

# **DOHODA**

## **o součinnosti při dezinfekci dokumentů**

uzavřená mezi

### **1. Národní archiv**

se sídlem: Archivní 4, 140 00 Praha 4 - Chodovec,  
jehož jménem je oprávněna činit právní úkony ředitelka PhDr. Eva Drašarová, CSc.  
IČ 70979821  
(dále jen „Účastník 1“)

a

### **2. Česká republika – Vězeňská služba České republiky**

se sídlem Soudní 1672/1a, 140 67 Praha 4  
za níž právně jedná vrchní rada plk. Ing. Marek Valenta  
Ředitel vazební věznice Ostrava  
se sídlem Havlíčkovo nábřeží 34a, 701 28 Moravská Ostrava a Přívoz  
IČ 00212423  
DIČ: CZ00212423 Právnícká osoba  
Při výkonu působností v oblasti veřejné správy se Vězeňská služba České republiky  
nepovažuje dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších  
předpisů, za osobu povinnou k DPH.  
Bankovní spojení: ČNB Ostrava, č. ú. XXXXXXXXXX

Správce zakázky:  
Vězeňská služba ČR  
Vazební věznice Ostrava  
Havlíčkovo nábřeží 34a  
701 28 Ostrava

Účastníci uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto dohodu o součinnosti:

### **I.**

#### **Předmět dohody**

- 1) Předmětem této dohody je vzájemná součinnost a stanovení pravidel při dezinfikování Účastníkem 2 dodaných Osobních spisů vězňených osob (dále jen osobní spis).
- 2) Účastníci se touto dohodou zavazují poskytovat si veškerou součinnost nutnou pro řádné naplnění této dohody.
- 3) Množství osobních spisů, určených k plnění předmětu této dohody, bude vždy upřesněno v Protokolu o předání dokumentů jednotlivých etap dezinfekce (viz Příloha č.1).

## **II. Závazky Účastníků**

- 1) Účastník 1 se zavazuje:
  - a) předávat vydezinfikované osobní spisy v termínu sděleném Účastníkovi 2 sedm dní předem, v odpovídající jakosti a množství, v sídle Účastníka 1;
  - b) neprodleně informovat Účastníka 2 o všech skutečnostech, které nastanou v průběhu účinnosti této dohody a které mohou způsobit prodlení s plněním jejího předmětu či jinak ovlivnit její řádné plnění;
  
- 2) Účastník 2 se zavazuje poskytovat Účastníkovi 1 veškerou součinnost potřebnou k plnění předmětu této dohody.

## **III. Doba a místo plnění předmětu dohody**

- 1) Účastník 1 se zavazuje zahájit plnění předmětu dohody v co nejkratším možném termínu v návaznosti na termín předaných osobních spisů.
  
- 2) Místem pro převzetí osobních spisů Účastníkem 1 od Účastníka 2 a zároveň místem pro předání vydezinfikovaných osobních spisů Účastníkovi 2 je sídlo Účastníka 1 na adrese - Archivní 4, 140 00 Praha 4.
  
- 3) Dezinfekce může být prováděna za součinnosti subdodavatelů.
  
- 4) Účastník 2 je povinen dostavit se v předem dohodnutém termínu k přijímacímu řízení, které se uskuteční v sídle Účastníka 1.

## **IV. Oprávněné osoby**

- 1) Osobou oprávněnou jednat za Účastníka 1 je z Oddělení péče o fyzický stav archiválií [redacted], nebo [redacted], z provozně-ekonomického oddělení [redacted] nebo [redacted].
  
- 2) Osobou oprávněnou jednat za Účastníka 2 je [redacted], vedoucí správního oddělení Vazební věznice Ostrava
  
- 3) Dojde-li rozhodnutím Účastníka 1 nebo Účastníka 2 ke změně oprávněné osoby, resp. osob, jsou tito povinni neprodleně o této skutečnosti informovat druhého účastníka. Oznámení o změně pověřené či zmocněné osoby mohou učinit účastníci jednostranným sdělením statutárního zástupce. Změna je vůči druhému účastníkovi účinná až jejím prokazatelným oznámením.
  
- 4) Jiné, než výše uvedené osoby, mohou za účastníky jednat pouze na základě pověření či zmocnění k jednání vydaného osobou oprávněnou uzavřít dohodu.

## V. Průběh dezinfekce

- 1) Při předávání osobních spisů Účastníkem 2 bude sepsán Protokol o předání (viz Příloha č. 1), a to ve dvou vyhotoveních: jedno pro Účastníka 1 a jedno pro Účastníka 2.
- 2) Ke každému fyzickému předání dílčí etapy vydezinfikovaných osobních spisů bude vystaven Protokol o předání (Příloha č.1), jehož podpisem Účastník 2 akceptuje kompletnost a odpovídající kvalitu dezinfikovaných osobních spisů. Účastník 1 garantuje mikrobiologickou čistotu vydezinfikovaných osobních spisů pouze za předpokladu, že Účastník 2 uloží tyto osobní spisy v souladu s podmínkami a doporučeními uvedenými v Příloze č. 2.
- 3) Účastník 1 bude provádět dezinfekci osobních spisů Účastníka 2 v období viz příložený harmonogram, který je nedílnou přílohou č. 3 této Dohody.
- 4) V případě, že dojde k nucenému přerušování prací a dodávek z důvodu vyšší moci či opatření příslušných státních orgánů, je Účastník 1 povinen provést zabezpečení osobních spisů a dále opětovně zahájit práce a dodávky bez zbytečného odkladu po odpadnutí důvodu přerušování.

## VI. Finanční vypořádání

- 1) Jednotkou cenové kalkulace je 1 sterilizační cyklus (24 hodin, 4 klece) ve 2 dezinfekčních komorách.
- 2) Cena za dezinfekci, za 1 sterilizační cyklus je stanovena ve výši 12 336,- Kč. (Oba účastníci nejsou plátcí DPH).
- 3) Cena je stanovena jako jednotná po celou dobu průběhu prací na rok 2021. V dalších letech bude upřesněna na základě případných vnějších cenových změn energií a spotřebního materiálu.
- 4) Maximální cena odpovídající předpokládanému množství k dezinfekci **6,5** sterilizačních cyklů činí **80 184,- Kč**.
- 5) Cena odpovídající poskytnutému plnění bude převedena rozpočtovým opatřením mezi kapitolami Ministerstva spravedlnosti ČR a Ministerstva vnitra ČR.

## VII. Společná a závěrečná ujednání

- 1) Právní vztahy touto dohodou založené a v ní výslovně neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.
- 2) Účastníci souhlasí s tím, že účastník 2 uveřejní dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, v Informačním registru smluv spravovaném Ministerstvem vnitra tuto Dohodu, vše za předpokladu nebrání-li uveřejnění zvláštní předpis.
- 3) Dohodu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky k této dohodě, podepsanými zástupci stran uvedenými v záhlaví této dohody.
- 4) Tato dohoda je vyhotovena ve dvou výtiscích. Každý účastník obdrží jeden stejnopis.
- 5) Účastníci prohlašují, že dohoda je projevem jejich svobodné vůle, že nebyla uzavřena v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.
- 6) Dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma účastníky.

### Seznam příloh:

1. Formulář Protokolu o předání
2. Podmínky manipulace s vydezinfikovaným materiálem

V Praze dne

V Ostravě dne

Za Účastníka 1

Za Účastníka 2

.....  
PhDr. Eva Drašarová, CSc.

.....  
Vrchní rada  
plk. Ing. Marek Valenta  
ředitel Vazební věznice Ostrava

**Protokol o předání č.**

**Účastník 2**

Vězeňská služba ČR  
Vazební věznice Ostrava  
se sídlem Havlíčkovo nábřeží 34a 701 28 Moravská Ostrava a Přívoz  
(dále jen VV Ostrava )

**Účastník 1**

Národní archiv  
Archivní 4  
149 01 Praha 4 – Chodovec  
(dále jen NA)

**Účastník 1 přebírá:** Osobní spisy vězněných osob

Banánové krabice ..... ks

Datum předání.....

Převzal za NA:

Předal za VV Ostrava :

.....  
( jméno a podpis )

.....  
( jméno a podpis )

---

**Účastník 2 přebírá** vydezinfikovaný materiál: Osobní spisy vězněných osob

Banánové krabice ..... ks

Datum předání .....

Předal za NA:

Převzal za VV Ostrava :

.....  
( jméno a podpis )

.....  
( jméno a podpis )

## Manipulace s vydezinfikovaným materiálem

Vydezinfikované osobní spisy je nutné uložit v suchých čistých prostorech, kde relativní vzdušná vlhkost nepřesáhne 50 % a teplota se bude pohybovat v rozmezí 15 až 25 °C. Před navrácením do archivu doporučujeme provést **mechanickou očistu** materiálu a odstranit tak usmrčené plísně, případně jiné organismy a nečistoty.