 dní od doručení faktury do sídla příkazce. Faktura se považuje za uhrazenou po připsání příslušné částky na účet příkazníka uvedený na faktuře.
7. Faktura musí obsahovat potřebné náležitosti daňového dokladu ve smyslu platného zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
8. V případě, že zasláná faktura nebude mít náležitosti daňového dokladu, vrátí oprávněná strana fakturu ve lhůtě splatnosti k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností;

Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněného či opraveného dokladu. Po tuto dobu nemá druhá smluvní strana právo uplatňovat jakékoli sankce vůči druhé smluvní straně.

9. Všechny částky dle čl. III. této smlouvy jsou uváděny bez DPH, která bude vždy připočtena dle zákonné výše.

IV. Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen vyvíjet svou činnost dle předmětu této smlouvy poctivě, pečlivě a s odbornou péčí a v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Příkazník je povinen dbát zájmů příkazce a řídit se jeho pokyny. Od pokynů příkazce se smí příkazník odchýlit pouze tehdy, je-li to nezbytné vzhledem k zájmům příkazce a jen tehdy, nelze-li včas získat souhlas příkazce. Pokyny příkazce však není vázán, jsou-li v rozporu s platnými právními předpisy. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá. Na realizaci pokynů příkazce má příkazník lhůtu 48 hod.
2. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti upozornit příkazce na zjevnou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. Pokud příkazce i přes toto upozornění trvá na splnění pokynů, neodpovídá příkazník za případnou škodu takto vzniklou.
3. Příkazník je oprávněn pověřit plněním této smlouvy třetí osoby. Za jejich činnost však odpovídá příkazci tak, jako by ji vykonával sám, včetně odpovědnosti za škodu, kterou případně takové třetí osoby způsobí.
4. Příkazník má povinnost na žádost příkazce informovat příkazce o všech podstatných skutečnostech týkajících se naplnění této smlouvy.
5. Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazci věci, které za něho převzal během plnění této smlouvy.
6. Zjistí-li příkazník při plnění svého závazku překážky, které znemožňují řádné uskutečnění jeho činnosti a právních jednání dohodnutým způsobem, včetně překážek spočívajících v nedostatečné součinnosti příkazce, oznámí to neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek popř. změně smlouvy ve lhůtě 7 dnů ode dne oznámení překážek příkazci, je příkazník oprávněn písemně vypovědět tuto smlouvu ve smyslu ustanovení čl. XI odst. 5. Příkazník neodpovídá v tomto případě příkazci za škodu z toho vzešlou a má nárok na úplatu v souladu s touto smlouvou.
7. Příkazník se zavazuje, že umožní osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů, z něhož budou zakázky spolufinancovány, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).

V. Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen včas (nejméně 7 dnů předem) a bez zbytečného odkladu poskytnout příkazníkovi požadované informace, listiny a podklady, které příkazník potřebuje pro řádné naplnění předmětu této smlouvy, a to včetně skutečností, které nejsou pro příkazce příznivé, nebylo-li dohodnuto, nebo neplyne-li z jejich povahy, že je obstará příkazník sám. Příkazce je zejména povinen poskytnout příkazníkovi technickou specifikaci předmětu zakázky, návrh obchodních podmínek, slepý rozpočet (výkaz výměr), projektovou

dokumentaci, na vyžádání v písemné / elektronické podobě, a to bez zbytečného odkladu, pokud se smluvní strany nedohodnou na konkrétním datu. O převzetí originálních listin vydá příkazník na požádání příkazci potvrzení, postačuje emailová zpráva. Za správnost a úplnost technických podkladů zadání odpovídá příkazce. Stejně tak příkazce odpovídá za soulad technických podkladů se schváleným dotačním projektem.

2. Příkazce je oprávněn žádat průběžné zprávy o všech podstatných náležitostech týkajících se naplnění předmětu této smlouvy.
3. Příkazce je povinen informovat příkazníka prokazatelným způsobem a bez zbytečného odkladu o všech skutečnostech nezbytných pro řádné naplnění předmětu této smlouvy. Příkazce je především povinen předem s příkazníkem projednat všechny změny v zadávací dokumentaci oproti příkazníkem odsouhlasenému znění, dále pak všechny změny týkající se smlouvy vzešlé ze zadávacího řízení, a to jak před, tak i po jejím podpisu, předávat příkazníkovi všechny došlé listiny týkající se zadávacího řízení. V opačném případě neodpovídá příkazník za řádný průběh zadávacího řízení a případnou škodu takto příkazci vzniklou.
4. Příkazce dává příkazníkovi souhlas k použití základních informací o jeho subjektu k referenčním účelům. Pro použití dalších informací je nutný souhlas příkazce.
5. Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi všechnu potřebnou součinnost tak, aby příkazník mohl činnost dle této smlouvy uskutečnit včas a v souladu s touto smlouvou a ZVZ. Příkazník na dodržení lhůt stanovených ZVZ příkazce písemně upozorní, jestliže příkazce takovou lhůtu nedodrží, není oprávněn po příkazníkovi požadovat náhradu škody a příkazník neručí v tomto případě za řádný průběh zadávacího řízení.
6. Příkazce nesmí uzavřít smlouvu s uchazečem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější, dříve než mu příkazník oznámí, že uplynuly lhůty stanovené ZVZ, ve kterých nesmí být smlouva uzavřena. Příkazce je povinen do dvou dnů od podpisu smlouvy informovat příkazníka o datu, kdy byla smlouva podepsána všemi smluvními stranami a zaslat mu její scan elektronicky či kopii poštou.
7. Příkazce se zavazuje platit příkazníkovi úplatu podle čl. III této smlouvy.

VI. Plná moc

1. Podpisem této smlouvy uděluje příkazce příkazníkovi plnou moc k jeho zastupování při všech úkonech, ke kterým v rámci činnosti stanovené v souvislosti s předmětem této smlouvy dochází.
2. Podpisem této smlouvy uděluje příkazce příkazníkovi plnou moc k jednání dle § 9 odst. 3 vyhlášky č. 133/2012 Sb., o uveřejňování vyhlášení pro účely zákona o veřejných zakázkách a náležitostech profilu zadavatele, ve znění pozdějších předpisů. Pro tyto činnosti je příkazník oprávněn udělit plnou moc svému zaměstnanci.
3. Příkazník takto udělenou plnou moc v celém rozsahu přijímá.
4. Na vyžádání příkazníka vystaví příkazce příkazníkovi v případě potřeby plnou moc jako samostatný dokument.

VII. Mlčenlivost

1. Smluvní strany potvrzují, že všechny informace, které se smluvní strana při plnění a/nebo v souvislosti s plněním této smlouvy dozví, jsou důvěrné povahy a/nebo představují obchodní tajemství podle § 504 občanského zákoníku (dále jen „Důvěrné informace“). Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o Důvěrných informacích a Důvěrné informace použít pouze za účelem plnění předmětu smlouvy. Příkazce je oprávněn příkazníka mlčenlivosti zprostit. Porušením povinnosti mlčenlivosti příkazníkem není předání informací o předmětu smlouvy jeho zaměstnanci či třetí osobě pověřené příkazcem k výkonu činností dle této smlouvy.
2. Smluvní strany zodpovídají za plnění svých povinností podle tohoto článku kromě případů, kdy povinnost zpřístupnit Důvěrné informace vyplývá ze ZVZ nebo jiného právního předpisu nebo z pravomocného rozhodnutí soudu, rozhodčího orgánu či správního orgánu.
3. Povinnost zachovávat mlčenlivost dle tohoto článku znamená zejména povinnost zdržet se jakéhokoli jednání, kterým by Důvěrné informace byly jakoukoliv formou sděleny nebo zpřístupněny třetí osobě nebo by byly Důvěrné informace využity v rozporu s jejich účelem pro vlastní potřeby nebo potřeby třetí osoby anebo by bylo umožněno třetí osobě jakékoliv využití těchto Důvěrných informací.
4. Příkazník se dále zavazuje zdržet se veškerých aktivit, které by mohly poškodit dobré jméno či zájmy příkazce.
5. V případě, že některá ze smluvních stran poruší povinnost ochrany Důvěrných informací stanovenou touto smlouvou, může se druhá smluvní strana proti ní domáhat, aby se tohoto jednání zdržela a odstranila závadný stav. Tím není dotčeno právo na náhradu škody.
6. Smluvní strany se zavazují dodržovat závazky plynoucí z tohoto článku smlouvy bez časového omezení i po zániku smlouvy, pod sankcí náhrady škody.

VIII. Odpovědnost za škodu

1. V případě, že tato smlouva je sjednána v rozsahu činnosti příkazníka, který nebude zahrnovat komplexní zajištění zadávacího řízení, tzn. činnost příkazníka bude ukončena určitým úkonem, na který podle právních předpisů navazují další úkony, přičemž tyto si příkazce o své vůli hodlá zajistit jiným způsobem, odpovídá příkazník pouze za činnost, kterou podle této smlouvy vykonal. Příkazník nenese v takovémto případě odpovědnost za další průběh zadávacího řízení ani za případný neúspěch příkazce a příkazce není oprávněn uplatňovat vůči příkazníkovi žádné sankce. Současně však nezaniká nárok příkazníka na úplatu za činnost sjednanou touto smlouvou.
2. V případě prodlení příkazce s úhradou odměny příkazníka dle čl. III odst. 1 této smlouvy, neodpovídá příkazník za případné škody vzniklé v souvislosti s činností příkazce v době, kdy příkazník příkazci oznámí, že z důvodu jeho prodlení nebudou poskytovány služby sjednané v této smlouvě. Příkazník svou činnost v rozsahu předmětu této smlouvy začne opět vykonávat po řádném uhrazení dlužné částky, a to ve fázi, ve které se zadávací řízení nachází. Nárok příkazce na odměnu dle čl. III této smlouvy tím není dotčen.

3. Příkazník neodpovídá za chybné vymezení předmětu veřejné zakázky a za chybné vymezení technické specifikace předmětu plnění veřejné zakázky a dále za chybné uveřejnění podkladů na profilu příkazce. Za tato pochybení odpovídá plně příkazce, který je také povinen nést případné sankce za tato pochybení udělené příslušnými veřejnými orgány.
4. Za jednání, která činí sám příkazce bez jejich předchozího výslovného schválení příkazníkem, nese odpovědnost příkazce.
5. Příkazce odpovídá příkazníkovi za škodu, která příkazníkovi vznikne ztížením jeho činnosti v důsledku neplnění nebo porušení povinností příkazce podle této smlouvy, zejména v důsledku nevybavení či opožděného vybavení příkazníka potřebnými doklady a informacemi.
6. V případě vzniku škody z důvodů nesplnění povinnosti nebo porušení povinností dle ZVZ, která byla způsobena vadnou činností příkazníka dle této smlouvy, jde tato k tíži příkazníka.
7. Příkazník se odpovědnosti za škodu zproští, prokáže-li, že mu ve splnění povinností z této smlouvy dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na jeho vůli.
8. Příkazník odpovídá za škodu způsobenou příkazci, která vznikla v souvislosti s plněním dle této smlouvy, do výše úplaty stanovené v čl. III této smlouvy.

IX. Sankce

1. V případě prodlení příkazce s úhradou kterékoliv dlužné částky dle této smlouvy se příkazce zavazuje zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
2. V případě porušení povinností dle článku VII. této smlouvy se strana, která povinnost porušila, zavazuje zaplatit straně, jejíž práva byla porušena, smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý případ porušení povinností.
3. Strany této smlouvy si sjednávají pro případ, že příkazník poruší některou povinnost uvedenou v čl. IV. této smlouvy zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý případ porušení povinností, a to maximálně do výše dohodnutého plnění.
4. Smluvní pokuta dle tohoto článku je splatná do 15 dnů poté, co bude písemná výzva jedné strany v tomto směru druhé straně doručena.
5. Povinností zaplatit smluvní pokutu není dotčeno právo na náhradu škody, co do nároku a výše. Ustanovení § 2050 občanského zákoníku se nepoužije. Povinnost zaplatit smluvní pokutu může vzniknout i opakovaně, její celková výše není omezena.
6. Povinnost zaplatit smluvní pokutu trvá i po skončení trvání této smlouvy, jakož i poté, co dojde k odstoupení od této smlouvy některou ze smluvních stran či oběma smluvními stranami

X. Kontaktní osoby

1. Kontaktní osobou, která zajišťuje plnění této smlouvy na straně příkazce je:

Jméno a příjmení: MVDr. Miroslav Fridrich
Doručovací adresa: Slezská 100/7, 120 56 Praha
E-mail: m.fridrich@svscr.cz
Telefon: +420 227 010 130

2. Kontaktní osobou, která zajišťuje plnění této smlouvy na straně příkazníka je:

Jméno a příjmení: Ing. Eva Rudolfová
Doručovací adresa: Štěpánská 621/34, Praha 1, 110 00
E-mail: eva.rudolfova@novation.cz
Telefon: +420 731 653 095

XI. Trvání smlouvy

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou.
2. Tato smlouva se sjednává na dobu určitou a končí úplným splněním předmětu této smlouvy, resp. do ukončení všech činností příkazníka dle této smlouvy v rozsahu stanoveném v čl. I. této smlouvy.
3. Tato smlouva může být ukončena písemnou dohodou smluvních stran.
4. Příkazce může kdykoli tuto smlouvu částečně nebo v plném rozsahu písemně vypovědět. Nestanoví-li výpověď pozdější účinnost, nabývá účinnosti dnem, kdy se o ní příkazník dověděl nebo mohl dovědět. Od nabytí účinnosti písemné výpovědi je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Příkazník není povinen příkazce upozornit na potřebná opatření v souvislosti se zadávacím řízením, aby se předešlo případným škodám. Příkazce je povinen nahradit příkazníkovi náklady, které příkazník do účinnosti výpovědi měl, škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.
5. Příkazník může smlouvu kdykoli písemně vypovědět s výpovědní lhůtou 14 kalendářních dnů od jejího nabytí účinnosti dnem doručení výpovědi příkazci, nevyplývá-li z obsahu výpovědi doba pozdější. Závazek příkazníka uskutečňovat činnosti, ke kterým se touto smlouvou zavázal, končí ke dni nabytí účinnosti písemné výpovědi. Příkazník není povinen upozornit příkazce na případné bezprostředně hrozící škody a na opatření, která je nutné provést k zabránění jejich vzniku. Ustanovení § 2440 odst. 2 občanského zákoníku se nepoužije.

XII. Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky, podepsanými oběma stranami.
2. Práva vzniklá z této smlouvy nesmí být postoupena bez předchozího písemného souhlasu druhé strany. Za písemnou formu bude pro tento účel považována výměna e-mailových, či jiných elektronických zpráv.

3. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
4. Strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této smlouvy, ledaže je ve smlouvě výslovně sjednáno jinak. Vedle shora uvedeného si strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.
5. Tato smlouva je vypracována ve čtyřech vyhotoveních, z nichž dvě náleží každé smluvní straně.
6. Ostatní práva a povinnosti se řídí úpravou občanského zákoníku.
7. Spory z této smlouvy budou řešeny obecnými soudy České republiky dle platných právních předpisů, zejména zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, v platném znění.
8. Tato smlouva byla uzavřena dle skutečné vůle smluvních stran. Smluvní strany si smlouvu přečetly, rozumí jejímu obsahu a s obsahem souhlasí. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
9. Podpisem této smlouvy souhlasí příkazník se zveřejněním Smlouvy ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Zveřejnění podle zákona o registru smluv se zavazuje provést příkazce.

10. Nedílnou součástí této smlouvy jsou její přílohy:

Příloha č. 1: Popis činností dle čl. I odst. 1 této smlouvy

V Praze dne

V Praze dne

Za příkazníka:

Za příkazce:

.....
Ing. Jiří Pavlíček, jednatel
eNovation s.r.o.

.....
MVDr. Zbyněk Semerád
ústřední ředitel SVS

Příloha č. 1

Rozsah poskytovaných služeb dle čl. I odst. 1 této smlouvy:

Konkrétní rozsah poskytovaných služeb v příslušném zadávacím řízení vždy odpovídá postupu dle ZVZ, který ZVZ stanoví pro příslušný druh zadávacího řízení, tak jak je dohodnuto ve smlouvě.

Orientační výčet činností Příkazníka pro zadávací řízení:

- příprava dokumentů do Věstníku veřejných zakázek
- příprava zadávacích dokumentací včetně závazných návrhů smluv
- podpora při vyřizování případných žádostí o dodatečné informace
- podpora při rozhodování o případných námitkách
- příprava podkladů pro otevírání obálek
- příprava podkladů pro posouzení kvalifikací
- příprava podkladů pro posouzení a hodnocení nabídek
- příprava dokumentů potřebných k uzavření smluv s vítěznými uchazeči a provedení všech souvisejících procesních úkonů nezbytných k dokončení dotčených výběrových řízení