

SMLOUVA O DODÁNÍ, IMPLEMENTACI A O ZAJIŠTĚNÍ PODPORY PROVOZU SOFTWARE PRO ELEKTRONIZACI DOCHÁZKY VČETNĚ PORTÁLU PRO ZAMĚSTNANCE

uzavřená dle ustanovení § 2586 a násl. a § 2371 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „smlouva“)

Evidenční č. smlouvy Objednatele: 0121000419

Evidenční č. smlouvy Zhotovitele:

ID zakázky: 118738

Smluvní strany

Objednatel:

Název: Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích
sídlo: Branišovská 1645/31a, 370 05 České Budějovice
Zastoupený: Ing. Jiřinou Valentovou, kvestorkou
IČO: 60076658
DIČ: CZ 60076658
Bankovní spojení: Československá obchodní banka a.s., pobočka SME České Budějovice –
Hroznová, č. ú.: 104725778/0300

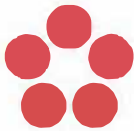
(dále jen „Objednatel“ nebo „JU“)

a

Zhotovitel:

Název: Elanor a.s.
sídlo: Jemnická 1138/1, 140 00 Praha 4
Zastoupený: ██████████ Členka představenstva
IČO: 15887219
DIČ: CZ15887219
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č. ú.: 89302071/0100

(dále jen „Zhotovitel“)



PREAMBULE

Tato smlouva je uzavřena na základě výsledku zadávacího řízení pro veřejnou zakázku „Pořízení, implementace a podpora SW pro elektronizaci docházky včetně portálu pro zaměstnance“. V rámci výše uvedeného zadávacího řízení byla nabídka Zhotovitele vybrána jako nabídka nejvhodnější.

I.

Předmět smlouvy

1. Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje řádně a včas dodat na svůj náklad a na své nebezpečí pro Objednatel dílo a Objednatel se touto smlouvou zavazuje uhradit Zhotoviteli za provedení díla dohodnutou cenu, to vše za podmínek dále uvedených v této smlouvě.
2. Dílem se pro účely této smlouvy rozumí dodání a implementace software pro elektronizaci docházky včetně portálu pro zaměstnance (dále také jako „SW“), vč. testovacího prostředí a zajištění podpory SW po dobu 4 let. Součástí provedení díla se rozumí i testovací a zkušební provoz SW a vytvoření rozhraní do klíčového IS Objednatel (IDM). Podrobný popis funkční specifikace software je obsažen v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.
3. Podporou se pro účely této smlouvy rozumí zajištění plnění popsaného v příloze č. 2 této smlouvy. V příloze č. 2 smlouvy jsou obsaženy podmínky zajištění podpory provozu SW. Zajištění podpory SW podle této smlouvy bude probíhat v souladu s harmonogramem plnění smluvních povinností uvedeným v článku II odst. 1 smlouvy.
4. Zhotovitel se zavazuje, že podpora software dodaného podle této smlouvy bude dostupná po dobu trvání smlouvy, a to od okamžiku uvedení implementovaného a integrovaného SW do provozu.
5. Zhotovitel se zavazuje k poskytování dalších vyžádaných služeb, úprav a rozšiřování uživatelských práv v maximálním rozsahu 300 hodin, a to na základě jednotlivých objednávek. Objednatel Zhotoviteli současně s každou objednávkou zašle i Specifikaci požadavku. Objednatel je oprávněn, nikoli však povinen tyto služby, úpravy a rozšiřování uživatelských práv v maximálním rozsahu 300 hodin objednat.
6. Za součást plnění předmětu smlouvy jsou považovány i práce a dodávky v této smlouvě výslovně nespecifikované, jež však jsou k řádnému plnění dle této smlouvy nezbytné a o nichž Zhotovitel věděl nebo vzhledem ke své odbornosti a zkušenostem měl nebo mohl vědět. Provedení takových prací v žádném případě nezvyšuje cenu sjednanou touto smlouvou.
7. Zhotovitel je při plnění této smlouvy povinen:
 - postupovat v souladu se zadávací dokumentací a se svojí nabídkou, kterou podal v rámci zadávacího řízení, které předcházelo uzavření této smlouvy;
 - dodržovat pravidla bezpečnosti ICT dle přílohy č. 3 této smlouvy.
8. Zhotovitel se zavazuje, že na základě Objednatelova požadavku a ve lhůtách dle tohoto požadavku poskytne Objednateli či jiné Objednatelům určené osobě:



- součinnost nezbytnou pro integraci dat a zajištění kompatibility s dalšími systémy užívanými Objednatelům a
- součinnost nezbytnou pro migraci dat do případného budoucího technického řešení nahrazujícího SW implementovaný dle této smlouvy.

Pro vyloučení pochybností smluvní strany shodně prohlašují, že součinnost dle tohoto odstavce bude poskytnuta bezúplatně a nikterak se o ni nenavýší sjednaná cena dle této smlouvy. Smluvní strany dále prohlašují, že veškerá data náleží Objednateli.

II.

Způsob, doba a místo plnění

1. V následující tabulce je uveden harmonogram plnění smluvních povinností, který je závazný pro obě smluvní strany. Zhotovitel zahájí plnění neprodleně po nabytí účinnosti smlouvy.

Popis etapy	Nejzazší termín
Účinnost smlouvy	T
Analýza a návrh řešení	T+1
Migrace a nastavení systému + školení	T+3
Duplicitní provoz	T+4
Akceptace a zahájení ostrého provozu	T+4
Podpora ostrého provozu	od 1. 1. 2022

Spojení T + číslo označuje počet měsíců od účinnosti smlouvy.

2. Zhotovitel se zavazuje při plnění podle této smlouvy postupovat podle podrobného harmonogramu plnění, který vychází z harmonogramu uvedeného v předchozím odstavci. Podrobný harmonogram plnění bude součástí implementační dokumentace.
3. Testovací provoz spočívá v prověření funkčnosti systému a jeho napojení na existující aplikace JU, které vyžadují vzájemné předávání dat, s cílem zjištění a odstranění všech nedostatků.
4. Zkušební provoz SW spočívá v jeho nasazení do provozu duplicitně se stávajícím řešením minimálně pro elektronický docházkový systém za jeden kalendářní měsíc za celou JU. Další část zkušebního provozu spočívá v ověření funkčnosti, garantované odezvy jednotlivých formulářů a sestav podle jejich složitosti. Všechny případné vady a nedodělky zjištěné v rámci zkušebního provozu je Zhotovitel povinen odstranit do okamžiku akceptace a zahájení ostrého provozu SW.
5. Dodávka a implementace SW proběhne v sídle Objednatel, které se nachází na adrese Branišovská 1645/31a, 370 05 České Budějovice. Školení administrátorů a uživatelů (počet cca 25 osob, z toho 3 administrátoři) bude probíhat v sídle Objednatel, který určí vhodný prostor se zajištěním přístupu k



software. Podpora provozu SW bude probíhat primárně na dálku, v případě vzniku problému vyžadujícího osobní přítomnost pracovníků Zhotovitele pak v sídle Objednatele.

6. Zhotovitel dodá kompletní administrátorskou a uživatelskou dokumentaci v elektronické podobě a ve dvou tištěných vyhotoveních.
7. Navržené řešení zavazuje Zhotovitele k realizaci plnění popsáním způsobem. Po provedené analýze je možné navržený způsob řešení změnit, a to jen za podmínky akceptace změny způsobu řešení uvedené v akceptačním protokolu z výstupu etapy Analýza a návrh řešení, uvedené v harmonogramu.

III.

Licenční podmínky

1. Zhotovitel uděluje podpisem této smlouvy Objednateli v souladu s ust. § 2371 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) nevýhradní licenci k SW.
2. Zhotovitel je povinen dodat Objednateli příslušené licence k aplikačnímu software a ke grafickým dílům, která jsou součástí díla.
3. Licence uvedené v odst. 1 a 2 musí být Zhotovitelem dodány jako množstevně, časově a územně neomezené nebo, pokud budou časově omezeny, pak musí být platné po celou dobu poskytování podpory SW, pokud budou množstevně omezeny, musí být platné po dobu poskytování podpory, a to pro 1 800 aktivních osobních čísel představujících zaměstnance v pracovním poměru.
4. Zhotovitel se zavazuje uspořádat si své právní vztahy se třetími osobami tak, aby plně dostál svým závazkům dle tohoto článku.

IV.

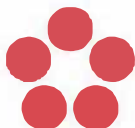
Spolupůsobení Objednatele

1. Objednatel se zavazuje poskytnout Zhotoviteli veškerou součinnost potřebnou pro řádné plnění této smlouvy, kterou je možné po něm spravedlivě a rozumně požadovat.

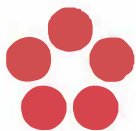
V.

Předání a převzetí plnění

1. V průběhu realizace plnění dle této smlouvy si smluvní strany schvalují, že byla provedena určitá dodávka nebo služba, a to formou akceptačních protokolů. Akceptační protokol je podkladem pro odsouhlasení dodržení harmonogramu. Objednatel není povinen akceptovat plnění, pokud je provedeno v rozporu s touto smlouvou. Akceptační protokoly podepíší za smluvní strany oprávnění zástupci smluvních stran.
2. Zda je dodaný SW funkční dle podmínek této smlouvy, se konstatuje až při jeho předání a převzetí (tj. po ukončení etapy Akceptace a zahájení ostrého provozu) v protokolu o předání a převzetí funkčního SW. Dodání a implementace SW se považují za řádně dokončené, jestliže ve stanovených termínech byl dodán a naimplementován SW s požadovanými parametry.



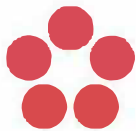
3. O řádném dokončení etap plnění Analýza a návrh řešení a Duplicitní provoz sepíše smluvní strany akceptační protokoly. Zhotovitel písemnou výzvou učiněnou minimálně 5 dní před datem plánované akceptace vyzve Objednatele k poskytnutí součinnosti za účelem akceptace dané části plnění a současně Zhotovitel Objednateli ve výzvě navrhne datum akceptačního řízení.
4. Zhotovitel sepíše zprávu o tom, že implementovaný SW prošel úspěšně celým zkušebním provozem, a o způsobu odstranění vad a nedodělků. Po odsouhlasení zprávy o zkušebním provozu připraví protokol o předání a převzetí SW. Zhotovitel písemnou výzvou učiněnou minimálně 7 dní před datem plánovaného předání SW vyzve Objednatele k převzetí SW a současně Zhotovitel Objednateli ve výzvě navrhne datum zahájení přejímacího řízení.
5. Pokud nebudou při přejímacím řízení zjištěny vady ani nedodělky, zavazuje se Objednatel takto SW převzít.
6. V případě dodání implementovaného SW, který vykazuje vady nebo nedodělky, nebude dílo považováno za řádně dokončené. Pokud se při přejímacím řízení prokáže, že dodání SW není dokončeno, Objednatel SW nepřevzme a stanoví Zhotoviteli přiměřenou náhradní lhůtu k jeho dokončení. Zhotovitel je povinen v náhradní lhůtě dílo dokončit. Zjištěné vady a nedodělky se uvedou v zápise, který se vyhotoví místo protokolu o předání a převzetí dodávky SW. Stanovení náhradní lhůty k dokončení etapy Akceptace a zahájení ostrého provozu nemá vliv na smluvní sankce, které se nadále počítají od původního termínu plnění určeného smlouvou.
7. Přejímací řízení je ukončeno převzetím řádně dodaného SW dle této smlouvy Objednatelem a podepsáním protokolu o předání a převzetí SW smluvními stranami.
8. Odmítne-li Objednatel řádně a včas dodaný SW bez vad a nedodělků převzít nebo nedojde-li k dohodě o předání a převzetí SW, jsou o tom strany povinny sepsat zápis, v němž uvedou svá stanoviska spolu s konkretizací sporných a nesporných skutečností. Zhotovitel není v prodlení, jestliže Objednatel odmítl bezdůvodně převzít řádně zhotovený a implementovaný SW.
9. V případě, že součástí díla podle této smlouvy jsou movité věci, které se mají stát vlastnictvím Objednatele, nabývá Objednatel vlastnické právo k těmto věcem dnem předání takového plnění na základě akceptačního protokolu.
10. Místem akceptačních řízení i přejímacího řízení je sídlo Objednatele.
11. Nedohodnou-li smluvní strany jinak, vyhotoví akceptační protokoly, případné zápisy a protokol o předání a převzetí SW Zhotovitel.
12. Zhotovitel se zavazuje předat SW v takovém stavu, který odpovídá nastavení systému a napojení na aplikace JU ke dni předání SW. Nastavení aplikací a propojení na začátku rutinního provozu je povinen sdělit Objednatel včas, a to na základě požadavku Zhotovitele v termínech odpovídajících harmonogramu plnění.
13. Zhotovitel předloží na požádání Objednateli kopii pojistné smlouvy nebo obdobný doklad, z něhož bude zřejmé, že má sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě na pojistnou částku ve výši minimálně 1.500.000,- Kč (slovy jeden milion pět set tisíc korun českých). Zhotovitel se zavazuje udržovat toto pojištění v platnosti po celou dobu provádění plnění smlouvy.
14. O plnění etapy Podpora ostrého provozu se akceptační protokoly nevyhotovují.



VI.

Cena a platební podmínky

1. Cena, kterou se Objednatel zavazuje za dílo uhradit, je ve svém členění pevná, nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady Zhotovitele nezbytné k provedení díla.
 - Cena licencí SW.....506.050 Kč bez DPH
 - Cena za implementaci SW223.000 Kč bez DPH
 - Cena za údržbu, podporu a provoz SW.....169.900 Kč bez DPH/rok
2. Cena za poskytování dalších vyžádaných služeb, úprav a rozšiřování uživatelských práv dle čl. I odst. 5 této smlouvy činí 1 300,- Kč bez DPH za jednu hodinu. Maximální cena dalších vyžádaných služeb, úprav a rozšiřování uživatelských práv tak činí 390 000,- Kč bez DPH za 300 hodin. Změny jednotkové ceny jsou možné pouze za podmínek stanovených touto smlouvou.
3. Cena za podporu je uvedena jako cena za 1 (jeden) rok poskytování podpory. Tato cena zahrnuje veškeré náklady spojené s činnostmi blíže specifikovanými v příloze č. 2 této Smlouvy. Změny ceny jsou možné pouze za podmínek stanovených touto smlouvou.
4. Smluvní strany se dohodly na tom, že platby za údržbu, podporu a provoz SW dle odst. 1 tohoto článku budou každoročně zvyšovány o procento, odpovídající kladnému procentu meziroční inflace, vyhlášené Českým statistickým úřadem za předchozí kalendářní rok, a to vždy s účinností od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž bude takové vyhlášení oficiálně učiněno.
5. Zhotovitel nebude poskytovat zálohy.
6. Daňový doklad (dále i „faktura“) bude vystaven Zhotovitelem do 14 kalendářních dnů po protokolárním předání SW do ostrého provozu po ukončení etapy Akceptace a zahájení ostrého provozu (bez podpory). Podkladem pro fakturaci je akceptační protokol z etapy Akceptace a zahájení ostrého provozu podepsaný zástupci obou smluvních stran.
7. Podpora softwarového produktu bude fakturována čtvrtletně, vždy do 15. dne v měsíci následujícím po posledním měsíci čtvrtletí, a to od prvního čtvrtletí po převzetí SW do ostrého provozu.
8. Cena za poskytování dalších vyžádaných služeb, úprav a rozšiřování uživatelských práv dle odst. dle čl. I odst. 5 této smlouvy bude fakturována na základě jednotlivých objednávek – vždy po řádném provedení objednaných výkonů a po jejich převzetí Objednatelem.
9. Doba splatnosti faktur je stanovena na 14 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu Objednateli. Fakturovaná částka bude uhrazena na Zhotovitelův bankovní účet uvedený na faktuře, ovšem za podmínky, že takový bankovní účet bude zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup v registru plátců DPH dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDPH“).

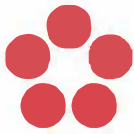


10. Daňové doklady budou Zhotovitelem doručovány Objednateli na elektronickou adresu [REDACTED]. Faktura bude obsahovat v textu plnění evidenční číslo smlouvy Objednatele a ID veřejné zakázky. Faktura se považuje za zcela uhrazenou okamžikem odepsání celkové fakturované částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Zhotovitele.
11. Každá faktura musí obsahovat náležitosti stanovené zákonem o účetnictví a ZDPH a specifikaci zboží, služeb nebo prací. Faktura, která neobsahuje veškeré náležitosti dle zákona o účetnictví, ZDPH nebo dle této smlouvy, bude Objednatelem vrácena Zhotoviteli s výzvou k opravě nebo doplnění. Od doručení opravené či doplněné faktury Objednateli běží nová 14denní lhůta splatnosti.
12. V případě změny sazby DPH v průběhu plnění dle této smlouvy není nutné uzavírat dodatek ke smlouvě, pouze se k příslušnému základu daně uvedenému v této smlouvě přičte DPH ve výši dle sazby účinné v době uskutečnění zdanitelného plnění.

VII.

Odpovědnost za vady a záruka

1. Zhotovitel odpovídá za vady a nedodělky, které má dílo v době jeho předání Zhotovitelem a převzetí Objednatelem. Za vady vzniklé po této době Zhotovitel odpovídá pouze tehdy, jestliže byly způsobeny porušením jeho povinností.
2. Zhotovitel neodpovídá za vady díla, které vznikly použitím podkladů a věcí poskytnutých Objednatelem, pokud Zhotovitel nemohl zjistit nevhodnost těchto podkladů a věcí, a to ani při vynaložení veškeré péče, nebo na nevhodnost těchto podkladů a věcí Objednatele řádně předem upozornil, ale Objednatel na jejich použití přesto trval.
3. Zhotovitel poskytuje Objednateli záruku na vlastnosti a funkčnost SW – na to, že bude mít v jednotlivých částech i jako celek smlouvené parametry, že bude odpovídat specifikaci uvedené v technické dokumentaci a dalších dokumentech, které vzniknou v rámci plnění této smlouvy, a bude řádně fungovat mj. v souladu s platnými zákonnými předpisy. Záruka je platná po dobu 12 měsíců. Záruční doba počíná běžet dnem následujícím po dni protokolárního předání a převzetí SW (ukončení etapy Akceptace a zahájení ostrého provozu dle harmonogramu).
4. Tato záruka obsahuje zejména garance na to, že:
 - dodaný, instalovaný a zavedený SW nemá žádné právní vady;
 - dodaný, instalovaný a zavedený SW neobsahuje viry;
 - dodaný, instalovaný a zavedený SW je schopen rutinního provozu v běžné provozní činnosti Objednatele a s daty Objednatele;
 - dodaný, instalovaný a zavedený SW bude pracovat dle předané Dokumentace, manuálů a uživatelských příruček;
 - výstupy SW, všech navazujících programů a systémů budou v souladu se všemi příslušnými právními předpisy platnými v okamžiku předání SW do rutinního provozu a aktuálními právními předpisy v době podpory;
 - rutinní uživatelské výstupy SW budou v českém jazyce a s českou diakritikou.

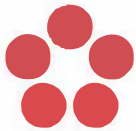


5. V záruční době má Objednatel právo na bezplatnou opravu vady Zhotovitelem. V souvislosti s poskytováním záručního servisu nemá Zhotovitel právo na jakékoliv platby nad rámec ceny za plnění sjednané v této smlouvě.
6. Zhotovitel neodpovídá za vady prokazatelně způsobené nesprávnou obsluhou nebo údržbou odporující návodu na obsluhu nebo údržbu, který byl Zhotovitelem předán Objednateli spolu s dílem, a za vady způsobené nekvalifikovanými zásahy ze strany Objednatele. Vady uvedené v tomto odstavci je však Zhotovitel povinen odstranit na Objednatelovu žádost a na Objednatelovy náklady v požadovaném termínu.
7. Objednatel je oprávněn případnou vadu nebo nedodělek díla odstranit sám, jestliže dá Zhotovitel k takové opravě písemný souhlas nebo jestliže Zhotovitel bez závažného objektivního důvodu vadu či nedodělek neodstraní ve lhůtě do 5 pracovních dnů od jejich nahlášení, a to na Zhotovitelův náklad a bez újmy na svých právech ze záruky.
8. Odstraňování vad a nedodělků v záruční době se přiměřeně řídí Podmínkami zajištění podpory provozu SW, jež jsou uvedeny v příloze č. 2 této smlouvy. Pokud nároky z odpovědnosti za vady SW nelze z jejich povahy řešit v režimu zajištění podpory provozu SW, budou smluvními stranami řešeny v souladu s příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

VIII.

Sankce a náhrada škody

1. Zhotovitel se zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5000,- Kč za každý započatý kalendářní den prodlení s dokončením etapy Akceptace a zahájení ostrého provozu.
2. Zhotovitel se zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 250,- Kč za každou započatou pracovní hodinu prodlení se zahájením práce na řešení incidentu nahlášeného Objednatelem.
3. Zhotovitel se zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každou pracovní hodinu prodlení s odstraněním vady či nedodělků.
4. Zhotovitel se zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč za každý den, kdy podpora provozu díla nebyla zajištěna v souladu s parametry určenými touto smlouvou.
5. Pokud smluvní strana poruší své povinnosti dle článku XI. nebo dle čl. XII odst. 1. této smlouvy, je povinna zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každý zjištěný případ porušení těchto povinností.
6. Pokud Zhotovitel poruší pravidla bezpečnosti ICT (článek I. odst. 7. a příloha č. 3 této smlouvy), je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každý zjištěný případ porušení.
7. Zaplacení smluvní pokuty nijak nekrátí nárok Objednatele na náhradu škody Zhotovitelem, pokud tato škoda vznikne v příčinné souvislosti s porušením povinností Zhotovitele. Škodou vzniklou Objednateli se rozumí i případ, kdy je Objednatel v příčinné souvislosti s pochybením Zhotovitele sankcionován ze strany poskytovatele dotace nebo orgánu státní správy.



8. Objednatelovy pohledávky na zaplacení smluvní pokuty nebo náhrady škody Zhotovitelem je možno započíst na splatné i nesplacené pohledávky Zhotovitele za Objednatelem.
9. V případě nedodržení termínu splatnosti faktury je Zhotovitel oprávněn nárokovat na Objednateli zaplacení úroku z prodlení ve výši dle § 2 nařízení vlády č. 351/2013 Sb.

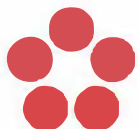
IX.

Odstoupení od smlouvy, výpověď

1. **Smluvní vztah lze předčasně ukončit:**
 1. Písemnou dohodou smluvních stran.
 2. Výpovědí ze strany Objednatele. Objednatel může uzavřenou smlouvu kdykoliv vypovědět i bez uvedení důvodu. Výpovědní doba činí 12 měsíců a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé straně.
 3. Odstoupením kterékoliv ze smluvních stran z dále uvedených důvodů podstatného porušení smluvních povinností. Účinky odstoupení nastávají okamžikem doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
2. Za podstatné porušení smluvních povinností, které zakládají důvod k odstoupení od smlouvy je považováno zejména:
 1. ze strany Zhotovitele:
 1. Prodlení Objednatele s úhradou dlužných částek o více než 30 dní, pokud Objednatel nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou mu k tomu Zhotovitel poskytne v písemné výzvě ke splnění povinnosti, přičemž tato lhůta nesmí být kratší než 30 dnů od doručení takovéto výzvy.
 2. Porušení povinnosti ze strany Objednatele chránit autorská a jiná práva k duševnímu vlastnictví, ledaže by se jednalo o takové porušení této povinnosti, které je zcela nepodstatné a nevznikla z něho Zhotoviteli větší újma.
 2. ze strany Objednatele:
 1. Zhotovitel opakovaně realizuje plnění dle této smlouvy v rozporu s touto smlouvou a se standardy a normami, které jsou relevantní pro plnění dle této smlouvy, pokud Zhotovitel nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou mu k tomu Objednatel poskytne v písemné výzvě ke splnění povinnosti, přičemž tato lhůta nesmí být kratší než 10 dnů od doručení takovéto výzvy.
 2. Zhotovitel je v prodlení s dokončením některé etapy plnění, které je delší než 20 kalendářních dnů.
 3. Zhotovitel i přes písemnou Objednatelovu výtku zajišťuje podporu SW v rozporu s podmínkami sjednanými v této smlouvě, a to po dobu delší než dva týdny.
 4. Zhotovitel i přes písemnou Objednatelovu výtku provádí dílo způsobem, který nepochybně vede k vadnému plnění.
3. V případě předčasného ukončení této smlouvy způsobem stanoveným touto smlouvou však v žádném případě nejsou dotčeny povinnosti Zhotovitele týkající se poskytování služeb záručního servisu, které se týkají systému/řešení dodaného na základě této smlouvy.

X.

Organizace a komunikace smluvních stran



1. V průběhu plnění smlouvy – etap Analýza a návrh řešení až Akceptace a zahájení ostrého provozu se smluvní strany setkávají zpravidla 1x za 14 dnů v sídle Objednatele nebo videokonferenčně, aby konzultovali průběh plnění. Podrobný způsob organizace a komunikace dohodnou smluvní strany na prvním takovém jednání. Průběh jednání organizuje Zhotovitel, jehož povinností je připravit podklady pro jednání, vyhotovit zápisy z jednání, prezenční listiny apod. Originál všech zápisů a listin vzešlých z jednání bude Zhotovitelem předán Objednateli. Zápisy vyhotovuje Zhotovitel již v průběhu jednání, po jednání proběhne připomínkování zápisů Objednatelům a obě smluvní strany zápisy odsouhlasí, případně do nich uvedou své námitky či sporné skutečnosti. Všechny dokumenty zpracovávané Zhotovitelem je Zhotovitel povinen průběžně předávat Objednateli k připomínkování.

2. Zástupci smluvních stran

Za Objednatele:

Zástupce ve věcech smluvních:

Ing. Jiřina Valentová, tel.: [REDACTED] e-mail: [REDACTED]

Zástupce ve věcech řízení projektu:

[REDACTED], tel.: [REDACTED] e-mail: [REDACTED]

Zástupce ve věcech spadajících pod IT technologie:

[REDACTED], tel.: [REDACTED], e-mail: [REDACTED]

Za Zhotovitele:

Zástupce ve věcech smluvních:

[REDACTED]

Zástupce ve věcech řízení projektu:

[REDACTED], e-mail: [REDACTED]

Zástupce ve věcech spadajících IT technologie:

[REDACTED], e-mail: [REDACTED]

Způsob komunikace – helpdesk/hotline (dále HH) Zhotovitele:

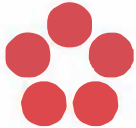
Helpdesk: [REDACTED]

Dostupnost HH v režimu 5x8 (po dobu osmi hodin v každém pracovním dnu)

od 9:00 do 17:00

Lhůty pro odstranění vad začnou běžet od prokazatelného doručení oznámení o vadě prostřednictvím HH.

3. V případě, že zástupci ve věcech IT technologie nedosáhnou shody ohledně řešení problému vzniklého při plnění této smlouvy, bude problém postoupen k řešení zástupcům pro řízení projektu, popř. zástupcům ve věcech smluvních.
4. Pokud dojde ke změně kontaktních údajů uvedených v odstavci 2., jsou smluvní strany povinny tuto změnu písemně oznámit druhé smluvní straně, a to předem nebo nejpozději bez zbytečného prodlení poté, co ke změně dojde. Dostatečnou formou oznámení změny je zaslání e-mailu zástupci druhé smluvní strany ve věcech smluvních, který je povinen obdržet e-mailu do 2 pracovních dnů potvrdit. V důsledku změny kontaktních údajů uvedených v tomto odstavci není třeba uzavírat dodatek k této smlouvě.



5. Objednatel je oprávněn nechat v průběhu realizace smlouvy posoudit Zhotovitelovo plnění smluvních povinností a výstupy tohoto plnění třetí osobou – nezávislým auditorem. Zhotovitel je povinen poskytnout v případě potřeby nezávislému auditorovi nezbytnou součinnost.

XI.

Ochrana osobních údajů

1. Zhotovitel při plnění této smlouvy nezpracovává osobní údaje, které by získal od Objednatele, může ale při jejím plnění s osobními údaji přijít do styku.
2. Zhotovitel se zavazuje, že dostane-li se při plnění této smlouvy do styku s osobními údaji, přijme taková opatření, aby jejich prostřednictvím zabránil neoprávněnému nebo nahodilému zveřejnění nebo zpřístupnění osobních údajů třetím osobám. Za tím účelem se zejména zavazuje:
 - a) zavázat osoby, které se podílejí na plnění této smlouvy jako zaměstnanci či oprávnění dodavatelé, smluvně povinností mlčenlivosti o osobních údajích, se kterými přijdou do styku,
 - b) přijmout vhodná technická a organizační opatření, která zamezí nebezpečí náhodného nebo neoprávněného přístupu k osobním údajům, zamezí jejich zničení nebo ztrátě, neoprávněnému zveřejnění nebo zpřístupnění, kterými se rozumí zejména:
 - přijetí vnitřních předpisů či pravidel pro práci s osobními údaji,
 - stanovení pravidel pro přístup k osobním údajům v informačních systémech nebo jinde jen k tomu oprávněným osobám,
 - monitorování práce osob při plnění této smlouvy,
 - zabezpečení informačních systémů heslem, přístupovými právy, šifrováním nebo jinak,
 - proškolení zaměstnanců ohledně povinnosti chránit osobní údaje, se kterými se dostanou při plnění této Smlouvy do styku.
3. Poruší-li Zhotovitel stanovené povinnosti, odpovídá Objednateli za způsobenou újmu, a to včetně případného postihu ze strany orgánů veřejné moci.
4. Pokud Zhotovitel při plnění smlouvy zjistí porušení povinnosti týkajících se ochrany osobních údajů (například dojde k neoprávněnému přístupu k osobním údajům, k jejich neoprávněnému zveřejnění, zneužití osobních údajů nebo porušení mlčenlivosti), je povinen neprodleně takovou skutečnost oznámit Objednateli, jinak odpovídá za újmu, která Objednateli vznikne v důsledku včasného neoznámení.

XII.

Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly sděleny druhou stranou, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé smluvní strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům než k plnění podmínek smlouvy. Tímto nejsou dotčena ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů ani zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“).



2. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými číslovanými dodatky, které budou podepsány oběma smluvními stranami, není-li v této smlouvě uvedeno jinak.
 3. Nedílnými součástmi této smlouvy jsou následující přílohy:
 - Příloha č. 1: Požadavky na funkcionalitu
 - Příloha č. 2: Podpora provozu SW
 - Příloha č. 3: Bezpečnostní pravidla ICT
 - Příloha č. 4: Popis rozhraní na IDM
 - Příloha č. 5: Popis rozhraní na personální a mzdový systém
- Je-li v některé z příloh uváděn Zadavatel, myslí se jím Objednatel. Je-li v některé z příloh uváděn Dodavatel, Uchazeč nebo Poskytovatel, myslí se jím Zhotovitel. Pokud je v těchto přílohách něco upraveno odlišně než v textu smlouvy samotné, přednost má text smlouvy samotné.
4. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně neupravené v této smlouvě se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
 5. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31.12.2025.
 6. Pokud je tato smlouva uzavírána elektronickými prostředky, je vyhotovena v jednom originále. Pokud je tato smlouva uzavírána v listinné podobě, je sepsána ve čtyřech (4) vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po dvou (2) vyhotoveních.
 7. Smlouva nabývá platnosti dnem uzavření, tj. dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Smlouva nabude účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona o registru smluv. Veškeré úkony související s uveřejněním smlouvy zajistí Objednatel.

V Českých Budějovicích dne.....

V Praze dne **20.9.2021**.....

za Objednatele
Ing. Jiřina Valentová, kvestorka

za Zhotovitele
Ing. Filip Bušina, Ph.D., MBA
Na základě plné moci



Příloha č. 1 smlouvy: Funkční specifikace software

Požadavek číslo	Textace požadavku	Splněno ANO/NE
Přístup zaměstnanců na data evidovaná v Personálním a Mzdovém systému (dále jen PaM) – portál pro zaměstnance		
ZAM_01	Prostředí pro zaměstnance, kde mají přístup pouze na vlastní osobu a všechny její pracovněprávní vztahy. Nesmí vidět data jiných zaměstnanců.	ANO
ZAM_02	Prostředí pro vedoucí/manažery, kde mají přístup na všechny své podřízené (případně podřízené svých podřízených) zaměstnance dle organizačního zařazení. Nesmí vidět data jiných zaměstnanců.	ANO
ZAM_03	Zobrazení personálních dat (v režimu pro čtení) evidovaných v současném PaM systému bez duplicitního zadávání pro zaměstnance i vedoucího. Jedná se především o tato data: jméno, příjmení, tituly, datum narození, datum vzniku PV, osobní číslo, zkušební doba, druh právního vztahu, doba trvání PV, adresy, kontaktní údaje, zdravotní pojišťovna, rodina, informace o dosaženém a absolvovaném vzdělání, organizační zařazení, vývoj mzdy v čase, závazky zaměstnance, absolvované zdravotní prohlídky, základní dokumenty k pracovním vztahu či osobě, přidělené pracovní pomůcky apod.	ANO
ZAM_04	Zaměstnanec může požádat o změnu svých personálních dat v min. rozsahu příjmení, tituly, kontakty, adresa, místnost, č. účtu pro výplatu na účet, rodinný stav. Žádost formou notifikace kompetentní osobě. Finální promítnutí do kmenových dat provede až kompetentní osoba (personalista či mzdová účetní). Nutná notifikace zaměstnanci o provedené/zamítnuté změně.	ANO
ZAM_05	Zaměstnanec může elektronicky požádat personální a mzdové oddělení o vystavení jakéhokoli dokumentu typu potvrzení, ELDP, apod. Možnost přikládat k žádosti přílohu. Nutná notifikace na PaM oddělení a následně i zaměstnanci.	ANO
ZAM_06	Zaměstnanec má možnost udělovat či odnímat souhlasy v rámci GDPR, vč. vznesení námítky.	ANO
ZAM_07	V tomto prostředí si bude zaměstnanec moci zobrazit vlastní výplatní lístek po uzavření období bez nutnosti složitějšího exportu VL do tohoto prostředí. Zobrazení stavu čerpání dovolené a indispozičního volna. Zachování možnosti tisku či zasílání zašifrovaných PDF na email.	ANO



ZAM_08	Zaměstnanec se může přihlásit na vzdělávací akce vypsané v PaM systému se schvalovacím workflow na svého vedoucího. Z přihlášené akce má možnost se do určitého data i odhlásit. Zaměstnanci nemůže být umožněno přihlásit se na vzdělávací akci, která už má naplněnou kapacitu.	ANO
ZAM_09	Zaměstnanci i vedoucí mají možnost sestavit vzdělávací plán na dané období.	ANO
Elektronické prohlášení poplatníka a žádost o roční zúčtování daně		
RZD_10	Možnost elektronického vyplnění prohlášení poplatníka daně, zda ne/uplatňuje daňové úlevy. Možnost automatického upozornění/notifikace zaměstnancům, kteří ještě nevyplnili.	ANO
RZD_11	Možnost elektronické žádosti o roční zúčtování daní nebo vystavení potvrzení příjmů dle platné legislativy. Vyžadování přílohy přílohy. Žádost odeslaná formou notifikace do emailu mzdové účetní. Možnost vrácení k doplnění. Všechny úkony musí být auditovány.	ANO
Docházka		
DOCH_01	Automatizované vyhodnocení odpracované doby dle jednotlivých režimů zaměstnanců a jejich kalendářů.	ANO
DOCH_02	Možnost tištěného výstupu měsíční docházky.	ANO
DOCH_03	Možnost nastavení přestávek v souladu se ZP.	ANO
DOCH_04	Možnost dočasné změny vedoucího zaměstnance (např. pro zástup při dovolené apod.).	ANO
DOCH_05	Možnost nastavení různých přístupových práv pro uživatele zpracovávající docházku.	ANO
DOCH_06	Možnost konfigurace úrovně chybových hlášení v docházce.	ANO
DOCH_07	Automatizované legislativní kontroly při generování či načítání odpracované doby.	ANO
DOCH_08	Schvalovací workflow pro nepřítomnosti a odchylky od standardního rozpisu směn.	ANO
DOCH_09	Přehledové sestavy nepřítomností (dovolené, čerpání náhradního volna, indispozičního volna atd.).	ANO
DOCH_10	Vedoucí mají možnost zadat svým podřízeným odměnu částkou, s možností schvalovacího workflow.	ANO

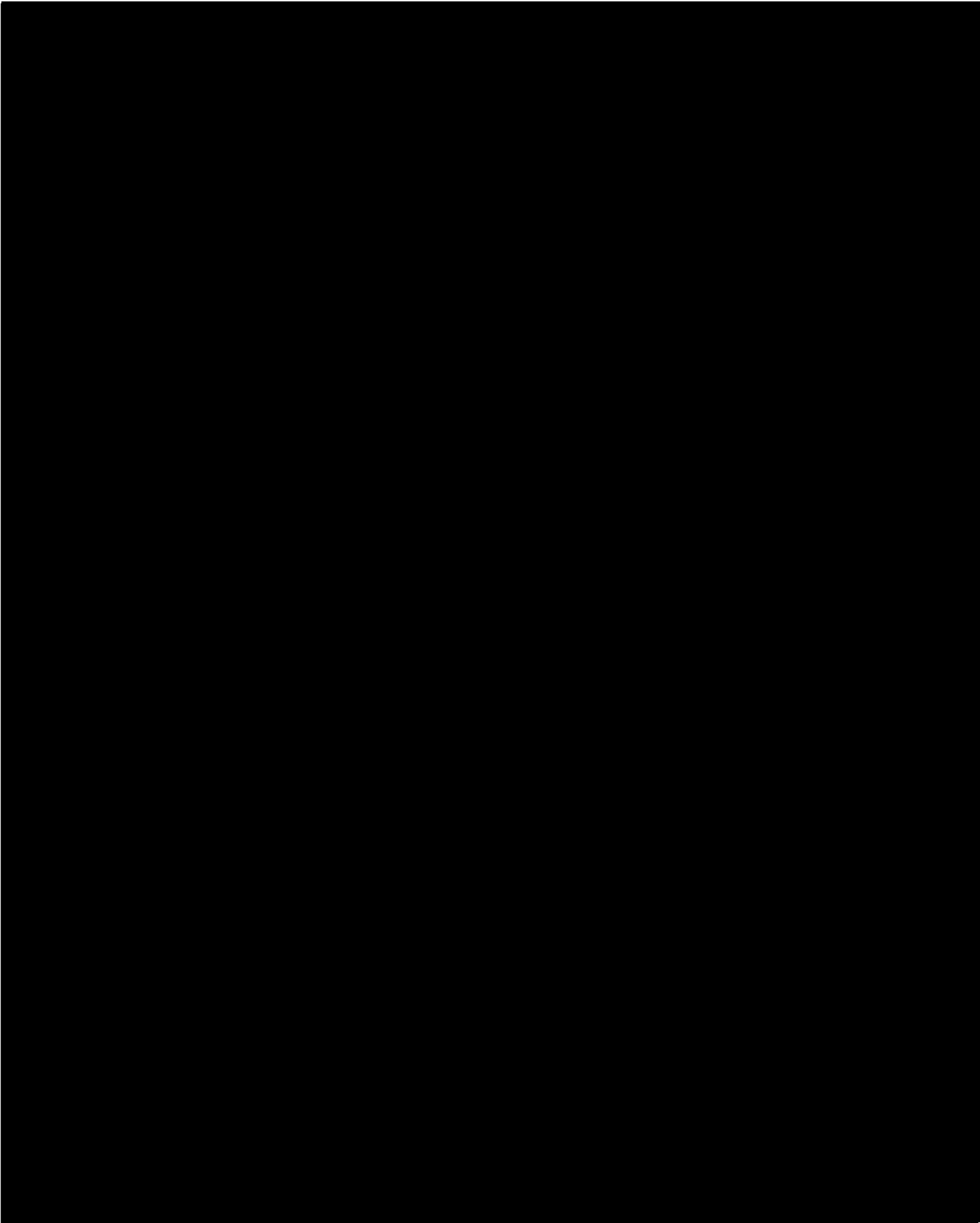


DOCH_11	Zaměstnanec si může v rámci docházky naplánovat dovolenou na celý rok. Tento plán je možné přeměnit v žádost o dovolenou podléhající schvalovacímu workflow.	ANO
DOCH_12	Zaměstnanec dále žádá o další nepřítomnosti, např. indispoziční volno, překážky, pracovní volno nad rámec ZP, homeworking, které dle nastavení ne/podléhají schvalovacímu workflow.	ANO
DOCH_13	Zaměstnancům s rovnoměrným rozvržením pracovní doby se docházka generuje automaticky a oni si žádají pouze o schvalované nepřítomnosti.	ANO
DOCH_14	Zaměstnancům s nerovnoměrně rozvrženou pracovní dobou je umožněno vykazování odpracované doby dle skutečnosti.	ANO
DOCH_15	Pokud si zaměstnanec neuzavře docházku, může tak učinit jeho nadřízený, případně jiný referent.	ANO
DOCH_16	Schválená data jsou automaticky propsaná do systému na zpracování mezd. Nedochozí tedy k exportu dat a následnému importu do mzdového systému.	ANO
DOCH_17	Vedoucí uzavírá docházku hromadně za všechny své podřízené zaměstnance.	ANO
Obecně k prostředí		
PROS_01	Možnost přizpůsobení designu prostředí dle identity zadavatele (logo, obrázek, barvy).	ANO
PROS_02	Definice rozcestníku např. na intranet či webové stránky zadavatele, odkaz do jiných systémů apod.	ANO
PROS_03	Přístup i z mobilních zařízení a tabletů.	ANO



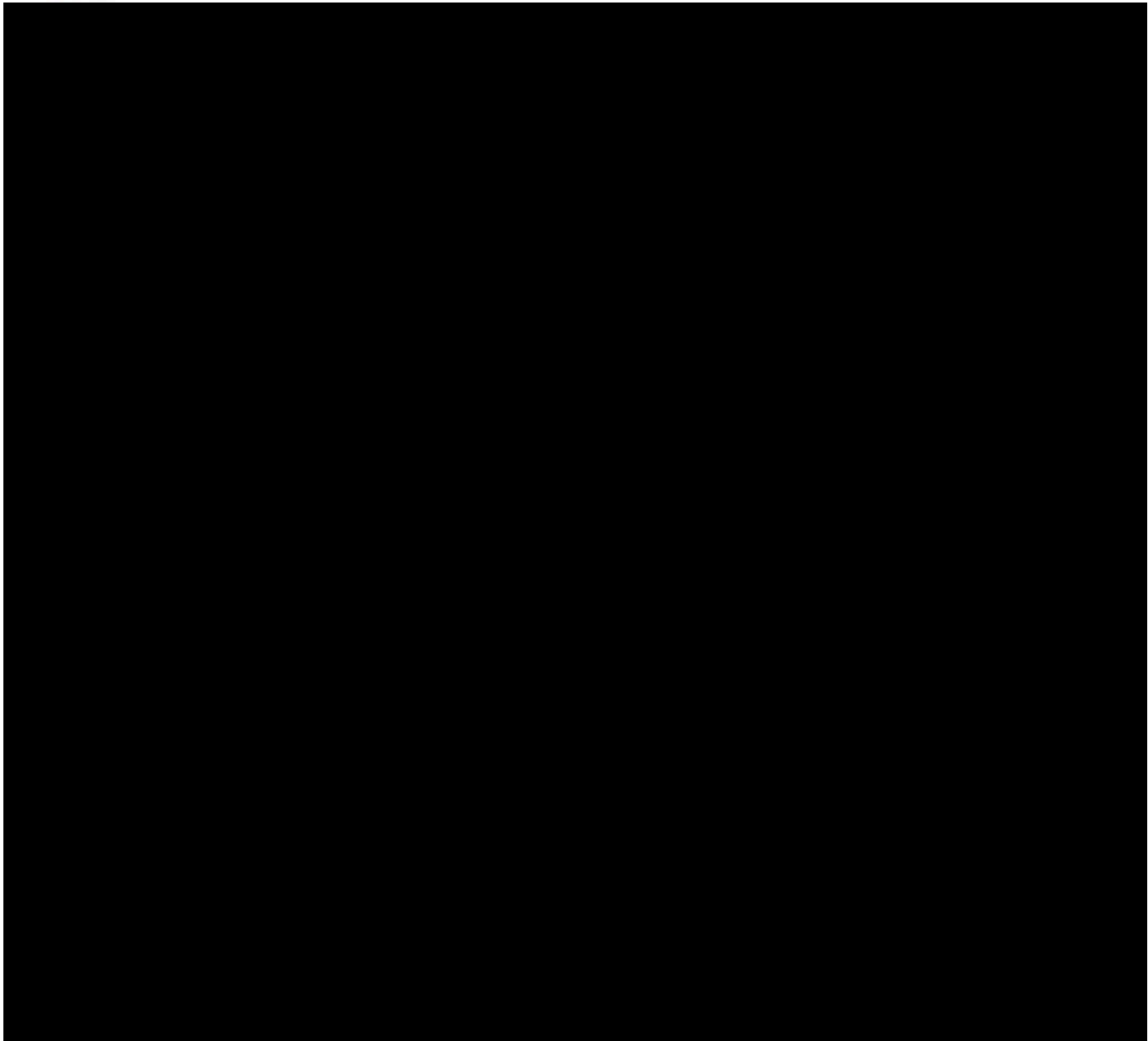
Jihočeská univerzita
v Českých Budějovicích
University of South Bohemia
in České Budějovice

Příloha č. 2 smlouvy: Podpora provozu SW





**Jihočeská univerzita
v Českých Budějovicích**
University of South Bohemia
in České Budějovice





Příloha č. 3 smlouvy: Bezpečnostní pravidla ICT

Bezpečnostní pravidla Informačních a komunikačních technologií (ICT) pro práci v síti Jihočeské univerzity (dále jen „JU“)

1. Přístup do sítě JU

- 1) Přístup jiných subjektů (dále jen „druhá smluvní strana“) k ICT JU je možný pouze na základě smluvně ošetřeného vztahu s JU.
- 2) Druhá smluvní strana je povinna dodržovat bezpečnostní pravidla ICT pro práci v síti JU a nese v souladu s platnou legislativou a předpisy svůj díl odpovědnosti za nedodržení či porušení pravidel, případně za škody vzniklé v důsledku bezpečnostních incidentů, které zavinila.
- 3) Všechny povolené způsoby přístupu, povolené časy pro přístup, přístupové údaje a přidělená oprávnění musí být písemně dohodnuty mezi smluvními stranami. Tyto údaje jsou důvěrné a jsou platné jen po dobu platnosti smlouvy.
- 4) Druhá smluvní strana je odpovědná za používání jí přiděleného přístupu do sítě JU, za svou činnost v síti JU a při práci s informacemi.
- 5) Přístupovat k ICT JU mohou pouze poučení pracovníci druhé smluvní strany.
- 6) Druhá smluvní strana zajistí před zahájením své činnosti poučení a proškolení všech svých pracovníků a subdodavatelů, kteří budou přistupovat k ICT JU.
- 7) Přístup a přístupová oprávnění jsou přidělena pouze v rozsahu nezbytně nutném pro výkon smluvních závazků.
- 8) Pracovníci druhé smluvní strany jsou povinni řídit se pokyny oprávněných osob a dalších pracovníků oddělení Akademického počítačového střediska JU (dále jen APS).
- 9) Činnost druhé smluvní strany v síti JU může být monitorována. Pověření pracovníci JU mohou evidovat přístupy a ověřovat dodržování stanovených bezpečnostních pravidel.

2. Vzdálený přístup

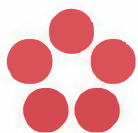
- 1) Vzdálený přístup do sítě JU je možný pouze dohodnutým způsobem z pracovní stanice, která má aktivní a aktuální antivirovou ochranu a nainstalovány všechny bezpečnostní záplaty operačního systému vydané výrobcem.
- 2) Pro zvýšení bezpečnosti je vzdálený přístup povolen pouze pomocí VPN nebo jiným bezpečným protokolem (např. ssh).

3. Fyzický přístup k ICT

- 1) Fyzický přístup k prostředkům ICT je možný pouze na základě smluvního vztahu (servisní a dodavatelské organizace, dohody o provedení práce apod.) nebo se souhlasem určené odpovědné osoby, kterou může být ředitel Centra Informačních Technologií (dále CIT), vedoucí oddělení APS nebo vlastník IT aktiva.
- 2) Pohyb pracovníků druhých smluvních stran v prostorách serverovny (například za účelem servisního zásahu, revize zařízení apod.) je možný pouze v doprovodu odpovědných pracovníků oddělení APS a se souhlasem vedoucího oddělení APS.
- 3) Pro práci v síti JU smí být použita pouze přidělená technika JU. Připojování cizí techniky do vnitřní sítě JU je bez souhlasu správce systému zakázáno.
- 4) Na přidělenou techniku nesmí být bez souhlasu pověřené osoby instalován nebo z ní odebírán žádný software.
- 5) Při opuštění pracoviště je vždy nutné provést vhodným způsobem jeho zajištění.

4. Ochrana dat a informačních aktiv

- 1) Druhá smluvní strana odpovídá za všechna převzatá data (elektronická a tištěná), způsob jejich použití a jejich ochranu před neoprávněným přístupem a zneužitím.
- 2) Není-li ve smlouvě stanoveno jinak, před ukončením smluvního vztahu druhá smluvní strana vrátí všechna převzatá data.
- 3) Druhá smluvní strana je do protokolárního předání pracovníkům JU odpovědná za všechna zpracovávaná aktiva a je povinna je odpovídajícím způsobem zabezpečit.
- 4) Pracovní data se ukládají pouze na místa určená pověřenou osobou.
- 5) Nepotřebná data (elektronická, na mediích i papírová) musí být vždy neprodleně zlikvidována.



- 6) Druhá smluvní strana je povinna dodržovat zásady ochrany proti virům a škodlivým kódům.
- 7) Všechny zásahy na serverech musí být předem odsouhlaseny správcem sítě JU a zaznamenány stanoveným způsobem.

5. Bezpečnostní incidenty

- 1) Druhá smluvní strana je povinna neprodleně hlásit odpovědným osobám porušení těchto pravidel, všechny zjištěné neobvyklé události, které jsou nebo mohou být bezpečnostními incidenty a zranitelná místa, a účinně pomáhat při jejich prošetřování a odstraňování.
- 2) Druhá smluvní strana je povinna hlásit všechny zjištěné nedostatky nebo nesoulad se skutečností.
- 3) Druhé smluvní straně není povoleno řešení bezpečnostních incidentů a odstraňování nedostatků či nesouladů vlastními silami bez předchozího schválení bezpečnostním správcem sítě JU.

6. Používání internetu

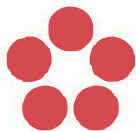
Druhá smluvní strana může používat při práci v síti JU internet pouze pro pracovní účely při dodržování všech bezpečnostních pravidel platných pro práci s internetem. Stahování souborů, používání FTP a jiných služeb je možné jen po dohodě se správcem.

7. Tisk

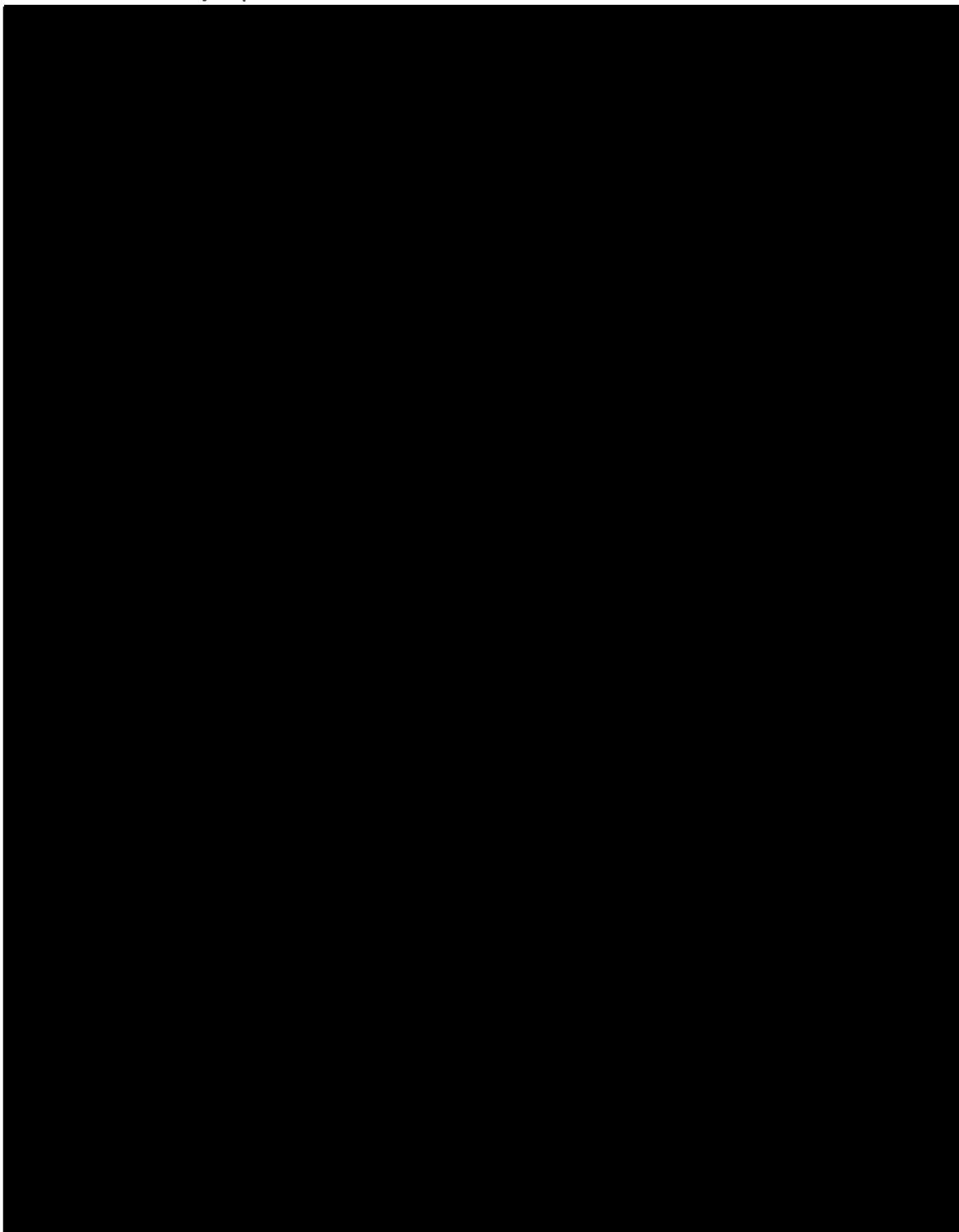
Pokud bude druhé smluvní straně umožněn tisk na tiskárnách JU, je povinna šetřit spotřební materiál a tištěné dokumenty zabezpečit proti neoprávněnému přístupu jak během tisku, tak i po jejich vytisknutí, a to až do jejich bezpečné likvidace.

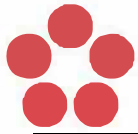
8. Účty a hesla

- 1) Druhá smluvní strana smí používat pouze jí přidělené přihlašovací účty. Tyto účty jsou chráněny heslem.
- 2) Heslo musí splňovat aktuální požadavky na kvalitu a platnost a musí být uchováno v tajnosti.
- 3) Názvy přihlašovacích účtů a hesla nesmějí být sděleny žádné neoprávněné osobě.
- 4) V případě porušení bezpečnostních pravidel mohou být druhé straně přístupové účty zablokovány nebo zcela odebrány.
- 5) Druhé smluvní straně je přísně zakázáno vykonávat jiné než dohodnuté činnosti, přistupovat k jiným než povoleným prostředkům, serverům a datům nebo provádět jakékoli úkony směřující k zjišťování rozsahu přidělených oprávnění, dostupnosti jiných síťových prostředků a služeb a způsobech zabezpečení.

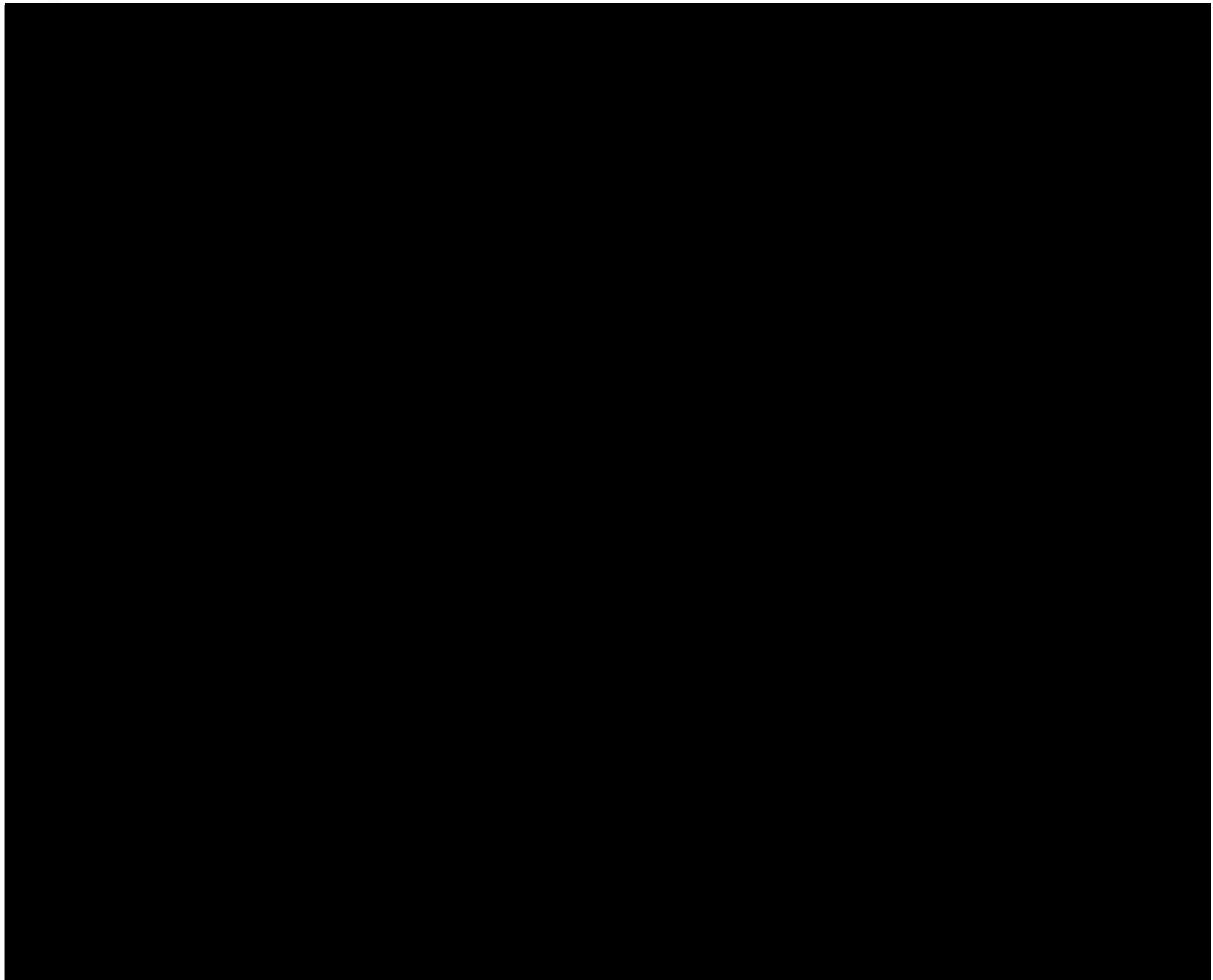


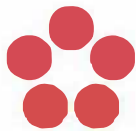
Příloha č. 4 smlouvy: Popis rozhraní na IDM



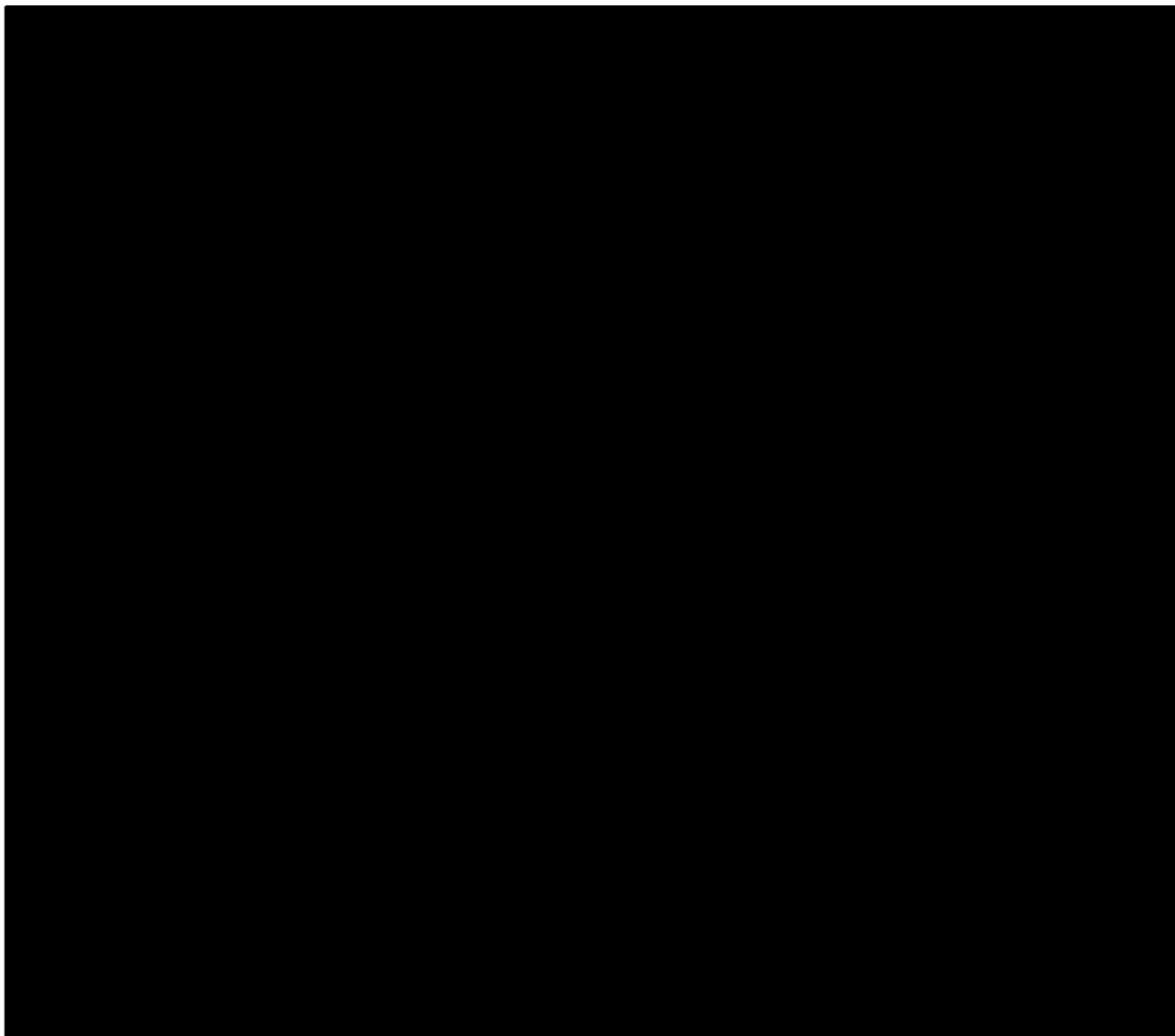


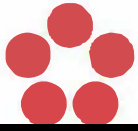
Jihočeská univerzita
v Českých Budějovicích
University of South Bohemia
in České Budějovice





Příloha č. 4 smlouvy: Popis rozhraní na personální a mzdový systém





Jihočeská univerzita
v Českých Budějovicích
University of South Bohemia
in České Budějovice

