

Smlouva o poskytování pracovnělékařských služeb

Městská poliklinika Praha

příspěvková organizace zřizovaná Magistrátem hl. m. Prahy
se sídlem: Spálená 78/12, Praha 1, 110 00
zastoupená ředitelem: MUDr. Davidem Doležilem, Ph.D., MBA
IČ: 00128601
(dále jen „**poskytovatel**“) na straně jedné

a

Zaměstnavatel: SPRÁVA PRAŽSKÝCH HŘBITOVŮ příspěvková organizace

se sídlem: Vinohradská 2807 /153c ; 130 00 ; Praha 3
IČ: 45245801
zastoupená ředitelem Mgr. Martinem Červeným
(dále jen „**příkazce**“) na straně druhé

uzavírají

podle § 54 odst. 1 zákona č. 373/2011 Sb., a ust. § 2636 zákona č. 89/2012 Sb. a
následujících tuto

smlouvu o poskytování pracovnělékařských služeb.

I. Účel smlouvy

- 1.1. Poskytovatel je ambulantním zdravotnickým zařízením poskytujícím zdravotní péči ve smyslu § 2, zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování v platném znění; je příspěvkovou organizací zřízenou hl. m. Prahou.
- 1.2. Příkazce je právnickou osobou, zaměstnávající fyzické osoby v pracovněprávních a obdobných vztazích.
- 1.3. Předmětem uzavírané smlouvy je poskytování pracovnělékařských služeb poskytovatelem na pokyn příkazce, a to:
 - a) zaměstnancům příkazce (dále jen „**zaměstnanci**“),
 - b) uchazečům o zaměstnání u příkazce (dále jen „**uchazeči**“),
 - c) žákům a studentům v souvislosti s praktickým vyučováním nebo praktickou přípravou,dále všechny tyto osoby uvedené pod písm. a) až c) souhrnně jen jako „**pracovníci příkazce**“.

II. Předmět smlouvy

- 2.1. Předmětem smlouvy je stanovení podmínek, za kterých budou poskytovány pracovnělékařské služby v níže uvedeném rozsahu popsáném v čl. III. a IV. této smlouvy.

III. Pracovnílékařské prohlídky

- 3.1. Poskytovatel v rámci preventivních pracovnílékařských služeb poskytuje povinné pracovnílékařské prohlídky: vstupní, periodické, mimořádné, výstupní, a to:
- v sídle poskytovatele, v ordinaci lékaře/lékařky určenými poskytovatelem k poskytování pracovnílékařských služeb v ordinčních hodinách, které uveřejňuje na své webové stránce www.prahamp.cz. Poskytovatel je oprávněn jednostranně určit a měnit odborného lékaře, který bude poskytovat pracovnílékařské služby dle této smlouvy; o osobě lékaře poskytovatel informuje příkazce při podpisu této smlouvy; změny v osobě lékaře oznámí příkazci písemně dopisem a/nebo elektronicky emailem.
- 3.2. Poskytovatel provádí pracovnílékařské prohlídky podle zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách (dále jen „**ZSZS**“), vyhlášky č. 79/2013 Sb., o pracovnílékařských službách a některých druzích posudkové péče a jiných právních předpisů, stanovujících podmínky zdravotní způsobilosti k práci a činnostem (dále jen „**Vyhláška o PLS**“).
- 3.3. Pracovnílékařské prohlídky budou prováděny na základě řádně vyplněné písemné žádosti příkazce dle příloh této smlouvy. Pracovnílékařské prohlídky budou prováděny zpravidla po předchozím telefonickém objednání v ordinaci poskytovatele.

IV. Poradenství

- 4.1. Poskytovatel vykonává dle Vyhlášky o PLS dohled na pracovišti příkazce na základě jeho pokynu v termínech dle dohody smluvních stran.
- 4.2. Poskytovatel poskytne další služby v rozsahu uvedeném v § 53 ZSZS a v § 2 písm. b) Vyhlášky o PLS na základě zvláštních samostatných dohod s příkazcem.

V. Lékařské posudky

- 5.1. Lékařský posudek musí obsahovat náležitosti stanovené v § 43 ZSZS, § 17 Vyhlášky o PLS a Příloze č. 1 bodu 5 Vyhlášky č. 98/2012 Sb., o zdravotnické dokumentaci; vzor je obsažen v příloze této smlouvy. V případě, že je oprávněnou osobou ve lhůtě uvedené v lékařském posudku podán návrh na přezkoumání lékařského posudku (dále jen „**Návrh na přezkum**“), je poskytovatel povinen se jím neprodleně zabývat. O podání Návrhu na přezkum pracovníkem příkazce a jeho důvodech poskytovatel ihned e-mailem a následně rovněž písemně informuje příkazce. Do 7 pracovních dnů od doručení Návrhu na přezkum je poskytovatel povinen posoudit, zda Návrh na přezkum je či není důvodný.
- 5.3. Pokud je Návrh na přezkum v plném rozsahu důvodný, poskytovatel provede následující kroky:
- návrhu na přezkum vyhoví a o vyhovění bezodkladně písemně informuje pracovníka příkazce a příkazce s uvedením skutečností, které ho k vyhovění vedly;
 - napadený lékařský posudek bezodkladně zruší a doklad o zrušení založí do zdravotnické dokumentace vedené o pracovníkovi příkazce,
 - na základě zjištěných skutečností, popřípadě nového posouzení zdravotní způsobilosti, pokud je nezbytné, bezodkladně vyhotoví nový lékařský posudek v souladu s pravidly stanovenými právními předpisy a touto smlouvou,
 - zajistí prokazatelné předání nového lékařského posudku dle této smlouvy.
- 5.4. Pokud Návrhu na přezkum v plném rozsahu nevyhoví, Poskytovatel je povinen postupovat v souladu s § 46 odst. 5 ZSZS a postoupit v dané lhůtě příslušnému správnímu orgánu, kterým je Magistrát hl. m. Prahy, odbor ZSP.
- 5.5. Na práva a povinnosti smluvních stran se použijí příslušná ustanovení ZSZS § 41 – 52 upravující lékařské posudky.

VI. Dokumentace o pracovnělékařských službách

- 6.1. Poskytovatel je povinen vést dokumentaci o poskytovaných pracovnělékařských službách. Dokumentace musí být vedena průkazně, pravdivě a záznamy musí být prováděny bez zbytečného odkladu. Dokumentaci povede poskytovatel v listinné nebo elektronické podobě.
- 6.2. Zdravotnickou dokumentaci, která se vztahuje k pracovníkům příkazce, je poskytovatel povinen vést, uchovávat a nakládat s ní podle zákona č. 372/2011 Sb. a vyhlášky č. 98/2012 Sb., o zdravotnické dokumentaci a je povinen ji vést odděleně od dokumentace o pracovnělékařských službách prováděných pro příkazce.
- 6.3. Bude-li poskytovatel poskytovat pracovníkům příkazce též služby registrujícího praktického lékaře, pak je povinen vést odděleně zdravotnickou dokumentaci o fyzické osobě jako o pacientovi a zdravotnickou dokumentaci o fyzické osobě jako o pracovníkovi příkazce v rámci poskytovaných pracovnělékařských služeb.
- 6.4. Dokumentaci o pracovnělékařských službách prováděných pro příkazce, jako záznamy o provádění dohledu na pracovišti příkazce je poskytovatel povinen chránit před nahlížením cizích osob a před zneužitím a zničením.
- 6.5. Poskytovatel nakládá s dokumentací o pracovnělékařských službách v souladu s platnými právními předpisy. Příkazce se zavazuje předávat osobní údaje pracovníků příkazce poskytovateli v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), dále jen „**GDPR**“. Příkazce je povinen poučit své pracovníky, jakožto subjekty údajů v souladu s čl. 13 GDPR, zejm. o účelech zpracování jejich údajů poskytovatelem, příjemcích osobních údajů, právech subjektu údajů v oblasti ochrany osobních údajů, zároveň i kontaktech na poskytovatele www.prahamp.cz a Úřad na ochranu osobních údajů (www.uoou.cz).
- 6.6. Lékařské posudky a potvrzení o provedení prohlídky se vydávají vždy ve třech shodných originálně podepsaných a orazítkovaných vyhotoveních. Po jednom vyhotovení obdrží pracovník příkazce, příkazce a poskytovatel. Prokazatelným předáním lékařského posudku nebo potvrzení o provedení prohlídky se rozumí:
 - osobní předání pracovníkovi příkazce oproti písemnému stvrzení podpisem s datem převzetí,
 - osobním předání pověřené osobě za příkazce (takovou osobou může být i pracovník příkazce, pokud k tomu byl pověřen příkazcem v Žádosti o prohlídku); na vyhotovení pro poskytovatele potvrdí převzetí vyhotovení pro příkazce, a to svým podpisem, uvedením data, čísla svého občanského průkazu nebo jiného dokladu totožnosti a důvodu vydání posudku,
 - doručení provozovatelem poštovních služeb (poštou) s doručenkou (dodejkou) s tím, že v případě vyhotovení určeného příkazci tento způsob předání poskytovatel použije pouze v případě, že příkazce písemně nepověří k osobnímu převzetí pracovníka příkazce, případně jinou osobu, o které příkazce před vydáním lékařského posudku nebo potvrzení telefonicky a/nebo e-mailem informuje
 - elektronické doručení opatřené elektronickým podpisem do schránky uvedené zaměstnancem, uchazečem nebo příkazcem,
 - odmítnutí osobního převzetí nebo odmítnutí stvrzení osobního převzetí podpisem ze strany osoby oprávněné k převzetí: při odmítnutí převzetí nebo odmítnutí stvrzení převzetí podpisem ze strany oprávněné osoby na vyhotovení lékařského posudku nebo potvrzení o provedení prohlídky zaznamená tuto skutečnost

přítomný lékař a další zdravotnický pracovník přítomný předání, zároveň tito svým podpisem potvrdí tuto skutečnost,

- den vrácení poskytovateli v případě odmítnutí převzetí při doručení provozovatelem poštovních služeb (poštou).

VII. Další povinnosti poskytovatele a příkazce

7.1. Poskytovatel je dále povinen:

- neprodleně oznamovat příkazci zjištění závažných nebo opakujících se skutečností negativně ovlivňujících bezpečnost a ochranu zdraví při práci;
- informovat příkazce o možném negativním vlivu faktorů pracovních podmínek na zdravotní stav jeho pracovníků;
- informovat pracovníky příkazce o možném vlivu faktorů pracovních podmínek na jejich zdraví, a to se znalostí vývoje jejich zdravotního stavu;
- spolupracovat s příkazcem a jeho pracovníky, zástupcem pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s odborně způsobilými osobami podle zákona upravujícího zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, odborovou organizací.

7.2. Příkazce je dále povinen:

- poskytovat potřebnou součinnost poskytovateli – poučit své pracovníky v oblasti ochrany osobních údajů, plnit informační a poučovací povinnosti v oblasti BOZP a podmínek na pracovišti,
- spolupůsobit na své pracovníky, aby si na každou pracovnělékařskou prohlídku přinesli: ranní moč, výpis ze zdravotnické dokumentace vedené registrujícím poskytovatelem (praktickým lékařem) pracovníka příkazce, pokud mají registrujícího poskytovatele a není jím poskytovatel; v případě výpisu od lékaře ze zahraničí (s výjimkou Slovenska) s ověřeným překladem,
- umožnit pověřeným zaměstnancům poskytovatele vstup na každé své pracoviště;
- poskytnout všechny potřebné informace k hodnocení a prevenci rizik možného ohrožení život nebo zdraví na pracovišti, včetně výsledků měření faktorů pracovních podmínek a poskytnout technickou dokumentaci strojů a zařízení;
- sdělit poskytovateli informace rozhodné pro ochranu zdraví při práci;
- vybavit pracovníka příkazce vysílaného k pracovnělékařské prohlídce řádně vyplněnou žádostí o provedení pracovnělékařské prohlídky dle příloh této smlouvy; žádost o prohlídku či lékařský posudek budou předvyplněny v části, kterou „vyplňuje zaměstnavatel“, popř. doplněny dalšími doklady požadovanými zvláštními právními předpisy;
- zahrnout do „Žádosti o prohlídku“ pověření k převzetí jednoho vyhotovení lékařského posudku určeného příkazci, pokud příkazce požaduje, aby jej jeho pracovník převzal od poskytovatele,
- umožnit poskytovateli přístup k dokladům o výsledku provedených státních dozorů (inspekce práce, krajská hygienická stanice, požární ochrana apod.).

VIII. Ceny a platební podmínky

8.1. Ceny za pracovnělékařské služby jsou stanoveny v ceníku poskytovatele pro pracovnělékařské služby, který tvoří přílohu této smlouvy; poskytovatel je oprávněn k jednostranné změně ceníku (aktualizaci). O této změně je poskytovatel povinen příkazce informovat alespoň 20 dní předem doporučeným dopisem zaslaným na jeho adresu, příp. prostřednictvím poštovní datové zprávy zaslané prostřednictvím datové schránky. V případě, že příkazce se změnou ceníku nesouhlasí, je oprávněn jednostranně odstoupit od smlouvy nejpozději do data, ke kterému má dojít ke změně ceníku, přičemž smlouva se ruší okamžikem doručení odstoupení poskytovateli.

- 8.2. Cena za poskytnuté pracovnělékařské služby bude vyúčtována měsíčně zpětně na základě daňového dokladu (faktury) vystavené poskytovatelem. Úhrada bude prováděna bezhotovostně převodem na účet poskytovatele se splatností uvedené na faktuře.

IX. Závěrečné ustanovení

- 9.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Smlouva nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran s účinností ode dne zveřejnění v Registru smluv
- 9.2. Každá ze smluvních stran je oprávněna smlouvu písemně vypovědět i bez uvedení důvodů, a to s tříměsíční výpovědní lhůtou, která běží od prvního dne měsíce následujícího od doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 9.3. Poskytovatel je oprávněn skončit smluvní vztah bez výpovědní lhůty v případě, že příkazci doloží, že mu zaniklo oprávnění k poskytování zdravotních služeb. Smluvní vztah v takovém případě končí dnem doloženého oznámení.
- 9.4. Smlouvu lze měnit dohodou smluvních stran formou číslonového písemného dodatku k této smlouvě.
- 9.5. Smlouva se vyhotovuje ve 2 vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.

Přílohy:

Příloha č. 1: Žádost o provedení pracovně lékařské prohlídky a o posouzení zdravotní způsobilosti k práci – vstupní prohlídka

Příloha č. 2: Žádost o provedení pracovně lékařské prohlídky a o posouzení zdravotní způsobilosti k práci – periodická prohlídka, mimořádná prohlídka

Příloha č. 3: Ceník pracovnělékařských služeb

V Praze dne 20.9.2021

Za poskytovatele:

Za příkazce:

Městská poliklinika Praha
MUDr. David Doležil, Ph.D., MBA
ředitel

Správa Pražských hřbitovů p.o.
Mgr. Martin Červený
ředitel